

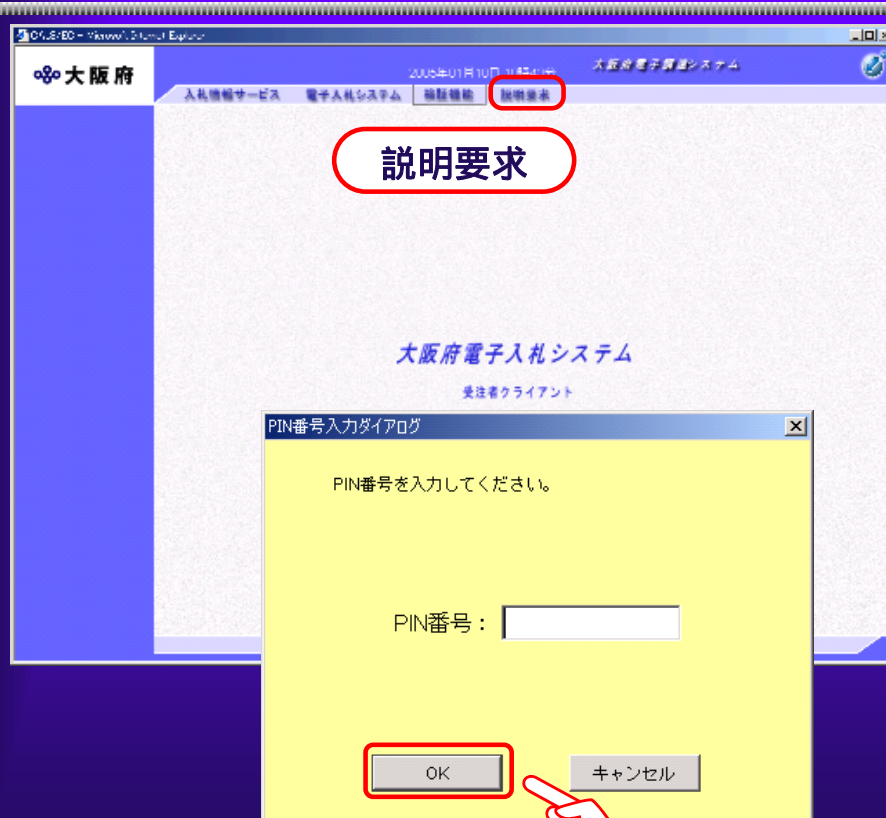
第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

2. 入札参加申請



電子入札システムを利用して案件への入札参加申請を行います。
今回は、建設工事の一般競争入札を例に挙げます。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順 2.1 入札説明書への質問(1)

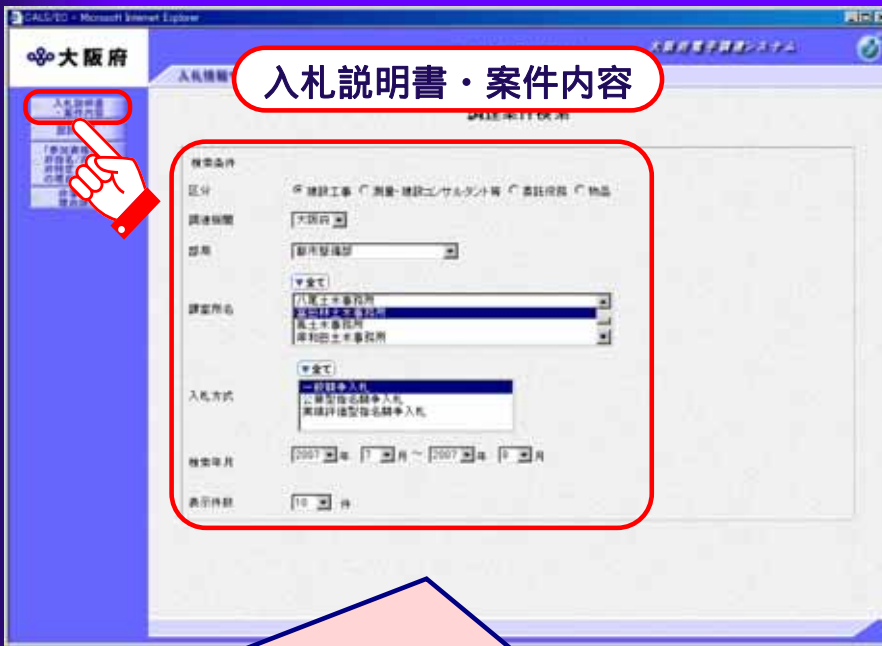


入札説明書に対する質問を行うことができます。

電子入札トップページの「説明要求」を押下します。

PIN番号入力ダイアログが表示されるので、ICカードを挿入後「PIN番号」を入力し「OK」を押下します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
2.2 入札説明書への質問(2)



案件の検索を行います。

検索条件を選択します。

「入札説明書・案件内容」を押下します。



注意事項

この画面から、入札説明書等への質問、設計図書等への質問、参加資格なし等への質問、非落札理由等の質問が行えます。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
2.3 入札説明書への質問(3)



入札説明書・案件内容調達案件一覧から該当する案件を選択します。

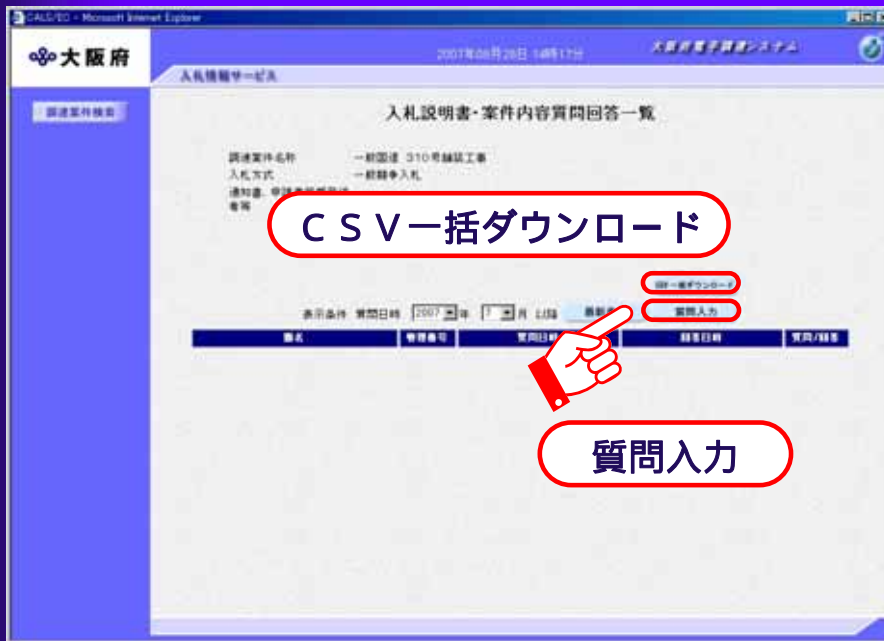
該当する案件の「選択」を押下します。



注意事項

調達案件名称(リンク)を押下すると、該当する案件の概要を確認することが出来ます。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
2.4 入札説明書への質問(4)



今までに寄せられた質問を確認し、必要に応じて質問を行います。

今までに寄せられた質問をCSV形式でダウンロードし、内容を確認します。

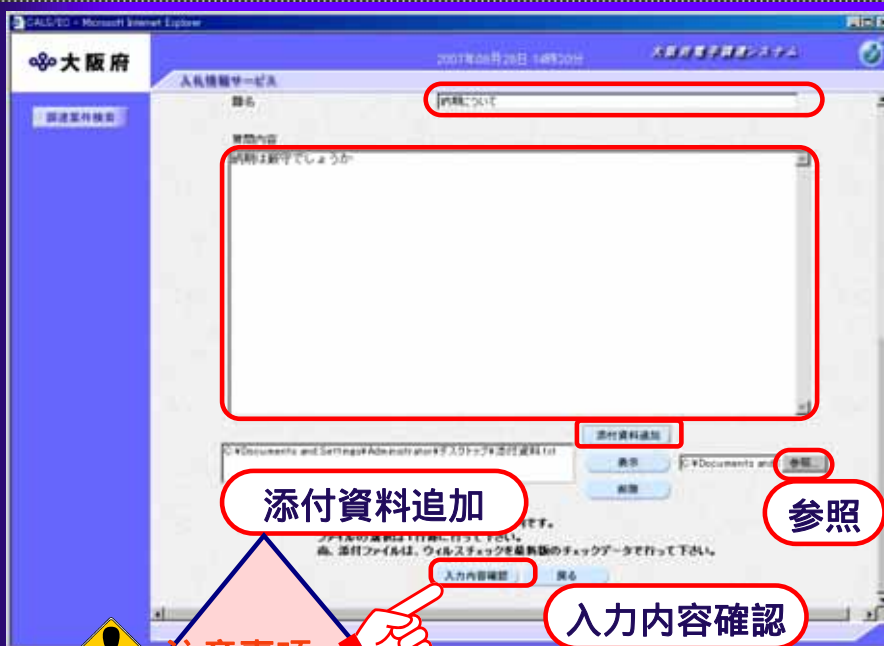
さらに質問が必要なときは、「質問入力」を押下します。



注意事項

入札書受付締切日時まで閲覧が可能です。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
2.5 入札説明書への質問(5)



