

第3章 電子申請システムの操作手順

2. 測量・建設コンサルタント等 入札参加資格申請

111

測量・建設コンサルタント等入札参加資格申請を行います。

現在資格認定を受けていない者で、平成20・21年度測量・建設コンサルタント等入札参加資格認定を受けようとする者

→ **新規申請**

既に測量・建設コンサルタント等入札参加資格の認定を受けている者で、平成20・21年度測量・建設コンサルタント等入札参加資格認定を受けようとする者

→ **更新申請**

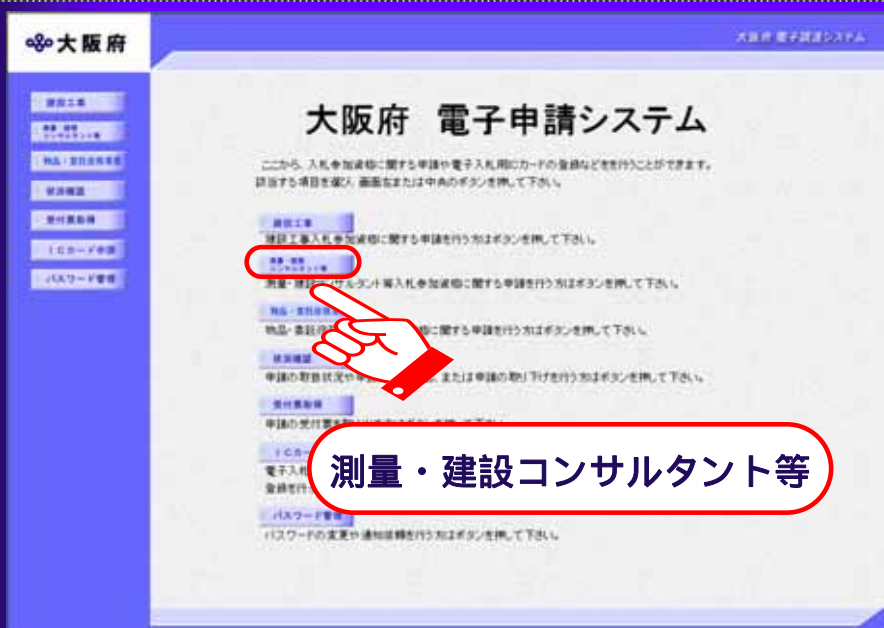
資格有効期間は、
平成20年4月1日～平成22年3月31日

112

第3章 電子申請システムの操作手順

2.1 測量・建設コンサルタント等 新規申請

第3章 電子申請システムの操作手順 2.1(1) 電子申請メニュー



大阪府電子申請システムトップメニューです。「測量・建設コンサルタント等」ボタンを押してください。

第3章 電子申請システムの操作手順

2.1(4) 大阪府測量・建設コンサルタント等入札参加資格 新規申請



本店情報

業者基本情報を入力します。

業者基本情報を入力します。

「会社等の業種」から該当する業種を選択します。

「本店情報」ボタンで次画面に移動します。

注意事項

大阪府に初めて登録される方は、入力不要です。
物品・委託役務を含め、過去に大阪府に登録があり、新規申請をする場合は、過去の業者番号を入力してください。

第3章 電子申請システムの操作手順

2.1(5) 大阪府測量・建設コンサルタント等入札参加資格 新規申請（本店情報の入力）

✓当て字

住所検索

注意事項

事業所固有の郵便番号や私書箱については入力しないでください。

本店情報の入力を行います。

代表者～登記簿上所在地まで全て入力します。

住所の入力の際は、郵便番号を入力後、住所検索ボタンを押します。

第3章 電子申請システムの操作手順
2.1(6) 住所検索

郵便番号から住所検索を行います。

ラジオボタンにチェックを入れ、決定ボタンを押すと、新規申請の情報入力画面に戻ります。

注意事項
住所検索結果選択では、市町村名までしか表示されません。町丁目以降は直接入力してください。

注意事項
表示される住所が1項目でも必ずラジオボタンにチェックを入れてから決定ボタンを押してください。

第3章 電子申請システムの操作手順
2.1(7) 大阪府測量・建設コンサルタント等入札参加資格 新規申請（営業所・支店情報の入力）

営業所・支店情報の入力を行います。

営業所・支店名称～営業所・支店メールアドレスを入力します。入力の要領は本店情報の入力と同じです。

「業務情報」ボタンで次画面に移動します。

注意事項
本店契約の場合は、支店・営業所情報の入力はありません。

第3章 電子申請システムの操作手順

2.1(8) 大阪府測量・建設コンサルタント等入札参加資格 新規申請(業務情報の入力)

大阪府 電子申請システム

業務情報

申請を行う業務について、登録部門ごとにチェックしてください。

申請業務	登録を受けている部門	直前2年間の年間平均実績高(千円)
測量	<input type="checkbox"/> 測量	<input type="text"/> 千円
地質調査	<input type="checkbox"/> 地質調査	<input type="text"/> 千円
建築設計・監理	<input type="checkbox"/> 一級 <input type="checkbox"/> 二級	<input type="text"/> 千円
設備設計・監理	<input type="checkbox"/> 設備設計・監理	<input type="text"/> 千円
建設コンサルタント	<input type="checkbox"/> 河川砂防及び海岸 <input type="checkbox"/> 港湾及び空港 <input type="checkbox"/> 電力土木 <input type="checkbox"/> 道路 <input type="checkbox"/> 鉄道 <input type="checkbox"/> 上水道及び工業用水道 <input type="checkbox"/> 下水道 <input type="checkbox"/> 農業土木 <input type="checkbox"/> 森林土木	<input type="text"/> 千円

障害者雇用情報

業務の申請を行います。

申請する業務の「 」にチェックを入れます。

チェックした業務の直前2年間の年間平均実績高を入力します。

「障害者雇用情報」を押し次画面に移動します。

第3章 電子申請システムの操作手順

2.1(9) 大阪府測量・建設コンサルタント等入札参加資格 新規申請(障害者雇用情報の入力)

