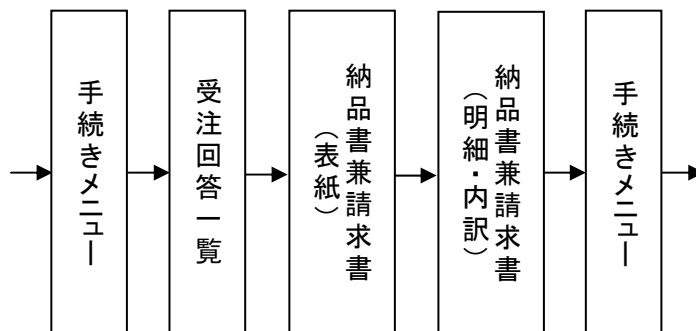


納品書兼請求書出力

「公開見積合せの結果、採用された方が対象です。」

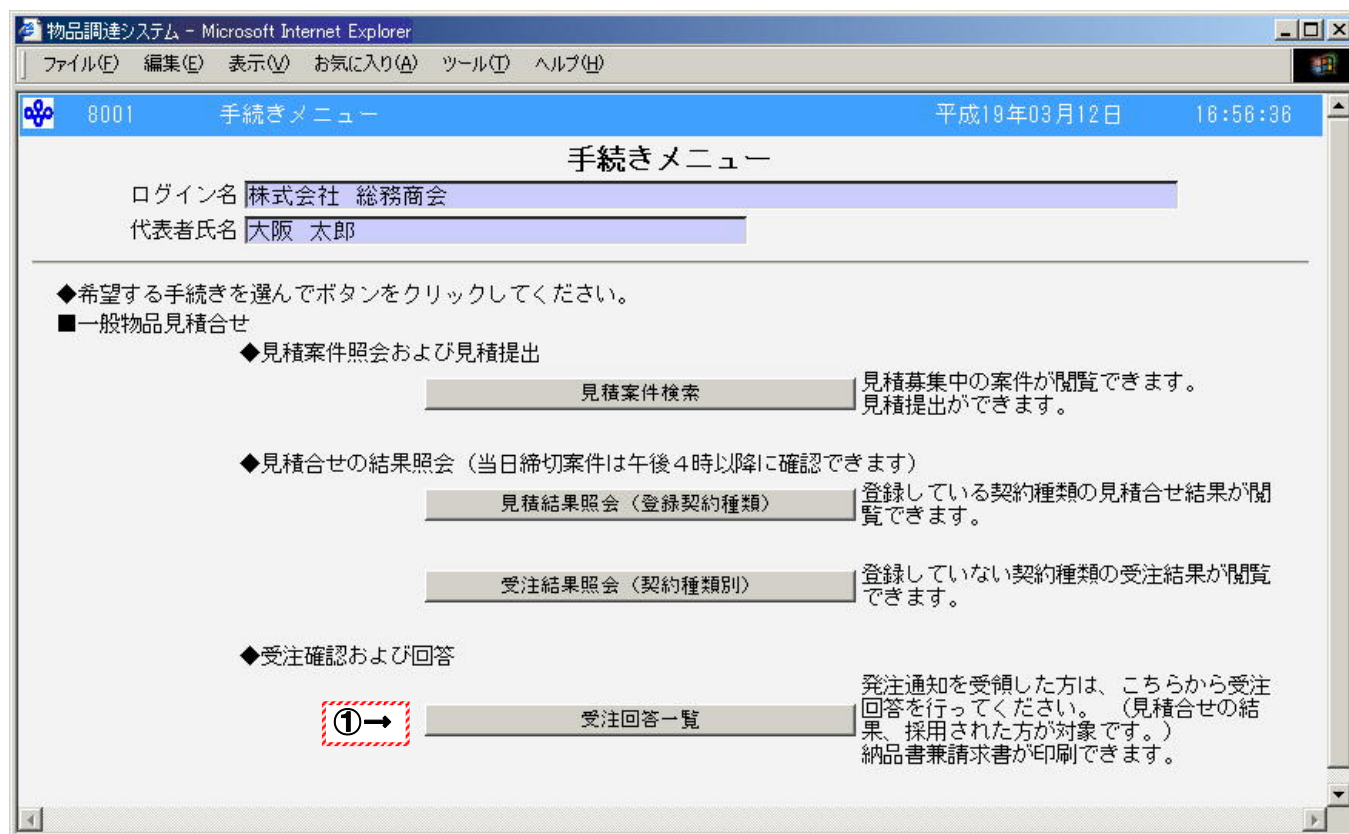
●受注回答した案件の納品書兼請求書を印刷する業務です。

画面の流れ



[手続きメニュー]画面

見積提出や受注回答などの手続きを選択する画面です。



操作

○正常にログインができた場合、「手続きメニュー」画面が表示されます。

① **受注回答一覧**をクリックします。

→「受注回答一覧」画面(P65)へ

納品書兼請求書を出力する案件を選択する画面です。

受注回答一覧 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

8401 受注回答一覧 平成17年08月16日 16:31:48

受注回答一覧

ログイン名 代表者氏名 契約種類

・受注回答をする案件を選択し、「受注回答」ボタンをクリックしてください。(発注通知に案件番号を記載しています。)
 ・また、納品書兼請求書を印刷する場合は、「表示」ボタンをクリックし、次画面で内容を確認してから印刷してください。

検索結果 件 表示件数 件 **【注1】**

番号	案件番号	案件名 発注機関 受注金額	納入期限	納品検査 未実施/済み	案件内容	受注回答	納品書 兼 請求書
0001	00000110	液晶テレビほか1件 用度課 金809,000円	平成16年1月30日	納品検査未実施	<input type="button" value="閲覧"/>	<input type="button" value="受注回答"/>	<input type="button" value="表示"/>
0002	00000101	業務用FAXほか1件 用度課 金145,000円	平成15年12月26日	納品検査済み	<input type="button" value="閲覧"/>	①→	<input type="button" value="表示"/>

【注1】