題名を入力します。
(必須)
質問内容を入力します。
(複数の質問を記入しないで下さい。)
資料を添付する際は、「参照」を押下し、添付するファイルを選択します。
資料を選択した後、「添付資料追加」を押下します。
最後に「入力内容確認」を押下します。

資料の添付を許可していない案件もありますので質問方法については入札説明書を確認して下さい。



注意事項

添付できるファイルの容量は1MB以内です。
添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータ(定義ファイル)で行って下さい。
添付資料には質問を記入しないで下さい。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
2.6 入札説明書への質問(6)

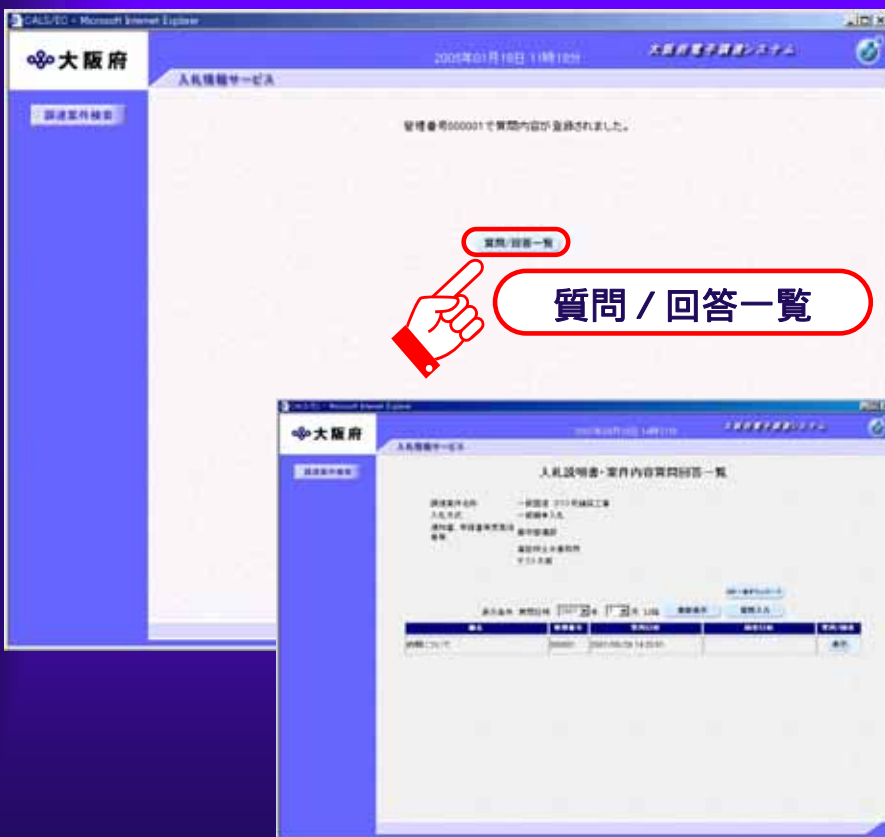


入力した内容を確認します。訂正するときは、「戻る」を押下します。

登録した内容を確認後、「登録公開」を押下します。

注意事項
質問事項は1つづつしか受付られません。質問事項が複数ある場合は、入札説明書への質問(1)からの手順を繰り返して下さい。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
2.7 入札説明書への質問(7)



登録完了画面です。

「質問/回答一覧」を押下し、入札説明書・案件内容質問回答一覧画面へ戻ります。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
2.8 入札説明書への質問(8)



入札説明書に対する
質問の回答を見ます。

質問/回答の「表示」
を押下します。

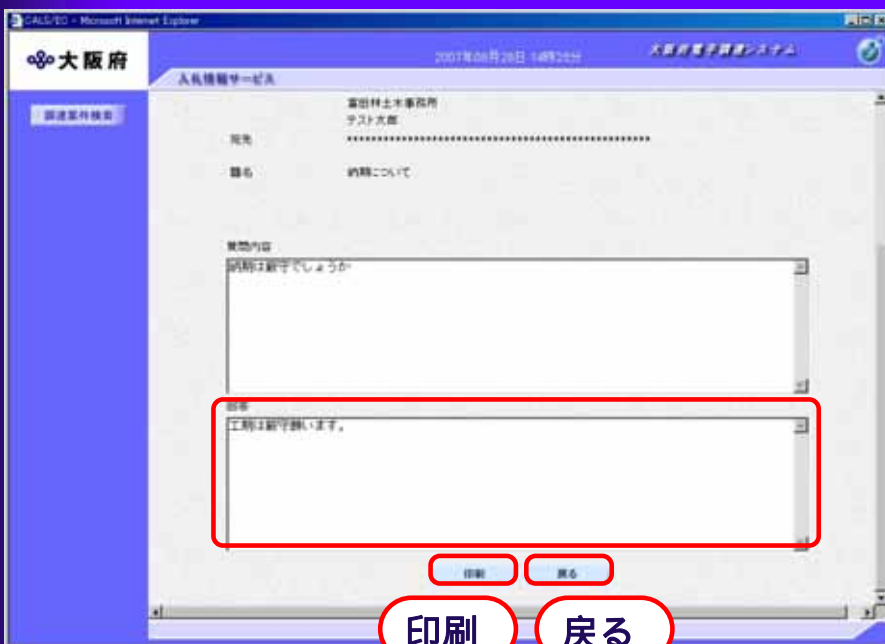


注意事項

発注者より回答が届くと、質問回答一覧画面の
回答日時欄に、回答日時が表示されます。

表示

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
2.9 入札説明書への質問(9)



入札説明書に対する
質問の回答を見ます。

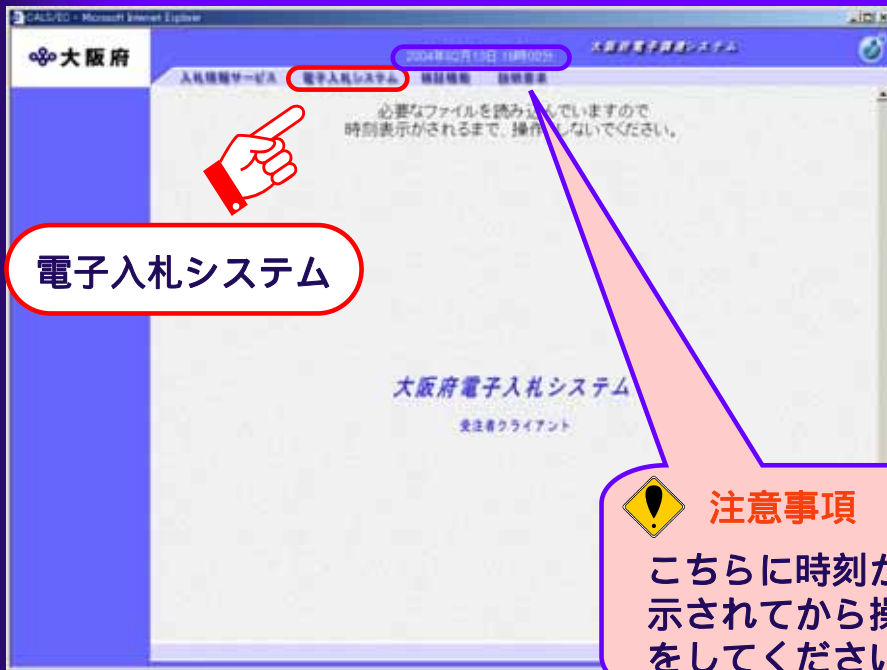
「回答」欄に発注者からの回答が記述されています。

「印刷」を押下すると別ウインドウで印刷用の画面が表示されます。

「戻る」を押下すると調達案件検索へ戻ります。

印刷

戻る

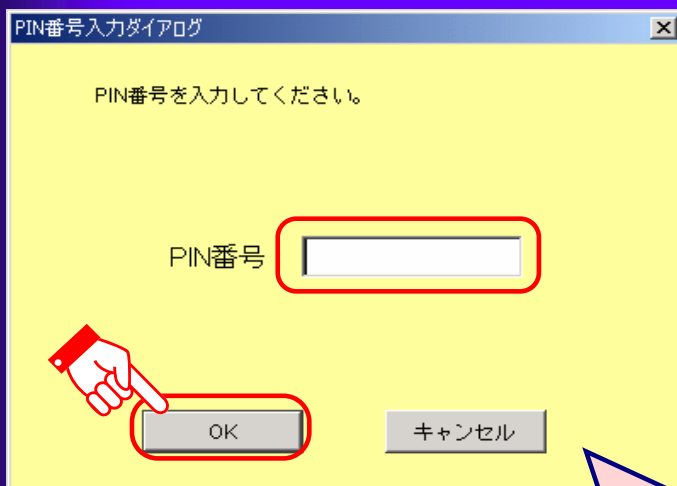


電子入札システム

入札参加資格の申請を行います。
電子入札システムのトップページから操作を開始します。

「電子入札システム」ボタンを押下します。

注意事項
こちらに時刻が表示されてから操作をしてください。



「PIN番号入力ダイアログ」が出ます。

PIN番号を入力して認証チェックします。

「PIN番号」欄にPIN番号を入力します。

「OK」ボタンを押下します。

注意事項
あらかじめ電子申請システムによりICカード登録が必要です。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
2.12 ログイン（検索条件入力）