障害者雇用情報

■ 公共職業安定所(ハローワーク)に報告義務の有無にかかわらず入力を行ってください。

常用雇用労働者の総数 人 (※角数字、5桁以内) 注)公共職業安定所(ハローワーク)に報告義務がある方は、障害者雇用状況報告書7.3.常用雇用労働者の総数に記載のある人数、公共職業安定所(ハローワーク)に報告義務がない方は、申請日現在の総職員数を入力してください。

障害者雇用人数 人 (※角数字、5桁以内) 注)公共職業安定所(ハローワーク)に報告義務がある方は、障害者雇用状況報告書7.3.前小に記載のある人数、公共職業安定所(ハローワーク)に報告義務がない方は、申請日現在の常用雇用障害者の総数を入力してください。雇用していない場合は空白を入力してください。

公共職業安定所(ハローワーク)へ報告している障害者雇用率 % (※角数字、小数点以下3桁まで) 注)公共職業安定所(ハローワーク)に報告義務がある方は、障害者雇用状況報告書7.3.雇用率に記載のある率、公共職業安定所(ハローワーク)に報告義務がない方は、空白を入力してください。

障害者雇用情報を入力します。

障害者雇用情報を入力します。

「業務経歴」ボタンで次画面に移動します。

⚠ 注意事項

- ・ 常用雇用労働者の総数、障害者雇用人数について
公共職業安定所に報告義務が無い方は、申請日現在の総職員数を入力してください。報告義務がある方は、障害者雇用状況報告書に記載のある人数を入力してください。
- ・ 公共職業安定所へ報告している障害者雇用率について
公共職業安定所に報告義務が無い方は、率の欄は空白としてください。報告義務のある方は、障害者雇用状況報告書に記載のある率を入力してください。

第3章 電子申請システムの操作手順

2.1(10) 大阪府測量・建設コンサルタント等入札参加資格 新規申請（業務経歴の入力）

大阪府 電子申請システム

業務経歴（大阪府発注）

参加資格申請を行う日から、過去2ヶ年以内に契約した業務の内容を入力してください。

1	部署（所）名 (英英: 16文字以内)	業務内容 注) 建築設計(※設備設計含む)と監理の場合、業務内容が「設計」「構造設計」「検査」「監理」の中から選んでください。(※第3つまで選択可能です。) <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 構造設計 <input type="checkbox"/> 検査 <input type="checkbox"/> 監理 <input type="checkbox"/> 建築コンサルタント <input type="checkbox"/> 地質 <input type="checkbox"/> 測量 <input type="checkbox"/> 補償 <input type="checkbox"/> 調査 <input type="checkbox"/> その他	備考
契約名 (英英: 48文字以内)		注) 業務内容が設計・監理の場合のみ、「第1種」「第2種」「第3種」の中から選んでください。(複数選択可能です。) 分類別) 第1種: 工場、車庫、市場、倉庫等 第2種: 住宅、事務所、学校、研究施設等 第3種: 銀行、美術館、博物館、図書館等	
契約期間 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日 (半角数字)		契約金額 千円 (半角数字, 12桁以内)	
2	部署（所）名 (英英: 16文字以内)	業務内容 注) 建築設計(※設備設計含む)と監理の場合、業務内容が「設計」「構造設計」「検査」「監理」の中から選んでください。(※第3つまで選択可能です。) <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 構造設計 <input type="checkbox"/> 検査 <input type="checkbox"/> 監理 <input type="checkbox"/> 建築コンサルタント <input type="checkbox"/> 地質 <input type="checkbox"/> 測量 <input type="checkbox"/> 補償 <input type="checkbox"/> 調査 <input type="checkbox"/> その他	備考

業務経歴情報（大阪府）を入力します。

必要に応じて業務経歴情報を入力します。

「業務経歴（他官庁）」ボタンで次画面に移動します。

業務経歴（他官庁）



注意事項

参加資格申請を行う日から、過去2カ年以内に契約した業務について入力してください。（履行期間中も可能です）

第3章 電子申請システムの操作手順

2.1(11) 大阪府測量・建設コンサルタント等入札参加資格 新規申請（業務経歴の入力）

大阪府 電子申請システム

業務経歴（他官庁発注）

参加資格申請を行う日から、過去2ヶ年以内に契約した業務の内容を入力してください。

1	発注者 (英英: 16文字以内)	業務内容 注) 建築設計(※設備設計含む)と監理の場合、業務内容が「設計」「構造設計」「検査」「監理」の中から選んでください。(※第3つまで選択可能です。) <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 構造設計 <input type="checkbox"/> 検査 <input type="checkbox"/> 監理 <input type="checkbox"/> 建築コンサルタント <input type="checkbox"/> 地質 <input type="checkbox"/> 測量 <input type="checkbox"/> 補償 <input type="checkbox"/> 調査 <input type="checkbox"/> その他	備考
契約名 (英英: 48文字以内)		注) 業務内容が設計・監理の場合のみ、「第1種」「第2種」「第3種」の中から選んでください。(複数選択可能です。) 分類別) 第1種: 工場、車庫、市場、倉庫等 第2種: 住宅、事務所、学校、研究施設等 第3種: 銀行、美術館、博物館、図書館等	
契約期間 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日 (半角数字)		契約金額 千円 (半角数字, 12桁以内)	
2	発注者 (英英: 16文字以内)	業務内容 注) 建築設計(※設備設計含む)と監理の場合、業務内容が「設計」「構造設計」「検査」「監理」の中から選んでください。(※第3つまで選択可能です。) <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 構造設計 <input type="checkbox"/> 検査 <input type="checkbox"/> 監理 <input type="checkbox"/> 建築コンサルタント <input type="checkbox"/> 地質 <input type="checkbox"/> 測量 <input type="checkbox"/> 補償 <input type="checkbox"/> 調査 <input type="checkbox"/> その他	備考

