



## 第4章 電子入札システムの 操作説明

### 第4章 電子入札システムの操作説明 はじめに

ここでは、実際のシステムの画面イメージを用いながら、一般競争入札におけるシステム操作の流れについてご紹介します。

画面の右上にあるシンボルの意味は、次のとおりです。



インターネットにより  
一般公開されている画面です。

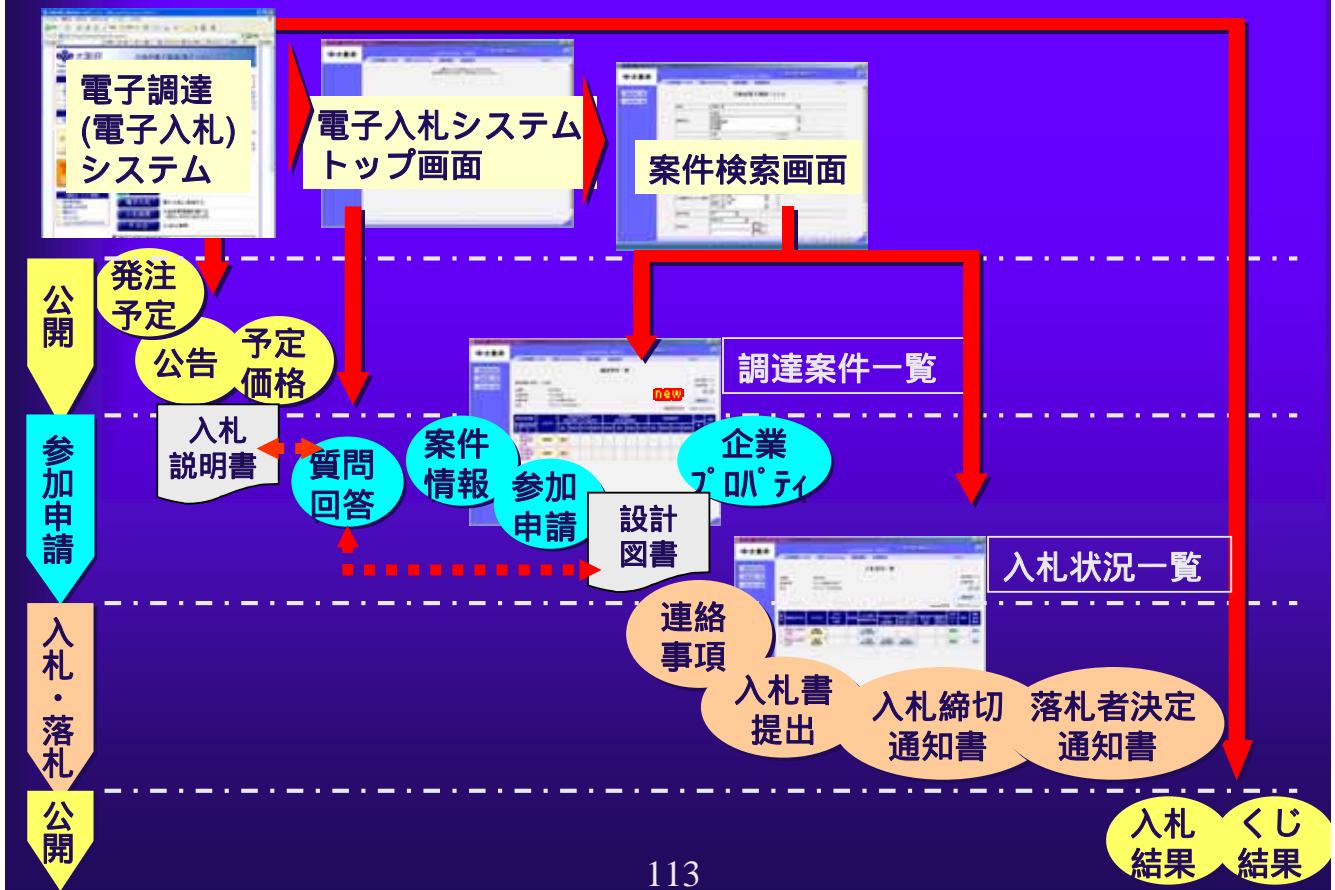


電子申請システムで登録申請済みの  
ICカードが必要な画面です。  
(入札参加資格がなくともよい)

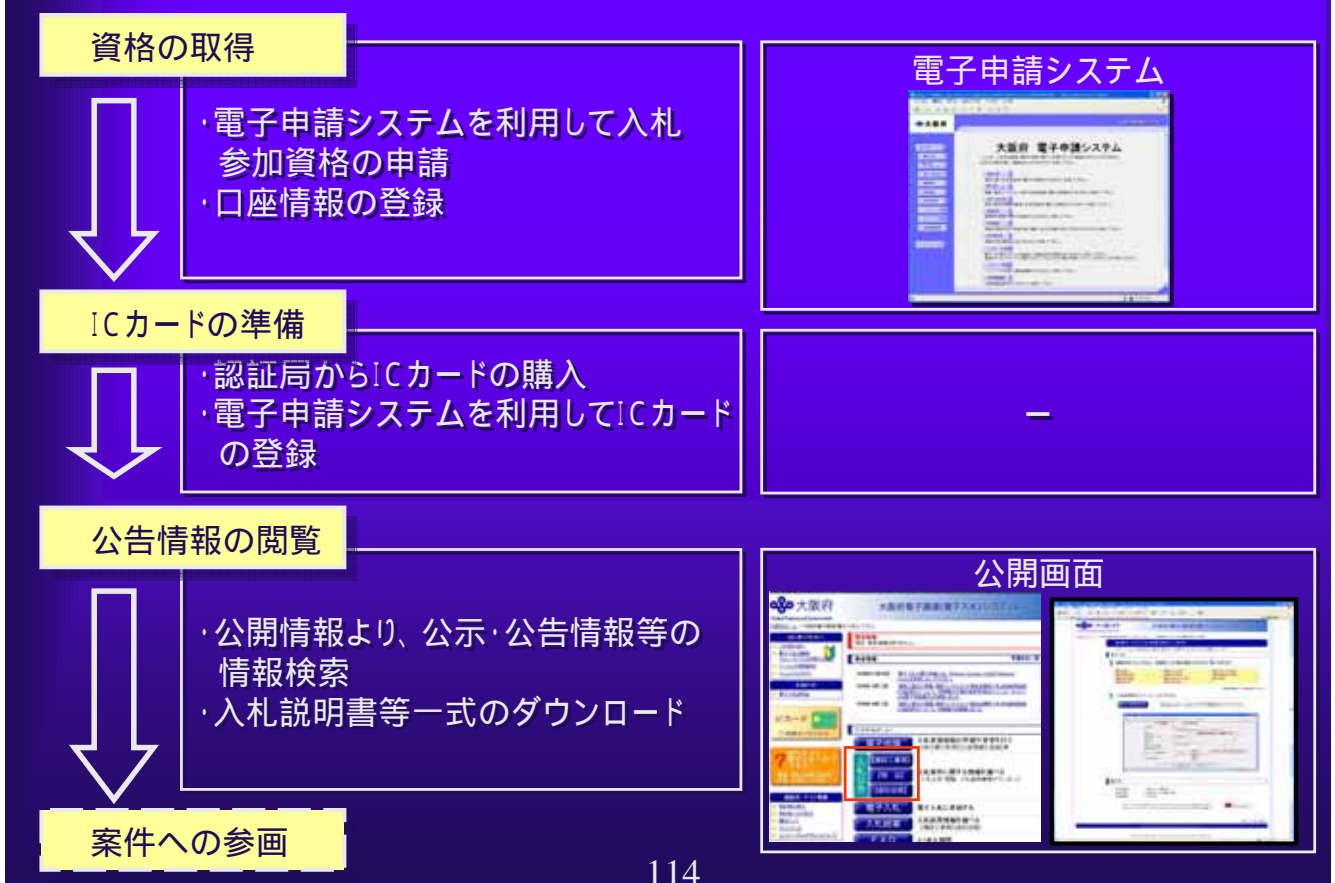


電子申請システムで登録申請済みの  
ICカードが必要な画面です。  
(入札参加資格がある場合のみ)

第4章 電子入札システムの操作説明  
電子入札システムの運用イメージ



第4章 電子入札システムの操作説明  
電子入札フローの詳細1



## 第4章 電子入札システムの操作説明 電子入札フローの詳細2

### 案件への参画



- ・入札参加申請
- ・指名(非指名)通知の受理

### 電子入札システム



### 質問と回答



- ・設計図書等のダウンロード
- ・質問事項の登録
- ・回答の確認

### 電子入札システム



### 入札書提出



- ・入札書の提出
- ・入札締切の確認

### 電子入札システム



### 落札結果の確認

115

## 第4章 電子入札システムの操作説明

### 1. WindowsXP SP2 利用時

### の注意事項

116

## 第4章 電子入札システムの操作説明

### 1.1 Windows XP SP2 をお使いの方へのご注意

Windows XPをご利用のみなさまで、サービスパック2 (SP2) を適用された場合、電子調達システムがうまく動作しないといった影響がある可能性があります。

#### ダウンロード機能の注意点

##### <影響>

添付ファイル等をサーバからダウンロードする際に警告が表示され、正しくダウンロードできなくなる可能性があります。

##### <対策>

インターネットエクスプローラの「インターネットオプション」 セキュリティの「信頼済みサイト」を選択 「サイト」を押下 「<https://www.e-nyusatsu.pref.osaka.jp/>」を入力し、登録します。

#### ポップアップブロックの注意点

##### <影響>

ダイアログなどのポップアップ画面が表示されず、画面遷移ができなくなる可能性があります。

##### <対策>

インターネットエクスプローラの「インターネットオプション」 プライバシーの「ポップアップブロックの設定」 「許可するWebサイトのアドレス」に「<https://www.e-nyusatsu.pref.osaka.jp/>」を追加します。

