



第3章 電子申請システムの 操作手順

第3章 電子申請システムの操作手順

1 . 建設工事入札参加資格申請

申請の種別について

大阪府電子調達システムでは以下の4種類の申請を行うことができます。

新規申請 初めて資格登録を行う方、現時点で資格登録のない方が申請する際に用いる機能です。

更新申請 既に資格登録している方が用いる機能です。通知済みのID・パスワードもしくは登録済みICカードが必要です。

業種(業務)追加申請 現時点で入札参加資格のある方で、来年度に業種の追加を行う方が申請する際に用いる機能です。

変更申請 申請情報(業者基本情報・業種情報・口座情報等)に対して変更を行う場合に用いる機能です。

「建設工事」、「測量・建設コンサルタント等」の入札参加資格登録は2年ごとに行っており、「建設工事」の20年度の追加登録及び「測量・建設コンサルタント等」の20・21年度の登録は平成19年11月中旬頃から受付ける予定です。

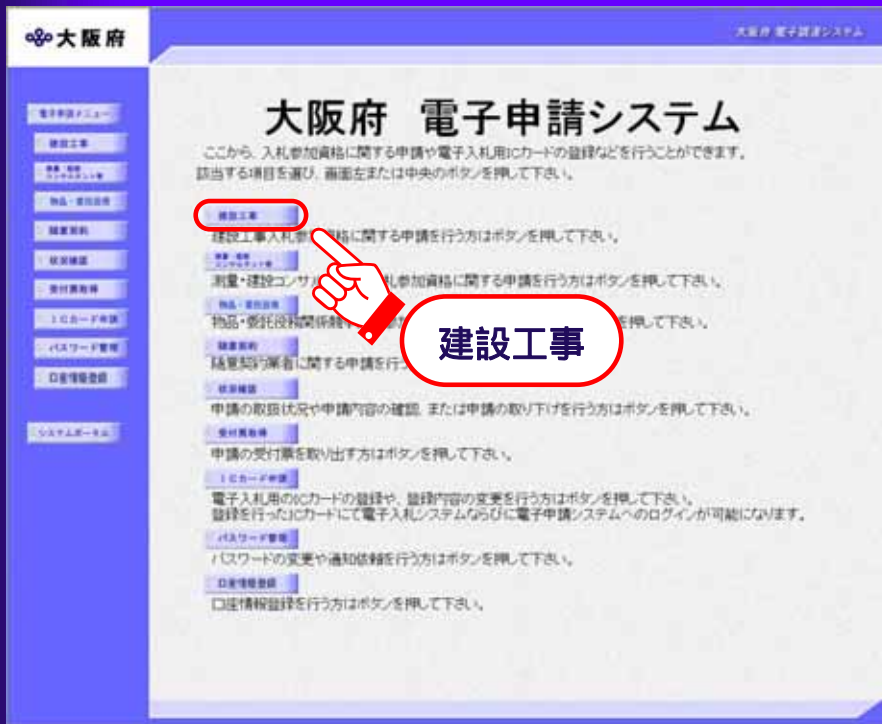
(19年度の入札参加資格の登録受付はいずれも終了しました)

第3章 電子申請システムの操作手順

1.1 建設工事更新申請

本店情報、営業所・支店情報に変更がある場合は、事前に**変更申請**を実施してから更新申請を行ってください。

第3章 電子申請システムの操作手順
1.1(1) 大阪府電子申請メニュー



大阪府電子申請システムトップメニューです。「建設工事」ボタンを押してください。

第3章 電子申請システムの操作手順
1.1(2) 大阪府建設工事入札参加資格申請メニュー



建設工事における入札参加資格申請の手続きを行います。指名競争入札の更新申請のメニューを利用します。「更新申請」を押してください。

ICカードもしくはID / パスワードによるログイン

第3章 電子申請システムの操作手順

1.1(5) 建設工事指名競争入札参加資格 更新申請（業者情報の入力）

大阪府建設工事指名競争入札参加資格更新申請

内容に誤りがある場合は、本処理を取り止め、変更申請を先に行ってください。

申請業種

注意事項
最新の経営事項審査結果通知書をもとに入力してください。経営事項審査を申請中の方については、経営事項審査結果の通知日を空白にしたまま先に進んでください。

業者基本情報

業者番号	9999999
建設業許可番号	大阪許可(00)
建設業許可番号	999999
経営事項審査の登録日(西暦)	西暦 年 月 日 (年角数字)
経営事項審査結果の通知日(西暦)	西暦 年 月 日 (年角数字)
商号または名称	漢字 大阪成建設(株) フリガナ オオサカシヨウケンセツ
契約先情報	本店契約
企業コード	999999999
会社等の業種	

業者基本情報を入力します。

業者基本情報を入力します。

会社等の業種を選択します。

「申請業種」ボタンで次画面に移動します。

注意事項

「建設業許可番号」に変更がある場合、書類による申請が必要です。詳しくは、大阪府電子調達（電子入札）システムから、「【建設工事等】の情報を調べる」「入札参加資格登録」「入札参加資格登録後の登録事項の変更」「電子申請できない事項」をご覧ください。

第3章 電子申請システムの操作手順

1.1(6) 建設工事指名競争入札参加資格 更新申請（申請業種の更新）

大阪府電子申請システム

申請業種

申請する業種の許可種別（一般建設業または特定建設業）の欄をチェックしてください。
支店契約の場合は、支店の許可業種以外は申請できません。

なし	一般	特定	業種内容	なし	一般	特定	業種内容
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	土木一式工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	プレストレストコンクリート工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	建築一式工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	大工工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	電気工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	とび・土工・コンクリート工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法面処理工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	石工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	屋根工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	電気工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	管工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	タイル・れんが・ブロック工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	鋼構造物工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	鋼構上部工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	鉄筋工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	舗装工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	しゅうせつ工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	板金工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ガラス工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	舗装工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	防水工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	内装仕上工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	振付器具設置工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	断熱工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	電気通信工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	造園工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	さく井工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	建築工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	水道施設工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	消防施設工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	清掃施設工事				

申請業種の情報を入力します。

申請を行う業種の許可種別（一般、特定）を指定します。

申請しない業種は「なし」を選択してください。

更新前と変更のない場合はそのままにしてください。

注意事項

支店契約の場合は、支店の許可業種以外は申請できません。

本店契約 本店の許可業種のみ申請
支店契約 支店の許可業種のみ申請

第3章 電子申請システムの操作手順

1.1(7) 大阪府建設工事指名競争入札 更新申請（障害者雇用情報の入力）

■ 公共職業安定所（ハローワーク）に報告義務の有無にかかわらず入力を行ってください。		
常用雇用労働者の総数	<input type="text"/> 人 <small>（半角数字、9桁以内）</small>	注）公共職業安定所（ハローワーク）に報告義務がある方は、障害者雇用状況報告書で、常用雇用労働者の総数に記録のある人数、公共職業安定所（ハローワーク）に報告義務がない方は、申請日現在の常用雇用労働者の総数を入力してください。
障害者雇用人数	<input type="text"/> 人 <small>（半角数字、9桁以内）</small>	注）公共職業安定所（ハローワーク）に報告義務がある方は、障害者雇用状況報告書で、計上に記録のある人数、公共職業安定所（ハローワーク）に報告義務がない方は、申請日現在の常用雇用労働者の総数を入力してください。雇用していない場合は空白を入力してください。
■ 公共職業安定所（ハローワーク）に報告義務がある方のみ入力を行ってください。		
公共職業安定所（ハローワーク）へ報告している障害者雇用率	<input type="text"/> % <small>（半角数字、小数点以下3桁まで）</small>	注）公共職業安定所（ハローワーク）に報告義務がある方は、障害者雇用状況報告書で、雇用率に記録のある率、公共職業安定所（ハローワーク）に報告義務がない方は、空白を入力してください。

