平成３０年度下半期及び平成３１年度上半期における用品の「単価契約」に係る見積合せの実施について（共通説明書）

標記について、平成３０年１０月１日から平成３１年９月３０日の期間に大阪府（本庁（咲洲庁舎を含む）・出先機関・学校関係・警察関係）が購入する用品について、下記内訳①～⑥のとおり「単価契約」の見積合せを実施します。

１　発注の内容

案　　件	平成３０年度下半期及び平成３１年度上半期における用品の購入に係る単価契約
内訳	①　事務用品９０品名 ②　OA 用品３品名 ③　用紙４品名 ④　封筒５品名 ⑤　電気製品４品名 ⑥　日用品６品名 ※詳細は別紙「平成３０年度下半期及び平成３１年度上半期における用品 調達案件一覧（見積合せ）」をご覧ください。
発注予定数量	発注予定数量（特記仕様書に記載）は、あくまで予定であり、必ず発注する数量を確約するものではありません。
発注所属	総務部　契約局　総務委託物品課
納入場所	大阪府が指定する場所
契約期間	平成３０年 10 月１日から平成 31 年９月 30 日

２　スケジュール

仕様書等に対する質問提出期間（「様式１質問書」により提出）	平成 30 年８月８日（水）午前 10 時から平成３０年８月１７日（金）午後４時まで
質問に対する回答予定日（ホームページ上で回答します。）	平成３０年８月２４日（金）午後４時（予定）
見積書及び技術審査資料届出書の提出期間（「様式２見積書」により郵送又はＦＡＸで提出）	平成３０年８月２７日（月）午前 10 時から 平成３０年８月３１日（金）午後４時
結 果 公 表 日	平成３０年９月５日（水）予定

３　仕様書等に対する質問

(1) 質問書の提出方法について

質問書の提出は、「(様式１）質問書」により、ＦＡＸで提出してください。

(2)　提出先

大阪府　総務部　契約局　総務委託物品課　物品調達グループ

ＦＡＸ番号：０６－６９４４－６１２８

(3) 質問に対する回答

ホームページに掲載します。

ホームページＵＲＬ：http://www.nyusatsu.pref.osaka.jp/keiyaku/e-nyusatsu/buppin/buppin-indx.html

４　見積書

(1) 見積書の提出方法

「(様式２）見積書」により、郵送又はＦＡＸにより行い、直接持参による提出は認めません。

また、指定した日時までに到達しなかった見積は無効とします。

(2)　提出先

大阪府　総務部　契約局　総務委託物品課　物品調達グループ

ＦＡＸ番号：０６－６９４４－６１２８

（郵送による場合）

下記の住所まで、記載例を参考に宛名を記載し、郵送してください。

【記載例】

〒540－8570
大阪市中央区大手前二丁目　大阪府庁分館６号館２階
大阪府総務部契約局 総務委託物品課 物品調達グループ　宛て
平成３０年度下半期及び平成３１年度上半期用品
（　　）の単価契約に係る見積書在中

(3) 見積書の記載方法（注意事項）

ア　見積金額は、各用品の契約単位ごとの単価とし、契約希望金額の税抜単価を記載してください。

イ　契約金額は、『見積金額（税抜単価)』に『消費税及び地方消費税を加えた金額』となります。

なお、契約金額に１円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額とします。

ウ　事務用品の「(事・見－７５）名札ホルダー」について

３品名（ケース・ クリップ（安全ピン付)・ 平紐）で１セットです。

入札金額は、１０セット分を記載してください。

エ　事務用品の「(事・見－８８）ＯＡクリーナーほか１件」について

ＯＡクリーナー（１個）と詰替用（１個）は、同一メーカーであること。同一メーカーでの本体（１個）と詰替用（１個）の合計金額（税抜）を記載してください。

なお、契約は本体、詰替用を別々に行いますので、契約業者決定後、落札金額に対する個々の内訳書を提出していただきます。

個々の契約金額に１円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額とします。

オ　くじ番号欄は、各用品の見積金額が同額となった場合に契約業者を決定する基礎となります。任意の数字を記載してください。なお、記載がない場合は「０００」と記載されたものとみなします。（別紙「見積金額が同額となった場合の取り扱い」を参照）

５　参加資格

⑴　契約締結の日までに、平成 29・30 年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿に登録していること。

⑵　参加できるのは、中小企業者（中小企業基本法第２条第１項で定義する者）に限ります。大企業の見積は無効とします。

６　技術審査資料届出書の提出について

⑴　「（様式３）技術審査資料届出書」には、契約後納品する予定の物品の品名・メーカー名・規格・型番等を記載の上、提出してください。「技術審査資料届出書」等の提出がないと、見積書は無効となります。