【注2】

操作

- ① 納品書兼請求書を出力する案件の表示をクリックします。
→「納品書兼請求書(表紙)」画面(P66)へ

Point!!

- ・ 納品書兼請求書を出力する案件の内容を確認する場合、**閲覧**をクリックします。
→「案件内容」画面(P24)へ
- ・ **表示**は発注機関が受注回答を確認した場合、表示されます。
- ・ 納品書兼請求書出力業務を終了する場合、**手続きメニューに戻る**をクリックします。
→「手続きメニュー」画面(P64)へ

注 1

- ・ 1画面に表示される明細数を変更する場合、表示件数を選択し、**再表示**をクリックします。
→1画面に指定した表示件数の案件が表示されます。
- ・ 検索結果が選択した表示件数よりも多い場合、**次頁**をクリックすることができます。
前頁がクリックできる場合、前頁にも案件があります。

注2

- ・ 発注機関で納品した物品に対して、検査後の入力終了した場合、“納品検査済み”と表示されます。

[納品書兼請求書(表紙)]画面

納品書兼請求書(表紙)を出力する画面です。

物品調達システム - Microsoft Internet Explorer

http://localhost:8420/納品書兼請求書(表紙) 平成16年01月29日 09:47:10

納品書兼請求書(表紙)

年 月 日

請求先 用度課長
発注機関 用度課

納品・請求内容

案件番号 00000110
案件名 液晶テレビほか1件

請求金額 金849,450円
うち消費税及び地方消費税額 金40,450円

納入期限 平成16年1月30日
納入先名 大阪府総務部用度課
納入先住所 大阪市中央区大手前2-1-22

請求者

大阪市北区梅田3-3-20
株式会社 総務商会
大阪 太郎

登録印

納品日: 年 月 日

明細・内訳

戻る

操作

- ① ブラウザの印刷機能を利用し、「納品書兼請求書(表紙)」画面を A4 縦で印刷します。
- ② 明細・内訳をクリックします。

→「納品書兼請求書 明細・内訳」画面(P67)へ

Point!!