障害者雇用情報を入力します。

障害者雇用情報を入力します。

「ISO登録」ボタンで次画面に移動します。

ISO登録



注意事項

- ・常用雇用労働者の総数、障害者雇用人数について
公共職業安定所に報告義務が無い方は、申請日現在の総職員数を入力してください。報告義務がある方は、障害者雇用状況報告書に記載のある人数を入力してください。
- ・公共職業安定所へ報告している障害者雇用率について
公共職業安定所に報告義務が無い方は、率の欄は空白としてください。報告義務のある方は、障害者雇用状況報告書に記載のある率を入力してください。

第3章 電子申請システムの操作手順

1.1(8) 大阪府建設工事指名競争入札 更新申請（ISO認証番号の入力）

ISOを取得している企業は、該当する欄にチェックを入れ、認証番号を入力してください。	
ISO 9001（JIS Q9001）の取得	<input type="checkbox"/> 認証番号： <input type="text"/> <small>（半角英数、20文字以内）</small>
ISO 14001（JIS Q14001）の取得	<input type="checkbox"/> 認証番号： <input type="text"/> <small>（半角英数、20文字以内）</small>

ISO登録情報を入力します。

必要に応じてISO登録番号を入力します。

「防災協定」ボタンで次画面に移動します。

防災協定



注意事項

ISOを取得していない企業は、入力不要です。



注意事項

ISO登録で入力できる文字は、数字、英語のみです。 /（スラッシュ）や：（コロン） -（ハイフン）等の記号は入力できません。ご注意ください。

第3章 電子申請システムの操作手順

1.1(9) 大阪府建設工事指名競争入札 更新申請（防災協定締結先の入力）

大阪府の区域内における防災活動に関する防災協定を締結している場合には、チェックを入れてください。

防災協定の締結 防災協定の締結あり 協定先
(全角、50文字以内)

【協定先】記入例：加入している団体が協定を締結している場合、協定先は団体名を記入してください。

等価区分評点(防災協定)・・・5点
※詳細は、大阪府建設工事指名競争入札参加資格審査における等価区分等の一部改正について

重要：防災協定を締結希望される場合は、[防災協定加入申請書](#)及び申請書に記載の必要書類を提出してください。

防災協定の締結情報を
入力します。

必要に応じて防
災協定の締結先
を入力します。



注意事項

防災協定を締結していない企業は、入力不要です。

第3章 電子申請システムの操作手順

1.1(10) 大阪府建設工事指名競争入札 更新申請（地元点希望の入力）

等価区分評点(地元点)・・・100点
大阪府の区域内で建設業法施行規則(昭和24年建設省令第14号)第6条の主たる営業所を置く者

※詳細は、大阪府建設工事指名競争入札参加資格審査における等価区分等の一部改正について

等価区分評点のうち、地元点(100点)の加算を希望する。(加算を希望しない場合は、チェックをはずしてください。)

工事経歴（大阪府）



注意事項

地元点の加算対象にならない場合には、この部分が表示されません。

主たる営業所が大阪府内に置く企業は地元点の加算希望を入力します。

地元点の加算を希望しない場合にはチェックを外します。

「工事経歴（大阪府）」ボタンで次画面に移動します。

第3章 電子申請システムの操作手順

1.1(11) 大阪府建設工事指名競争入札 更新申請（工事経歴の入力）

時間延長

工事経歴（大阪府発注工事）

追加資格申請を行う日から、過去2ヵ年以内に完了した工事の内容を入力してください。

CORINS番号 [注] CORINS番号が分かっている場合は、CORINS番号のみ(許可番号は隠す)を入力してください。
(注) 備考欄、17文字以内)

発注者 [注] (注) 17文字以内)

工事 [注] (注) 17文字以内)

工事名 [注] (注) 44文字以内)

工事期間 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日 契約金額 [注] 税込みの金額を入力してください。
(注) 備考欄、カンマで区別、12桁以内)

CORINS番号 [注] CORINS番号が分かっている場合は、CORINS番号のみ(許可番号は隠す)を入力してください。
(注) 備考欄、17文字以内)

発注者 [注] (注) 17文字以内)

工事 [注] (注) 17文字以内)

工事名 [注] (注) 44文字以内)

工事期間 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日 契約金額 [注] 税込みの金額を入力してください。
(注) 備考欄、カンマで区別、12桁以内)

工事経歴（他官庁）」

工事経歴情報（大阪府）を入力します。

必要に応じて工事経歴情報を入力します。

「工事経歴（他官庁）」ボタンで次画面に移動します。

⚠️ 注意事項

- ・ CORINS番号が分かっている場合は、CORINS番号のみ入力してください。
- ・ 参加資格申請を行う日から、過去2ヵ年以内に契約した工事について入力してください（工事中でも可）。

第3章 電子申請システムの操作手順

1.1(12) 大阪府建設工事指名競争入札 更新申請（工事経歴の入力）

時間延長

工事経歴（他官庁発注工事）

参加資格申請を行う日から、過去2ヵ年以内に完了した工事の内容を入力してください。

CORINS番号 [注] CORINS番号が分かっている場合は、CORINS番号のみ(許可番号は隠す)を入力してください。
(注) 備考欄、17文字以内)

発注者 [注] (注) 17文字以内)

工事 [注] (注) 17文字以内)

工事名 [注] (注) 44文字以内)

工事期間 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日 契約金額 [注] 税込みの金額を入力してください。
(注) 備考欄、カンマで区別、12桁以内)

CORINS番号 [注] CORINS番号が分かっている場合は、CORINS番号のみ(許可番号は隠す)を入力してください。
(注) 備考欄、17文字以内)

発注者 [注] (注) 17文字以内)

工事 [注] (注) 17文字以内)

工事名 [注] (注) 44文字以内)

工事期間 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日 契約金額 [注] 税込みの金額を入力してください。
(注) 備考欄、カンマで区別、12桁以内)

申請者情報」

工事経歴情報（他官庁・民間）を入力します。

必要に応じて工事経歴情報（他官庁・民間）を入力します。

「申請者情報」ボタンで次画面に移動します。

⚠️ 注意事項

外郭団体の工事は、「他官庁」の欄に記入してください。

第3章 電子申請システムの操作手順

1.1(13) 大阪府建設工事指名競争入札 更新申請（申請者情報の入力）

申請者情報

■ 今回の申請で申請内容を入力する方の所属・部署（申請業務を代行される場合など〔附〕行政書士等〕は代行される方の所属）、氏名を漢字で入力し、フリガナも入力してください。

所属・部署： (半角、50文字以内)

氏名・漢字： (半角、50文字以内)

氏名・フリガナ： (半角カナ、50文字以内)

■ 入札参加資格申請審査結果の送付先メールアドレスを入力してください。
※ 今回の申請のみを対象としたメールアドレス

電子申請用メールアドレス： (半角英数、100文字以内)

次へ

今回の申請で入力した申請者の情報を入力します。

「次へ」ボタンを押します。



注意事項

入力内容を変更するときは、必要な項目のボタンを選択してください。

申請者情報については入力者本人の情報を入力してください。行政書士の方は所属には「行政事務所名、電話番号」、氏名には「行政書士の氏名」を記入してください。なお全て全角文字（英数字とも）で入力してください。

第3章 電子申請システムの操作手順

1.1(14) 不備内容の確認

大阪府

入力内容に不備があります

入力内容に不備があります。入力内容を見直してください。

- 「代表者役職名」を入力してください。
- 「本居メールアドレス」を入力してください。
- 「電子申請用メールアドレス」を入力してください。

閉じる

入力内容に不備があった場合、修正が必要な箇所を示すメッセージが表示されます。

「閉じる」ボタンを押すと、申請画面に戻ります。エラーで示された箇所を修正してください。

大阪府

入力内容に不備があります

入力内容に不備があります。

- 建設業許可情報が確認できません。[E0106]
- 建設業許可の内容を再確認の上入力してください。
- 再度エラーが表示される場合は、次の書類を「大阪府建築都市総務課・入札契約のホームページ」まで連絡の上、提出して下さい。
- (1)本店契約の場合、建設業許可追加明細(3ヶ月以内のもの)原本、建設業許可追加明細(3ヶ月以内のもの)原本、建設業許可申請時に提出する別紙(営業所一覧表)写し
- 建設業の許可番号が変更になっている場合はインターネット申請ができません。書類による申請が必要です。大阪府電子調達ホームページをご覧ください。