⑵　特記仕様書に記載している「事務用品」の参考機種例はあくまで参考であり、記載の商品以外であっても、規格に適合していれば、見積することができます。

⑶　仕様に適合していることの証明

参考機種例に記載のある商品で見積する場合は、カタログ等の添付は不要ですが、この場合も「技術審査資料届出書」の提出は必要です。

参考機種例以外の商品で見積する場合は、カタログ等を提出し、仕様書に適合していることを証明してください。

⑷　大阪府グリーン調達方針に適合していることの証明

ア　大阪府グリーン調達方針の判断基準に適合していることが条件の用品については、メーカーの証明、そのことが掲載されているカタログ、または当該製品が掲載されているホームページの画面コピーを「技術審査資料届出書」に添付してください。

イ　「エコマーク」が基準である場合は、公益財団法人日本環境協会の発行する「エコマーク商品認定審査申込に対する結果通知書（認定）」の写しを「技術審査資料届出書」に添付してください。

なお、当該製品とエコマーク認定番号が掲載されていることが分かる同協会のホームページの画面コピーを添付することで、これに替えることができます。

⑸提出方法

「（様式２）見積書」に同封して郵送する、又は、ＦＡＸにより「（様式２）見積書」と同時に送信してください。

７　結果公表について

結果については、ホームページにて公表します。

http://www.nyusatsu.pref.osaka.jp/keiyaku/e-nyusatsu/buppin/buppin-indx.html

別紙

平成30年度下半期及び平成31年度上半期における用品　調達案件一覧（見積合せ）

No.	契約種目	案件名称	契約単位	発注予定数量（H30.10.1～H31.9.30	最低発注単位	
					本庁	出先
1	事務用品	(事・見－1)鉛筆の単価契約	1 箱	1,740	3	×
2	事務用品	(事・見－2)鉛筆　赤の単価契約	1 箱	480	3	×
3	事務用品	(事・見－3)シャープペンの単価契約	1 箱	1,130	3	×
4	事務用品	(事・見－4)シャープペン用替芯の単価契約	1 箱	500	3	×
5	事務用品	(事・見－5)水性ボールペンの単価契約	1 箱	1,290	3	×
6	事務用品	(事・見－6)油性マーカー　太細両用の単価契約	1 箱	1,270	3	×
7	事務用品	(事・見－7)油性マーカー　細・極細両用の単価契約	1 箱	1,480	3	×
8	事務用品	(事・見－8)ホワイトボード用マーカー　中字の単価契約	1 箱	2,840	3	×
9	事務用品	(事・見－9)ホワイトボード用マーカー　太字の単価契約	1 箱	1,570	3	×
10	事務用品	(事・見－10)ホワイトボード用イレイザーの単価契約	1 個	1,170	3	×
11	事務用品	(事・見－11)チョーク （赤）の単価契約	1 箱	160	1	1
12	事務用品	(事・見－12)黒板消し　大巾の単価契約	1 個	1,190	3	×
13	事務用品	(事・見－13)黒板消し　特大巾の単価契約	1 個	2,160	3	×
14	事務用品	(事・見－14)消ゴムの単価契約	1 箱	420	3	×
15	事務用品	(事・見－15)修正液の単価契約	1 箱	180	3	×
16	事務用品	(事・見－16)修正テープ巾4mmの単価契約	1 箱	430	3	×
17	事務用品	(事・見－17)修正テープ巾5mmの単価契約	1 箱	600	3	×
18	事務用品	(事・見－18)修正テープ巾6mmの単価契約	1 箱	370	3	×
19	事務用品	(事・見－19)スタンプ台の単価契約	1 箱	220	3	×
20	事務用品	(事・見－20)朱肉の単価契約	1 箱	120	3	×
21	事務用品	(事・見－21)大学ノート　A4の単価契約	1 包	850	3	×
22	事務用品	(事・見－22)大学ノート　B5の単価契約	1 包	800	3	×
23	事務用品	(事・見－23)フラットファイル　B5Sの単価契約	1 箱	170	1	1
24	事務用品	(事・見－24)クリアーファイル　背巾24mm以上の単価契約	1 箱	170	1	×
25	事務用品	(事・見－25)クリアーファイル　背巾40mm以上の単価契約	1 箱	60	1	×
26	事務用品	(事・見－26)クリアーファイル用透明ポケットの単価契約	1 包	1,250	1	×
27	事務用品	(事・見－27)パイプファイル　A4S　巾100mm以上の単価契約	1 冊	4,180	3	20
28	事務用品	(事・見－28)パイプファイル　A4S　巾80mm以上の単価契約	1 冊	3,250	3	20
29	事務用品	(事・見－29)パイプファイル　A4S　巾60mm以上の単価契約	1 冊	3,530	3	20
30	事務用品	(事・見－30)パイプファイル　A4S　巾40mm以上の単価契約	1 冊	2,260	3	30

