

郵送書類一覧表（チェックリスト）

商号・名称		申請区分	<input type="checkbox"/> 更新
業者番号（7桁数字）		（該当にチェック）	<input type="checkbox"/> 新規（始めて登録）
			<input type="checkbox"/> 新規（登録履歴あり）

チェック欄	書類名	形式	備考	[大阪府使用欄]
◎必ず提出する書類				
1	郵送書類一覧表（チェックリスト）	様式指定	<input type="checkbox"/> このチェックリストで必要書類を確認し、提出書類の一番上に添付	
2	法務局が発行する 商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書） ※個人事業主の場合は不要	原本またはコピー	<input type="checkbox"/> 発行から3ヶ月以内のもの	<input type="checkbox"/> 資本金 <input type="checkbox"/> 登記所在地
3	大阪府の府税事務所が発行する 府税（全税目）の納税証明書	原本またはコピー	<input type="checkbox"/> 「府税及びその付帯徴収金について未納の徴収金の額はありません。」と記載され証明書 <input type="checkbox"/> 発行から3ヶ月以内のもの	<input type="checkbox"/> 商号 <input type="checkbox"/> 所在地 <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 未納なし
4	税務署が発行する 消費税及び地方消費税の納税証明書	原本またはコピー	<input type="checkbox"/> 証明書の種類は「その3」（「その3の2」「その3の3」でも可） <input type="checkbox"/> 発行から3ヶ月以内のもの	<input type="checkbox"/> 商号 <input type="checkbox"/> 所在地 <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 未納なし
5	貸借対照表・損益計算書 ※個人事業主の場合は確定申告書（白色または青色）の提出でも可 ※営業年数が1年未満の場合は開始貸借対照表	コピー	<input type="checkbox"/> 最近1カ年のもの（半期決算の場合は2期分）	<input type="checkbox"/>
6	営業に必要な登録証明書・現況報告書 ※登録する業務ごとに必要 ※現況報告書の記載内容が現況と異なっている場合は「変更届出書」の添付が必要	原本またはコピー	（測量）登録証明書 <input type="checkbox"/> 発行から3ヶ月以内のもの （建築設計・監理）登録証明書 <input type="checkbox"/> 発行から3ヶ月以内のもの （地質調査・建設コンサルタント・補償コンサルタント）現況報告書 <input type="checkbox"/> 確認済の押印のある最新のもの <input type="checkbox"/> 変更届出書《該当者のみ》 （設備設計・監理）建築設備士登録証、設備設計一級建築士証等	<input type="checkbox"/> 商号名称 <input type="checkbox"/> 所在地 <input type="checkbox"/> 代表者
7-1	技術職員調書（様式1）	様式指定		
7-2	技術職員調書（様式2）			
○公共職業安定所（ハローワーク）に報告義務がある方のみ提出する書類				
8	障害者雇用状況報告書（様式第6号）	コピー	<input type="checkbox"/> 平成29年6月1日基準日で公共職業安定所（ハローワーク）に報告済みのもの	<input type="checkbox"/> 総数⑧/ハ <input type="checkbox"/> 計⑩ <input type="checkbox"/> 実雇用率⑪
○電子申請の内容に「当て字」入力がある方のみ提出する書類				
9	外字（ガイジ）届	指定様式	<input type="checkbox"/> 氏名などに電子申請上で入力できない文字があり、あて字を使用した場合に提出が必要《新規登録時のみ》	
○事業協同組合の方のみ提出する書類				
10	①定款 ②役員名簿 ③組合員全員の名簿 ④官公需適格組合の証明書《該当者のみ》			

《書類送付先》 [封筒貼り付けあて名用紙](#)

〒540-8570 大阪市中央区大手前2丁目 大阪府総務部契約局総務委託物品課資格審査グループ あて
※チェックリストに記載のない書類や受領証（返信用の葉書・封筒）などは送付しないでください。

[大阪府使用欄]				[連絡事項]	
<input type="checkbox"/> 測量	<input type="checkbox"/> 府内営業所	<input type="checkbox"/> 有効	<input type="checkbox"/> 3月	<input type="checkbox"/> 建コン	<input type="checkbox"/> 府内営業所
<input type="checkbox"/> 地質	<input type="checkbox"/> 府内営業所	<input type="checkbox"/> 有効	<input type="checkbox"/> 3月	<input type="checkbox"/> 有効	<input type="checkbox"/> 申請部門
<input type="checkbox"/> 建築	<input type="checkbox"/> 府知事	<input type="checkbox"/> 級	<input type="checkbox"/> 有効	<input type="checkbox"/> 3月	<input type="checkbox"/> 補コン
<input type="checkbox"/> 設備	<input type="checkbox"/> 設備士	<input type="checkbox"/> 一級	<input type="checkbox"/> CATV（ <input type="checkbox"/> 有効）	<input type="checkbox"/> 有効	<input type="checkbox"/> 府内営業所
				<input type="checkbox"/> 有効	<input type="checkbox"/> 申請部門
（到着日）	（受付日）	（担当）	（補正）	（日付・担当）	（内容）
			<input type="checkbox"/> なし		
			<input type="checkbox"/> あり		