経営事項審査の申請中または、許可番号を最近取得された方は「仮受付」ボタンにて内容を確認後仮受付の申請を行います。

閉じる 仮受付

仮受付ボタン



注意事項

許可・経審エラーの際は左のようなメッセージがでます。

「仮受付」が可能な場合がありますので「仮受付」ボタンを押して次に進んで下さい。

「仮受付」については後ほど詳しく説明します。

第3章 電子申請システムの操作手順 1.1(15) 企業コード検索

企業コード検索

正しく表示されていれば「検索」ボタンを押してください。
間違いがある場合は「閉じる」ボタンを押して申請入力画面へ戻り、修正を行ってください。

商号または名称	漢字	大阪城建設
	フリガナ	オオサカジョウケンセツ
代表者	氏名	大阪城 一郎
	フリガナ	オオサカジョウ イチロウ

※企業コード検索は「商号または名称」「代表者」の前方21文字を用いて行われます。それ以降の文字及びひらがなは検索に使用されませんのでご了承ください。

閉じる 検索

エラーが全て訂正されると、「企業コード検索」の画面となります。

申請情報が正しく表示されていることを確認して「検索」ボタンを押してください。

第3章 電子申請システムの操作手順 1.1(16) 企業コード検索結果選択

企業コード検索結果選択

検索結果より業者を選択後、「決定ボタン」を押してください。
該当する情報が存在しない場合は「該当情報なし」を選択後、「決定ボタン」を押して次の確認画面に進んでください。

商号または名称	本店所在地	企業コード
---------	-------	-------

(途中画面省略)

該当情報なし

戻る 決定

検索結果を選択します。

検索結果が表示されますので、一覧から該当するものを選択し、「決定」ボタンを押します。該当する情報が存在しない場合は、「該当情報なし」を選択し、「決定」ボタンを押します。

⚠ 注意事項

「該当情報なし」の場合も、「決定」ボタンを押してください。

第3章 電子申請システムの操作手順
1.1(17) 企業コード確認

大阪府

企業コード確認

商号または名称	本店所在地	業種	企業コード
該当情報なし			

上記の内容でよろしいでしょうか？

戻る OK

企業コードの確認を行います。

表示された情報に誤りがなければ、「OK」ボタンを押します。

第3章 電子申請システムの操作手順
1.1(18) 大阪府建設工事指名競争入札 更新申請（入力内容の確認）

大阪府 電子申請システム

大阪府建設工事指名競争入札参加資格更新申請
- 入力内容の確認 -

これまでに入力された内容を表示しています。
内容に間違いがないことを確認して、「次へ」ボタンを押してください。
間違いがあれば「戻る」ボタンを押してから修正してやり直して下さい。

業者基本情報	
業者番号	9999999
建設業許可番号(許可区分)	大阪許可(00)
建設業許可番号(許可番号)	999999
経営事項審査の審査基準日(西暦)	西暦2003年08月31日
経営事項審査の通知日(西暦)	西暦2004年04月01日
商号または名称(漢字)	大阪建設(株)
商号または名称(フリガナ)	オオサカシヨウケンセツ
契約先情報	本店契約
組合選択	
企業コード	999999999

(途中画面省略)

電子入札用ICカード登録

申請者情報

西暦・漢字	部署
氏名・漢字	次長 次長
氏名・フリガナ	オオサカシヨウ ケンセツ
電子申請用メールアドレス	00000000000000000000

戻る 次へ

更新申請で入力した内容を確認します。

入力内容を修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

入力内容に誤りがなければ、「次へ」ボタンを押します。

第3章 電子申請システムの操作手順
1.1(19) 建設指名入札参加資格 更新申請

H17建設工事 指名競争入札参加資格 更新申請

業者基本情報	
業者番号	9999999
建設業許可番号(許可区分)	大阪府知事許可(27)
建設業許可番号(許可番号)	999999
経営事項審査の審査基準日(西暦)	西暦 2003 年 08 月 31 日
経営事項審査の通知日(西暦)	西暦 2004 年 04 月 01 日
商号または名称(漢字)	大阪城建設(株)
商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウケンセツ
契約先情報	本店契約
組合選択	
企業コード	999999999

本店情報

(途中画面省略)

申請者情報	
所属・部署	営業部
氏名・フリガナ	オオサカジョウ タロウ
氏名・漢字	大阪城 太郎
電子申請用メールアドレス	orakajou@orakajou.co.jp

印刷 閉じる

送信確認と同時に、左のような画面が現れます。ここで入力した内容を印刷します。

入力内容を印刷する場合、「印刷」ボタンを押します。

印刷が完了したら、「閉じる」ボタンを押します。

第3章 電子申請システムの操作手順
1.1(20) 送信確認

送信確認

すでに入力された申請書データを確認して、申請処理を行います。
 入力内容を確認する場合は、下部部分をクリックしてください。

送信します、よろしいですか？

株式会社 [H17建設工事 指名競争入札参加資格 更新申請 申し込み票](#)

戻る 送信

送信確認を行います。

申請した内容を送信する場合は、「送信」ボタンを押します。

入力内容を修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

第3章 電子申請システムの操作手順 1.1(21) 到達確認通知

大阪府 電子申請システム

データ送信完了

到達確認通知

手続名称: 建設工事 指名競争入札参加資格 取得
 申請者名: 大阪府建設(特) 営繕部 大阪府 庁舎
 受付番号: 2004072600020
到達番号: 2004072600020
問い合わせ番号: Exb761
 掲載状況: 初登
 到達日時: 2004年07月26日 15時55分26秒

送信を完了しました。
 上記「到達番号」と「問い合わせ番号」は、この後の取扱いを確認する時に必ず必要となりますので、内容を確認の上、「印刷」ボタンにより上記内容を印刷するか、メモに取るなどして、必ず控えをしっかりとってください。
 郵送書類が必要な申請については、各申請の「郵送書類一覧」を確認して、すみやかに進行してください。

印刷 終了

注意事項
 到達番号、問い合わせ番号については申請の取扱状況を確認する際などに必要になりますので、印刷するかメモを控えてください。

データ送信が完了し、到達確認通知が表示されます。

「印刷」ボタンを押して印刷を行います。

「終了」ボタンを押して、電子申請システムのトップメニューに戻ります。

第3章 操作手順 1.1(22) 郵送書類一覧

大阪府 電子申請システム

指名競争入札

建設工事指名競争入札の参加資格に関する申請を行う方は、以下の項目から選んで下さい。

【無届申請】
 初めて大阪府の建設工事指名競争入札への参加申請を行う方、電子入札用カードの登録も同時に申請

※ 郵送書類一覧

【更新申請】
 現時点において入札参加資格の登録が有効な方で、毎年一度は登録更新申請を行う方、こちらから申請を行ってください。電子入札用カードの登録も同時に申請が可能です。ユーザーID/パスワードが不明な場合は登録済みの電子入札用カードが必要です。

