

平成 29 年度下半期及び平成 30 年度上半期における用品の「単価契約」に係る見積合せの実施について（共通説明書）

標記について、平成 29 年 10 月 1 日から平成 30 年 9 月 30 日の期間に大阪府（本庁（咲洲庁舎を含む）・出先機関・学校関係・警察関係）が購入する用品について、下記内訳①～⑥のとおり「単価契約」の見積合せを実施します。

1 発注の内容

案 件	平成 29 年度下半期及び平成 30 年度上半期における用品の購入に係る単価契約
内 訳	① 事務用品 89 品名 ② OA 用品 3 品名 ③ 用紙 6 品名 ④ 封筒 4 品名 ⑤ 電気製品 4 品名 ⑥ 日用品 6 品名 ※詳細は別紙「平成 29 年度下半期及び平成 30 年度上半期における用品 調達案件一覧（見積合せ）」をご覧ください。
発注予定数量	発注予定数量（特記仕様書に記載）は、あくまで予定であり、必ず発注する数量を確約するものではありません。
発注所属	総務部 契約局 総務委託物品課
納入場所	大阪府が指定する場所
契約期間	平成 29 年 10 月 1 日から平成 30 年 9 月 30 日

2 スケジュール

仕様書等に対する質問提出期間（「様式 1 質問書」により提出）	平成 29 年 8 月 9 日（水）午前 10 時から平成 29 年 8 月 18 日（金）午後 4 時まで
質問に対する回答予定日（ホームページ上で回答します。）	平成 29 年 8 月 25 日（金）午後 4 時（予定）
見積書及び技術審査資料届出書の提出期間（「様式 2 見積書」により郵送又は F A X で提出）	平成 29 年 8 月 28 日（月）午前 10 時から平成 29 年 9 月 1 日（金）午後 4 時
結 果 公 表 日	平成 29 年 9 月 6 日（水）予定

3 仕様書等に対する質問

(1) 質問書の提出方法について

質問書の提出は、「(様式1) 質問書」により、**FAX**で提出してください。

(2) 提出先

大阪府 総務部 契約局 総務委託物品課 物品調達グループ

FAX番号：06-6944-6128

(3) 質問に対する回答

ホームページに掲載します。

ホームページURL：<http://www.nyusatsu.pref.osaka.jp/keiyaku/e-nyusatsu/buppin/buppin-indx.html>

4 見積書

(1) 見積書の提出方法

「(様式2) 見積書」により、**郵送又はFAXにより行い、直接持参による提出は認めません。**

また、指定した日時までに到達しなかった見積は無効とします。

(2) 提出先

大阪府 総務部 契約局 総務委託物品課 物品調達グループ

FAX番号：06-6944-6128

(郵送による場合)

下記の住所まで、記載例を参考に宛名を記載し、郵送してください。

【記載例】

〒540-8570

大阪府中央区大手前二丁目 大阪府庁分館 6号館 2階

大阪府総務部契約局総務委託物品課物品調達グループ 宛て

平成29年度下半期及び平成30年度上半期用品

() の単価契約に係る見積書在中

(3) 見積書の記載方法 (注意事項)

ア 見積金額は、各用品の契約単位ごとの単価とし、**契約希望金額の税抜単価**を記載してください。

イ 契約金額は、**『見積金額(税抜単価)』に『消費税及び地方消費税を加えた金額』**となります。

なお、**契約金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額**とします。

ウ 事務用品の「(事・見-74) 名札ホルダー」について

3品名(ケース・クリップ(安全ピン付)・平紐)で1セットです。

入札金額は、10セット分を記載してください。

エ 事務用品の「(事・見-87) OAクリーナーほか1件」について

OAクリーナー(1個)と詰替用(1個)は、同一メーカーであること。同一メーカーでの本体(1個)と詰替用(1個)の合計金額(税抜)を記載してください。

なお、契約は本体、詰替用を別々に行いますので、契約業者決定後、落札金額に対する個々の内訳書を提出していただきます。

個々の契約金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額とします。

オ くじ番号欄は、各用品の見積金額が同額となった場合に契約業者を決定する基礎となります。

任意の数字を記載してください。なお、記載がない場合は「〇〇〇」と記載されたものとみなします。（別紙「見積金額が同額となった場合の取り扱い」を参照）

5 参加資格

- (1) 契約締結の日までに、平成 29・30 年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿に登録していること。
- (2) 参加できるのは、中小企業者（中小企業基本法第2条第1項で定義する者）に限ります。大企業の見積は無効とします。