No.	契約種目	案件名称	契約単位	発注予定数量（H30.10.1～H31.9.30	最低発注単位	
					本庁	出先
31	事務用品	(事・見－31)Dリングファイル　A4S　巾30mm以上の単価契約	1 箱	220	1	1
32	事務用品	(事・見－32)クリアーホルダーの単価契約	1 箱	1,280	3	×
33	事務用品	(事・見－33)カードケースの単価契約	1 包	130	3	×
34	事務用品	(事・見－34)綴込表紙の単価契約	1 箱	90	3	×
35	事務用品	(事・見－35)カラーインデックスの単価契約	1 袋	720	3	×
36	事務用品	(事・見－36)はさみの単価契約	1 箱	290	3	×
37	事務用品	(事・見－37)カッターナイフの単価契約	1 箱	230	3	×
38	事務用品	(事・見－38)リムーバー(10号針用除針器)の単価契約	1 個	220	3	×
39	事務用品	(事・見－39)ステープラの単価契約	1 個	1,630	3	×
40	事務用品	(事・見－40)ステープラ針の単価契約	1 箱	1,450	3	×
41	事務用品	(事・見－41)ダブルクリップ　大の単価契約	1 箱	400	3	×
42	事務用品	(事・見－42)ダブルクリップ　中の単価契約	1 箱	710	3	×
43	事務用品	(事・見－43)ダブルクリップ　小の単価契約	1 箱	860	3	×
44	事務用品	(事・見－44)ダブルクリップ　小小の単価契約	1 箱	830	3	×
45	事務用品	(事・見－45)ゼムクリップ　大の単価契約	1 箱	750	3	×
46	事務用品	(事・見－46)ゼムクリップ　特大の単価契約	1 箱	280	3	×
47	事務用品	(事・見－47)マグネットクリップ　大の単価契約	1 箱	260	3	×
48	事務用品	(事・見－48)マグネットクリップ　中の単価契約	1 箱	270	3	×
49	事務用品	(事・見－49)マグネットクリップ　小の単価契約	1 箱	230	3	×
50	事務用品	(事・見－50)メンディングテープの単価契約	1 箱	110	3	×
51	事務用品	(事・見－51)両面テープの単価契約	1 箱	630	3	×
52	事務用品	(事・見－52)紙テープの単価契約	1 巻	3,650	3	×
53	事務用品	(事・見－53)布テープの単価契約	1 巻	6,470	3	×
54	事務用品	(事・見－54)インデックス(口取紙)大の単価契約	1 箱	580	3	×
55	事務用品	(事・見－55)インデックス(口取紙)中の単価契約	1 箱	1,010	3	×
56	事務用品	(事・見－56)インデックス(口取紙)小の単価契約	1 箱	780	3	×
57	事務用品	(事・見－57)カラー付箋紙(ハーフサイズ)の単価契約	1 箱	1,230	3	×
58	事務用品	(事・見－58)カラー付箋紙(ミニサイズ)の単価契約	1 箱	1,760	3	×
59	事務用品	(事・見－59)強粘着ふせん　75mm×25mmの単価契約	1 個	590	3	×
60	事務用品	(事・見－60)強粘着ふせん　イエロー50mm×15mmの単価契約	1 個	280	3	×
61	事務用品	(事・見－61)合成のりの単価契約	1 箱	470	3	×
62	事務用品	(事・見－62)テープのりの単価契約	1 個	1,190	3	×