※ 更新申請

【変更申請】
 入札参加資格の登録内容の変更を行う方、以下の項目から選んで下さい。

※ 基本登録情報の変更
 商号、本店・支店情報(会社名、代表者名、電話番号、FAX番号等)に関する変更を行う方はこちら

※ 登録区分・業種区分・会社分類の変更
 入札参加資格登録の登録、登録業種の登録、許可分類(特定一級)の変更を行う方はこちら

※ 許可番号の変更
 建設業の経歴変更および許可番号が変更になった場合は、インターネットによる変更申請ができませんので、こちらを参照して下さい。

【会社の合併・分割等の変更】
 会社の合併・分割等の場合は、インターネットによる変更申請ができませんので、こちらを参照して下さい。

【建設業務審査結果通知日の再申請】
 建設業務審査結果通知日の再申請を行う方は、建設業務審査結果通知日の再申請を行う方からユーザーID/パスワードが不明な場合は登録済みの電子入札用カードが必要です。

※ 建設業務審査結果通知日の再申請

郵送書類一覧を取り出します。

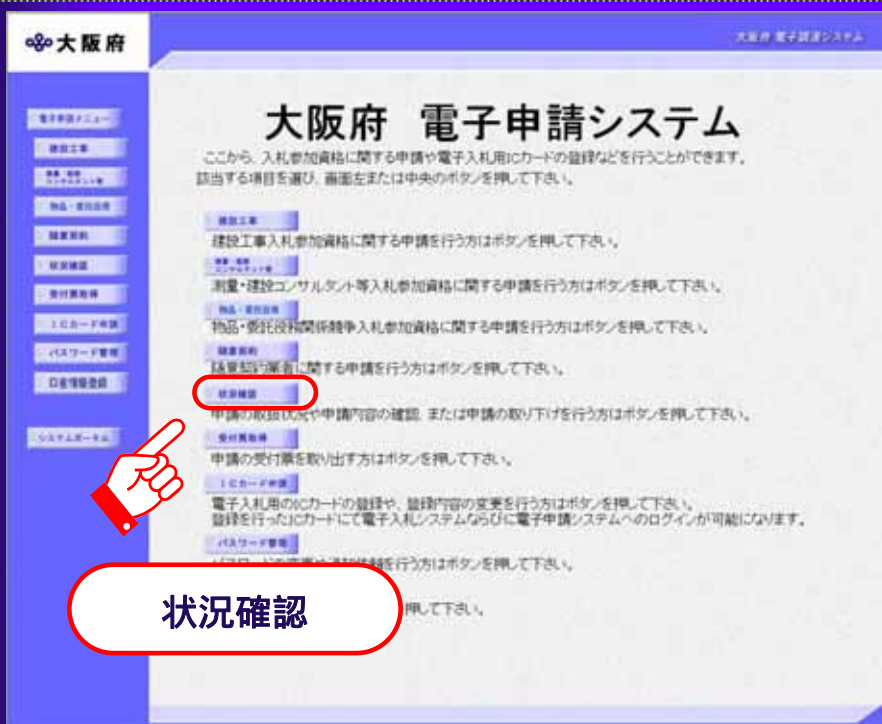
電子申請トップページから「建設工事」を選択して、「郵送書類一覧」を押してください。

郵送書類一覧の画面が表示されますので、画面の指示に従ってください。

第3章 電子申請システムの操作手順

1.2 状況確認

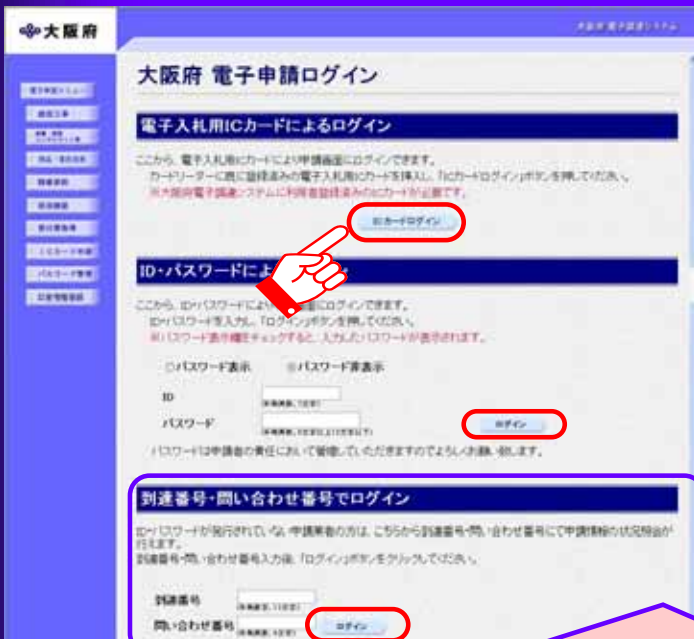
第3章 電子申請システムの操作手順 1.2(1) 電子申請システムメニュー



大阪府電子申請システムのトップメニューです。

「状況確認」ボタンを押します。

第3章 電子申請システムの操作手順
1.2(2) 大阪府電子申請ログイン



大阪府電子申請システムへのログイン画面です。3種類のログイン方法があります。

「ICカードログイン」ボタンを押します。

ID/パスワードを入力後「ログイン」ボタンを押します。

到達番号・問い合わせ番号を入力後「ログイン」ボタンを押します。



注意事項

到達番号・問い合わせ番号によるログインが可能です。あらかじめ控えておいた到達確認通知の到達番号および問い合わせ番号を参照してください。問い合わせ番号表示/非表示は選択が可能です。

第3章 電子申請システムの操作手順
1.2(3) 申請取扱状況確認



申請手続の取扱状況を確認することができます。

詳細情報を確認したい到達番号を選択し、クリックします。



注意事項

申請手続の取扱状況の詳細確認を行うために、あらかじめ控えておいた到達確認通知の到達番号を参照してください。



取扱状況について

- 「受付待ち」：申請データを送信してから、大阪府が郵送書類確認し、受付確定するまでの間です。
- 「審査待ち」：大阪府が受付確定した後、格付審査等の事務決裁が終わるまでの状況です。
- 「補正あり」：郵送書類等に不備があったときに表示されます。
- 「審査終了」：大阪府から審査結果の通知がされています。(電子メール)
- 「手続終了」：審査結果を確認した状況です。
- 「受付終了」：審査が不要な手続きについて処理が完了した状況です。

第3章 電子申請システムの操作手順 1.2(4) 申請取扱状況確認(詳細)