6 技術審査資料届出書の提出について

- (1) 「（様式3）技術審査資料届出書」には、契約後納品する予定の物品の品名・メーカー名・規格・型番等を記載の上、提出してください。「技術審査資料届出書」等の提出がないと、見積書は無効となります。
- (2) 特記仕様書に記載している「事務用品」の参考機種例はあくまで参考であり、記載の商品以外であっても、規格に適合していれば、見積することができます。
- (3) 仕様に適合していることの証明

参考機種例に記載のある商品で見積する場合は、カタログ等の添付は不要ですが、この場合も「技術審査資料届出書」の提出は必要です。

参考機種例以外の商品で見積する場合は、カタログ等を提出し、仕様書に適合していることを証明してください。

- (4) 大阪府グリーン調達方針に適合していることの証明

ア 大阪府グリーン調達方針の判断基準に適合していることが条件の用品については、メーカーの証明、そのことが掲載されているカタログ、または当該製品が掲載されているホームページの画面コピーを「技術審査資料届出書」に添付してください。

イ 「エコマーク」が基準である場合は、公益財団法人日本環境協会の発行する「エコマーク商品認定審査申込に対する結果通知書（認定）」の写しを「技術審査資料届出書」に添付してください。

なお、当該製品とエコマーク認定番号が掲載されていることが分かる同協会のホームページの画面コピーを添付することで、これに替えることができます。

- (5) 提出方法

「（様式2）見積書」に同封して郵送する、又は、FAXにより「（様式2）見積書」と同時に送信してください。

7 結果公表について

結果については、ホームページにて公表します。

（参考URL：<http://www.nyusatsu.pref.osaka.jp/keiyaku/e-nyusatsu/buppin/buppin-indx.html>）

平成29年度下半期及び平成30年度上半期における用品 調達案件一覧(見積合せ)

契約種目	案件名称	契約 単位	発注予定数量 (H29.10.1～ H30.9.30)	最低発注単位	
				本庁	出先
事務用品	(事・見－1)鉛筆の単価契約	1 箱	1,640	3	×
事務用品	(事・見－2)鉛筆 赤の単価契約	1 箱	730	3	×
事務用品	(事・見－3)シャープペンの単価契約	1 箱	980	3	×
事務用品	(事・見－4)シャープペン用替芯の単価契約	1 箱	550	3	×
事務用品	(事・見－5)水性ボールペンの単価契約	1 箱	1,150	3	×
事務用品	(事・見－6)油性マーカー 太細両用の単価契約	1 箱	1,050	3	×
事務用品	(事・見－7)油性マーカー 細・極細両用の単価契約	1 箱	1,350	3	×
事務用品	(事・見－8)ホワイトボード用マーカー 中字の単価契約	1 箱	3,010	3	×
事務用品	(事・見－9)ホワイトボード用マーカー 太字の単価契約	1 箱	1,280	3	×
事務用品	(事・見－10)ホワイトボード用イレイザーの単価契約	1 個	1,060	3	×
事務用品	(事・見－11)チョーク (赤)の単価契約	1 箱	150	1	1
事務用品	(事・見－12)チョーク (黄)の単価契約	1 箱	200	1	1
事務用品	(事・見－13)黒板消し 大巾の単価契約	1 個	1,040	3	×
事務用品	(事・見－14)黒板消し 特大巾の単価契約	1 個	2,140	3	×
事務用品	(事・見－15)消ゴムの単価契約	1 箱	520	3	×
事務用品	(事・見－16)修正液の単価契約	1 箱	190	3	×
事務用品	(事・見－17)修正テープ巾4mmの単価契約	1 箱	370	3	×
事務用品	(事・見－18)修正テープ巾5mmの単価契約	1 箱	600	3	×
事務用品	(事・見－19)修正テープ巾6mmの単価契約	1 箱	370	3	×
事務用品	(事・見－20)スタンプ台の単価契約	1 箱	240	3	×
事務用品	(事・見－21)朱肉の単価契約	1 箱	100	3	×
事務用品	(事・見－22)大学ノート A4の単価契約	1 包	830	3	×
事務用品	(事・見－23)大学ノート B5の単価契約	1 包	840	3	×
事務用品	(事・見－24)フラットファイル B5Sの単価契約	1 箱	210	1	1
事務用品	(事・見－25)クリアーファイル 背巾24mm以上の単価契約	1 箱	160	1	×
事務用品	(事・見－26)クリアーファイル 背巾40mm以上の単価契約	1 箱	70	1	×
事務用品	(事・見－27)クリアーファイル用透明ポケットの単価契約	1 包	1,150	1	×
事務用品	(事・見－28)パイプファイル A4S 巾80mm以上の単価契約	1 冊	4,840	3	20
事務用品	(事・見－29)パイプファイル A4S 巾60mm以上の単価契約	1 冊	4,190	3	20
事務用品	(事・見－30)パイプファイル A4S 巾40mm以上の単価契約	1 冊	2,920	3	30
事務用品	(事・見－31)Dリングファイル A4S 巾30mm以上の単価契約	1 箱	200	1	1
事務用品	(事・見－32)クリアーホルダーの単価契約	1 箱	1,400	3	×