ログイン完了です。

ここから
「調達案件一覧」
に進みます。

検索条件を入力し
てください。

スクロールバーで
移動します。

「調達案件一覧」
を押下します

調達案件一覧

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
2.13 入札参加申請（調達案件一覧）




「調達案件一覧」から
条件に合致する案件を
選択します。

「提出」ボタンを
押下します。

提出



注意事項

一覧が複数ページある場合、 ボタンを押下して表示を切り替えることができます。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
2.14 入札参加申請（入札参加申請）



代表者氏名	〒	〒	〒	〒	出資比率
氏名	〒	〒	〒	〒	<input type="checkbox"/> % <input type="checkbox"/> 分数
〒	〒	〒	〒	〒	
〒	〒	〒	〒	〒	
〒	〒	〒	〒	〒	

注意事項
特定建設工事共同企業体（特定JV）として、案件に参加する場合、チェックを入れます。単体企業、組合、経常JVの場合はチェックを入れないで下さい。

入札参加申請を行います。
必要事項を入力します。
スクロールバーで画面を移動し、さらに必要事項を入力します。

注意事項
出資比率を入力します。（%か分数での入力をラジオボタンで選択します）

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
2.15 入札参加申請（入札参加申請）



5. 添付資料追加
※ 添付資料の送付可能サイズは1MB以内です。
ファイルの数は10個以内で行って下さい。
※ 添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。

注意事項
添付資料の送付可能サイズは1MB以内です。添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータ（定義ファイル）で行って下さい。

引き続き入札参加申請を行います。
添付資料が必要な場合は、「参照」を押下します。
「添付資料追加」を押下します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
2.16 入札参加申請（自動審査項目入力）



自動審査項目に対する回答を行います。内容に従い、選択、記入をお願いします。

途中省略

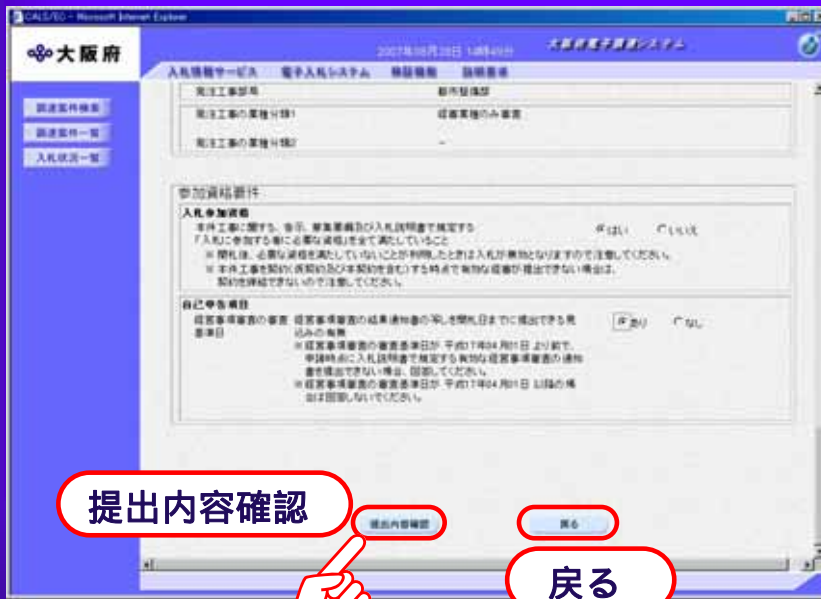
第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
2.17 入札参加申請（評価基準項目の申請・回答）



評価基準項目に対する回答を行います。内容に従い、選択、記入をお願いします。

途中省略

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
2.18 入札参加申請（申請書確認）



入札参加申請書を提出します。

「戻る」を押下すると、調達案件一覧の画面に戻ります。

申請内容がすべて記入できたら「提出内容確認」を押下します。

提出内容確認

戻る

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
2.19 入札参加申請（申請書確認）



入札参加申請書の確認画面です。

「印刷」を押下し、画面の内容を印刷します。

内容に間違いがなければ「提出」を押下します。

入力間違い等がある場合は「戻る」を押下します。

途中省略

印刷

提出

戻る

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

2.20 入札参加申請（申請書確認）



入札参加資格申請書が正しく送信されると、入札参加申請書受信確認通知が表示されます。

ブラウザの「印刷」アイコンをクリックして印刷します。

印刷終了後、「×」を押下し画面を閉じます。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

2.21 入札参加申請受信確認通知



「調達案件一覧」を押下し、調達案件一覧画面に戻ります。



注意事項

印刷実行後、元の画面（入札参加申請受信確認通知）に戻ると、「調達案件一覧」がグレーから水色に変化し、押せる状態になります。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
2.22 入札参加申請受付票確認



大阪府
入札情報サービス 電子入札システム 検索機能 印刷機能

調査案件一覧

調査情報(詳細) 都市整備部

企業ID 0174298
企業住所 大阪府北区堂島3丁目1番2号
企業名称 (株)大隈建設
氏名 大隈 太郎

表示案件 1-1
企業件数 1

検索

案件表示条件 案件番号 検索 印刷
最終更新日時 2007/08/28 14:51

調査案件番号	入札方式	参加資格確認申請/参加資格/入札参加申請				受領確認/受取金返還申請				開標結果				最終押印			
		提出	再提出	受付済	承認済	提出	再提出	受付済	承認済	提出	再提出	受付済	承認済				
1	一般競争 310号舗装工事				表示												

申請した入札参加申請受付票を確認します。
受付票欄の「表示」を押下します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
2.23 参加資格確認申請受付票確認



大阪府
入札情報サービス 電子入札システム 検索機能 印刷機能

平成19年08月28日

業者番号 0174298 テスト太郎
商号又は名称 (株)大隈建設 都市整備部
代表者名 大隈 太郎 様 テスト太郎

参加資格確認申請書受付票

下記の調査案件について下記の日時に受理されました。

記

覚書番号 1100-2007-0000-0000-0342
調査案件番号 01200710005207
調査案件名称 一般競争 310号舗装工事
発行日時 平成19年08月28日 14時01分

印刷 戻る

入札参加申請受付票の画面です。
「印刷」を押下すると印刷イメージが別ウィンドウで表示されます。ブラウザの印刷機能で印刷します。
「戻る」を押下すると、調査案件一覧へ戻ります。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

2.24 参加資格確認申請通知確認



大阪府 入札情報サービス 電子入札システム 参加資格 参加資格

2007年08月26日 10時02分

大阪府電子入札システム

調達案件一覧

調達機関(部局) 都市整備部

企業ID 0174208

企業住所 大阪府北区堂島3丁目1番2号

企業名称 (株)大開建設

氏名 大開誠 次郎

表示案件 1-1 企業件数 1

最新表示

案件表示条件 案件番号 検索 最新更新日時 2007/08/26 15:05

調達案件番号	調達案件名	入札方式	参加資格確認申請 / 参加資格有/入札参加申請			参加資格確認 / 参加資格有/参加申請			申請結果			表示 / 印刷
			提出	再提出	交付済	通知済	提出	再提出	交付済	提出	再提出		交付済
1	一般競争入札工事	一般競争	表示	表示	表示							表示

表示

調達案件一覧の画面です。大阪府より入札参加資格確認に関する通知がある場合、「表示」ボタンが表示されます。

「表示」を押下し、内容を確認します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

2.25 参加資格確認通知書(資格有り)



大阪府 入札情報サービス 電子入札システム 参加資格 参加資格

2007年08月26日 10時02分

大阪府電子入札システム

参加資格確認通知書

2007年08月26日

企業番号 0174208

企業名称 (株)大開建設

代表者名 大開誠 次郎

システム部 都市整備部

システム部 都市整備部

システム部 都市整備部

先に申請のあった下記の調達案件に係る参加資格について、下記の通り確認したので、通知します。

通知書番号 0000-2007-0000-0000-0247

公告日公告日 平成19年08月01日

調達案件名称 一般競争入札工事

入札参加日時 平成19年08月26日 14時00分

入札書提出開始日時 平成19年08月26日 17時00分

内訳書提出予定日時 平成19年08月26日 17時00分

開札予定日時 平成19年08月26日 17時00分

参加資格の有無 確認済 参加資格有り

参加資格の有無 確認済 参加資格有り

ただし、開札日の確認により申請内容の誤りや参加資格との不適合があった場合等上、入札が無効となります。

「戻る」ボタンを押下すると、本画面の内容が現在ご利用のコンピュータに保存されます。

印刷 印刷 戻る 戻る

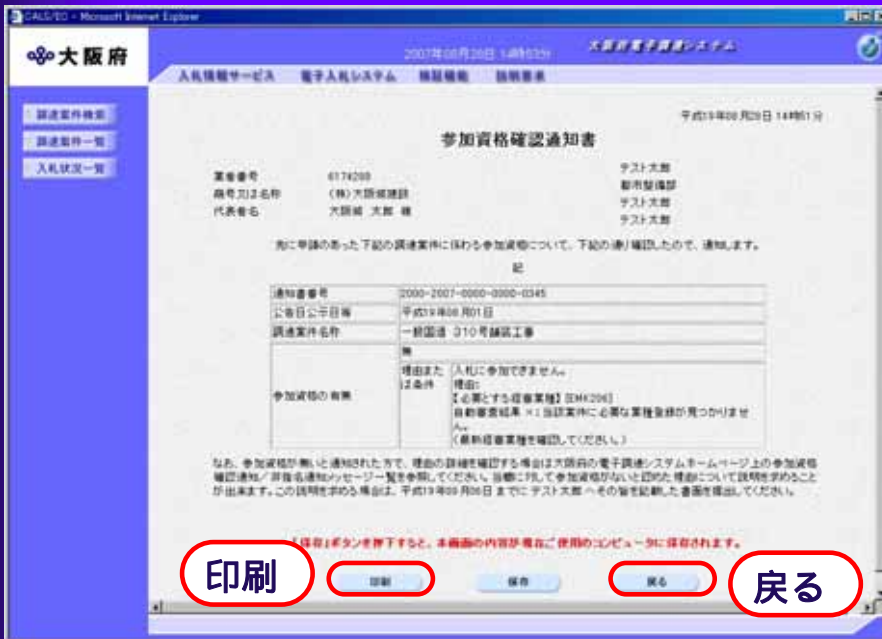
入札参加資格確認通知書(参加資格有り)の画面です。

「印刷」を押下すると印刷イメージが別ウインドウで表示されます。ブラウザの印刷機能で印刷します。

「戻る」を押下すると、調達案件一覧へ戻ります。

参加資格の有無等通知書の内容を必ずご確認ください。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
2.26 参加資格確認通知書（資格無し）