申請手続の取扱状況を詳細に確認することができます。

「申請取下げ」ボタンを押し、送信確認画面の「送信」ボタンを押すと、申請を取り下げることができます。

「終了」ボタンを押すと、大阪府電子申請システムのトップメニューに戻ります。

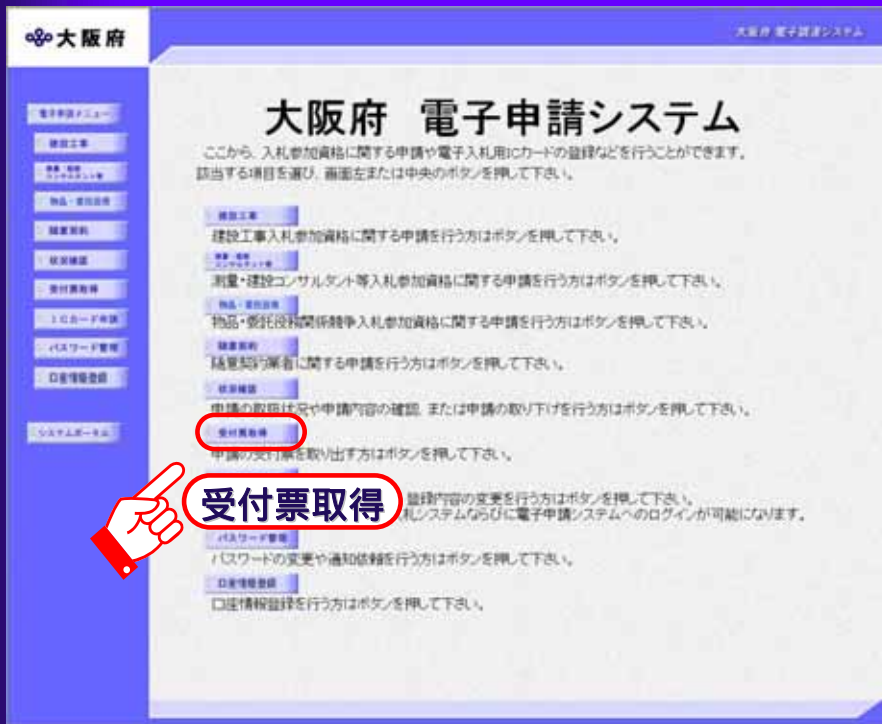
71

第3章 電子申請システムの操作手順

1.3 受付票取得

72

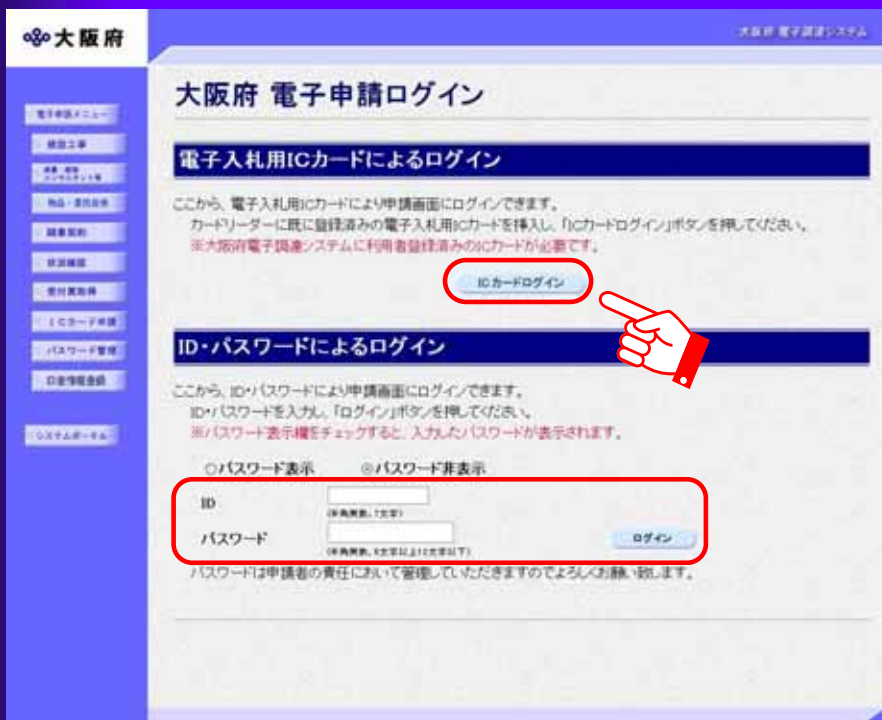
第3章 電子申請システムの操作手順 1.3(1) 電子申請システムメニュー



大阪府電子申請システムのトップメニューです。

「受付票取得」ボタンを押します。

第3章 電子申請システムの操作手順 1.3(2) 電子申請ログイン



2種類のログイン方法があります。

登録済みのICカードがある場合「ICカードログイン」ボタンを押します。

登録済みのICカードがない場合、ID/パスワードを入力後、ログインボタンを押します。

第3章 電子申請システムの操作手順 1.3(3) 受付票表示

大阪府 大阪府電子申請システム

受付票ダウンロード

受付票を取得するには「表示」ボタンを押してください。
受付票が表示されたら印刷を行ってください。

NO	管理年度	受付状態	申請名称	更新日	
1	2006	仮受付	建設工事指名競争入札	2006年02月20日 21時19分37秒	表示
2	2006		建設工事指名競争入札	2006年02月20日 21時19分37秒	表示
3	2006		物品・委託役務業者入札	2005年05月27日 14時25分17秒	表示

戻る

受付票を取得します。

複数表示された場合は、該当する項目の「表示」ボタンを押して、受付票の画面を表示します。

第3章 電子申請システムの操作手順 1.3(4) 受付票の印刷

平成18年度大阪府受付票

平成18年度大阪府(建設工事指名競争入札)入札参加資格審査の受付を行いました。
受付内容について質問・疑義等がある時は、申し出てください。
大阪府からこの受付票の提示を求められたときは必ず提示してください。
この受付票は契約時に必ず提示してください。

申請者	業者番号	受付日
株式会社	9999999	2006年06月22日
フリガナ	株式会社ジョウケンセツ	
番号	大阪府建設(株)	
代表者役職・氏名	代表取締役社長 大藤 一郎	
共に契約する代理人が所属する支店・営業所	支店・営業所名	大阪支店
	代理人役職・氏名	取締役大阪支店長 大藤 太郎

変更日	変更事項	変更内容
2006/06/22	代理人職名	(変更前) 常務取締役大阪支店長 (変更後) 取締役大阪支店長
2006/06/22	代理人名	(変更前) 大藤 一郎 (変更後) 大藤 太郎
2006/06/22	代理人フリガナ	(変更前) 株式会社ジョウケンセツ (変更後) 株式会社ジョウケンセツ

印刷

【責任事項】
上記代理人に法の権限を委任します。

1. 見積り、入札
2. 代理人選任に関する件
3. その他契約に関する件
4. 委任期間 自 年 月 日 至 2007年03月31日

【注意事項】
裏面に必ず裏面の印鑑登録証明書を貼付し、捺印欄に捺印し、捺印欄の貼付のない受付票は無効です。

印刷

表示した受付票を印刷します。

「印刷」ボタンを押して印刷します。

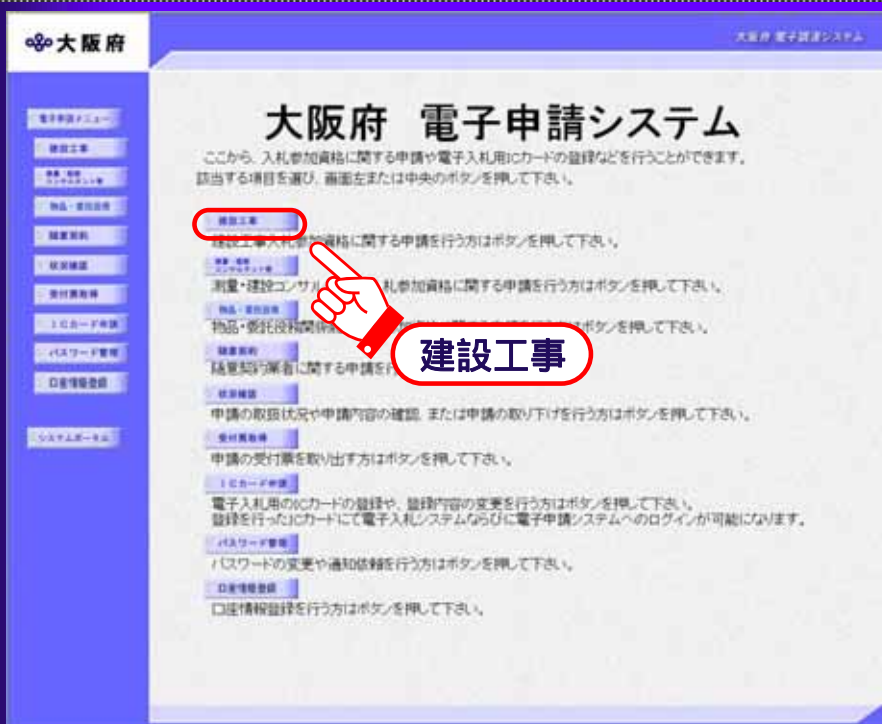
⚠ 注意事項

受付票は、大阪府との契約時等に提示する書類です。
押印欄に押印し、必要時には印鑑証明書を添付して提出してください。

第3章 電子申請システムの操作手順

1.4 建設工事新規申請

第3章 電子申請システムの操作手順 1.4(1) 大阪府電子申請メニュー



大阪府電子申請システムトップメニューです。

「建設工事」ボタンを押してください。

第3章 電子申請システムの操作手順

1.4(2) 大阪府建設工事入札参加資格申請メニュー



建設工事における入札参加資格申請の手続きを行います。

ここでは、指名競争入札における新規申請を行います。

「新規申請」ボタンを押します。

第3章 電子申請システムの操作手順

1.4(3) 大阪府建設工事指名競争入札 新規申請



トップページに同意文が表示されます。

入札参加要件に関する注意事項が記載されております。内容に同意する場合は、「同意する」にチェックを入れてください。

第3章 電子申請システムの操作手順
1.4(4) 大阪府建設工事指名競争入札 新規申請（業者基本情報入力）

業者基本情報を入力します。

業者基本情報を入力します。

「会社等の業種」から該当する業種を選択します。

「本店情報」ボタンで次画面に移動します。

注意事項

一般競争入札（特定調達契約）や、物品・委託役務などを含め、大阪府に初めて登録される方は、入力不要です。（過去に登録があり、業者番号をお持ちの場合は入力してください）