平成29年度下半期及び平成30年度上半期における用品 調達案件一覧(見積合せ)

契約種目	案件名称	契約単位	発注予定数量 (H29.10.1～ H30.9.30)	最低発注単位	
				本庁	出先
事務用品	(事・見－33)カードケースの単価契約	1 包	190	3	×
事務用品	(事・見－34)綴込表紙の単価契約	1 箱	110	3	×
事務用品	(事・見－35)カラーインデックスの単価契約	1 袋	660	3	×
事務用品	(事・見－36)はさみの単価契約	1 箱	280	3	×
事務用品	(事・見－37)カッターナイフの単価契約	1 箱	220	3	×
事務用品	(事・見－38)リムーバー(10号針用除針器)の単価契約	1 個	220	3	×
事務用品	(事・見－39)ステープラの単価契約	1 個	1,770	3	×
事務用品	(事・見－40)ステープラ針の単価契約	1 箱	2,060	3	×
事務用品	(事・見－41)ダブルクリップ 大の単価契約	1 箱	440	3	×
事務用品	(事・見－42)ダブルクリップ 中の単価契約	1 箱	690	3	×
事務用品	(事・見－43)ダブルクリップ 小の単価契約	1 箱	890	3	×
事務用品	(事・見－44)ダブルクリップ 小小の単価契約	1 箱	810	3	×
事務用品	(事・見－45)ゼムクリップ 大の単価契約	1 箱	820	3	×
事務用品	(事・見－46)ゼムクリップ 特大の単価契約	1 箱	300	3	×
事務用品	(事・見－47)マグネットクリップ 大の単価契約	1 箱	240	3	×
事務用品	(事・見－48)マグネットクリップ 中の単価契約	1 箱	250	3	×
事務用品	(事・見－49)マグネットクリップ 小の単価契約	1 箱	220	3	×
事務用品	(事・見－50)メンディングテープの単価契約	1 箱	110	3	×
事務用品	(事・見－51)両面テープの単価契約	1 箱	570	3	×
事務用品	(事・見－52)紙テープの単価契約	1 巻	4,210	3	×
事務用品	(事・見－53)布テープの単価契約	1 巻	6,490	3	×
事務用品	(事・見－54)インデックス(口取紙)大の単価契約	1 箱	670	3	×
事務用品	(事・見－55)インデックス(口取紙)中の単価契約	1 箱	1,420	3	×
事務用品	(事・見－56)インデックス(口取紙)小の単価契約	1 箱	860	3	×
事務用品	(事・見－57)カラー付箋紙(ハーフサイズ)の単価契約	1 箱	1,370	3	×
事務用品	(事・見－58)カラー付箋紙(ミニサイズ)の単価契約	1 箱	1,700	3	×
事務用品	(事・見－59)強粘着ふせん 75mm×25mmの単価契約	1 個	540	3	×
事務用品	(事・見－60)強粘着ふせん イエロー50mm×15mmの単価契約	1 個	200	3	×
事務用品	(事・見－61)合成のりの単価契約	1 箱	460	3	×
事務用品	(事・見－62)テープのりの単価契約	1 個	800	3	×
事務用品	(事・見－63)テプラPRO用テープカートリッジ 白ラベル9mm×8m黒文字の単価契約	1 個	520	3	×
事務用品	(事・見－64)テプラPRO用テープカートリッジ 白ラベル18mm×16m黒文字の単価契約	1 個	640	3	×

平成29年度下半期及び平成30年度上半期における用品 調達案件一覧(見積合せ)