- ・ 出力した納品書兼請求書(表紙)は納品物品と一緒に発注機関に持参してください。
- ・ 納品書兼請求書(表紙)の控えが必要な場合、2部印刷してください。
- ・ 他の案件に対して納品書兼請求書を印刷する場合、戻るをクリックします。
→「受注回答一覧」画面(P65)へ

注1

- ・ 発注機関に提出する納品書兼請求書(表紙)には必ず納品日を記入し、登録印(実印・受任者印・使用印のいずれかの印)を押印してください。
- ・ 登録印を押印していないものは請求書として扱うことはできません。

[納品書兼請求書 明細・内訳]画面

納品書兼請求書 明細・内訳を出力する画面です。

物品調達システム - Microsoft Internet Explorer

421 納品書兼請求書 (明細・内訳) 平成16年01月29日 09:47:55

納品書兼請求書 明細・内訳

案件番号 00000110 液晶テレビほか1件

明細 内訳	品名 規格	※請求単価	×数量単位	=金額
001	22V型液晶テレビ 22V型 地上・BS・110度CSデジタル ハイビジョン液晶テレビ LC-22AD2	297,000円	1台	297,000円
002	30V型液晶テレビ 30V型 地上・BS・110度CSデジタル ハイビジョン液晶テレビ LC-30AD2	512,000円	1式	512,000円
003	30V型液晶テレビ専用スタンド テレビスタンド フロアースタンド (30V型用) AN-30FS1	464,000円	1台	464,000円
004	30V型液晶テレビ専用スタンド テレビスタンド フロアースタンド (30V型用) AN-30FS1	48,000円	1台	48,000円

以上

納品書兼請求書 (表紙) に戻る

1 1 / 全 2 頁 前頁 次頁 【注1】

手続きメニューに戻る

「次頁」ボタンをクリックして、2部画面印刷を行ってください。(最終ページまで)

操作

- ① ブラウザの印刷機能を利用し、「納品書兼請求書 明細・内訳」画面を A4 縦で印刷します。
- ② すべての明細・内訳の印刷が終了した場合、「手続きメニューに戻る」をクリックします。
→「手続きメニュー」画面 (P64) へ

Point!!

- ・出力した納品書兼請求書 内訳・明細は納品物品と一緒に発注機関に持参してください。
- ・納品書兼請求書 内訳・明細の控えが必要な場合、1画面につき2部印刷してください。
- ・再度、納品書兼請求書(表紙)を印刷する場合、「納品書兼請求書(表紙)に戻る」をクリックします。
→「納品書兼請求書(表紙)」画面 (P66) へ
- ・1ページ分が複数ページに印刷されてしまった場合、すべての画面項目が印刷されていることを確認し、すべてのページを持参してください。