注意事項

最新の経営事項審査結果通知書をもとに入力してください。経営事項審査を申請中の方については、経営事項審査結果の通知日を空白にしたまま先に進んでください。

第3章 電子申請システムの操作手順
1.4(5) 大阪府建設工事指名競争入札 新規申請（本店情報入力）

本店情報の入力を行います。

代表者～登記簿上所在地まで全て入力します。

住所の入力の際は、郵便番号を入力後、住所検索ボタンを押します。

注意事項

事業所固有の郵便番号や私書箱の番号は入力しないでください。

住所検索

✓当て字

第3章 電子申請システムの操作手順
1.4(6) 住所検索

郵便番号から住所検索を行います。

ラジオボタンにチェックを入れ、決定ボタンを押すと、新規申請の情報入力画面に戻ります。

注意事項
住所検索結果選択では、市町村名までしか表示されません。町丁目以降は直接入力してください。

注意事項
表示される住所が1項目でも必ずラジオボタンにチェックを入れてから決定ボタンを押してください。

第3章 電子申請システムの操作手順
1.4(7) 大阪府建設工事指名競争入札 新規申請（営業所・支店情報入力）

営業所・支店情報の入力を行います。

営業所・支店名称～営業所・支店メールアドレスを入力します。入力の要領は本店情報の入力と同じです。

左のメニューからすべてのメニューを入力したら、ページ末へ移動してください。（内容は更新申請と同様のものです）

ページ末へ

注意事項
本店契約の場合は、支店・営業所情報は入力しないでください。

第3章 電子申請システムの操作手順

1.4(8) 大阪府建設工事指名競争入札 新規申請（申請者情報の入力）

申請者情報

■ 今回の申請で申請内容を入力する方の所属・部署（申請業務を代行される場合など〔附 行政書士等〕は代行される方の所属）、氏名を漢字で入力し、フリガナも入力してください。

所属・部署： (全角、50文字以内)

氏名・漢字： (全角、50文字以内)

氏名・フリガナ： (全角カナ、50文字以内)

■ 入札参加資格申請審査結果の送付先メールアドレスを入力してください。
※ 今回の申請のみを対象としたメールアドレス

電子申請用メールアドレス： (半角英数、100文字以内)

今回の申請で入力した申請者の情報を入力します。

「次へ」ボタンを押します。

⚠️ 注意事項

再度変更入力をするときは、必要な項目のボタンを選択してください。

申請者情報については入力者本人の情報を入力してください。行政書士の方は、所属には「行政事務所名、電話番号」、氏名には「行政書士の氏名」を記入してください。なお、全ての文字は全角文字（英数字とも）で入力してください。

第3章 電子申請システムの操作手順

1.4(9) 不備内容の確認

大阪府

入力内容に不備があります

入力内容に不備があります。入力内容を見直してください。

- ・「代表者役職名」を入力してください。
- ・「本居メールアドレス」を入力してください。
- ・「電子申請用メールアドレス」を入力してください。

大阪府

入力内容に不備があります

入力内容に不備があります。入力内容を見直してください。

経営者審査結果情報が存在しませんので申請できません。[E0604]
○経営記録の許可番号を再度ご確認の上、入力してください。
○再度エラーが表示される際でも仮受付して申請できる場合があります。
詳しくは下の「仮受付」ボタンを押してください。

仮受付

入力内容に不備があった場合、修正が必要な箇所を示すメッセージが表示されます。

「閉じる」ボタンを押すと、申請画面に戻ります。エラーで示された箇所を修正してください。

⚠️ 注意事項

許可・経審エラーの際は左のようなメッセージがでます。

「仮受付」が可能な場合がありますので「仮受付」ボタンを押して次に進んで下さい。「仮受付」については後ほど詳しく説明します。

第3章 電子申請システムの操作手順 1.4(10) 到達確認通知

The screenshot shows the Osaka Prefecture electronic application system interface. At the top, it says 'データ送信完了' (Data transmission completed). Below that is a '到達確認通知' (Arrival confirmation notification) section. The notification contains the following information: 手続名称: H17建設工事 指名競争入札参加 (Procedure name: H17 Construction Work Designated Competitive Bidding Participation), 申請者名(特): 大阪府建設 営業部 大阪府 (Applicant name (Special): Osaka Prefecture Construction Business Department Osaka Prefecture), 到達番号: 2014072600038 (Arrival number: 2014072600038), 問合せ番号: Y04NES (Inquiry number: Y04NES), 取寄せ状況: 到達 (Request status: Arrival), 到達日時: 2014年07月26日 18時04分06秒 (Arrival time: July 26, 2014 18:04:06). Below this, the ID and password are displayed: ID: 6710856, パスワード: KCvnp85. A red hand icon points to the ID and password fields. Below the notification, there are two buttons: '印刷' (Print) and '終了' (End). A red box highlights the '印刷' button, and a red box highlights the '終了' button. A red box also highlights the 'データ送信完了' message.

IDとパスワードは新規申請のときだけ表示されます。

データ送信が完了し、到達確認通知が表示されます。

「印刷」ボタンを押して印刷を行います。

「終了」ボタンを押して、電子申請システムのトップメニューに戻ります。

注意事項
IDおよびパスワードは、電子申請システムの各メニューにログインするために必要となります。印刷ボタンによる印刷、メモを取るなど控えを取るようになっています。

第3章 電子申請システムの操作手順

1.5 仮受付機能

第3章 電子申請システムの操作手順
1.5(1) 電子申請システムメニュー

大阪府電子システムメニュー

大阪府建設工事入札参加資格申請

大阪府建設工事指名競争入札参加資格新規申請

大阪府電子申請システムのトップページから、「建設工事」「指名競争入札（新規申請）」「新規申請画面」の「次へ」ボタンを押します。

第3章 電子申請システムの操作手順
1.5(2) 経審エラー

入力内容に不備があります

入力内容に不備があります。入力内容を見直してください。

経営事項審査結果情報が存在しませんので申請できません。[E0504]
○経審記載の許可番号を再度ご確認の上、入力してください。
○再度エラーが表示される際でも仮受付として申請できる場合があります。
詳しくは下の「仮受付」ボタンを押してください。