## 第4章 電子入札システムの操作説明

### 2. 案件公告



## 第4章 電子入札システムの操作説明

### 2.1 公告情報の閲覧



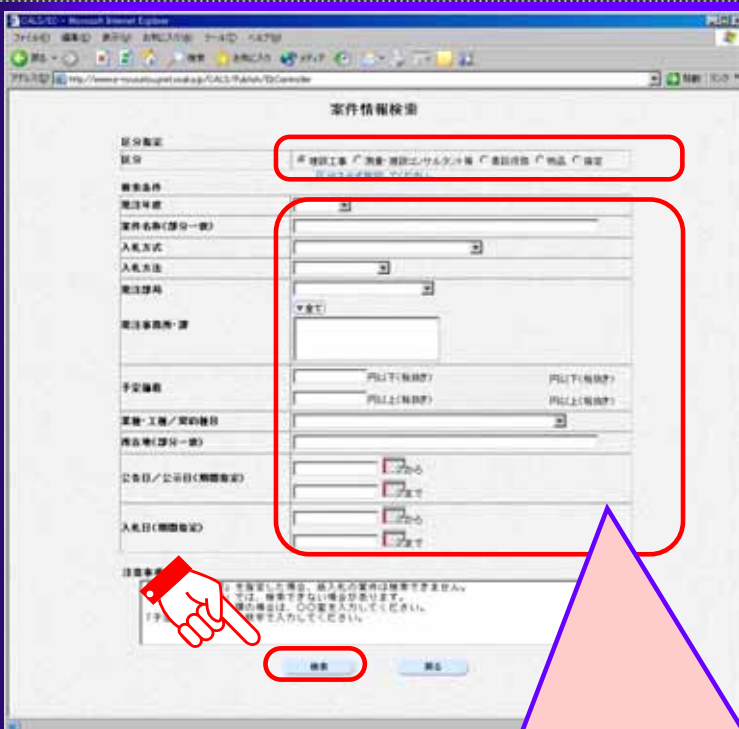
大阪府電子調達システムのポータルサイトです。

入札公告情報を閲覧するときに押下します。

入札結果を閲覧するときに押下します。

## 第4章 電子入札システムの操作説明

### 2.2 案件情報検索



案件情報を検索します。

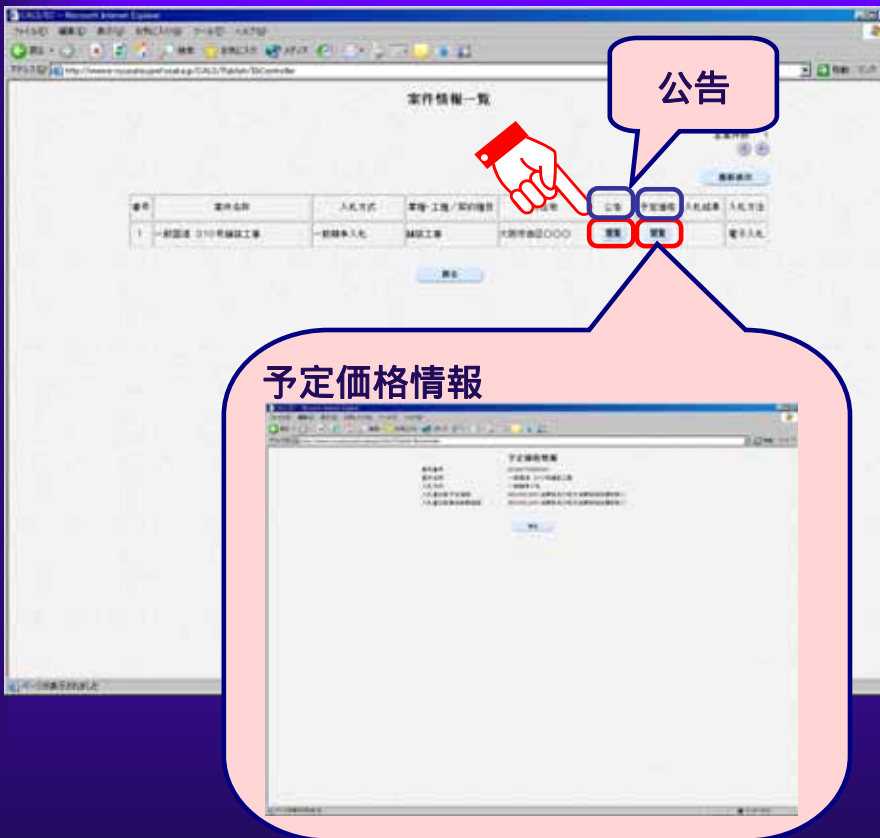
区分を選択します。

必要事項を記入、選択します。

「検索」ボタンを押下します。

区分を選択することにより、業種・工種 / 契約種目がそれぞれの区分ごとに切り替わります。

第4章 電子入札システムの操作説明  
2.3 公告（案件情報一覧）

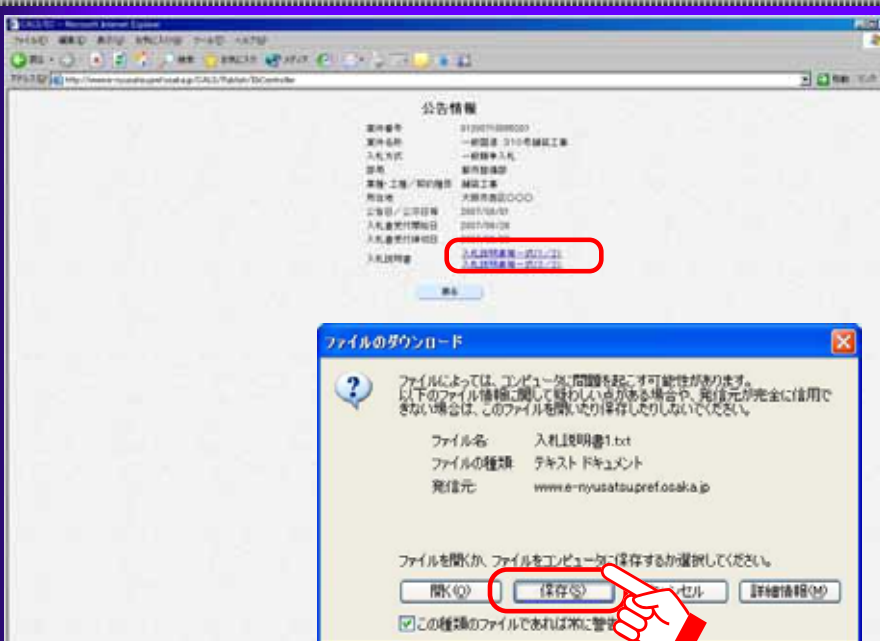


公告されている案件の一覧が表示されます。また、詳細内容の閲覧をすることができます。

予定価格欄の「閲覧」ボタンを押下し、予定価格情報を表示します。  
\* 物品については、現在予定価格の事前公表はしていません。

公告欄の「閲覧」ボタンを押下し、公告情報を表示します。

第4章 電子入札システムの操作説明  
2.4 公告（公告情報）



案件の公告情報の詳細を見ることができます。また、入札説明書をダウンロードすることができます。

「入札説明書等一式」（リンク）を、押下します。

ファイルのダウンロード画面の「保存」を押下し、入札説明書をダウンロードします。



注意事項

入札説明書が複数ある場合、ダウンロードは1ファイルずつ確実に行ってください。

## 第4章 電子入札システムの操作説明

### 2.5 公告（案件情報一覧）



番号	案件名称	入札方式	業種・工程／契約種目	公告	予定価格	入札結果	入札方法
1	自動車	公開型指名競争入札	自動車販売	大衆的	閲覧	閲覧	電子入札
2	自動車購入	一般競争入札	自動車販売		閲覧		電子入札

予定価格情報

公告されている案件の一覧が表示されます。また、詳細内容の閲覧をすることができます。

予定価格欄の「閲覧」ボタンを押下し、予定価格情報を表示します。

物品については、現在、予定価格の事前公表はしていません。

公告欄の「閲覧」ボタンを押下し、公告情報を表示します。

123

## 第4章 電子入札システムの操作説明

### 2.6 公告（公告情報）



公告情報

案件番号	000220001099200000007
案件名称	自動車購入
入札方式	一般競争入札
部局	契約局
業種・工程／契約種目	自動車販売
所在地	
公告日／公示日	2006/03/07
入札書受付開始日	2006/03/08
入札書受付締切日	2006/03/08
入札説明書	<a href="#">入札説明書一式(1)</a>

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか？

名前	〇〇.csv
種類	Microsoft Excel CSV ファイル, 3 バイト
宛先元	192.168.100.10

開く(O) 保存(S) キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルにウイルスが含まれている可能性があります。宛先元が信頼できない場合は、ウイルスをダウンロードしたり開いたり保存したりしないでください。危険性の説明

