



電子調達 (物品・委託役務) 説明会資料

- 大阪府電子調達システム -

～ 本日の説明の流れ～

- 第 1 章 大阪府電子調達システムの構成
- 第 2 章 電子調達システムの特徴と注意点
- 第 3 章 電子申請システムの特徴と操作手順
- 第 4 章 電子入札システムの特徴と操作手順
- 第 5 章 その他の操作方法

問い合わせ等



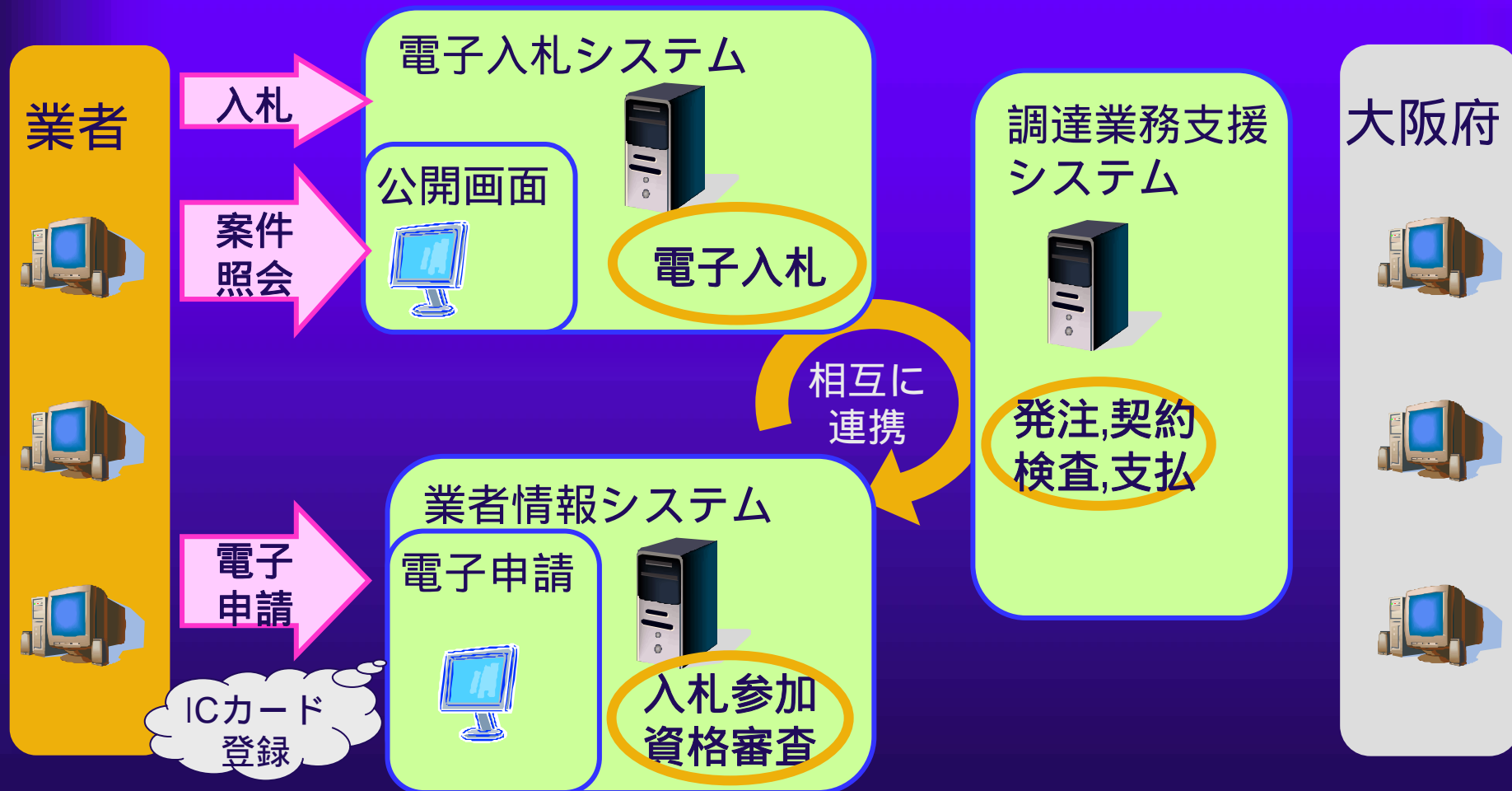
第1章 大阪府電子調達システム の構成

第1章 大阪府電子調達システムの構成

1(1) 大阪府電子調達システムとは

大阪府電子調達システム

大阪府電子調達システムは入札の透明性・客観性、競争性の一層の向上と事務の効率化を目的としたシステムです。

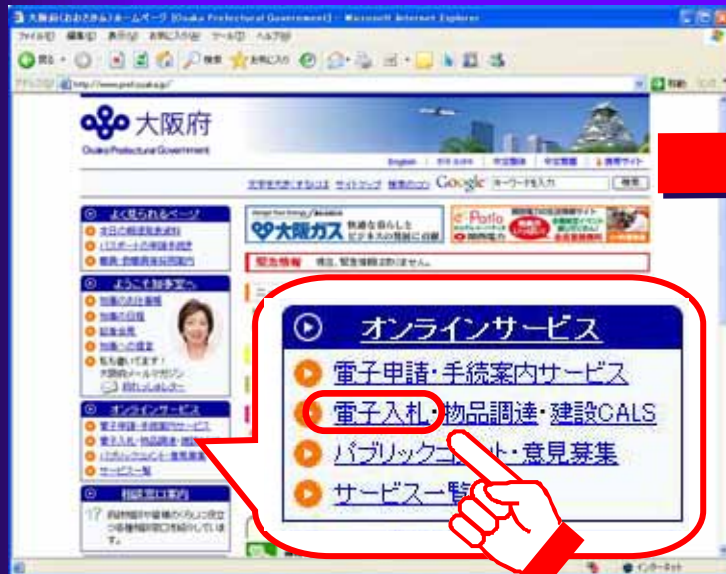


第1章 大阪府電子調達システムの構成

1(2) 大阪府トップページからのアクセス方法

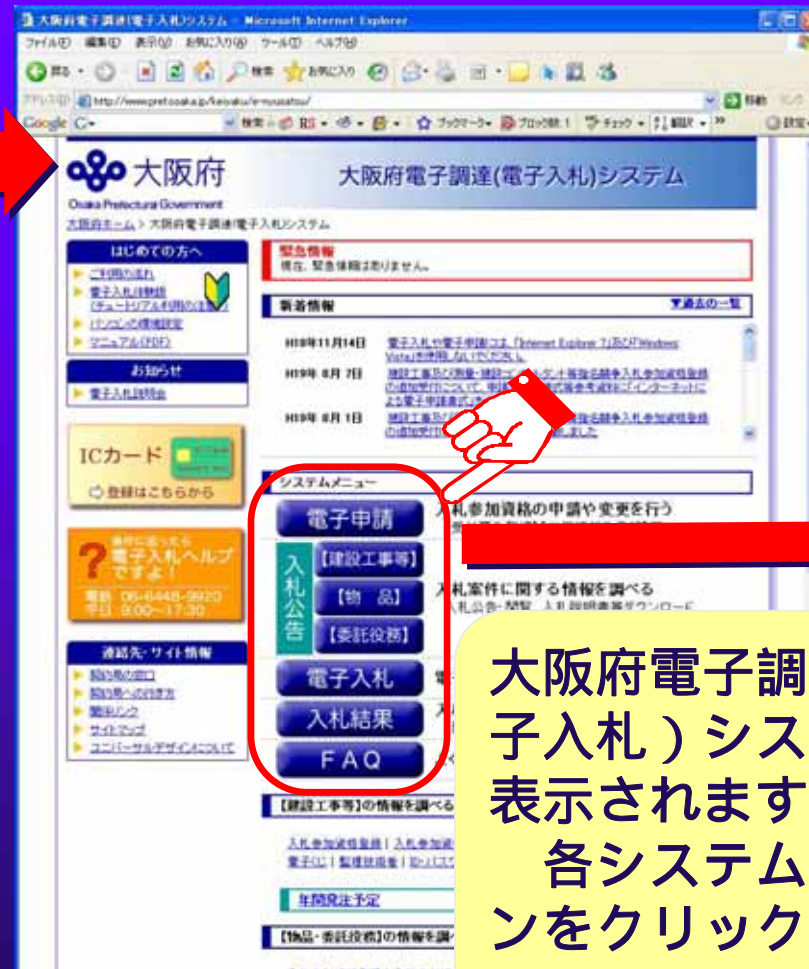
大阪府トップページ

<http://www.pref.osaka.jp/>



「オンラインサービス」内の「電子入札」をクリックします。

大阪府電子調達（電子入札）システム



大阪府電子調達（電子入札）システムが表示されます。
各システムのボタンをクリックします。

第1章 大阪府電子調達システムの構成

1(3) 大阪府電子調達システムの構成

大阪府電子調達 (電子入札)システム



電子申請システム



- ・ 入札参加資格申請
- ・ 電子入札用 IC カード登録

<ログイン>
ID/パスワード
または
ICカード

電子入札システム



- ・ 入札参加資格確認申請
- ・ 入札書の提出

<ログイン>
ICカード
のみ

情報公開など