契約種目	案件名称	契約単位	発注予定数量 (H29.10.1～ H30.9.30)	最低発注単位	
				本庁	出先
事務用品	(事・見－65)テプラPRO用テープカートリッジ 白ラベル24mm×17m黒文字の単価契約	1 個	290	3	×
事務用品	(事・見－66)ペーパーパッチの単価契約	1 包	760	3	×
事務用品	(事・見－67)PPCラベルシート ノーカットの単価契約	1 包	510	1	×
事務用品	(事・見－68)PPCラベルシート 20面カットの単価契約	1 包	450	1	×
事務用品	(事・見－69) 養生用テープ 半透明の単価契約	1 巻	5,840	3	×
事務用品	(事・見－70)輪ゴムの単価契約	1 箱	1,120	3	×
事務用品	(事・見－71)輪ゴム 大の単価契約	1 袋	100	1	×
事務用品	(事・見－72)梱包用平ひも(旧名:ビニールひも)の単価契約	1 巻	930	3	×
事務用品	(事・見－73)とじひもの単価契約	1 袋	780	3	×
事務用品	(事・見－74)名札ホルダーの単価契約	1 袋	680	1	×
事務用品	(事・見－75)名札カードの単価契約	1 袋	330	100	×
事務用品	(事・見－76)丸筒の単価契約	1 箱	810	1	×
事務用品	(事・見－77)用箋挟(クリップボード)の単価契約	1 箱	150	1	×
事務用品	(事・見－78)画鋏の単価契約	1 箱	350	3	×
事務用品	(事・見－79)指サック キャップ型 大の単価契約	1 箱	110	3	×
事務用品	(事・見－80)指サック キャップ型 中の単価契約	1 箱	120	3	×
事務用品	(事・見－81)指サック キャップ型 小の単価契約	1 箱	120	3	×
事務用品	(事・見－82)指サック リング型 大の単価契約	1 箱	150	3	×
事務用品	(事・見－83)指サック リング型 中の単価契約	1 箱	160	3	×
事務用品	(事・見－84)指サック リング型 小の単価契約	1 箱	130	3	×
事務用品	(事・見－85)直線定規 30cmの単価契約	1 箱	110	3	×
事務用品	(事・見－86)直線定規 15cmの単価契約	1 箱	100	3	×
事務用品	(事・見－87)OAクリーナーの単価契約	1 個	440	3	×
	OAクリーナー(詰替用)の単価契約	1 個	1,080	3	×
事務用品	(事・見－88)エアクリーナーの単価契約	1 個	310	3	×
事務用品	(事・見－89)名刺カードの単価契約	1 袋	2,160	3	×
OA用品	(OA・見－1)CD－Rの単価契約	1 箱	1,710	3	×
OA用品	(OA・見－2)CD－RWの単価契約	1 箱	220	3	×
OA用品	(OA・見－3)DVD－R 録画用の単価契約	1 箱	480	3	×
用紙	(用・見－1)白表紙 A4用の単価契約	1 包	260	1	×
用紙	(用・見－2)白表紙 A3用の単価契約	1 包	460	1	×
用紙	(用・見－3)白表紙 B4用の単価契約	1 包	150	1	×

平成29年度下半期及び平成30年度上半期における用品 調達案件一覧(見積合せ)

契約種目	案件名称	契約単位	発注予定数量 (H29.10.1～ H30.9.30)	最低発注単位	
				本庁	出先
用紙	(用・見－4)部分コピー防止用紙(納入通知書等用)の単価契約	1 包	310	50	×
用紙	(用・見－5)賞状用紙の単価契約	1 包	870	1	×
用紙	(用・見－6)文書保存箱の単価契約	1 束	910	1	1
封筒	(封・見－1)保存袋の単価契約	1 箱	390	1	×
封筒	(封・見－2)封筒 角型A4号の単価契約	1 箱	90	1	×
封筒	(封・見－3)封筒 長形3号の単価契約	1 箱	270	1	×
封筒	(封・見－4)納入通知書用窓あき封筒の単価契約	1 束	350	1	×
電気製品	(電・見－1)アルカリ乾電池 単1の単価契約	1 箱	900	3	×
電気製品	(電・見－2)アルカリ乾電池 単2の単価契約	1 箱	630	3	×
電気製品	(電・見－3)アルカリ乾電池 単3の単価契約	1 箱	1,540	3	×
電気製品	(電・見－4)アルカリ乾電池 単4の単価契約	1 箱	960	3	×
日用品	(日・見－1)業務用ポリ袋 20L用の単価契約	1 袋	20,940	5	100
日用品	(日・見－2)手提げ紙袋 大の単価契約	1 束	390	1	×
日用品	(日・見－3)手提げ紙袋 小の単価契約	1 束	980	1	×
日用品	(日・見－4)台所用石鹼の単価契約	1 本	1,140	3	×
日用品	(日・見－5)軍手の単価契約	1 袋	340	1	×
日用品	(日・見－6)軍手 滑り止付の単価契約	1 袋	170	1	×