注1

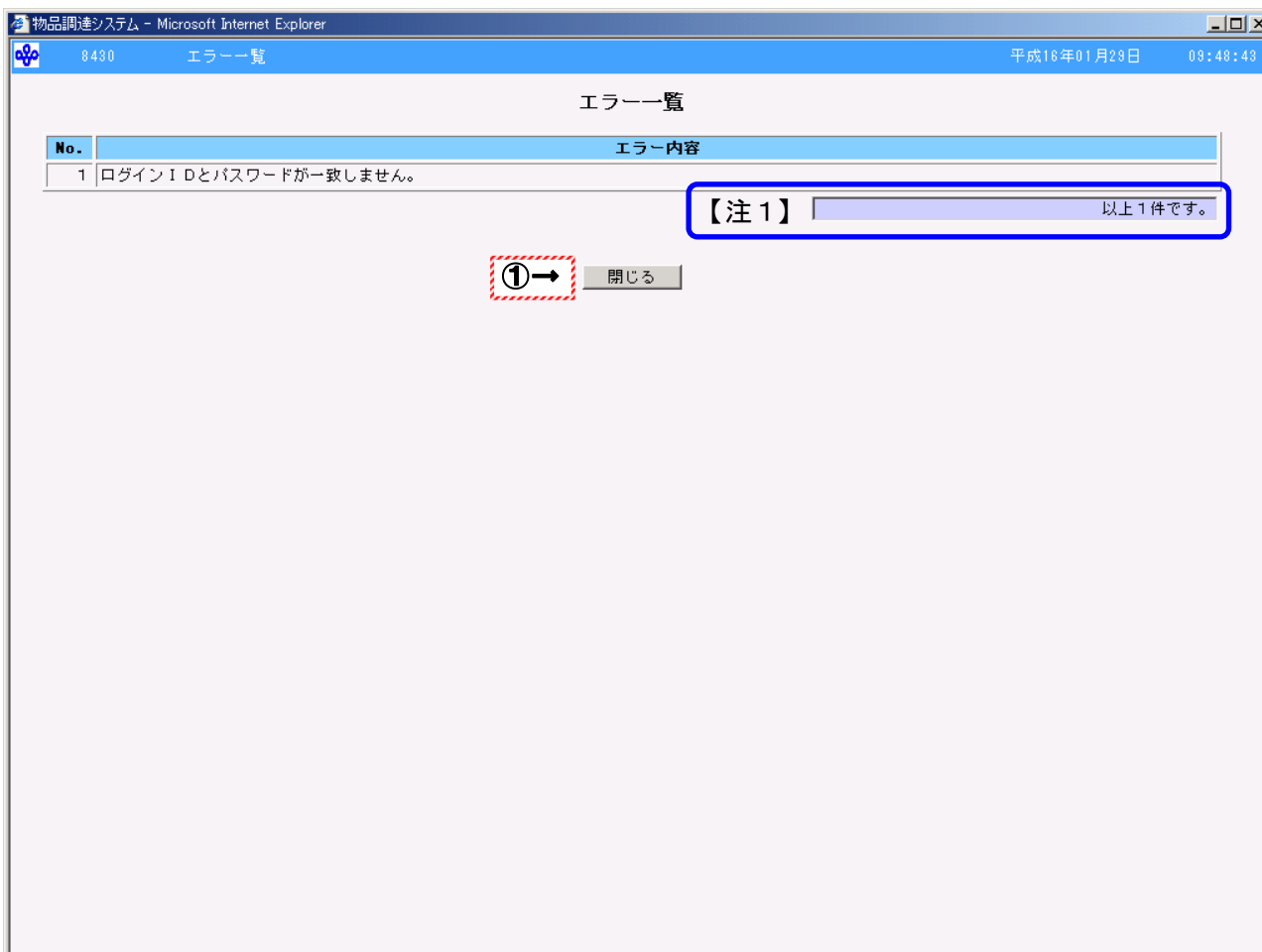
- ・現在のページ／全ページ数が表示されます。
- ・全ページ数が現在のページよりも大きい場合、「次頁」をクリックすることができます。
「前頁」がクリックできる場合、前頁にも明細内訳があります。

エラー一覧

●データの入力もれや入力内容に間違いがあった場合に表示されます。

[エラー一覧]画面

データの入力もれや入力内容に間違いがあった場合に表示される画面です。



操作

○表示されたエラー内容を確認します。

① **閉じる**をクリックします。

→「エラー一覧」画面が閉じられます。

※上記画面は「ログインメニュー」画面(P13)でログインIDかパスワードを誤って入力した場合の画面となります。

Point!!

- ・一覧には10件までのエラーが表示されます。
- ・表示されたエラーの内容を参考に元の画面で再度、入力をしてください。

注1

- ・エラー件数が表示されます。
- ・エラーが11件以上ある場合、“11個以上のエラーがありました”と表示されます。

●エラーメッセージ一覧

・区分説明

区分	区分コード	内容
エラー	E	エラーが表示された場合、作業をすすめることができません。 メッセージの内容に沿って入力内容の修正を行ってください。
ワーニング (警告)	W	ワーニングが表示された場合でも作業をすすめることはできます。 ただし、システムとして推奨されていない入力内容のため、可能な 限りメッセージ内容に沿って修正を行ってください。

・画面別メッセージ一覧

ログインメニュー

区分コード	エラー内容	備考
E	ログインIDとパスワードが一致しません。	
E	「ログインID」の項目を入力してください。	
E	「パスワード」の項目を入力してください。	

パスワード変更

区分コード	エラー内容	備考
E	「新パスワード」の項目を入力してください。	
E	「新パスワード（確認）」の項目を入力してください。	
E	新パスワードと新パスワード（確認）が一致しません。	
E	パスワードには半角英字と半角数字を必ず含めてください。	
E	パスワードはログインIDと異なる文字列にしてください。	
E	パスワードは6文字以上にしてください。	

見積案件検索

区分コード	エラー内容	備考
E	案件番号から検索を行う場合は案件番号は必須入力です。	
E	発注機関から検索を行う場合は発注機関は必須選択項目です。	
E	所在エリアから検索を行う場合は、所在エリアを選択してください。	
E	検索で一致する案件はありませんでした。	