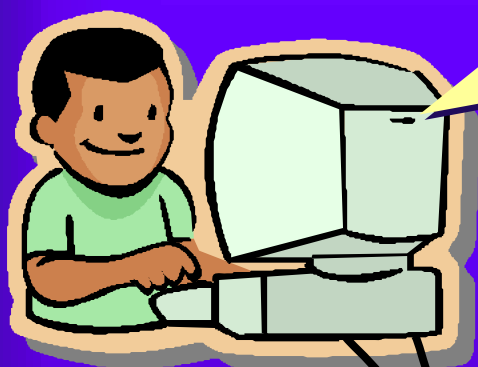
- ・ 公開情報（入札公告情報、予定価格など）の閲覧
- ・ FAQ（よくある質問）などの閲覧

<ログイン>
ログイン
不要

第1章 大阪府電子調達システムの構成

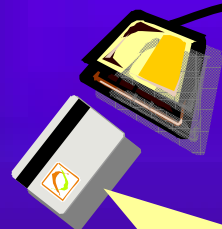
1(4) 電子調達システムをご利用いただくために(1)

電子調達システムをご利用するために御用意いただくものを簡単にご紹介します。



パソコン

- ・ Windows XP等のOSでインターネット接続可能
- ・ メール、Webブラウジング
- ・ JAVA実行環境、ウイルス対策ソフトなど



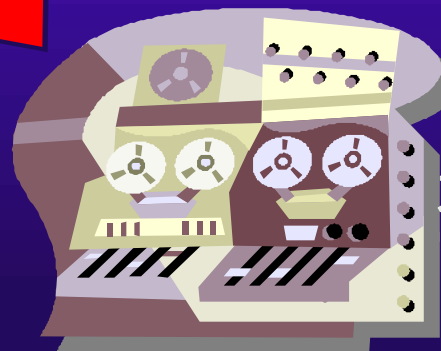
ICカード、ICカードリーダー

- ・ 電子入札に参加するためには、国土交通省仕様のICカード/ICカードリーダーが必要です。

インターネット

インターネット接続環境

- ・ インターネット接続のためのプロバイダ契約
- ・ インターネット接続回線
(ブロードバンド推奨)
- ・ 必要に応じ機材(ルータ等)



大阪府電子調達システム

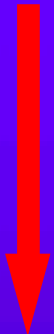
第1章 大阪府電子調達システムの構成

1(5) 電子調達システムをご利用いただくために(2)

電子調達システムを利用するために注意すること（パソコン設定等）

・利用する通信プロトコル

「HTTP、HTTPS、LDAP、SMTP」を使用します。



プロトコル：コンピュータ同士が通信するための手順、通信規約
HTTP：Webサーバーとクライアント端末（パソコン）の通信規約
HTTPS：Webサーバーとの通信プロトコルで、セキュリティ向上のために、SSLという暗号化を行なって通信します。