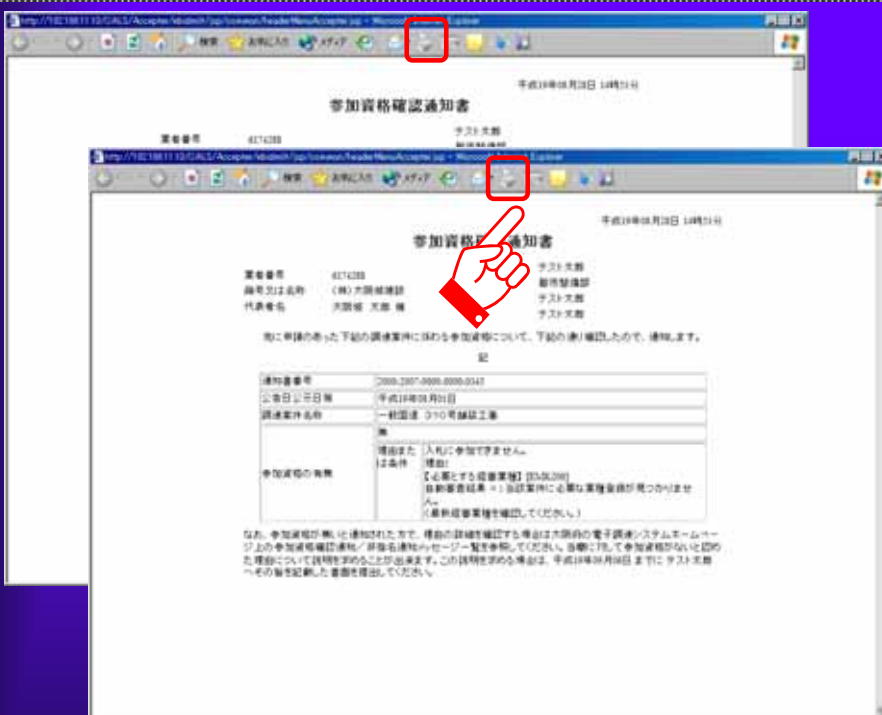
参加資格確認通知書（参加資格無し）の画面です。

「印刷」を押下すると印刷イメージが別ウィンドウで表示されます。ブラウザの印刷機能で印刷します。

「戻る」を押下すると、調達案件一覧へ戻ります。

参加資格の有無等通知書の内容を必ずご確認ください。

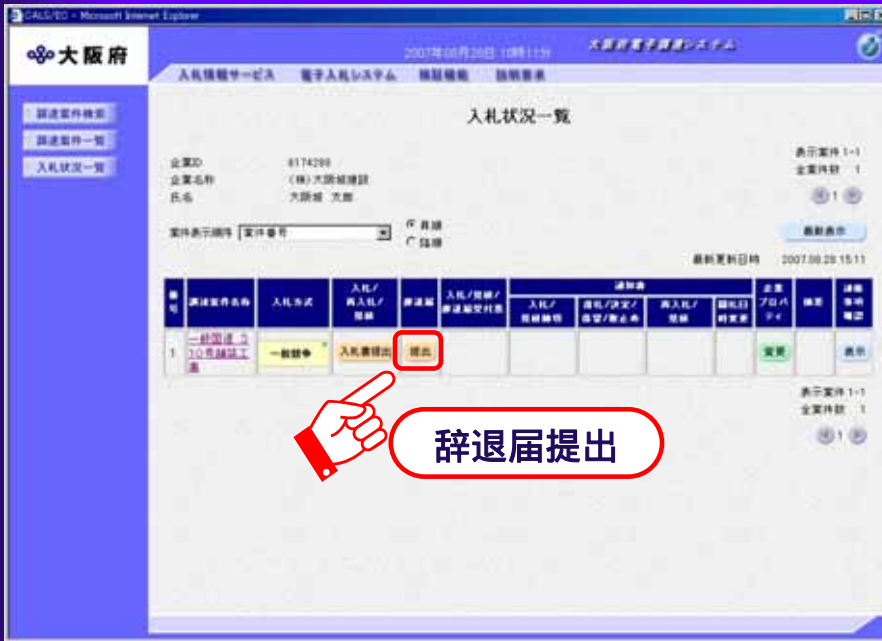
第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
2.27 参加資格確認通知書（印刷）



入札参加資格確認通知書の印刷画面です。

ブラウザの「印刷」アイコンをクリックして印刷します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
2.28 辞退届の提出（入札状況一覧）



辞退届を提出できる期間について、入札参加資格を得た時から入札までの間、辞退届が提出できます。

辞退届欄の「提出」ボタンを押下し、辞退届を提出します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

3 . 設計図書のダウンロード



入札参加申請が受理された業者のみ、電子入札システムから設計図書をダウンロードすることができます。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

3.1 設計図書ダウンロード(電子入札ログイン)



電子入札システム

注意事項
こちらに時刻が表示されてから操作をしてください。

大阪府電子入札システム

PIN番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号:

OK キャンセル

設計図書のダウンロードを行います。電子入札システムのトップページから操作を開始します。

「電子入札システム」を押下します。

PIN番号入力ダイアログが表示されるので、ICカードを挿入後「PIN番号」を入力します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

3.2 検索条件入力



調達案件一覧

大阪府電子入札システム

検索画面です。

検索条件を入力してください。

スクロールバーで移動します。

「調達案件一覧」を押下します

検索画面です。

検索条件を入力してください。

スクロールバーで移動します。

「調達案件一覧」を押下します

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
3.3 設計図書ダウンロード（調達案件一覧）



該当する案件の「表示」を押下し設計図書ダウンロード画面に移動します。

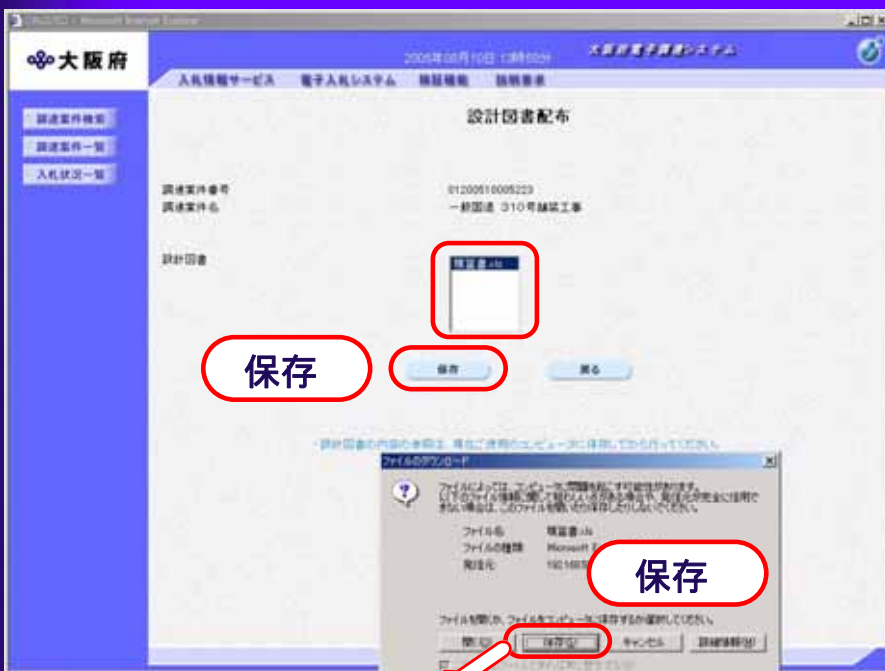
表示



注意事項

設計図書がある場合だけ、調達案件一覧画面の設計図書欄に「表示」ボタンが表示されます。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
3.4 設計図書ダウンロード（設計図書配布）