業務経歴情報（他官庁・民間）を入力します。

必要に応じて業務経歴情報（他官庁・民間）を入力します。

「申請者情報」ボタンで次画面に移動します。

申請者情報



注意事項

外郭団体の業務は、「他官庁」の欄に記入してください。

第3章 電子申請システムの操作手順

2.1(12) 大阪府測量・建設コンサルタント等入札参加資格 新規申請（申請者情報の入力）

申請者情報

■ 今回の申請で申請内容を入力する方の所属・部署（申請業務を代行される場合など〔例〕行政書士等〕は代行される方の所属）、氏名を漢字で入力し、フリガナも入力してください。

所属・部署： (全角、50文字以内)

氏名・漢字： (全角、50文字以内)

氏名・フリガナ： (全角カナ、50文字以内)

■ 入札参加資格申請審査結果の送付先メールアドレスを入力してください。
※ 今回の申請のみを対象としたメールアドレス

電子申請用メールアドレス： (半角英数、100文字以内)

次へ

今回の申請で入力した申請者の情報を入力します。

「次へ」ボタンを押します。

申請者情報については入力者本人の情報を入力してください。

行政書士の方は所属には「行政事務所名、電話番号」、氏名には「行政書士の氏名」を記入してください。

なお全角文字（英数字とも）で入力してください。

第3章 電子申請システムの操作手順

2.1(13) 大阪府測量・建設コンサルタント等入札参加資格 新規申請（不備内容の確認）

大阪府

入力内容に不備があります

入力内容に不備があります。入力内容を見直してください。

- “代表者役職名”を入力してください。
- “本店メールアドレス”を入力してください。
- “電子申請用メールアドレス”を入力してください。

閉じる

入力内容に不備があった場合、修正が必要な箇所を示すメッセージが表示されます。

「閉じる」ボタンを押すと、申請画面に戻ります。エラーで示された箇所を修正してください。

第3章 電子申請システムの操作手順

2.1(14) 企業コード検索画面～企業コード確認画面

The image shows a sequence of three screenshots from a web application. The first screenshot is the '企業コード検索画面' (Enterprise Code Search Screen) with a search form. The second screenshot is the '企業コード検索結果選択画面' (Enterprise Code Search Results Selection Screen) showing a table of search results. The third screenshot is the '企業コード確認画面' (Enterprise Code Confirmation Screen) with a confirmation message and '戻る' (Back) and 'OK' buttons. A yellow callout box on the right explains the flow: '「企業コード検索画面」「企業コード検索結果選択画面」「企業コード確認画面」の「OK」ボタンを押します。' (Click the 'OK' button on the 'Enterprise Code Search Screen', 'Enterprise Code Search Results Selection Screen', and 'Enterprise Code Confirmation Screen'). A blue callout box at the bottom left says: '詳しくは第3章 電子申請システムの操作手順の1.1(13)から(15)を参照してください。' (Refer to 1.1(13) to (15) of Chapter 3, Electronic Application System Operation Procedure for details.)

第3章 電子申請システムの操作手順

2.1(15) 大阪府測量・建設コンサルタント等入札参加資格 新規申請(入力内容の確認)

The image shows a screenshot of the '大阪府 電子申請システム' (Osaka Prefecture Electronic Application System) interface. The main content area is titled '大阪府測量・建設コンサルタント等入札参加資格新規申請 - 入力内容の確認 -' (Osaka Prefecture Measurement and Construction Consultant etc. Tender Participation Qualification New Application - Confirmation of Input Content -). It contains a table of '業者基本情報' (Business Basic Information) and '本店情報' (Store Information). A blue callout box at the bottom center says: '(途中画面省略)' (Omission of intermediate screen). A yellow callout box on the right explains: '新規申請で入力した内容を確認します。' (Confirm the content entered for the new application.) and '入力内容を修正する場合、「戻る」ボタンを押します。' (Click the 'Back' button when correcting the input content.) and '入力内容に誤りがなければ、「次へ」ボタンを押します。' (Click the 'Next' button if there are no errors in the input content.) A red hand icon points to the '次へ' (Next) button.

第3章 電子申請システムの操作手順

2.1(16) 大阪府測量・建設コンサルタント等入札参加資格 新規申請(印刷用フォーム)

測量・建設コンサルタント等入札参加資格申請	
業者基本情報	
業者番号	999999
商号または名称(漢字)	(株) 大阪城設計
商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウセッケイ
資本金	20000
自己資本額	10000
営業年数	15
契約先情報	本店契約
組合選択	
企業コード	999999999

本店情報	

(途中画面省略)

申請者情報	
所属・部署	営業部
氏名・フリガナ	オオサカジョウ タロウ
氏名・漢字	大阪城 太郎
電子申請用メールアドレス	osakajou@osakajou.co.jp

印刷 閉じる

送信確認と同時に、左のような画面が現れます。

ここで入力した内容を印刷します。

入力内容を印刷する場合、「印刷」ボタンを押します。

印刷が完了したら、「閉じる」ボタンを押します。

第3章 電子申請システムの操作手順

2.2(17) 大阪府測量・建設コンサルタント等入札参加資格 新規申請(送信確認)

送信確認

ただいま入力された申請書データを送信して、申請処理を行います。
入力内容を確認する場合は、下記部分をクリックしてください。

送信します。よろしいですか?