案件の公告情報の詳細を見ることができます。また、入札説明書をダウンロードすることができます。

「入札説明書等一式」(リンク)を、押下します。

ファイルのダウンロード画面の「保存」を押下し、入札説明書をダウンロードします。

#### ⚠️ 注意事項

入札説明書が複数ある場合、ダウンロードは1ファイルずつ確実に行ってください。

124

## 第4章 電子入札システムの操作説明

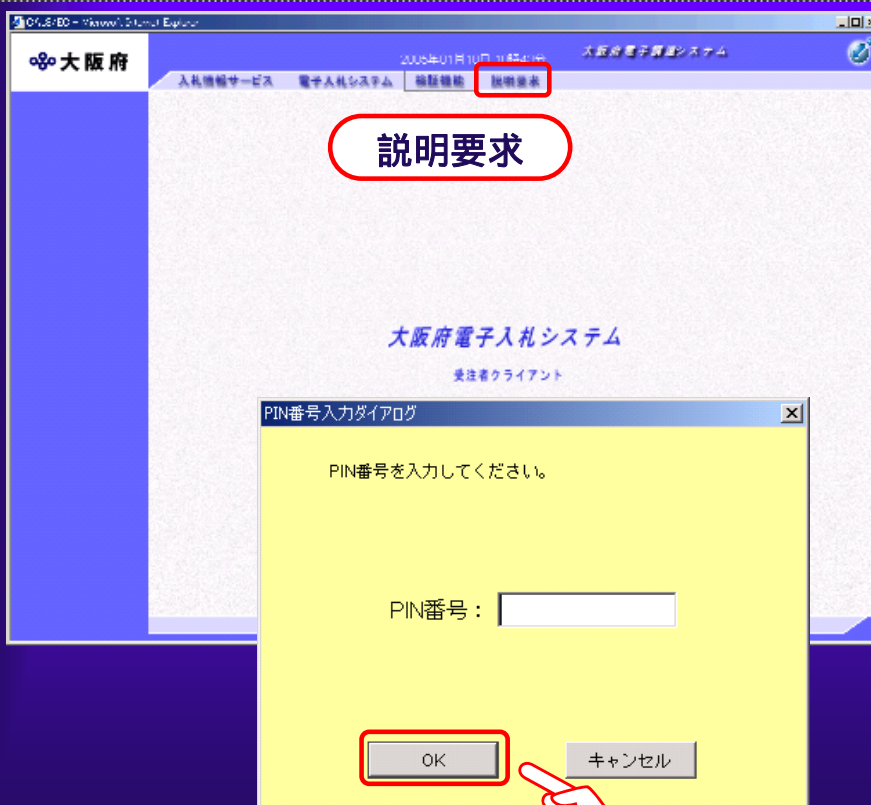
### 3. 入札参加申請



電子入札システムを利用して案件への入札参加申請を行います。  
今回は、物品の一般競争入札を例に挙げます。

## 第4章 電子入札システムの操作説明

### 3.1 入札説明書への質問(1)



入札説明書に対する質問を行うことができます。

電子入札トップページの「説明要求」を押下します。

PIN番号入力ダイアログが表示されるので、ICカードを挿入後「PIN番号」を入力し「OK」を押下します。



第4章 電子入札システムの操作説明  
3.2 入札説明書への質問(2)



入札説明書・案件内容

調査案件検索

検索条件

区分:  建築工事  測量・建設コンサルタント等  委託役務  物品

調査期間: [下開頁]

部署: [任意部署]

▼全て

調査件名: [任意調査]  [任意]

▼全て

入札方式: [任意]

検索年月: [2007]年 [0]月 ~ [2007]年 [0]月

表示件数: [10]件

案件の検索を行います。  
検索条件を選択します。  
「入札説明書・案件内容」を押下します。

注意事項

この画面から、入札説明書等への質問、設計図書等への質問、参加資格なし等への質問、非落札理由等の質問が行えます。

第4章 電子入札システムの操作説明  
3.3 入札説明書への質問(3)



入札説明書・案件内容調査案件一覧

表示案件: 1/1  
全案件数: 1

最新表示

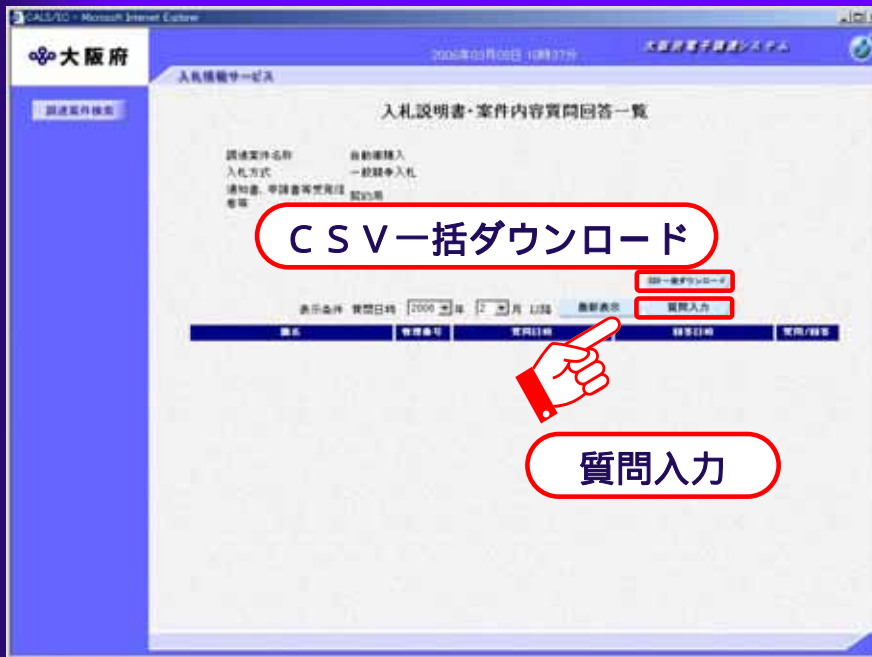
案号	調査案件名称	入札方式	公開日	操作
1	<a href="#">任意調査購入</a>	一般競争	2006/03/27	<input type="button" value="選択"/>

入札説明書・案件内容調査案件一覧から該当する案件を選択します。  
該当する案件の「選択」を押下します。

注意事項

調査案件名称(リンク)を押下すると、該当する案件の概要を確認することができます。

第4章 電子入札システムの操作説明  
3.4 入札説明書への質問(4)



今までに寄せられた質問を確認し、必要に応じて質問を行います。

今までに寄せられた質問をCSV形式でダウンロードし、内容を確認します。

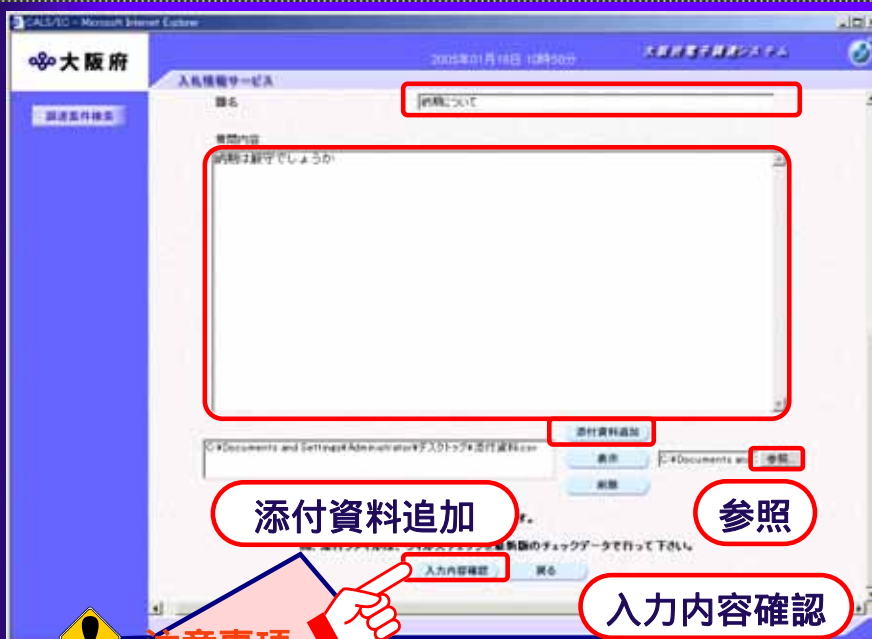
さらに質問が必要なおときは、「質問入力」を押下します。



**注意事項**

入札書受付締切日まで閲覧が可能です。

第4章 電子入札システムの操作説明  
3.5 入札説明書への質問(5)



題名を入力します。  
(必須)

質問内容を入力します。  
(複数の質問を記入しないで下さい。)

資料を添付する際は、「参照」を押下し、添付するファイルを選択します。

資料を選択した後、「添付資料追加」を押下します。

最後に「入力内容確認」を押下します。

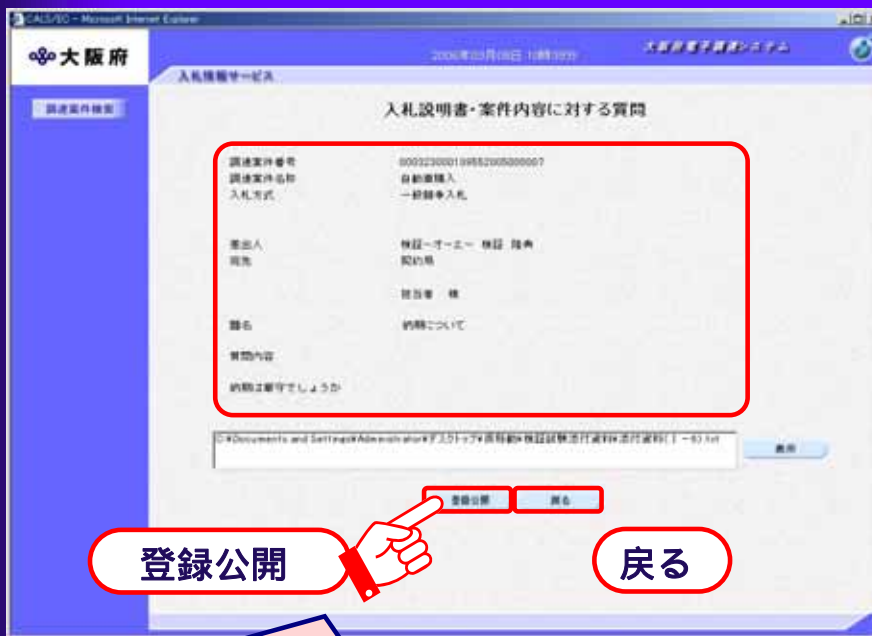


**注意事項**

添付できるファイルの容量は1MB以内です。添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータ(定義ファイル)で行って下さい。添付資料には質問を記入しないで下さい。

資料の添付を許可していない案件もありますので質問方法については入札説明書を確認して下さい。

第4章 電子入札システムの操作説明  
3.6 入札説明書への質問(6)