No.	契約種目	案件名称	契約単位	発注予定数量（H30.10.1～H31.9.30	最低発注単位	
					本庁	出先
63	事務用品	(事・見－63)テプラPRO用テープカートリッジ　白ラベル9mm×8m黒文字の単価契約	1 個	610	3	×
64	事務用品	(事・見－64)テプラPRO用テープカートリッジ　白ラベル18mm×16m黒文字の単価契約	1 個	650	3	×
65	事務用品	(事・見－65)テプラPRO用テープカートリッジ　白ラベル24mm×16m黒文字の単価契約	1 個	430	3	×
66	事務用品	(事・見－66)ペーパーパッチの単価契約	1 包	850	3	×
67	事務用品	(事・見－67)PPCラベルシート　ノーカットの単価契約	1 包	500	1	×
68	事務用品	(事・見－68)PPCラベルシート　20面カットの単価契約	1 包	490	1	×
69	事務用品	(事・見－69)　養生用テープ　緑の単価契約	1 巻	7,110	3	×
70	事務用品	(事・見－70)　養生用テープ　半透明の単価契約	1 巻	6,760	3	×
71	事務用品	(事・見－71)輪ゴムの単価契約	1 箱	770	3	×
72	事務用品	(事・見－72)輪ゴム　大の単価契約	1 袋	110	1	×
73	事務用品	(事・見－73)梱包用平ひも(旧名:ビニールひも)の単価契約	1 巻	650	3	×
74	事務用品	(事・見－74)とじひもの単価契約	1 袋	850	3	×
75	事務用品	(事・見－75)名札ホルダーの単価契約	1 袋	680	1	×
76	事務用品	(事・見－76)名札カードの単価契約	1 袋	280	100	×
77	事務用品	(事・見－77)丸筒の単価契約	1 箱	390	1	×
78	事務用品	(事・見－78)用箋挟(クリップボード)の単価契約	1 箱	190	1	×
79	事務用品	(事・見－79)画鋲の単価契約	1 箱	250	3	×
80	事務用品	(事・見－80)指サック　キャップ型　大の単価契約	1 箱	190	3	×
81	事務用品	(事・見－81)指サック　キャップ型　中の単価契約	1 箱	200	3	×
82	事務用品	(事・見－82)指サック　キャップ型　小の単価契約	1 箱	80	3	×
83	事務用品	(事・見－83)指サック　リング型　大の単価契約	1 袋	180	3	×
84	事務用品	(事・見－84)指サック　リング型　中の単価契約	1 袋	200	3	×
85	事務用品	(事・見－85)指サック　リング型　小の単価契約	1 袋	130	3	×
86	事務用品	(事・見－86)直線定規　30cmの単価契約	1 箱	110	3	×
87	事務用品	(事・見－87)直線定規　15cmの単価契約	1 箱	130	3	×
88	事務用品	(事・見－88)OAクリーナーの単価契約	1 個	470	3	×
		OAクリーナー(詰替用)の単価契約	1 個	1,390	3	×
89	事務用品	(事・見－89)エアクリーナーの単価契約	1 個	260	3	×
90	事務用品	(事・見－90)名刺カードの単価契約	1 袋	1,580	3	×
91	OA用品	(OA・見－1)CD－Rの単価契約	1 箱	1,710	3	×
92	OA用品	(OA・見－2)CD－RWの単価契約	1 箱	200	3	×
93	OA用品	(OA・見－3)DVD－R　録画用の単価契約	1 箱	330	3	×

No.	契約種目	案件名称	契約単位	発注予定数量（H30.10.1～H31.9.30	最低発注単位	
					本庁	出先
94	用紙	(用・見－1)白表紙　A4用の単価契約	1 包	190	1	×
95	用紙	(用・見－2)白表紙　A3用の単価契約	1 包	260	1	×
96	用紙	(用・見－3)白表紙　B4用の単価契約	1 包	150	1	×
97	用紙	(用・見－4)文書保存箱の単価契約	1 束	930	1	1
98	封筒	(封・見－1)保存袋の単価契約	1 箱	360	1	1
99	封筒	(封・見－2)封筒　角型2号の単価契約	1 箱	750	1	×
100	封筒	(封・見－3)封筒　角型A4号の単価契約	1 箱	70	1	×
101	封筒	(封・見－4)封筒　長形3号の単価契約	1 箱	230	1	×
102	封筒	(封・見－5)納入通知書用窓あき封筒の単価契約	1 束	380	1	×
103	電気製品	(電・見－1)アルカリ乾電池　単1の単価契約	1 箱	860	3	×
104	電気製品	(電・見－2)アルカリ乾電池　単2の単価契約	1 箱	670	3	×
105	電気製品	(電・見－3)アルカリ乾電池　単3の単価契約	1 箱	2,030	3	×
106	電気製品	(電・見－4)アルカリ乾電池　単4の単価契約	1 箱	930	3	×
107	日用品	(日・見－1)業務用ポリ袋　20L用の単価契約	1 袋	21,080	5	100
108	日用品	(日・見－2)手提げ紙袋　大の単価契約	1 束	460	1	×
109	日用品	(日・見－3)手提げ紙袋　小の単価契約	1 束	800	1	×
110	日用品	(日・見－4)台所用石鹸の単価契約	1 本	1,040	3	×
111	日用品	(日・見－5)軍手の単価契約	1 袋	240	1	×
112	日用品	(日・見－6)軍手　滑り止付の単価契約	1 袋	150	1	×