種別名 [測量・建設コンサルタント等入札参加資格 新規申請](#)

戻る 送信

送信確認を行います。

申請した内容を送信する場合は、「送信」ボタンを押します。

入力内容を修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

第3章 電子申請システムの操作手順
2.2(18) 到達確認通知

データ送信完了

到達確認通知

申請番号: 1004070600011
申請者名: (株)大阪府建設 営業部 大阪府 大
建設部 (株)大阪府建設 営業部 大阪府
申請番号: 1004070600011
問合せ先: 06-6748-1111
更新日時: 2024年07月26日 10時21分

ID: 99999999
パスワード: 00000000

印刷 終了

注意事項
IDおよびパスワードは、電子申請システムの各メニューにログインするために必要となります。印刷ボタンによる印刷、メモを取るなど控えを取るようになっています。

IDとパスワードは新規申請のときだけ表示されます。

データ送信が完了し、到達確認通知が表示されます。

「印刷」ボタンを押して印刷を行います。

「終了」ボタンを押して、電子申請システムのトップメニューに戻ります。

第3章 電子申請システムの操作手順
2.1(19) 郵送書類一覧の取り出し方

大阪府電子申請システムメインメニュー

状況確認

申請書類一覧

ICカード
ID、パスワード
到達番号、問合せ番号
のいずれかでログイン

申請取扱状況確認

該当する項目をクリック

郵送書類一覧

第3章 電子申請システムの操作手順

2.1(20) 郵送書類一覧

【チェックリスト】
大阪府測量・建設コンサルタント等入札参加資格審査申請書変更届 郵送書類一覧

①、②については、申請者において、必ずチェックしてください。(※③については記入しないで下さい。)

①今回の申請に必要なものにチェックしてください	②封筒に入れる時に再チェックしてください	③大阪府記入欄	NO	提出書類等	備考
			1	大阪府測量・建設コンサルタント等入札参加資格審査申請書変更届(実印押印)	【システム検索出力】
			2	郵送書類一覧表(チェックリスト)	【システム検索出力】
			3	商業登記簿謄本(写し可、3ヶ月以内の証明)	
			4	使用印鑑届	【システム検索出力】
			5	営業に関し必要な登録証明書又は現況報告書(※申請案内参照)(写し可、3ヶ月以内の証明)	
			6	委任状(契約等を大阪府内の営業所に委任する場合のみ必要)	【システム検索出力】
			7	辞退届	【システム検索出力】
			8	外字(ガイジ)届	【システム検索出力】
			9	封筒貼付け用紙	【システム検索出力】

④商号・代表者名等に外字(ガイジ)がある場合は、郵送書類一覧表と一緒に外字(ガイジ)届に、外字(ガイジ)を手書きのうえ、次頁の貼付け用紙を、府に郵送する封筒の全面に貼り付けて郵送してください。

(必要な書類等について)

変 更 事 項	必要な書類の番号(※上記のNO.と合わせてください。)
(1) 本店の商号・名称、本店の住所	1, 2, 3, 5
(2) 大阪府と契約する営業所の商号・名称 大阪府と契約する営業所の所在地	1, 2
(3) 代表者、代表者の役職名	1, 2, 3, 5, 6
(4) 代理人、代理人の役職名	1, 2, 8
(5) 大阪府と契約する営業所(測量・建設コンサルタント等の契約について)	1, 2, 8
(6) 電話番号、FAX番号(本店、大阪府と契約する支店等)	1, 2
(7) 資本金	1, 2, 3
(8) 実印	1, 2
(9) 使用印	1, 2, 4
(10) 組織変更(個人から法人へ等)	1, 2, 3, 4, 5, 6
(11) 入札参加資格の登録業務の辞退	1, 2
(12) 入札参加資格の辞退(廃業に伴う等)	1, 2, 7

大阪府電子申請システムメインメニューの「状況確認」より業務追加申請を行った到達番号を選択し、郵送書類一覧を押すと、この画面が表示されます。ブラウザの機能で郵送書類一覧を印刷します。