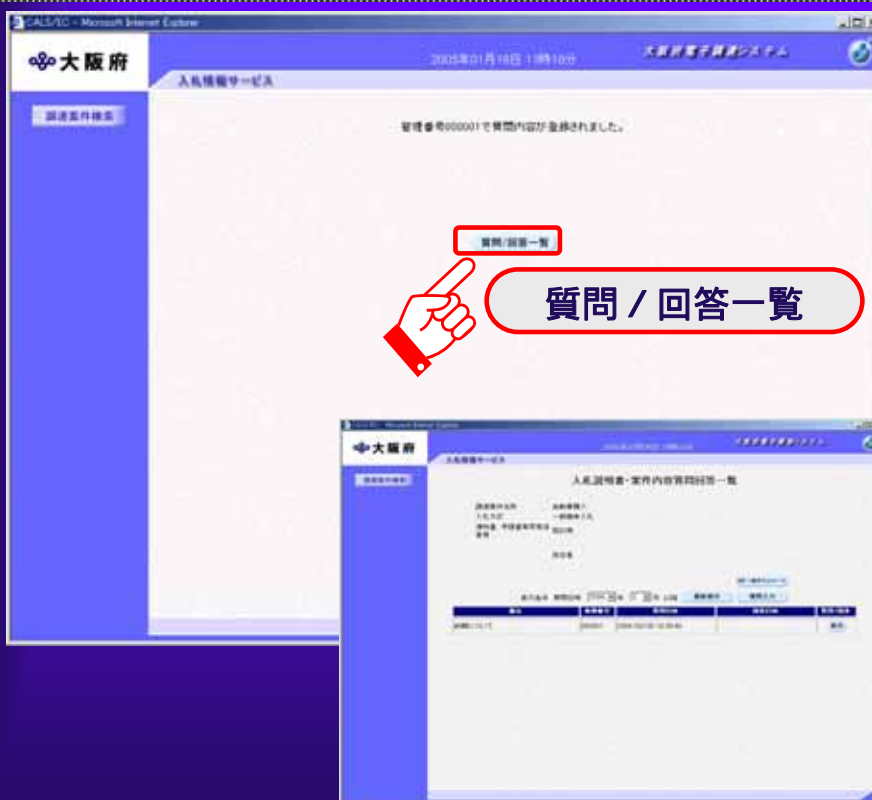
入力した内容を確認します。訂正するときは、「戻る」を押下します。  
登録した内容を確認後、「登録公開」を押下します。



**注意事項**

質問事項は1つづつしか受付られません。質問事項が複数ある場合は、入札説明書への質問(1)からの手順を繰り返して下さい。

第4章 電子入札システムの操作説明  
3.7 入札説明書への質問(7)



登録完了画面です。

「質問/回答一覧」を押下し、入札説明書・案件内容質問回答一覧画面へ戻ります。

第4章 電子入札システムの操作説明  
3.8 入札説明書への質問(8)



入札説明書に対する質問の回答を見ます。

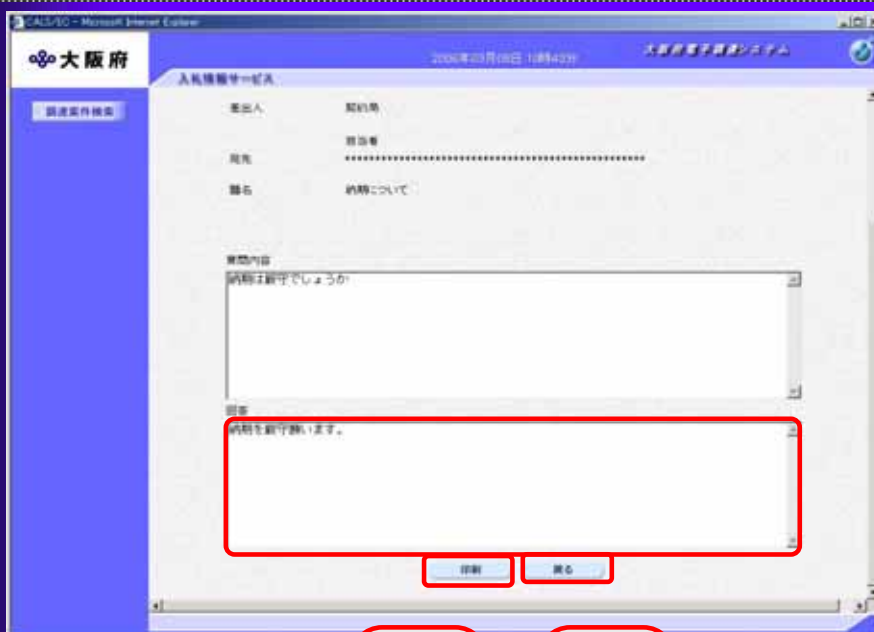
質問/回答の「表示」を押下します。



**注意事項**

発注者より回答が届くと、質問回答一覧画面の回答日時欄に、回答日時が表示されます。

第4章 電子入札システムの操作説明  
3.9 入札説明書への質問(9)



入札説明書に対する質問の回答を見ます。

「回答」欄に発注者からの回答が記述されています。

「印刷」を押下すると別ウインドウで印刷用の画面が表示されます。

「戻る」を押下すると調達案件検索へ戻ります。

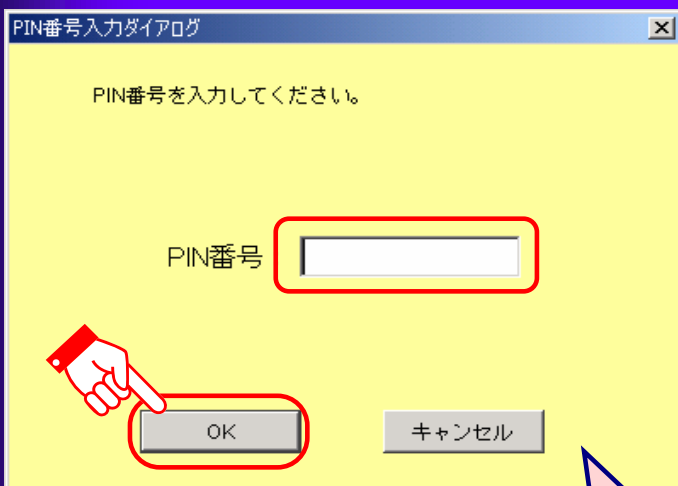
印刷

戻る



入札参加資格の申請を行います。  
電子入札システムのトップページから操作を開始します。  
「電子入札システム」ボタンを押下します。

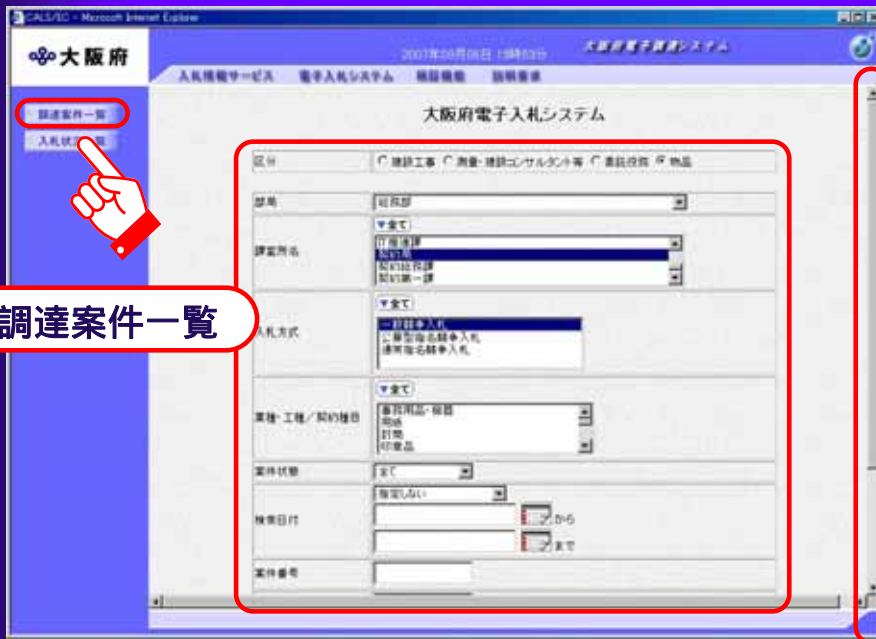
**注意事項**  
こちらに時刻が表示されてから操作をしてください。



「PIN番号入力ダイアログ」が出ます。  
PIN番号を入力して認証チェックします。  
「PIN番号」欄にPIN番号を入力します。  
「OK」ボタンを押下します。