設計図書をダウンロードします。

ダウンロードしたい設計図書を選択します。

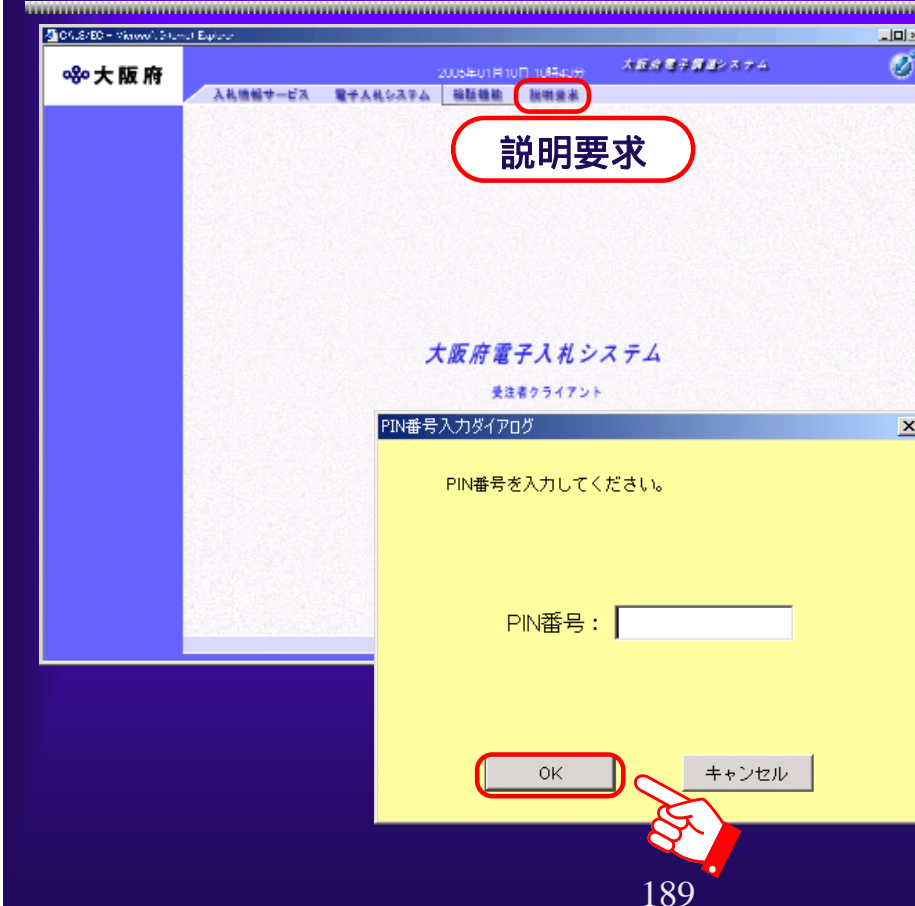
「保存」を押下します。

ファイルのダウンロードダイアログが表示されますので、「保存」を押下します。

保存

保存

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
3.5 設計図書に対する質問と回答(1)

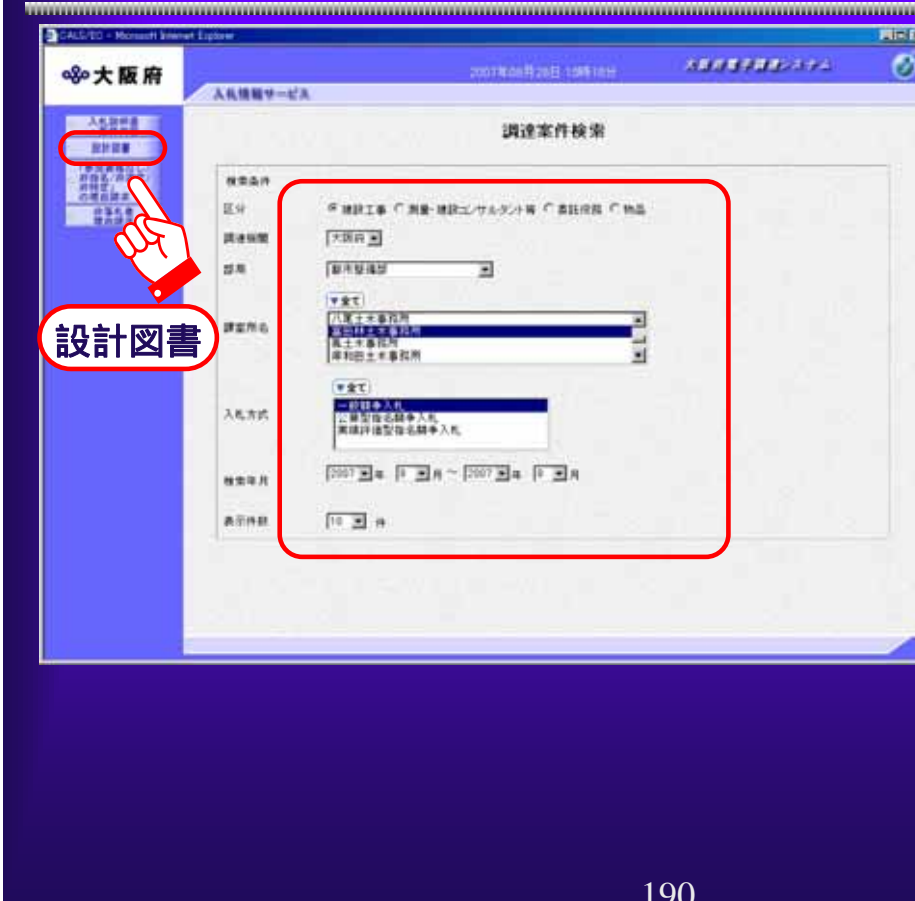


設計図書に対する質問を行うことができます。

電子入札トップページの「説明要求」を押下します。

PIN番号入力ダイアログが表示されるので、ICカードを挿入後「PIN番号」を入力します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
3.6 設計図書に対する質問と回答(2)



調達案件検索の画面です。案件の検索を行います。

検索条件を選択し、設定します。

「設計図書」を押下します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
3.7 設計図書に対する質問と回答(3)



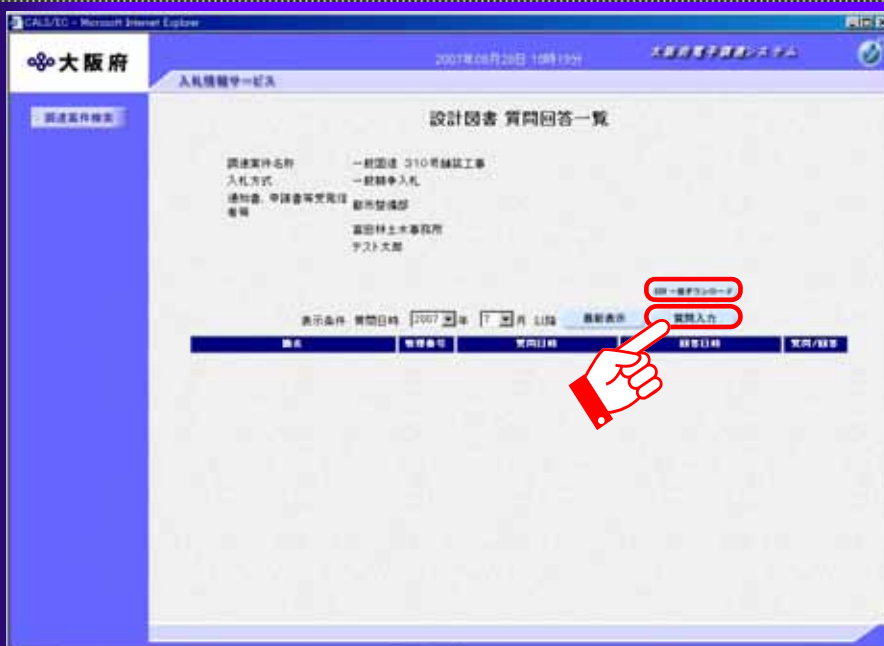
設計図書調達案件一覧から該当する案件を選択します。

該当する案件の「選択」を押下します。



選択

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
3.8 設計図書に対する質問と回答(4)



設計図書に対する質問を作成します。

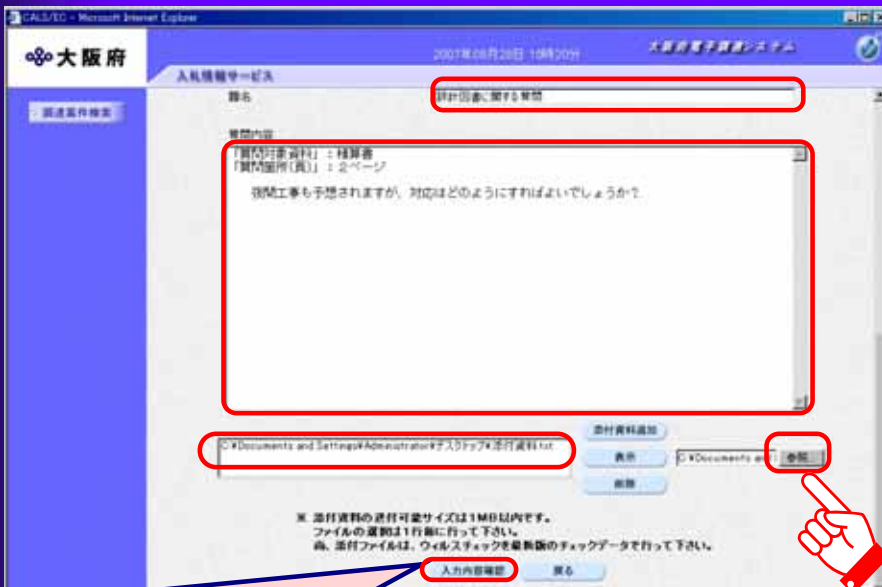
今までに寄せられた質問をCSV形式でダウンロードし、内容を確認します。

さらに質問が必要なときは、「質問入力」を押下します。



質問入力

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
3.9 設計図書に対する質問と回答(5)