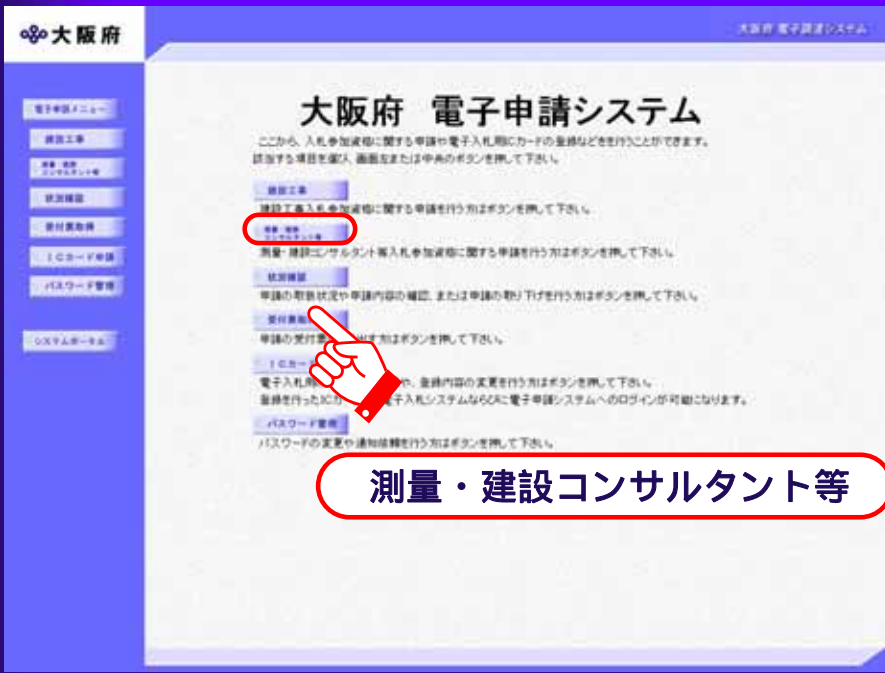
変更事項に対する必要な書類を用意し、郵送書類一覧と同封して郵送します。

第3章 電子申請システムの操作手順

2.2 測量・建設コンサルタント等 更新申請

第3章 電子申請システムの操作手順

2.2(1) 電子申請メニュー



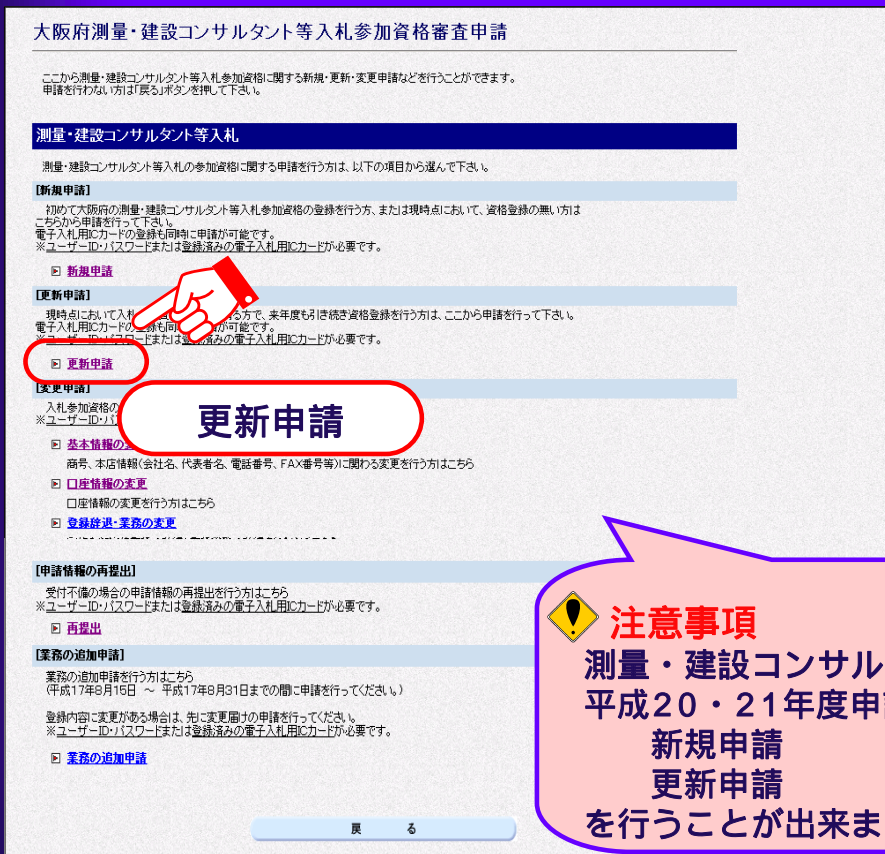
大阪府電子申請システムトップメニューです。

「測量・建設コンサルタント等」ボタンを押してください。

測量・建設コンサルタント等

第3章 電子申請システムの操作手順

2.2(2) 大阪府測量・建設コンサルタント等入札参加資格申請メニュー



測量・建設コンサルタント等における入札参加資格申請の手続きを行います。

*ここでは更新申請を行います。

「更新申請」ボタンを押します。

注意事項
 測量・建設コンサルタント等の平成20・21年度申請では、新規申請更新申請を行うことができます。

第3章 電子申請システムの操作手順

2.2(3) 大阪府測量・建設コンサルタント等入札参加資格 更新申請

大阪府 大阪府電子申請システム

時間延長

業者基本情報
 法人情報
 営業所・支店情報
 業務情報
 更新申請書情報
 申請情報
 更新申請(大阪府側)
 更新申請(国庫側)
 更新申請(国庫側)
 申請情報
 ヘルプメニュー

入札参加資格要件について

◆ 次のいずれかのいずれかに該当する者は、大阪府が定する測量、建設コンサルタント業務の
 入札に参加するに該当しません。

01 上記のいずれかに該当する者

ア 成年被保護人
 イ 民法の一部を修正する法律(平成11年法律第149号)別添第3条第1項の規定により従前の例によることとされる例による修正前の民法(明治29年法律第97号)第11条に規定する準禁治産者
 ウ 関係人であって、契約締結のために必要な同意を得ていないもの
 エ 民法第65条(債権の譲渡による契約締結に関する同意)の条の趣意を充たした譲渡人であって契約締結のために必要な同意を得ていないもの
 オ 営業の許可を受けていない専業主業であって、契約締結のために必要な同意を得ていないもの
 カ 破産者である者

02 上記のいずれかに該当する者で、その業務が次の後2年を経過しない者

ア 契約の履行に当たり、詐欺に手を組した者又は不正な手段により、又は物件の品質、又は数量に關し、不正の行為をした者
 イ 競争入札において、その公正な執行を妨げた者又は不正な手段の成立を認め、或いは不正の判例を理由のために違約した者
 ウ 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 エ 地方自治法(昭和22年法律第67号)第214条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員その他の執行を妨げた者
 オ 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
 カ 上記のいずれかまたはいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり代理人、実務人その他の使用人として使用した者

03 経営状態が著しく不健全であると認められる者(会社更生法に基づき更生手続開始の決定又は更生再生法に基づき再生手続開始の決定を受けた者を除く)

04 測量・建設コンサルタント等入札参加資格審査申請書(送付書類を添付)中の重要な事項について虚偽の記載等により、又は重要な事項を記載しなかった者

05 罰則に關し、必要な登録を欠いている者

06 大阪府の区域外に営業所を設けない者、又は府の区域外の営業所を契約できない者

07 大阪府建設工事入札参加資格審査申請書に提出した書類が偽造、変造、改竄、又は複製して申請する者

大阪府で定される測量・建設コンサルタント入札に参加したいので、入札参加資格の申請をします。なお、申請書及び関係書類のすべての記載事項は、事業に精通している者(専門士)としない。記載事項の真実が主たることは、虚偽の記載を輸出いたします。また、地方自治法(昭和22年法律第67号)第214条の2第1項の規定に該当したときは、入札参加資格の取消、及び競争入札に参加することを禁止されても向の真摯の申立てを行います。