**注意事項**  
あらかじめ電子申請システムによりICカード登録が必要です。

第4章 電子入札システムの操作説明  
3.12 ログイン（検索条件入力）



調達案件一覧

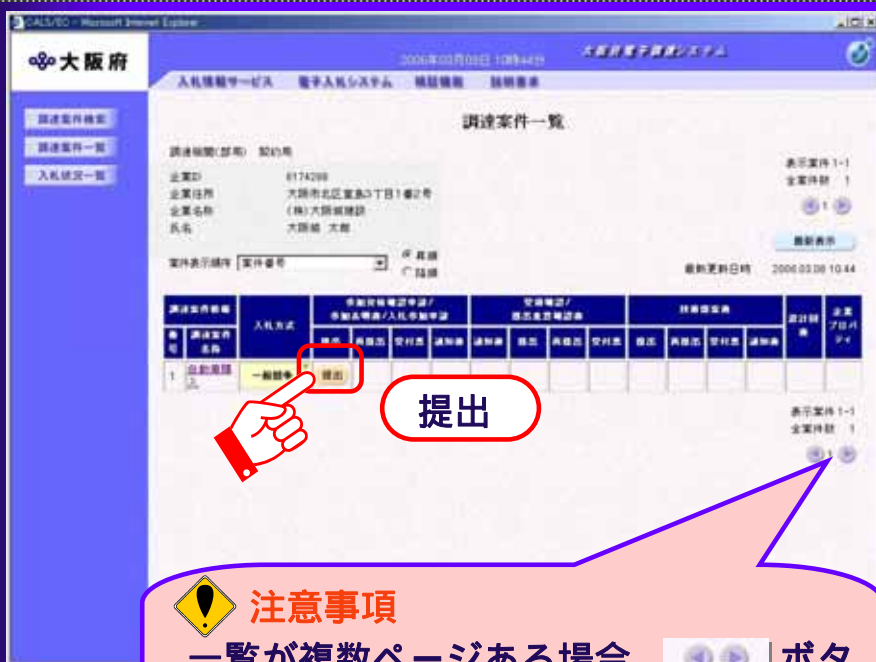
ログイン完了です。  
ここから  
「調達案件一覧」  
に進みます。

検索条件を入力し  
てください。

スクロールバーで  
移動します。

「調達案件一覧」  
を押下します

第4章 電子入札システムの操作説明  
3.13 参加資格確認申請（調達案件一覧）




提出

「調達案件一覧」から  
条件に合致する案件を  
選択します。

「提出」ボタンを  
押下します。

⚠️ 注意事項

一覧が複数ページある場合、 ボタンを押下して表示を切り替えることができます。

第4章 電子入札システムの操作説明  
3.14 参加資格確認申請（参加資格確認申請）



参加資格確認申請を行います。

スクロールバーで画面を移動し、必要事項を入力します。

第4章 電子入札システムの操作説明  
3.15 参加資格確認申請（参加資格確認申請）



引き続き参加資格確認申請を行います。

添付資料が必要な場合は、「参照」を押下します。

「添付資料追加」を押下します。



注意事項

添付資料の送付可能サイズは1MB以内です。  
添付ファイルは、ウィルスチェックを最新版のチェックデータ（定義ファイル）で行って下さい。

第4章 電子入札システムの操作説明  
3.16 参加資格確認申請（自動審査項目入力）



自動審査項目に対する回答を行います。内容に従い、選択、記入をお願いします。

第4章 電子入札システムの操作説明  
3.17 参加資格確認申請（申請書確認）



参加資格確認申請書を提出します。

「戻る」を押下すると、調達案件一覧の画面に戻ります。

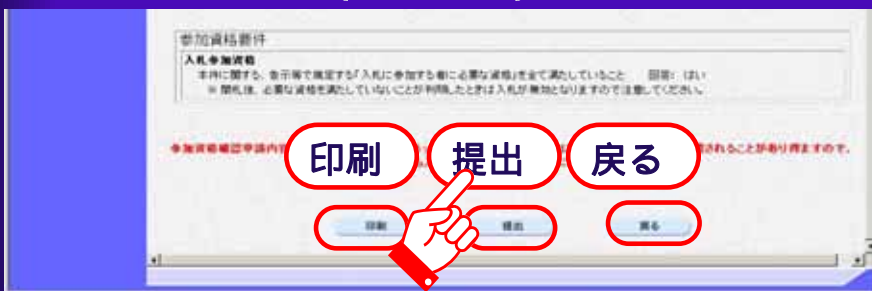
申請内容がすべて記入できたら「提出内容確認」を押下します。



第4章 電子入札システムの操作説明  
3.18 参加資格確認申請（申請書確認）



（途中省略）



参加資格確認申請書の確認画面です。

「印刷」を押下し、画面の内容を印刷します。

内容に間違いがなければ「提出」を押下します。

入力間違い等がある場合は「戻る」を押下します。

第4章 電子入札システムの操作説明  
3.19 参加資格確認申請（申請書確認）

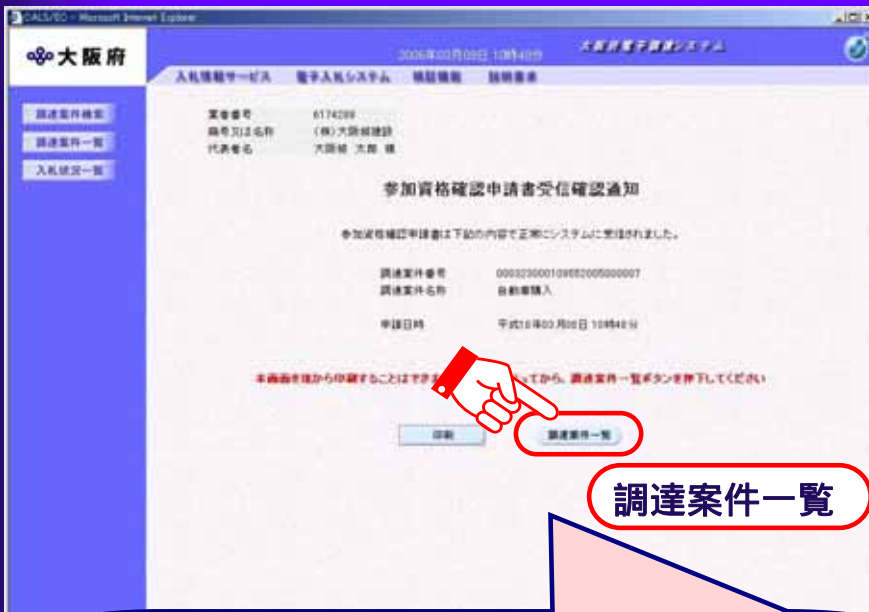


参加資格確認申請書が正しく送信されると、参加資格確認申請書受信確認通知が表示されます。

ブラウザの「印刷」アイコンをクリックして印刷します。

印刷終了後、「x」を押下し画面を閉じます。

第4章 電子入札システムの操作説明  
3.20 参加資格確認申請受信確認通知

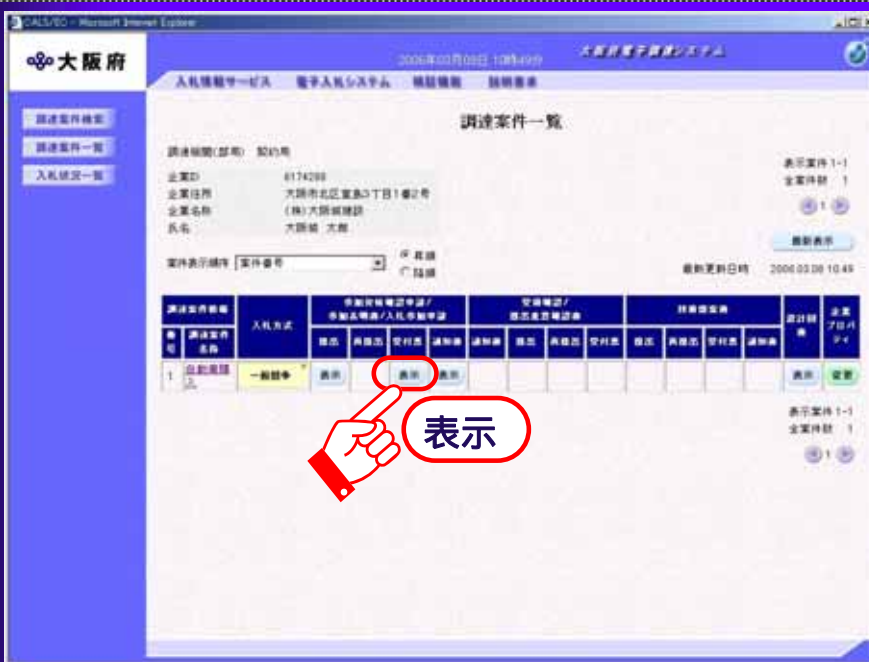


「調達案件一覧」を押下し、調達案件一覧画面に戻ります。

調達案件一覧

**注意事項**  
印刷実行後、元の画面（参加資格確認申請受信確認通知）に戻ると、「調達案件一覧」がグレーから水色に変化し、押せる状態になります。

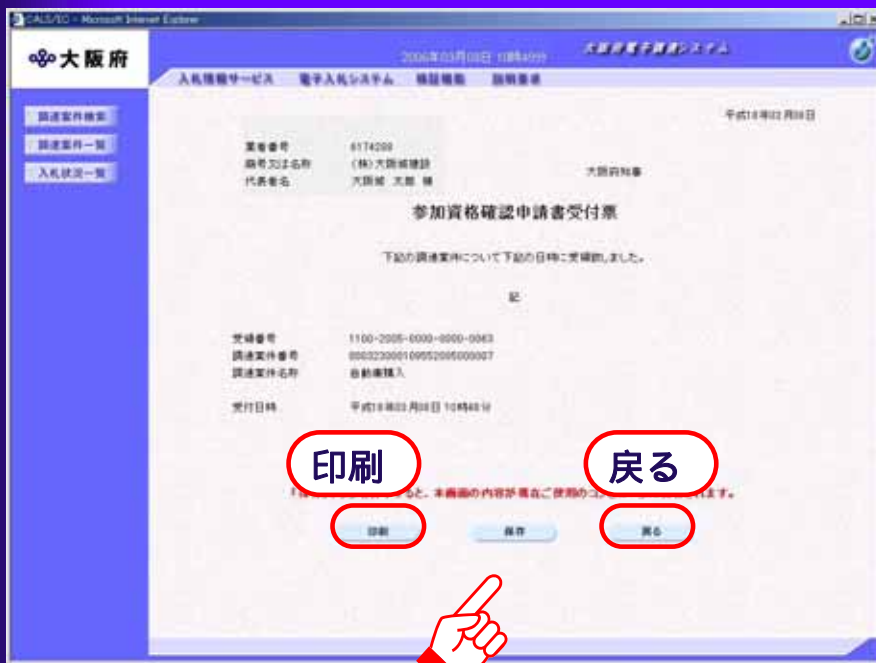
第4章 電子入札システムの操作説明  
3.21 参加資格確認申請書受付票の確認