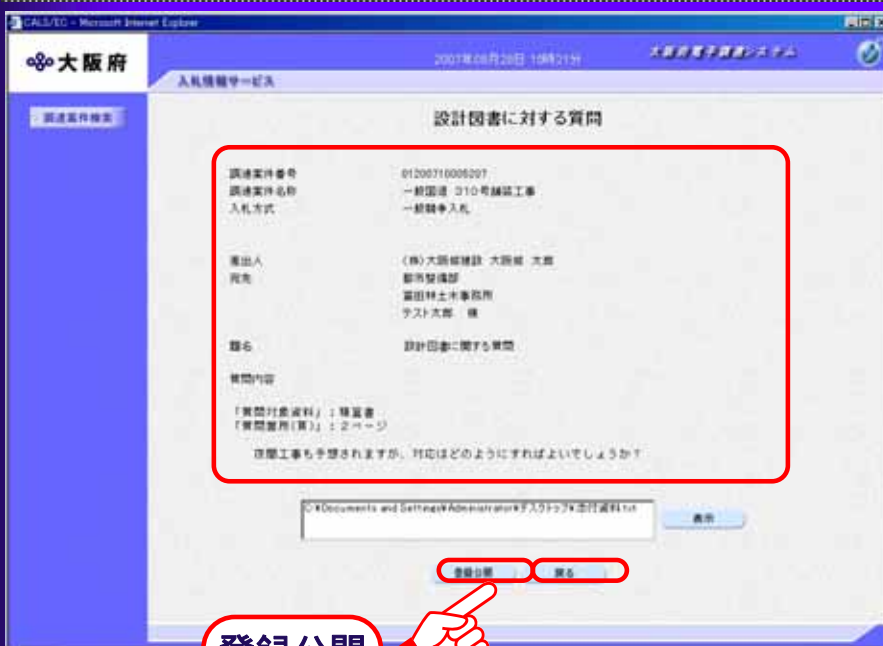
題名を入力します。
(必須)
質問内容を入力します。
(複数の質問を記入しないで下さい。)
資料を添付する際は、「参照」を押下し、添付するファイルを選択します。
資料を選択した後、「添付資料追加」を押下します。
最後に「入力内容確認」を押下します。

資料の添付を許可していない案件もありますので質問方法については入札説明書を確認して下さい。

注意事項

添付できるファイルの容量は1MB以内です。添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータ(定義ファイル)で行って下さい。
添付ファイルには質問内容を記載しないで下さい。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
3.10 設計図書に対する質問と回答(6)



入力した内容を確認します。訂正するときは、「戻る」を押下します。
登録した内容を確認後、「登録公開」を押下します。

登録公開

注意事項

質問事項は1つづつしか受付られません。質問事項が複数ある場合は、設計図書に対する質問と回答(1)からの手順を繰り返して下さい。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
3.11 設計図書に対する質問と回答(7)



設計図書に対する質問の送信確認画面です。

「質問/回答一覧」を押下し、設計図書質問回答一覧画面へ戻ります。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
3.12 設計図書に対する質問と回答(8)



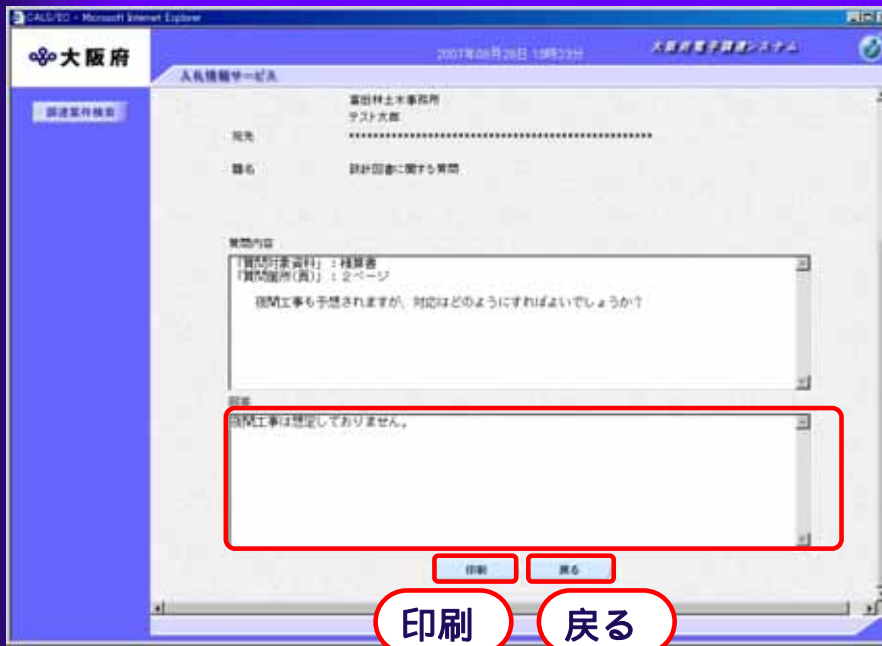
設計図書に対する質問の回答を見ます。

質問/回答の「表示」を押下します。



注意事項

発注者より回答が届くと、質問回答一覧画面の回答日時欄に、回答日時が表示されます。



設計図書に対する質問の回答を見ます。

「回答」欄に発注者からの回答が記述されています。

「印刷」を押下すると別ウインドウで印刷用の画面が表示されます。

「戻る」を押下すると調達案件検索へ戻ります。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

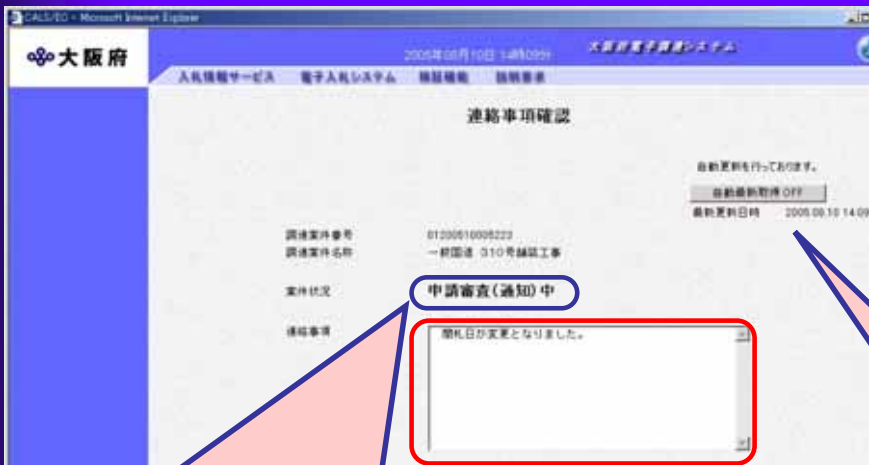
4 . 連絡事項の確認



電子入札の案件ごとに、その案件に関する連絡事項を掲示する機能です。
大阪府からの重要なお知らせがある場合がありますので、必ず確認するようにしてください。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

4.3 連絡事項確認（連絡事項確認）



大阪府からの連絡事項を確認することができます。

発注者からの連絡事項が記載されていますので、確認してください。

⚠ 案件状況について

- ・「申請受付中」
 - ・「申請審査(通知)中」
 - ・「入札(見積)受付」
 - ・「入札(見積)締切」
 - ・「開札執行済み(未開封無し)」
 - ・「状況登録済み(落札候補有り)」
 - ・「執行担当者署名済み(落札者決定)」
 - ・「結果登録済み(落札者決定/契約締結)」
- 等があります。

⚠ 注意事項

約1分ごとに最新情報を表示させることができます。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

5 . 入札書提出



第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

5.1 入札書提出（電子入札ログイン）



電子入札システム

注意事項
こちらに時刻が表示されてから操作をしてください。

PIN番号入力ダイアログ
PIN番号を入力してください。
PIN番号:
OK キャンセル

入札書の提出を行います。

「電子入札システム」ボタンを押下します。

PIN番号入力ダイアログが表示されるので、ICカードを挿入後「PIN番号」を入力します。

203

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

5.2 入札書提出



入札状況一覧

大阪府電子入札システム

区分	建築工事 / 商業・建設コンサルタント / 委託府政 / 物品
部局	土木部
課室所名	土木部 土木部 土木部
入札方式	一般競争入札 / 公開競争入札 / 実積評価型指名競争入札
業種・工種/契約種目	土木一式工事 / プラスチックシート工事 / 建築一式工事 / 大工工事
案件状態	全て
検索日付	指定しない
案件番号	
案件名称	