同意する 同意しない

業者基本情報

業者番号: 9712956

トップページに同意文が表示されます。

入札参加資格要件に関する注意事項が記載されております。内容に同意する場合は、「同意する」にチェックを入れてください。

第3章 電子申請システムの操作手順

2.2(4) 大阪府測量・建設コンサルタント等入札参加資格 更新申請 (業者基本情報入力)

大阪府 大阪府電子申請システム

時間延長

業者基本情報
 法人情報
 営業所・支店情報
 業務情報
 更新申請書情報
 申請情報
 更新申請(大阪府側)
 更新申請(国庫側)
 更新申請(国庫側)
 申請情報
 ヘルプメニュー

業者基本情報

業者番号: 9999999
 商号または名称(フリガナ): 株式会社/α/β
 商号または名称(漢字): (株)α国際社

資本金: 1000万円 (1000万円以上1億5000万円未満)
 自己資本額: 1000万円 (1000万円以上1億5000万円未満)
 創業年数: 10年 (10年以上)
 契約の種類: 単発契約

総合選択
 企業コード
 会社等の業種: [建設業] (注) 会社としての法上の業種を選択してください。

本店情報

代表者(役職名): 取締役社長
 代表者(フリガナ): 株式会社/α/β/〇〇
 代表者(氏名): 太郎 太郎
 本店所在地(郵便番号): 〒100-0001
 本店所在地(都道府県): 大阪府
 本店所在地(市区町村): 大阪市西区
 本店所在地(おそれ道路): 土佐堀1-3-34
 本店所在地(マンション・ビル名等)
 本店電話番号: 06-0000-0000
 本店FAX番号: 06-0000-0000
 本店メールアドレス: taro@alpha.co.jp
 登録簿上所在地

業者基本情報を入力します。

業者基本情報を入力します。

会社等の業種を選択します。

「業務情報」ボタンで次画面に移動します。

第3章 電子申請システムの操作手順

2.2(5) 大阪府測量・建設コンサルタント等入札参加資格 更新申請 (業務情報等入力)

申請業務	登録を付けている部門	直前2年間の年間平均実績高(千円)
測量	<input type="checkbox"/> 測量	<input type="text"/> 千円
建築調査	<input type="checkbox"/> 地質調査	<input type="text"/> 千円
建築設計・監理	<input type="checkbox"/> 図一級	<input type="text"/> 千円
	<input type="checkbox"/> 図二級	<input type="text"/> 千円
設備設計・監理	<input type="checkbox"/> 設備設計・監理	<input type="text"/> 千円
建設コンサルタント	<input type="checkbox"/> 国土計画法及び海洋	<input type="text"/> 千円
	<input type="checkbox"/> 運河及び空港	<input type="text"/> 千円
	<input type="checkbox"/> 電力土木	<input type="text"/> 千円
	<input type="checkbox"/> 道路	<input type="text"/> 千円
	<input type="checkbox"/> 鉄道	<input type="text"/> 千円
	<input type="checkbox"/> 上水道及び工業用水道	<input type="text"/> 千円
	<input type="checkbox"/> 下水道	<input type="text"/> 千円
	<input type="checkbox"/> 農業土木	<input type="text"/> 千円
	<input type="checkbox"/> 森林土木	<input type="text"/> 千円
	<input type="checkbox"/> 造船	<input type="text"/> 千円
	<input type="checkbox"/> 都市計画及び地方計画	<input type="text"/> 千円
	<input type="checkbox"/> 地質	<input type="text"/> 千円
	<input type="checkbox"/> 土質及び基礎	<input type="text"/> 千円
	<input type="checkbox"/> 機械電気及びコンピュータ	<input type="text"/> 千円
	<input type="checkbox"/> トンネル	<input type="text"/> 千円
	<input type="checkbox"/> 国土計画法、国土計画法及び測量	<input type="text"/> 千円

業務情報等の入力を行います。

申請する業務の「」にチェックを入れます。

チェックした業務の直前2年間の年間平均実績高を入力します。

左のメニューから

「有資格者数」

「障害者雇用情報」

「ISO登録」「業務

経歴」のメニューを入力したら、ページ末へ移動してください。(内容は新規申請と同様のものです)

ページ末へ

第3章 電子申請システムの操作手順

2.2(6) 大阪府測量・建設コンサルタント等入札参加資格 更新申請 (申請者情報の入力)

申請者情報

■ 今回の申請で申請内容を入力する方の所属・部署(申請業務に代用される場合など(商)行政書士等)は代用される方の所属)・氏名を漢字で入力し、フリガナも入力してください。

所属・部署: (漢字, 50文字以内)

氏名(漢字): (漢字, 50文字以内)

氏名(フリガナ): (仮名カナ, 50文字以内)

■ 入札参加資格申請審査結果の送付先メールアドレスを入力してください。
※ 今回の申請のみを対象としたメールアドレス

電子申請用メールアドレス: (英数字, 100文字以内)