申請した参加資格確認申請書受付票を確認します。  
受付票欄の「表示」を押下します。

表示

第4章 電子入札システムの操作説明  
3.22 参加資格確認申請書受付票の確認

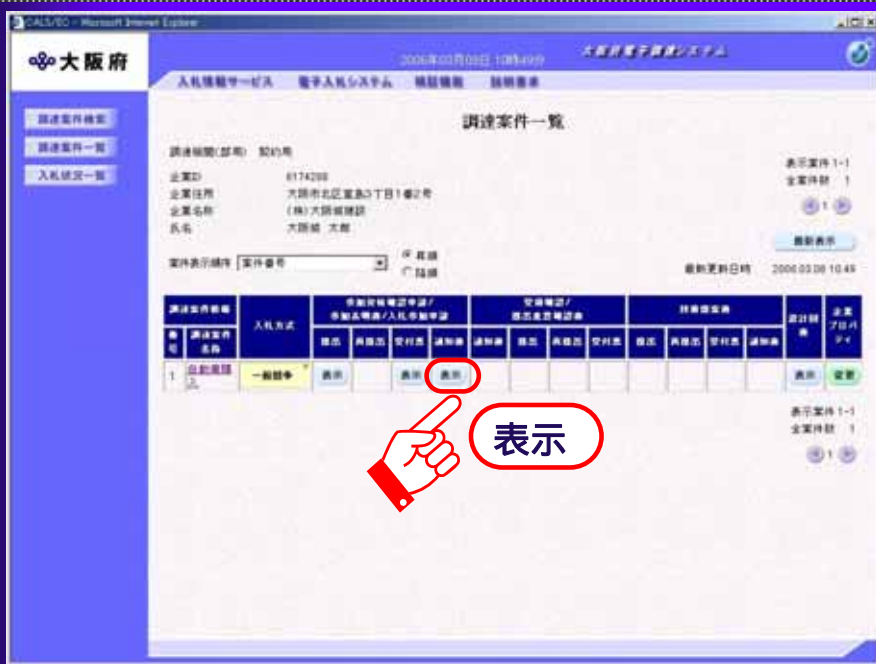


参加資格確認申請書受付票の画面です。

「印刷」を押下すると印刷イメージが別ウィンドウで表示されます。ブラウザの印刷機能で印刷します。

「戻る」を押下すると、調達案件一覧へ戻ります。

第4章 電子入札システムの操作説明  
3.23 参加資格確認通知書の確認

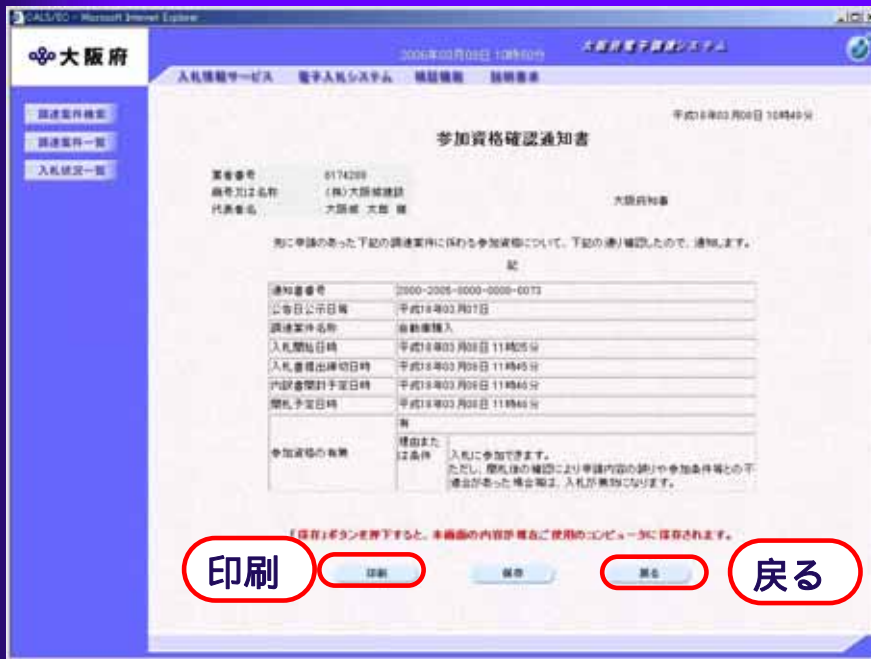


調達案件一覧の画面です。

大阪府より入札参加資格に関する通知がある場合、「表示」ボタンが表示されます。

「表示」を押下し、内容を確認します。

第4章 電子入札システムの操作説明  
3.2.4 参加資格確認通知書の確認（参加資格有）



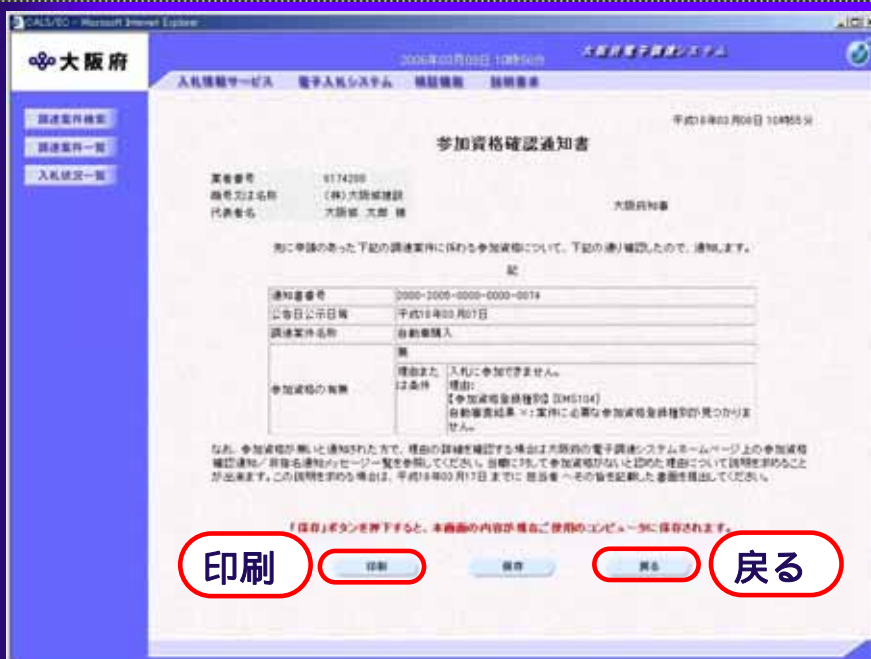
参加資格確認通知書（参加資格有）の画面です。

「印刷」を押下すると印刷イメージが別ウインドウで表示されます。ブラウザの印刷機能で印刷します。

「戻る」を押下すると、調達案件一覧へ戻ります。

参加資格の有無等通知書の内容を必ずご確認ください。

第4章 電子入札システムの操作説明  
3.2.5 参加資格確認通知書の確認（参加資格無）



参加資格確認通知書（参加資格無）の画面です。

「印刷」を押下すると印刷イメージが別ウインドウで表示されます。ブラウザの印刷機能で印刷します。

「戻る」を押下すると、調達案件一覧へ戻ります。

参加資格の有無等通知書の内容を必ずご確認ください。

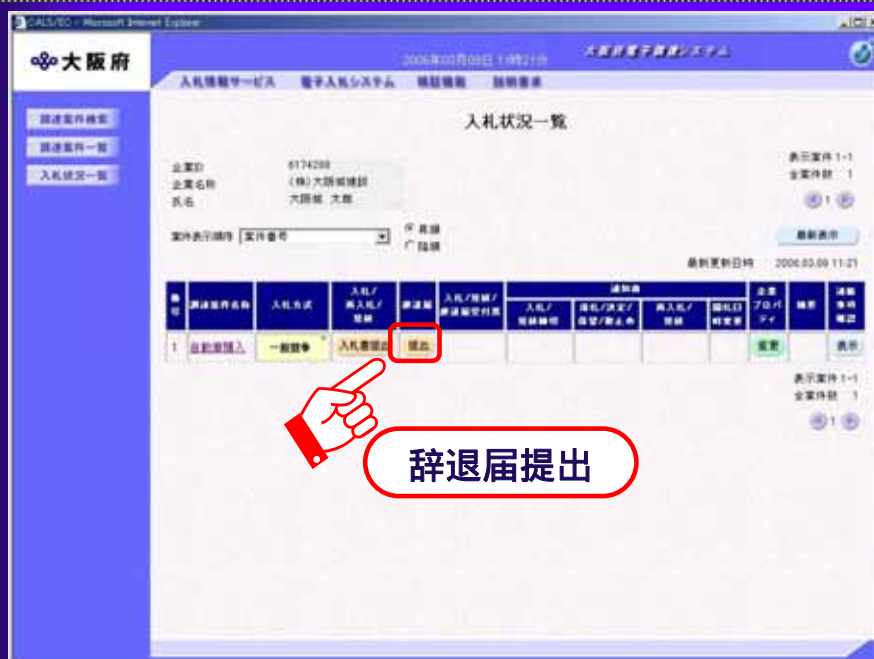
第4章 電子入札システムの操作説明  
3.26 参加資格確認通知書の確認（印刷）



参加資格確認通知書の印刷画面です。

ブラウザの「印刷」アイコンをクリックして印刷します。

第4章 電子入札システムの操作説明  
3.27 辞退届の提出（入札状況一覧）



辞退届を提出できる期間について、入札参加資格を得た時から入札までの間、辞退届が提出できます。

辞退届欄の「提出」ボタンを押下し、辞退届を提出します。

辞退届提出

## 第4章 電子入札システムの操作説明

### 4. 設計図書のダウンロード



入札参加申請が受理された業者のみ、電子入札システムから設計図書をダウンロードすることができます。

### 第4章 電子入札システムの操作説明 4.1 設計図書ダウンロード（電子入札ログイン）



設計図書のダウンロードを行います。  
電子入札システムのトップページから操作を開始します。  
「電子入札システム」を押下します。  
PIN番号入力ダイアログが表示されるので、ICカードを挿入後「PIN番号」を入力します。