入札書の提出を行います。

該当する案件の条件を設定します。

「入札状況一覧」を押下します。

204

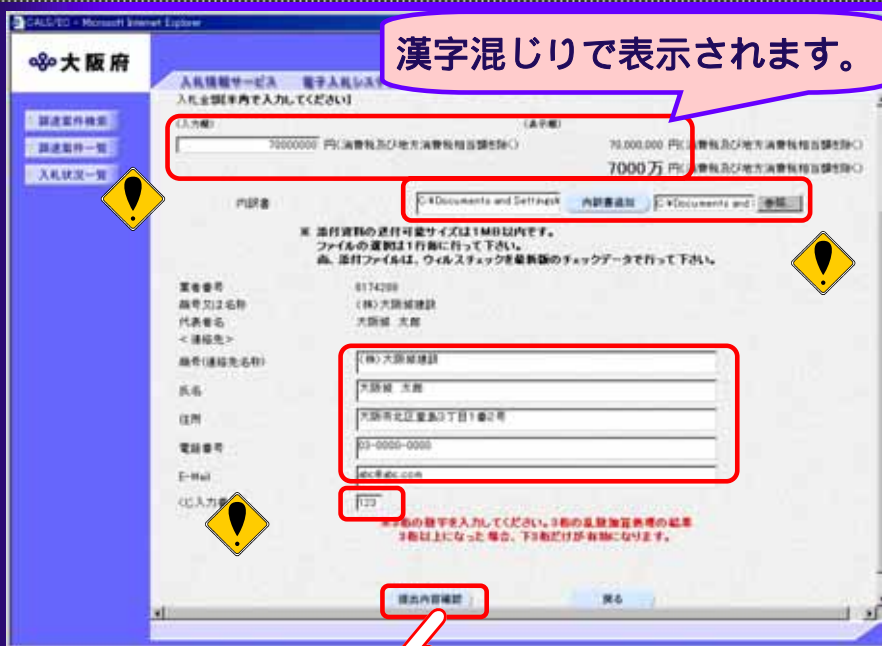
第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
5.3 入札書提出（入札状況一覧）



「入札状況一覧」画面で、現在入札中の案件状況を参照することができます。

入札欄の「入札書提出」ボタンを押下し、入札書を作成します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
5.4 入札書提出（入札書作成）



入札書を作成します。

入札金額を入力します。

内訳書を添付します（必須）。

商号（連絡先名称）、氏名、住所、電話番号、メールアドレスを記入します。

くじ入力番号を入力します。

「提出内容確認」を押下します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
5.5 入札書提出（入札書作成）



注意事項 【入札金額】

入札金額の入力と同時に、画面右側に入力した入札金額と、漢字混じりの金額を表示します。入札金額は、単位・桁数の確認をしてから登録をするようにして下さい。



注意事項 【内訳書の添付】

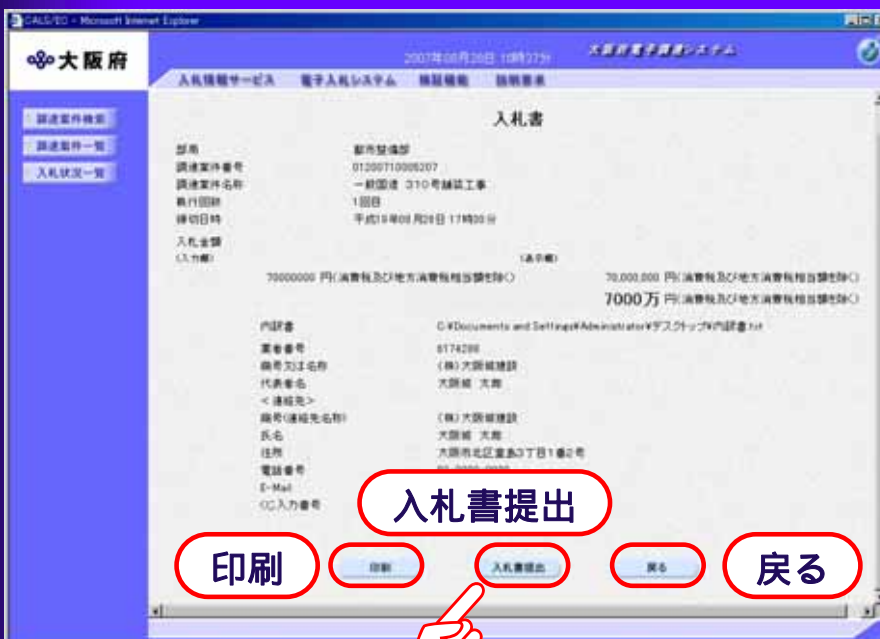
内訳書は必ず添付してください。
ファイルサイズは1MB以内です。
また、内訳書や低入札調書など、郵送書類が必要な場合は入札説明書に従い、必ず郵送してください。



注意事項 【くじ入力番号】

くじ引きに必要な「くじ入力番号」は、同額の入札額になったときの抽選時に必要となります。
任意の3桁の数字を必ず入力してください。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
5.6 入札書提出（入札書の確認）



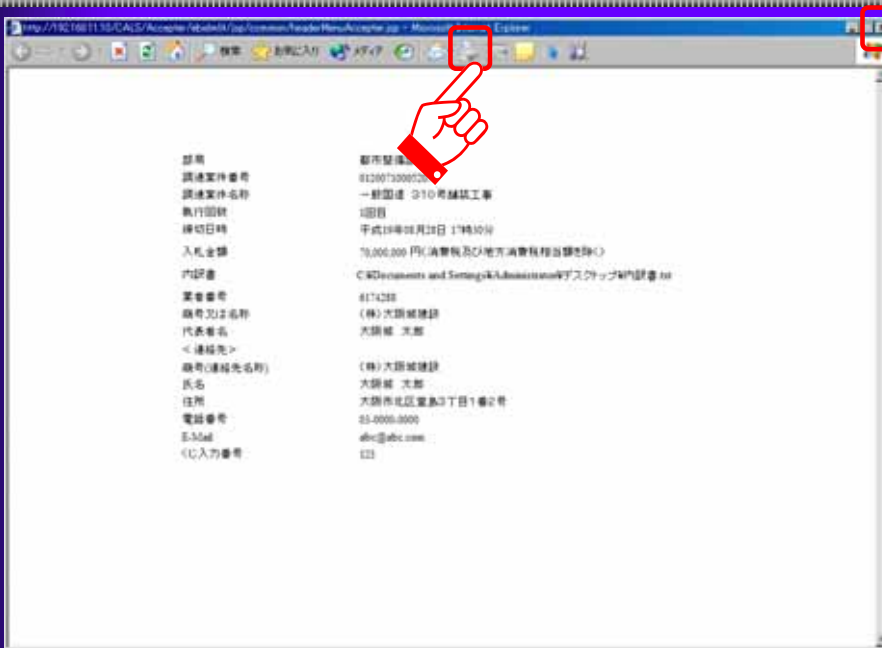
入札書の内容を確認します。

「印刷」を押下すると印刷用の画面が別ウインドウで表示されます。

内容がよろしければ「入札書提出」を押下します。

「戻る」を押下すると、入札書の作成画面に戻ります。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
5.7 入札書提出（印刷）



入札書を印刷します。
ブラウザの「印刷」アイコンをクリックして印刷します。

印刷終了後、「×」を押下し画面を閉じます。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
5.8 入札書提出（入札書受信確認通知）

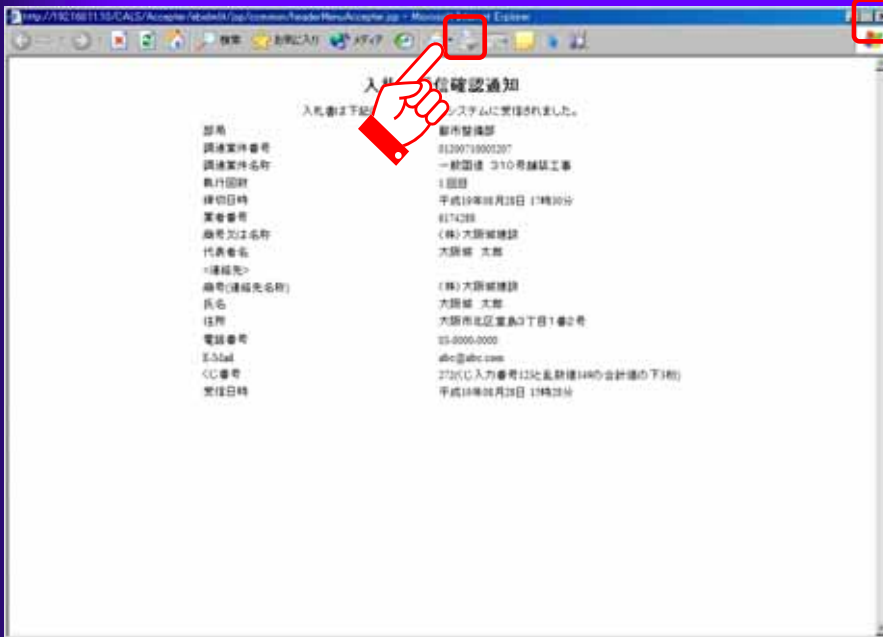


入札書受信確認通知画面です。

「印刷」を押下すると別ウインドウで印刷用の画面が表示されます。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