次へ

今回の申請で入力した申請者の情報を入力します。

「次へ」ボタンを押します。

注意事項

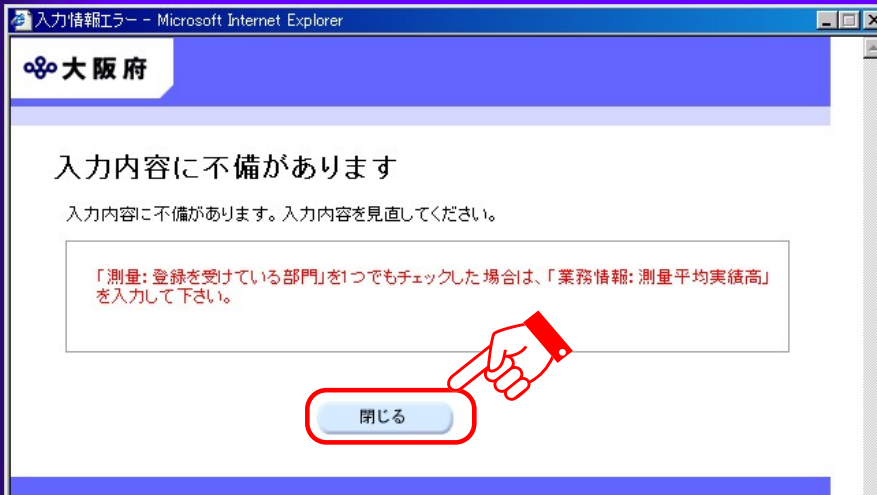
再度変更入力をするときは、必要な項目のボタンを選択してください。

申請者情報については入力者本人の情報を入力してください。

行政書士の方は、所属には「行政事務所名、電話番号」、氏名には「行政書士の氏名」を記入してください。

なお、全ての文字は全角文字(英数字とも)で入力してください。

第3章 電子申請システムの操作手順 2.2(7) 不備内容の確認



入力内容に不備があった場合、修正が必要な箇所を示すメッセージが表示されます。

「閉じる」ボタンを押すと、申請画面に戻ります。
エラーで示された箇所を修正してください。

第3章 電子申請システムの操作手順 2.2(8) 企業コード検索画面～企業コード確認画面

企業コード検索画面

企業コード検索結果選択画面

(途中画面省略)

企業コード確認画面

「企業コード検索画面」「企業コード検索結果選択画面」「企業コード確認画面」の「OK」ボタンを押します。

第3章 電子申請システムの操作手順 2.2(9) 入力内容確認画面～到達通知確認画面

入力内容確認画面

送信確認画面

到達通知確認画面

「入力内容確認画面」「送信確認画面」「到達通知確認画面」の「終了」ボタンを押すと申請が終了します。



第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
はじめに

ここでは、実際のシステムの画面イメージを用いながら、一般競争入札におけるシステム操作の流れについてご紹介します。

画面の右上にあるシンボルの意味は、次のとおりです。



インターネットにより
一般公開されている画面です。

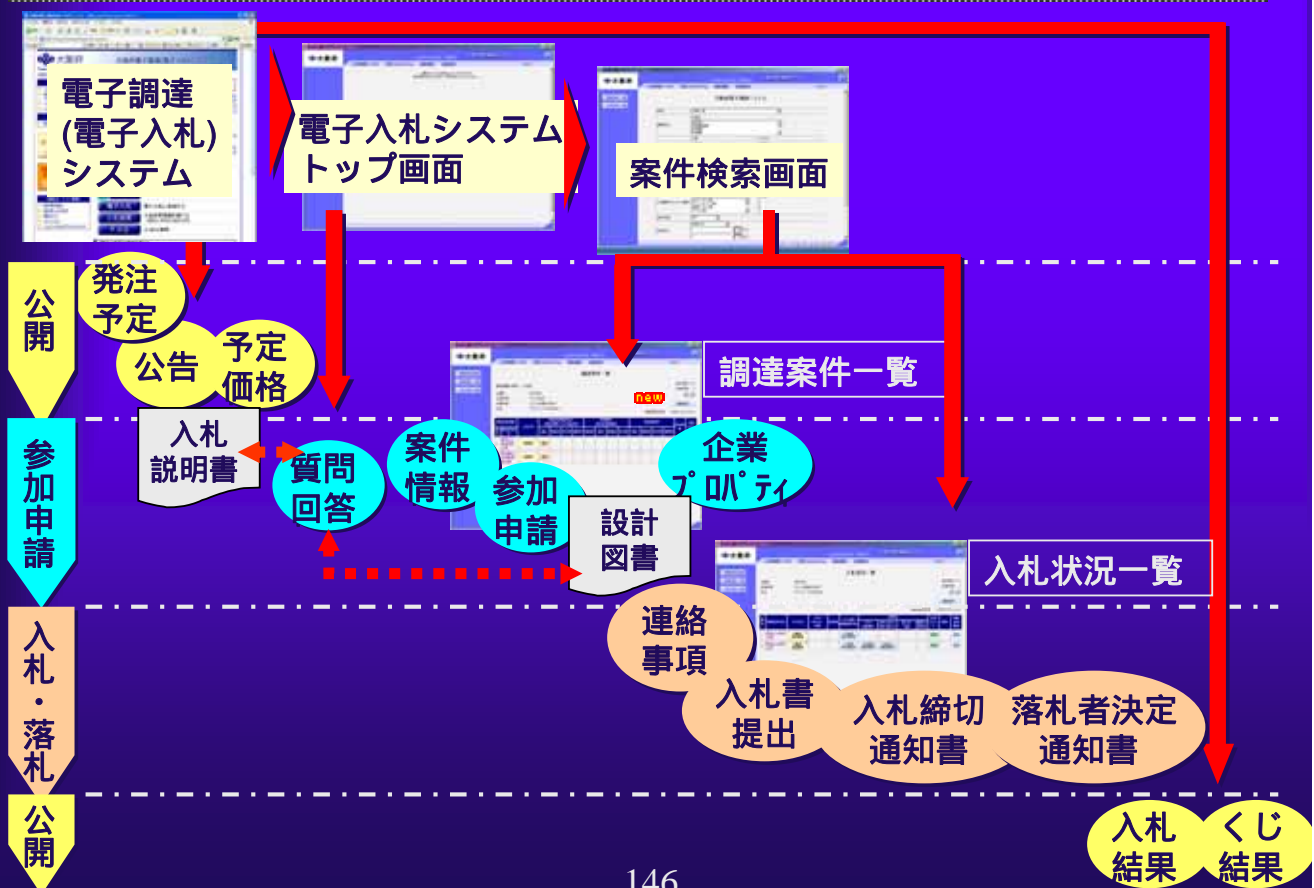


電子申請システムで登録申請済みの
ICカードが必要な画面です。
(入札参加資格がなくてもよい)