閉じる 仮受付

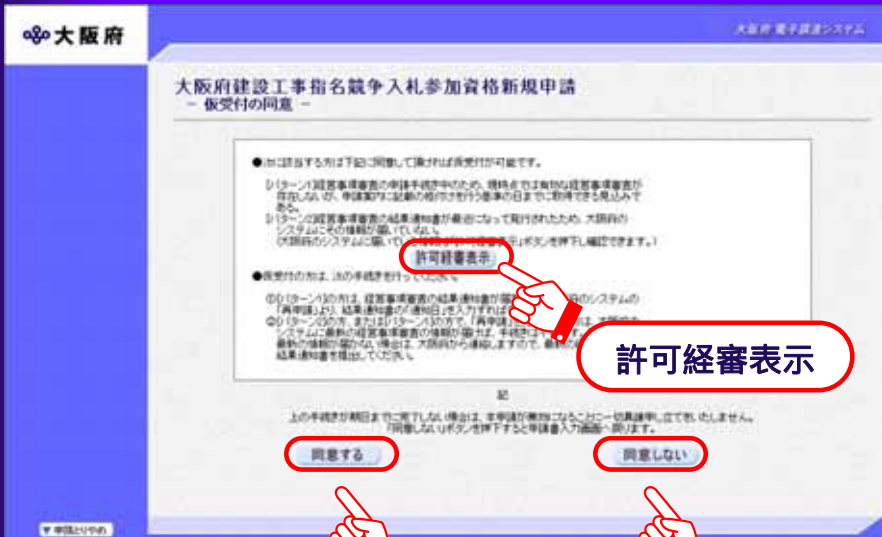
注意事項

許可番号が異なる場合は、仮受付が行えないことがあります。
別途大阪府契約局までご相談下さい。

最新の経営事項審査結果がシステムに反映されていない場合にエラーが表示されます。経営事項審査の申請中または、許可番号を最近取得された方は、「仮受付」ボタンにて仮受付の申請を行います。

「仮受付」ボタンを押して、仮受付の申請を行います。

第3章 電子申請システムの操作手順
1.5(3) 仮受付申請同意画面



許可経審表示

同意する

同意しない

現在、大阪府に登録されている情報を確認するには「許可経審表示」ボタンを押します。

次頁に表示例を示します。表記されている内容に異議がなければ「同意する」ボタンを押し申請を続行します。

「同意しない」ボタンを押すと、申請書入力画面に戻ります。

第3章 電子申請システムの操作手順
1.5(4) 許可・経審情報表示



現在大阪府に登録されている許可業種・経営事項審査情報を表示します。

「閉じる」ボタンを押すと、仮受付申請同意画面に戻ります。



注意事項

許可・経審情報が存在しない場合には表示は行いません。

第3章 電子申請システムの操作手順
1.5(5) 企業コード検索画面～企業コード確認画面

企業コード検索画面

企業コード検索

「企業コード検索画面」「企業コード検索結果選択画面」「企業コード確認画面」の「OK」ボタンを押します。

企業コード検索結果選択画面

企業コード検索結果選択

（途中画）

企業コード確認画面

企業コード確認

上記の内容でよろしいでしょうか？

戻る OK

詳しくは第3章 電子申請システムの操作手順の1.1(13)から(15)を参照してください。

第3章 電子申請システムの操作手順
1.5(6) 入力内容確認画面～到達通知確認画面

入力内容確認画面

送信確認画面

到達通知確認画面

「入力内容確認画面」「送信確認画面」「到達通知確認画面」の「終了」ボタンを押すと申請が終了します。

第3章 電子申請システムの操作手順

1.5(7) 電子申請システムメニュー



経営事項審査結果通知日の再申請を行います。

大阪府電子申請システムのトップページから、「建設工事」「経営事項審査結果通知日の再申請」を押してください。

経営事項審査結果通知日の再申請

第3章 電子申請システムの操作手順

1.5(8) 仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力（再申請）



再申請の画面です。

「経営事項審査結果の通知日（西暦）」の欄に通知日を入力してください。

第3章 電子申請システムの操作手順 1.5(9) 申請者情報入力

申請者情報

※ 今回の申請で申請内容を入力する氏名・姓名字 (申請書宛先が付けられる場合など〔別件行政書士等〕向けに別の方の氏名)も入力してください。

氏名・姓名字: (英角、90文字以内)

氏名・漢字: (英角、90文字以内)

氏名・フリガナ: (英角のみ、90文字以内)

■ 入力参加資格申請審査結果の送付先メールアドレスを入力してください。
※ 今回の申請のみを対応としたメールアドレス

電子申請用メールアドレス: (英角のみ、90文字以内)

戻る 次へ

今回の申請で入力した申請者の情報を入力します。

「次へ」ボタンを押します。

申請者情報については入力者本人の情報を入力してください。
行政書士の方は、所属には「行政事務所名、電話番号」、氏名には「行政書士の氏名」を記入してください。
なお、全ての文字は全角文字（英数字とも）で入力してください。

第3章 電子申請システムの操作手順 1.5(10) 内容確認画面～到達通知確認画面

大蔵府

仮交付業者有用経営事項審査結果通知日(仮申請)