5.9 入札書提出（印刷）



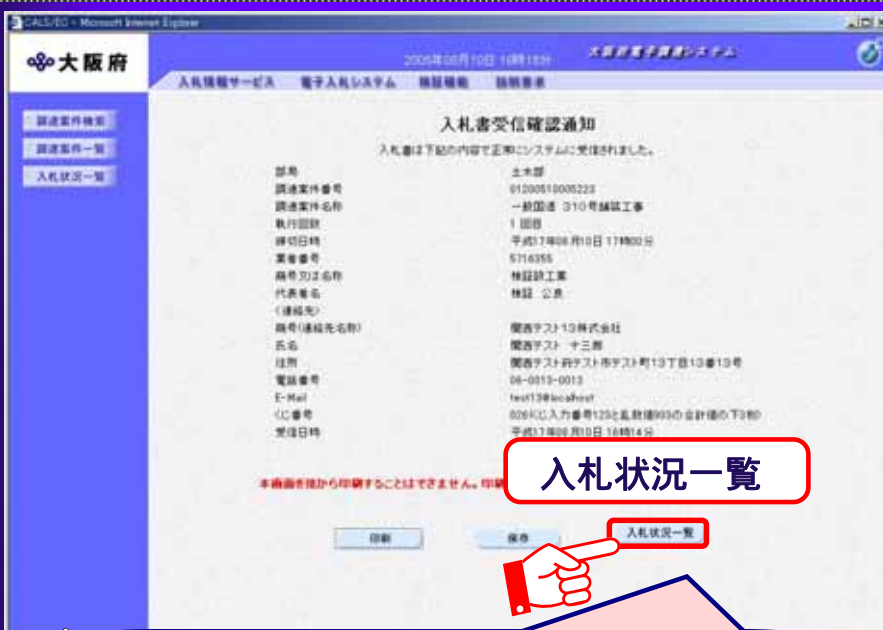
入札書受信確認通知書を印刷します。

ブラウザの「印刷」アイコンをクリックして印刷します。

印刷終了後、「×」を押下し画面を閉じます。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

5.10 入札書提出（入札書受信確認通知）



入札書受信確認通知画面です。

「入札状況一覧」を押下し、入札状況一覧画面へ戻ります。

入札状況一覧



注意事項

印刷実行後、元の画面（入札書受信確認通知）に戻ると、「入札状況一覧」がグレーから水色に変化し、押せる状態になります。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
5.11 入札締切



入札状況一覧

案件	調達案件名称	入札形式	入札/再入札/開標	押選額	入札/開標/押選額実行済	入札/開標締切	開札/開選/開選/開選/開選/開選	再入札/開選	開札日	開選日	開選時間	開選時刻	開選時刻	開選時刻
1	...	一般競争	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

入札状況一覧画面から入札締切情報をご覧ください。

「入札締切通知書表示」を押下します。

入札締切通知書表示

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
5.12 入札締切（入札締切通知書）



入札締切通知書

下記の案件について下記の日時に入札を締切しました。

件名

調達案件番号	01200710005207	テスト次第	平成19年08月28日
調達案件名称	一般国道 310号舗装工事	都市整備部	
入札回数	1回目	テスト次第	
入札締切実行日時	平成19年08月28日 13時07分	テスト次第	
開札予定日時	平成19年08月28日 13時07分		

印刷 印刷 印刷 戻る

「印刷」を押下すると別ウインドウで印刷用の画面が表示されます。

「戻る」を押下すると入札状況一覧画面に戻ります。

印刷

戻る



入札締切通知書を印刷します。

ブラウザの「印刷」アイコンをクリックして印刷します。

印刷終了後、「×」を押下し画面を閉じます。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

6 . 落札結果



落札結果は公開画面からも閲覧できます。
(ICカードは必要ありません。)

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
6.1 落札結果（公開システムから参照する場合）

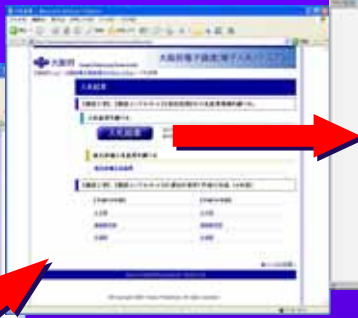
大阪府電子調達（電子入札）システム



公開情報を利用するには？

大阪府電子調達（電子入札）システムで「入札結果」ボタンをクリックしてください。

案件情報検索

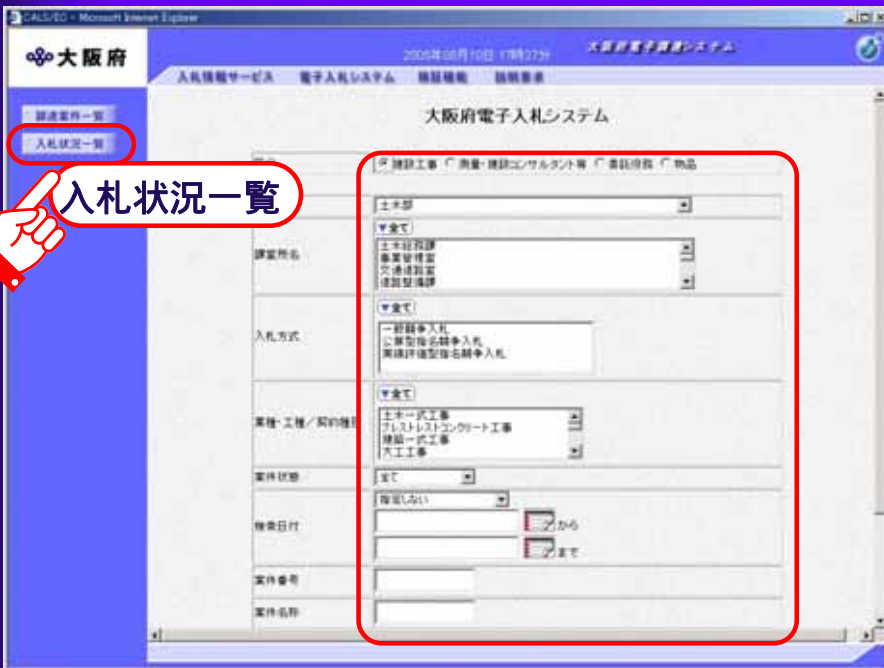


案件名や入札方式などの条件を設定して検索します

案件情報一覧

案件番号	案件名称	入札方式	落札金額	開札期日	公表	申込受付/入札結果
1	大阪府庁舎改修工事	公開型指名競争入札				開札
2	大阪府庁舎改修工事	一般競争入札				開札
3	大阪府庁舎改修工事	公開型指名競争入札				開札
4	大阪府庁舎改修工事	一般競争入札				開札
5	大阪府庁舎改修工事	公開型指名競争入札				開札
6	大阪府庁舎改修工事	一般競争入札				開札
7	大阪府庁舎改修工事	公開型指名競争入札				開札
8	大阪府庁舎改修工事	一般競争入札				開札
9	大阪府庁舎改修工事	公開型指名競争入札				開札
10	大阪府庁舎改修工事	一般競争入札				開札
11	大阪府庁舎改修工事	公開型指名競争入札				開札
12	大阪府庁舎改修工事	一般競争入札				開札
13	大阪府庁舎改修工事	公開型指名競争入札				開札
14	大阪府庁舎改修工事	一般競争入札				開札

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
6.2 落札結果



入札状況一覧

落札者情報の確認を行います。

該当する案件の条件を設定します。

「入札状況一覧」を押下します。



第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
6.3 落札結果



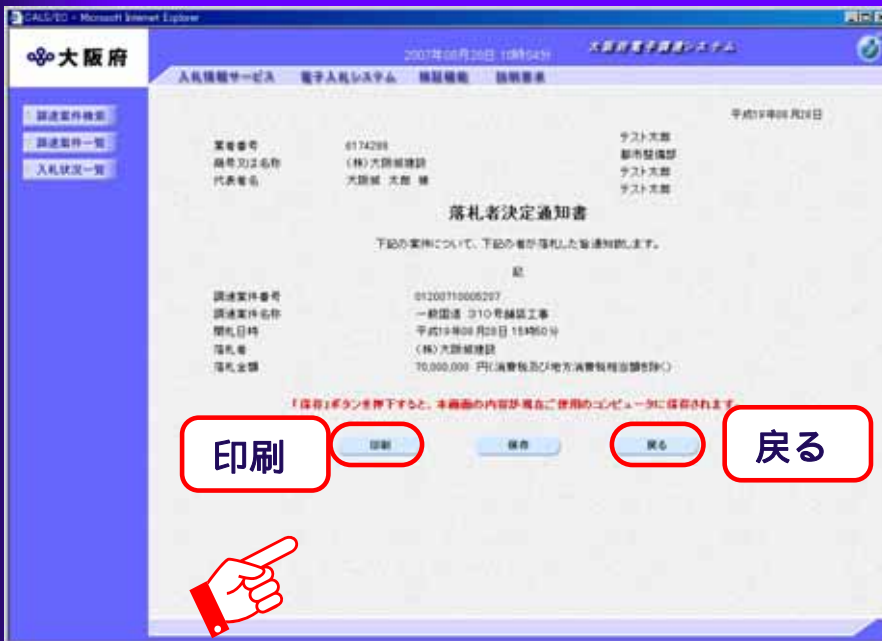
**落札者決定
通知書表示**

落札者情報の確認を行います。

該当する案件の「落札者決定通知書表示」を押下します。



第4章 電子入札システムの特徴と操作手順
6.4 落札結果



印刷

印刷

保存

戻る

戻る

「印刷」を押下すると別ウインドウで印刷用の画面が表示されます。

「戻る」を押下すると入札状況一覧画面に戻ります。