案件内容(明細・内訳)

区分コード	エラー内容	備考
E	貴社は、指名停止中のため、見積を提出することができません。	
E	貴社は、指名回避中のため、見積を提出することができません。	
E	選択された案件は締切時間を過ぎました。	

見積入力

区分コード	エラー内容	備考
E	「貴社担当者氏名」の項目を入力してください。	
E	「連絡先Ｔｅｌ」の項目を入力してください。	
E	「見積額」の項目を入力してください。	
E	「くじ入力番号」の項目を入力してください。	

見積提出同意確認

区分コード	エラー内容	備考
E	この案件に対し、これ以上見積を提出することはできません。	
E	選択された案件は取り下げられました。	
E	見積提出用のログインＩＤ有効期間が過ぎています。	
E	登録口座は支払停止扱となっています。登録申請先に問い合わせてください。	
E	見積参加条件満たしていない為、見積を提出することができません。	
E	選択された案件は見積受付を終了しました。	

見積確認・提出

区分コード	エラー内容	備考
E	選択された案件は見積受付を終了しました。	
E	貴社は、指名停止中のため、見積を提出することができません。	
E	貴社は、指名回避中のため、見積を提出することができません。	
E	選択された案件は締切時間を過ぎました。	
E	選択された案件は取り下げられました。	
E	見積提出用のログインID有効期間が過ぎています。	
E	登録口座は支払停止扱となっています。登録申請先に問い合わせてください。	
E	見積参加条件を満たしていない為、見積を提出することができません。	

見積結果検索(登録契約種類)

区分コード	エラー内容	備考
E	案件番号から検索を行う場合、案件番号は必須入力です。	
E	条件組み合わせで検索を行う場合は、所在エリアを選択してください。	
E	条件組み合わせで検索時は、見積受付終了日を正しく指定してください。	
E	検索で一致する案件はありませんでした。	

受注結果検索(契約種類別)

区分コード	エラー内容	備考
E	見積受付終了日を正しく指定してください。	
E	所属エリアを選択してください。	
E	検索で一致する案件はありませんでした。	

受注結果(契約種類別)

区分コード	エラー内容	備考
E	検索結果が100件を超えました。	

受注回答実施

区分コード	エラー内容	備考
E	辞退理由を入力してください。	
E	入力画面へ進む場合は、辞退理由を消してください。	

受注回答明細入力

区分コード	エラー内容	備考
E	明細番号@：明細見積単価を入力してください。	
E	内訳番号@：内訳見積単価を入力してください。	
E	内訳番号@：同等品可の場合内訳納品物品商品名を入力してください。	
E	内訳番号@：同等品可の場合内訳納品物品型番を入力してください。	
E	明細番号@：適正な消費税及び地方消費税を入力してください。	
E	明細番号@：メーカー希望小売価格を超えています。	
E	非課税物品となっています。大阪府の発注担当者と調整してください。	
E	内訳番号@：品名を入力してください。	
E	内訳番号@：数量を入力してください。	
E	内訳番号@：単位を入力してください。	
E	内訳番号@：メーカー希望小売価格を超えています。	
E	明細番号@：この明細は備品です。見積単価を整数で入力してください。	
E	明細番号@：同等品可の場合明細納品物品商品名を入力してください。	
E	明細番号@：同等品可の場合明細納品物品型番を入力してください。	

受注回答明細入力

区分コード	エラー内容	備考
E	「見積単価(@)」の項目は「最大桁数」を超えないように入力してください。	
E	「見積単価(@)」の項目は「最小値」を超えるように入力してください。	
E	明細番号@：軽油引取税率以下の単価は入力できません。	
E	指定された仕様書は削除されています。	
W	消費税及び地方消費税額が5%になっていませんが、よろしいですか。	
W	0円以外を入力する場合は、事前に大阪府の発注担当者と調整してください。	

受注回答送信

区分コード	エラー内容	備考
E	明細合計額が見積額に達していません。明細・内訳内容を確認してください。	

お問い合わせはこちらまで

大阪府中央区大手前2丁目（大阪府庁分館6号館）
大阪府総務部契約局契約第二課委託物品第二グループ
TEL 06-6944-6192

ホームページアドレス <http://www.pref.osaka.jp/keiyaku/e-buppin/index.html>