## 第4章 電子入札システムの操作説明

### 4.2 検索条件入力



調達案件一覧

検索画面です。

検索条件を入力してください。

スクロールバーで移動します。

「調達案件一覧」を押下します

## 第4章 電子入札システムの操作説明

### 4.3 設計図書ダウンロード（調達案件一覧）



該当する案件の「表示」を押下し設計図書ダウンロード画面に移動します。

表示



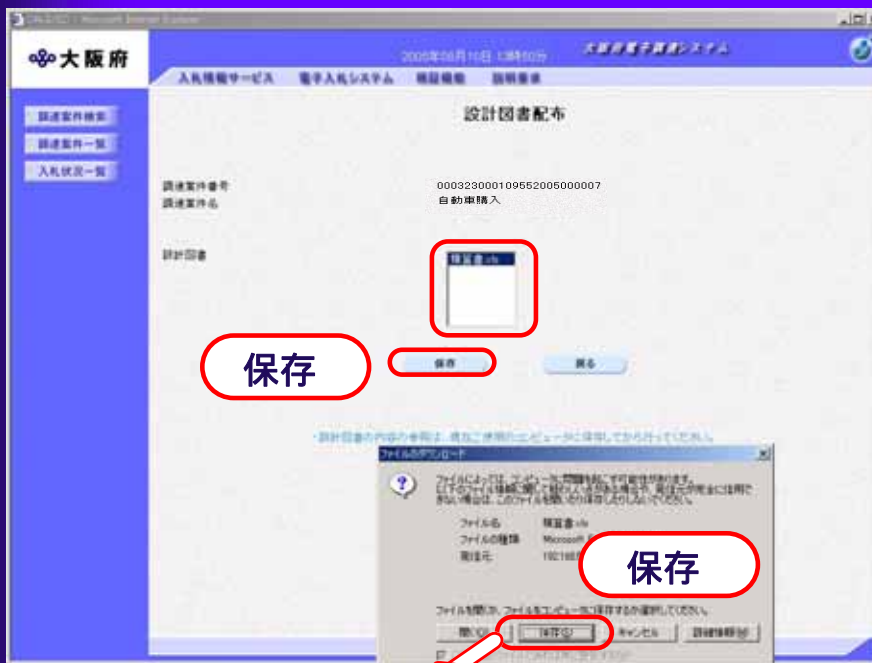
#### 注意事項

設計図書がある場合だけ、調達案件一覧画面の設計図書欄に「表示」ボタンが表示されます。

（物品案件では設計図書の配布を行っていません）

## 第4章 電子入札システムの操作説明

### 4.4 設計図書ダウンロード（設計図書配布）



設計図書をダウンロードします。

ダウンロードしたい設計図書を選択します。

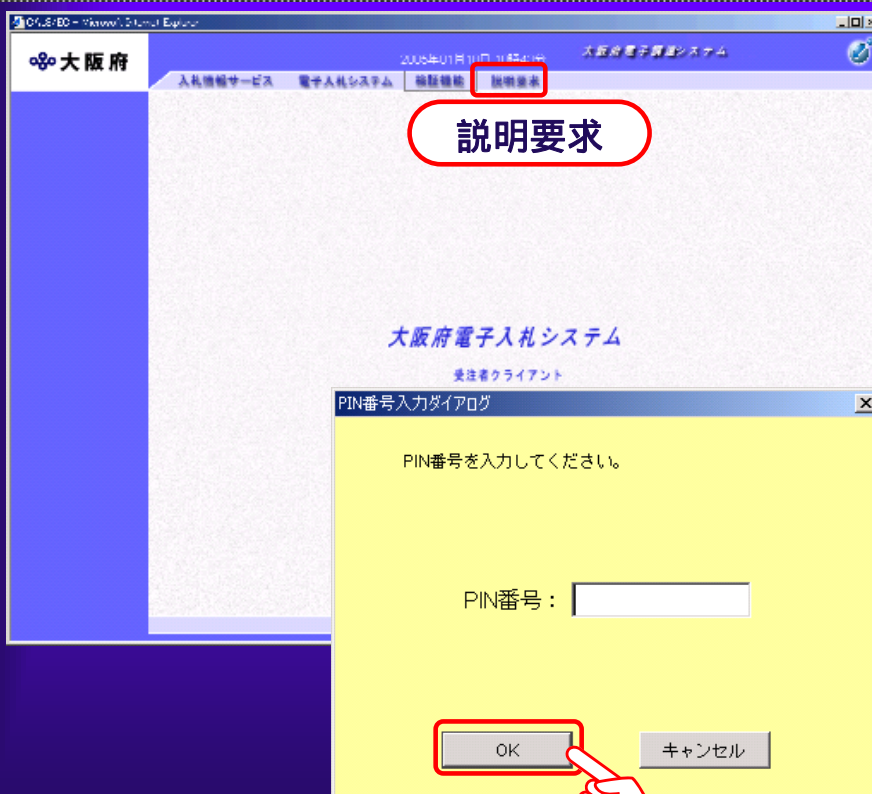
「保存」を押下します。

ファイルのダウンロードダイアログが表示されますので、「保存」を押下します。

157

## 第4章 電子入札システムの操作説明

### 4.5 設計図書に対する質問と回答（1）



設計図書に対する質問を行うことができます。

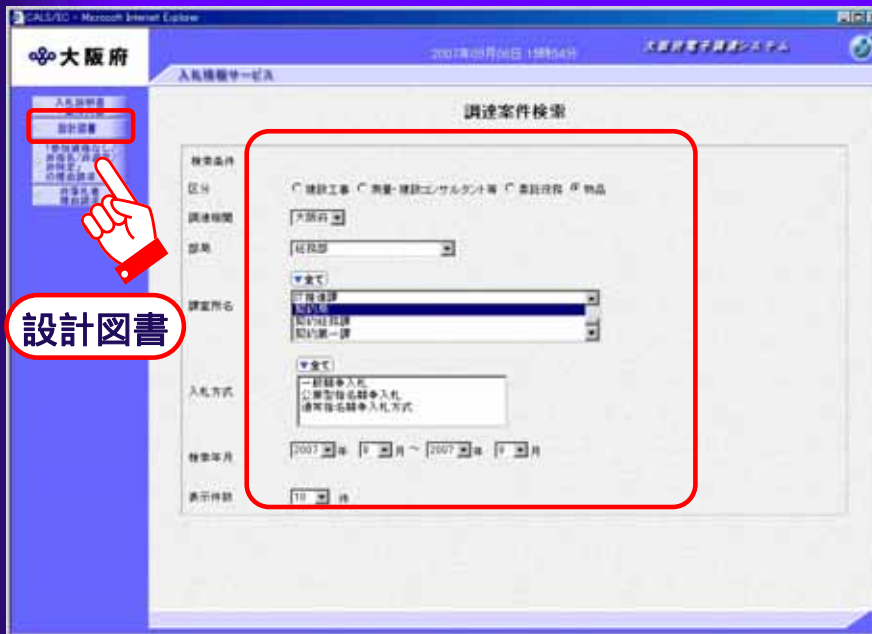
電子入札トップページの「説明要求」を押下します。

PIN番号入力ダイアログが表示されるので、ICカードを挿入後「PIN番号」を入力します。

158



第4章 電子入札システムの操作説明  
4.6 設計図書に対する質問と回答(2)



調達案件検索の画面です。  
案件の検索を行います。

検索条件を選択し、  
設定します。

「設計図書」を押  
下します。

第4章 電子入札システムの操作説明  
4.7 設計図書に対する質問と回答(3)



設計図書調達案件一覧  
から該当する案件を選  
択します。

該当する案件の  
「選択」を押下し  
ます。

## 第4章 電子入札システムの操作説明

### 4.8 設計図書に対する質問と回答(4)



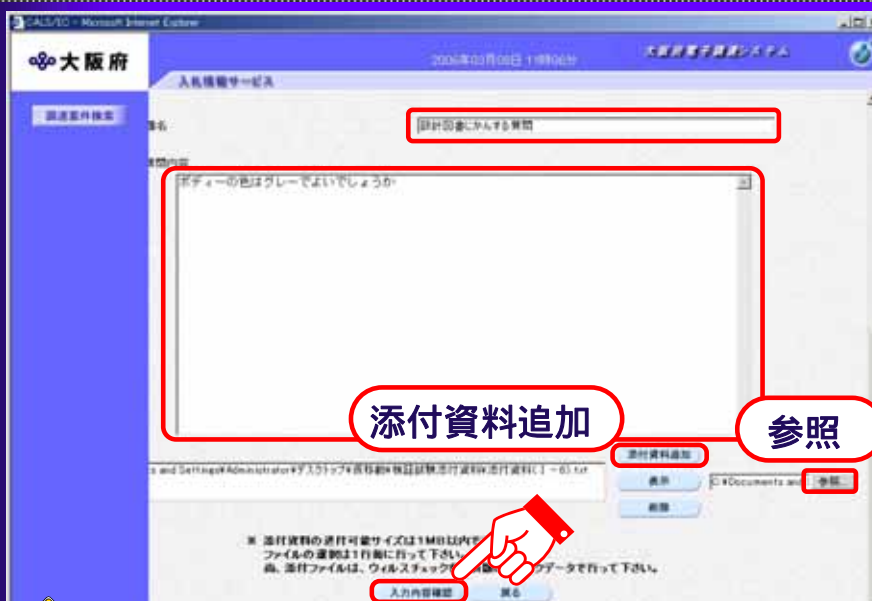
設計図書に対する質問を作成します。

今までに寄せられた質問をCSV形式でダウンロードし、内容を確認します。

さらに質問が必要なときは、「質問入力」を押下します。

## 第4章 電子入札システムの操作説明

### 4.9 設計図書に対する質問と回答(5)



題名を入力します。  
(必須)  
質問内容を入力します。  
(複数の質問を記入しないで下さい。)  
資料を添付する際は、「参照」を押下し、添付するファイルを選択します。  
資料を選択した後、「添付資料追加」を押下します。  
最後に「入力内容確認」を押下します。

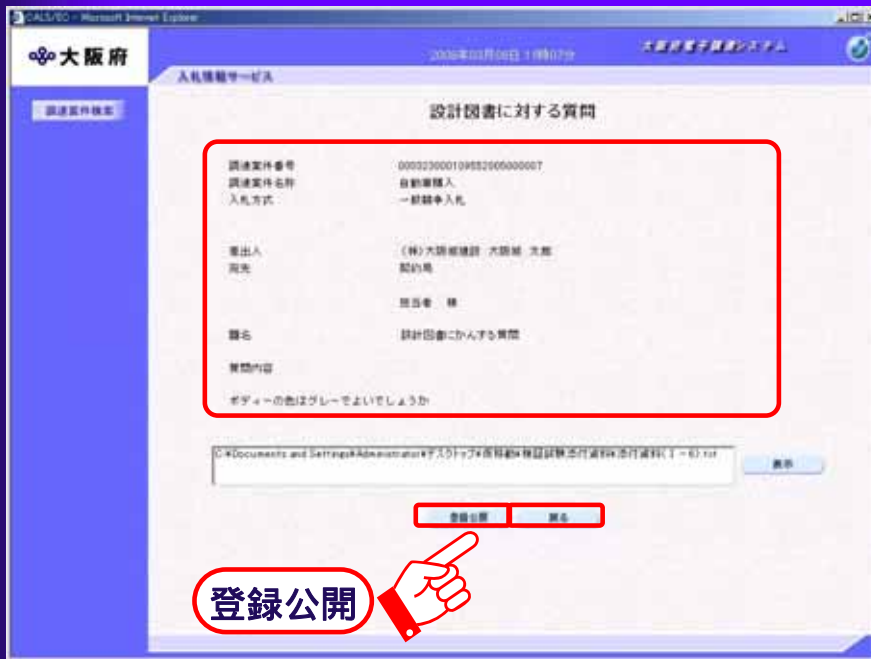


#### 注意事項

添付できるファイルの容量は1MB以内です。添付ファイルは、ウィルスチェックを最新版のチェックデータ(定義ファイル)で行って下さい。  
添付ファイルには質問内容を記載しないで下さい。