電子申請システムで登録申請済みの
ICカードが必要な画面です。
(入札参加資格がある場合のみ)

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
電子入札システムの運用イメージ



第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
電子入札フローの詳細1

資格の取得



- ・電子申請システムを利用して入札参加資格の申請
- ・口座情報の登録

電子申請システム



ICカードの準備



- ・認証局からICカードの購入
- ・電子申請システムを利用してICカードの登録

—

公告情報の閲覧



- ・公開情報より、公示・公告情報等の情報検索
- ・入札説明書等一式のダウンロード

公開画面



案件への参画

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
電子入札フローの詳細2

案件への参画



- ・入札参加申請
- ・指名(非指名)通知の受理

電子入札システム



質問と回答



- ・設計図書等のダウンロード
- ・質問事項の登録
- ・回答の確認

電子入札システム



入札書提出



- ・入札書の提出
- ・入札締切の確認

電子入札システム



落札結果の確認

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明 Windows XP SP2をお使いの方へのご注意

Windows XPをご利用のみなさまで、サービスパック2 (SP2) を適用された場合、電子調達システムがうまく動作しないといった影響がある可能性があります。

ダウンロード機能の注意点

<影響>

添付ファイル等をサーバからダウンロードする際に警告が表示され、正しくダウンロードできなくなる可能性があります。

<対策>

インターネットエクスプローラの「インターネットオプション」 セキュリティの「信頼済みサイト」を選択 「サイト」を押下 「<https://www.e-nyusatsu.pref.osaka.jp/>」を入力し、登録します。

ポップアップブロックの注意点

<影響>

ダイアログなどのポップアップ画面が表示されず、画面遷移ができなくなる可能性があります。

<対策>

インターネットエクスプローラの「インターネットオプション」 プライバシーの「ポップアップブロックの設定」 「許可するWebサイトのアドレス」に「<https://www.e-nyusatsu.pref.osaka.jp/>」を追加します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

1. 案件公告



第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

1.1 公告情報の閲覧



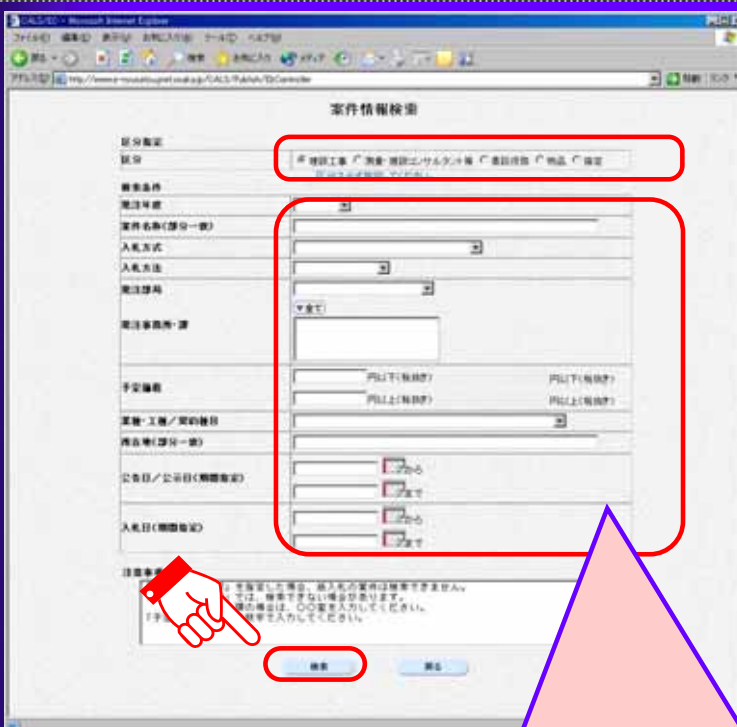
大阪府電子調達システムのポータルサイトです。

入札公告情報を閲覧するときに押下します。

入札結果を閲覧するときに押下します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

1.2 案件情報検索



案件情報を検索します。

区分を選択します。

必要事項を記入、選択します。

「検索」ボタンを押下します。

区分を選択することにより、業種・工種 / 契約種目がそれぞれの区分ごとに切り替わります。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

1.3 公告（案件情報一覧）



案件番号	案件名称	入札方式	業種・工種/取引種別	業種	業種・工種/取引種別	業種	業種・工種/取引種別	業種	業種・工種/取引種別
1	一般国道 310号補修工事	一般競争入札	補修工事	大規模建設〇〇〇	建設	建設	建設	建設	建設

公告されている案件の一覧が表示されます。また、詳細内容の閲覧をすることができます。

予定価格欄の「閲覧」ボタンを押下し、予定価格情報を表示します。

公告欄の「閲覧」ボタンを押下し、公告情報を表示します。

153

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

1.4 公告（公告情報）



案件番号	案件名称	公告情報
0120071000000	一般国道 310号補修工事	入札説明書等一式 入札説明書等一式

ファイルのダウンロード

ファイルによっては、コンピュータに問題を起こす可能性があります。以下のファイル情報に照して疑わしい点がある場合や、発信元が完全に信用できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。

ファイル名	入札説明書1.txt
ファイルの種類	テキストドキュメント
発信元	www.e-nyusatsu.pref.osaka.jp

ファイルを開くか、ファイルをコンピュータに保存するかを選択してください。

開く(O) | **保存(S)** | セル | 詳細情報(O)

この種類のファイルであれば常に警告

案件の公告情報の詳細を見ることができます。また、入札説明書をダウンロードすることができます。

「入札説明書等一式」(リンク)を、押下します。

ファイルのダウンロード画面の「保存」を押下し、入札説明書をダウンロードします。



注意事項

入札説明書が複数ある場合、ダウンロードは1ファイルずつ確実に行ってください。

154