入力内容確認画面

訂書情報

申請者情報

送信確認画面

大蔵府

到着通知確認画面

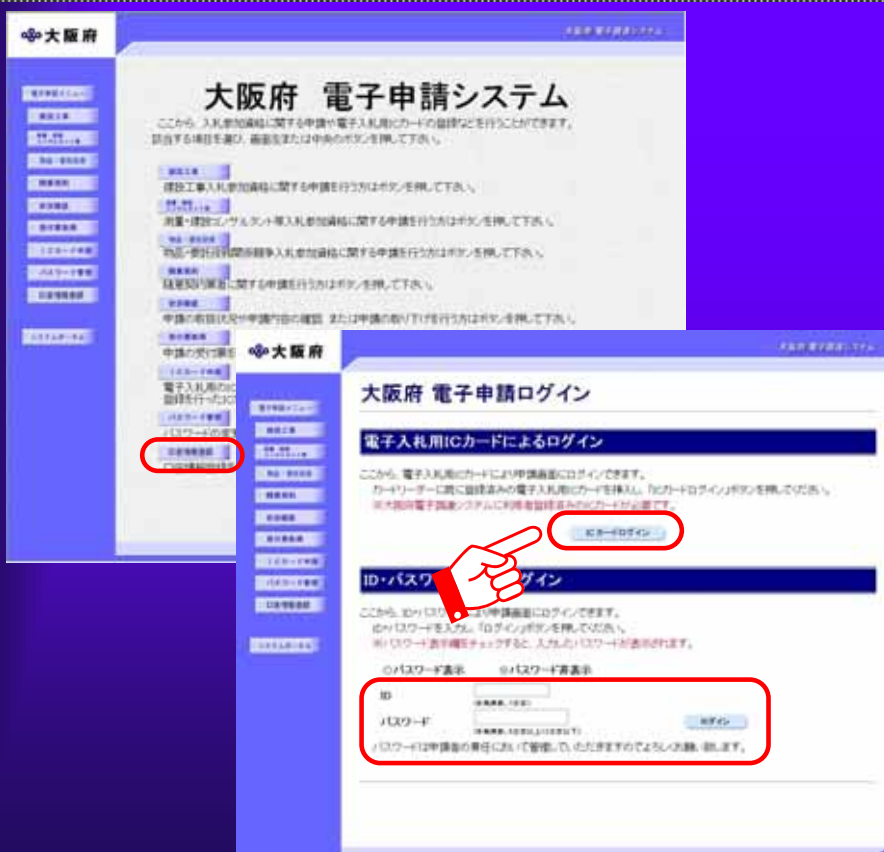
終了

「入力内容確認画面」「送信確認画面」「到達通知確認画面」の「終了」ボタンを押すと申請が終了します。

第3章 電子申請システムの操作手順

1.6 口座情報の登録

第3章 電子申請システムの操作手順 1.6(1) 電子申請メニュー、ログイン画面



大阪府電子申請システムトップメニューです。「口座情報登録」ボタンを押してください。

ICカードまたは、ID・パスワードによるログインを行います。

第3章 電子申請システムの操作手順
1.6(2) 口座情報登録（業者基本情報の確認）

口座情報登録する本店情報が表示されます。
内容を確認します。

表記内容に問題がなければ「同意する」にチェックします。

「口座情報」ボタンで次画面に移動します。

注意
受注先がある場合、代表者、住所を表示します。

第3章 電子申請システムの操作手順
1.6(3) 口座情報登録（通常用（完成払い専用）口座入力）

通常用口座の情報を入力します。

金融機関コードを入力します。
（4桁で入力）
支店コードを入力します。
（3桁で入力）

普通預金か当座預金かをチェックします。

口座番号を7桁以内で入力します。

口座名義人をカナで入力します。

注意
「表示」ボタンを押すと、金融機関コードと支店コードの両方が入力された場合に表示します。

第3章 電子申請システムの操作手順

1.6(4) 口座情報登録（前金用（前払い専用）口座入力）

申請者情報

「申請する」または、「変更する」を選択します。

注意事項
金融機関コードと支店コードの両方が入力された場合に表示します。

「クリア」ボタンを押すと、前払い専用口座の情報をクリアします。

前金用口座の情報を
を入力します。

金融機関コード
を入力します。
（4桁で入力）
支店コードを入力
します。
（3桁で入力）
普通預金か当座預
金かをチェックし
ます。

口座番号を7桁以
内で入力します。

口座名義人をカナ
で入力します。

「申請者情報」ボ
タンで次画面へ移
動します。

第3章 電子申請システムの操作手順

1.6(5) 申請者情報入力

申請者情報

■ 今回の申請で申請内容を入力する者の所属・部署（申請業務が代行される場合など（例：行政書士等）は代行される方の所属）、氏名を漢字で入力し、フリガナも入力してください。

所属・部署： (注：約 80 文字以内)

氏名・漢字： (注：約 80 文字以内)

氏名・フリガナ： (注：約 80 文字以内)

■ 入力申請履歴申請審査結果の送付先メールアドレスを入力してください。
※ 今回の申請のみを対象としたメールアドレス

電子申請用メールアドレス： (注：約 80 文字以内)

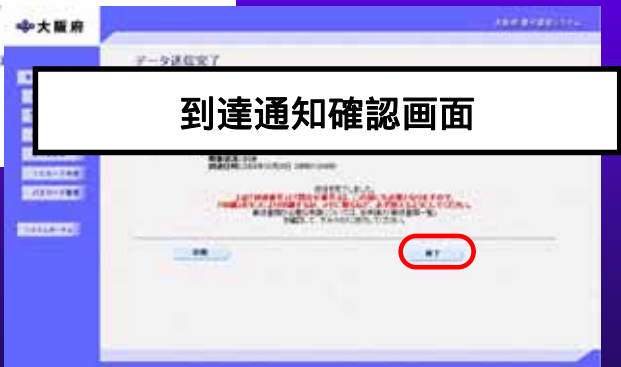
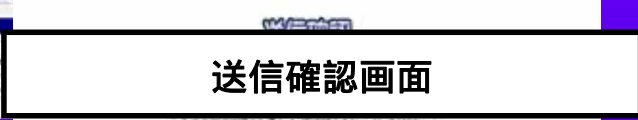
戻る 次へ

今回の申請で入力
した申請者の情報
を入力します。

「次へ」ボタン
を押します。

申請者情報については入力者本人
の情報を入力してください。
行政書士の方は、所属には「行政
事務所名、電話番号」、氏名には
「行政書士の氏名」を記入してく
ださい。
なお、全ての文字は全角文字（英
数字とも）で入力してください。

第3章 電子申請システムの操作手順
1.6(6) 内容確認画面～到達通知確認画面

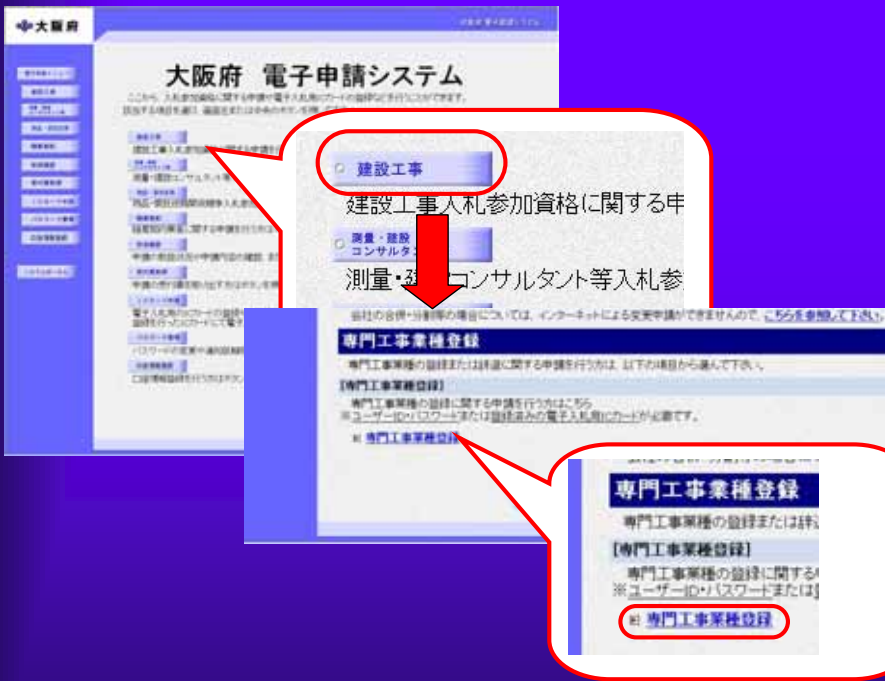


「入力内容確認画面」「送信確認画面」「到達通知確認画面」の「終了」ボタンを押すと申請が終了します。

第3章 電子申請システムの操作手順

1.7 専門工事業種申請等の申請

第3章 電子申請システムの操作手順 1.7(1) 電子申請メニュー



大阪府電子申請システムのトップページから、「建設工事」「専門工事申請」ボタンを押します。

専門工事業種の辞退もこのメニューから行います。

第3章 電子申請システムの操作手順 1.7(2) 部局選択画面、ログイン画面



部局選択画面が表示されます。

該当する部局名をクリックします。

ICカードまたは、ID・パスワードによるログインを行ないます。

第3章 電子申請システムの操作手順
1.7(3) 専門工事申請画面（業者基本情報の確認）

The screenshot shows the 'Special Work Application' page. On the left sidebar, the 'Special Work Details' button is highlighted with a red circle. The main content area is divided into sections: 'Company Basic Information' (業者基本情報) and 'Special Work Details' (専門工事の詳細). The 'Company Basic Information' section contains a table with the following data:

業者番号	9999999
建設業許可番号(許可区分)	大阪許可(00)
建設業許可番号(許可番号)	999999
商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウケンセツ
商号または名称(漢字)	大阪建設(株)
契約先情報	営業所・支店契約
営業所名称(フリガナ)	オオサカカンデン
営業所名称(漢字)	大阪支店

The 'Special Work Details' section contains a table with columns for 'Special Work Category', 'Work Name', 'Contract Type', and 'Contract Status'. A red box highlights the 'Contract Status' column, which includes a '辞退' (Resignation) checkbox.

業者基本情報の確認を行います。

業者基本情報の確認を行い、誤りがなければ、「専門工事の申請」ボタンで次画面に移動します。



注意事項

専門工事の辞退を申請する場合は、「辞退」欄にチェックを入れて下さい。

第3章 電子申請システムの操作手順
1.7(4) 専門工事申請画面（申請者情報の入力）

The screenshot shows the 'Applicant Information' (申請者情報) form. On the left sidebar, the 'Applicant Information' button is highlighted with a red circle. The form contains the following fields:

- 所属・部署: (所属: 10000以内)
- 氏名・漢字: (姓漢: 10000以内)
- 氏名・フリガナ: (姓漢カナ: 10000以内)
- 電子申請用メールアドレス: (姓漢英数字: 100000以内)

Below the form, there is a '次へ' (Next) button highlighted with a red circle.

今回の申請で入力した申請者の情報を入力します。

戻って再度変更入力をするとき、必要なボタンを選択します。

「次へ」ボタンを押し、申請を進めます。