資料の添付を許可していない案件もありますので質問方法については入札説明書を確認して下さい。

第4章 電子入札システムの操作説明  
4.10 設計図書に対する質問と回答(6)



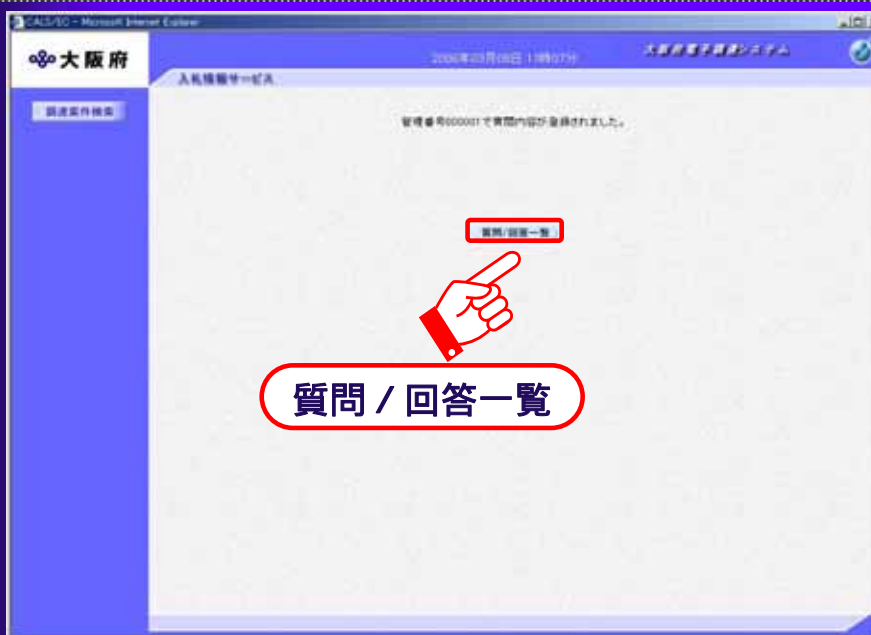
入力した内容を確認します。訂正するときは、「戻る」を押下します。  
登録した内容を確認後、「登録公開」を押下します。



**注意事項**

質問事項は1つずつしか受付られません。質問事項が複数ある場合は、設計図書に対する質問と回答(1)からの手順を繰り返して下さい。

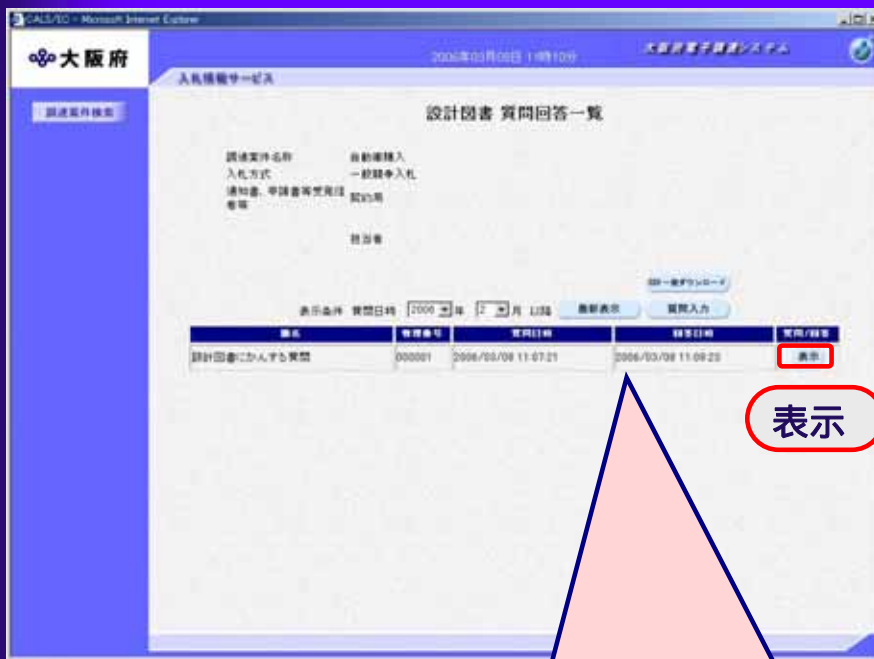
第4章 電子入札システムの操作説明  
4.11 設計図書に対する質問と回答(7)



設計図書に対する質問の送信確認画面です。

「質問/回答一覧」を押下し、設計図書質問回答一覧画面へ戻ります。

第4章 電子入札システムの操作説明  
4.12 設計図書に対する質問と回答(8)



設計図書に対する質問の回答を見ます。

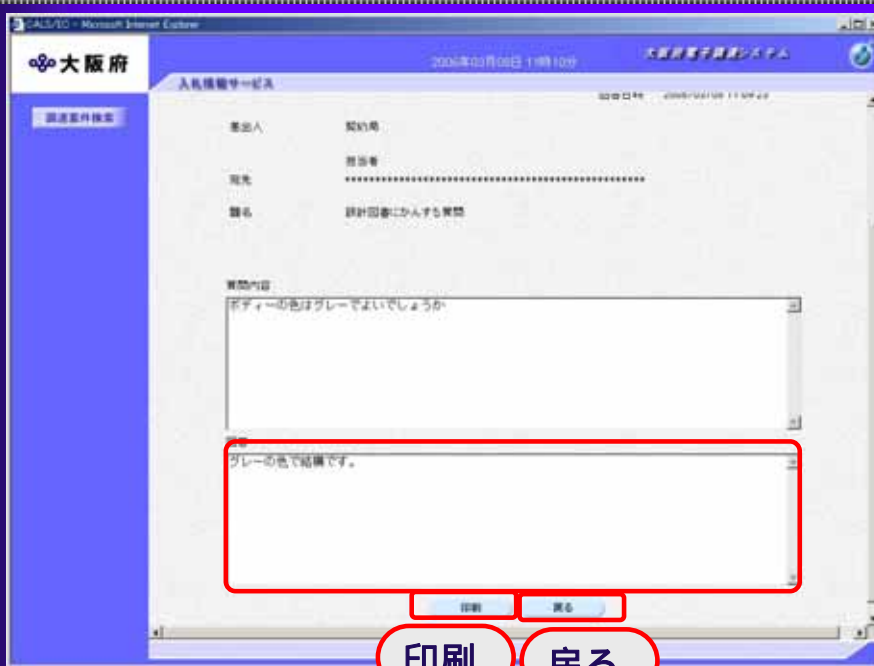
質問/回答の「表示」を押下します。



注意事項

発注者より回答が届くと、質問回答一覧画面の回答日時欄に、回答日時が表示されます。

第4章 電子入札システムの操作説明  
4.13 設計図書に対する質問と回答(9)



設計図書に対する質問の回答を見ます。

「回答」欄に発注者からの回答が記述されています。

「印刷」を押下すると別ウインドウで印刷用の画面が表示されます。

「戻る」を押下すると調達案件検索へ戻ります。

## 第4章 電子入札システムの操作説明

### 5. 連絡事項の確認



電子入札の案件ごとに、その案件に関する連絡事項を掲示する機能です。  
大阪府からの重要なお知らせがある場合がありますので、必ず確認するようにしてください。

### 第4章 電子入札システムの操作説明 5.1 連絡事項確認（電子入札ログイン）



電子入札システム

注意事項  
こちらに時刻が表示されてから操作をしてください。

PIN番号入力ダイアログ  
PIN番号を入力してください。

PIN番号:

OK キャンセル

連絡事項を確認します。

「電子入札システム」ボタンを押下します。

PIN番号入力ダイアログが表示されるので、ICカードを挿入後「PIN番号」を入力します。

第4章 電子入札システムの操作説明  
5.2 連絡事項確認（入札状況一覧）

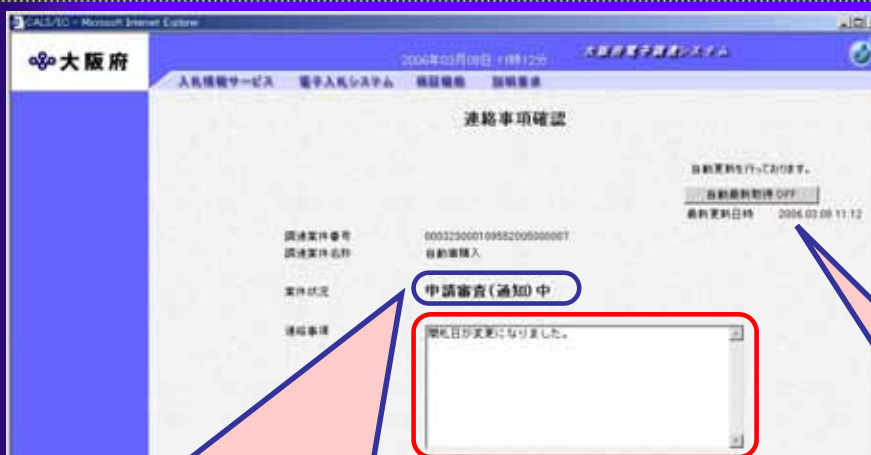


「入札状況一覧」画面で、現在入札中の案件状況を参照することができます。

連絡事項を確認するには、「表示」を押下します。

表示

第4章 電子入札システムの操作説明  
5.3 連絡事項確認（連絡事項確認）



大阪府からの連絡事項を確認することができます。

発注者からの連絡事項が記載されていますので、確認してください。



案件状況について

- ・「申請受付中」
  - ・「申請審査（通知）中」
  - ・「入札（見積）受付」
  - ・「入札（見積）締切」
  - ・「開札執行済み（未開封無し）」
  - ・「状況登録済み（落札候補有り）」
  - ・「執行担当者署名済み（落札者決定）」
  - ・「結果登録済み（落札者決定 / 契約締結）」
- 等があります。



注意事項

約1分ごとに最新情報を表示させることができます。