LDAP：ユーザ管理等の情報を利用するための通信プロトコルで、電子調達では、ICカードによる本人性の確認等で利用します。
SMTP：電子メールの送信を行う際に利用します。

- ・お手持ちのパソコンにこれらが利用できる設定が必要です。
- ・これらが利用できるプロバイダと契約する必要があります。

（ただしLDAPは申請では利用しません）

これらのプロトコルの設定等につきましては詳しくは貴社のシステム担当またはインターネットサービスプロバイダなどにおたずねください。

第1章 大阪府電子調達システムの構成

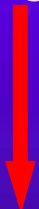
1(6) 電子調達システムをご利用いただくために(3)

Windows Vista等をご利用のみなさまに

- ・最新のオペレーションシステムなどの「Windows Vista」及び「Internet Explorer 7」（最新機種に搭載されています）は、現在利用できません。

Windows XPをご利用のみなさまに

- ・Windows XPをご利用のみなさまで、サービスパック2（SP2）を適用された場合、電子調達システムがうまく動作しないといった影響がある可能性があります。



- ・ポップアップブロック機能
ポップアップ画面が表示されず、次の画面に遷移できなくなる。
- ・ダウンロード防止機能
ダウンロード実行時に、警告ダイアログが表示される。

お使いの「インターネットエクスプローラ」の設定変更により対応することが可能です。



第2章 大阪府電子調達システムの 特徴と注意点

第2章 大阪府電子調達システムの特徴と注意点

2.1 ICカードの利用について

第2章 大阪府電子調達システムの特徴と注意点

2.1(1) ICカードの重要性

< ICカードはなぜ必要なの？ >

大阪府の電子入札に参加するためには、ICカード（電子証明書）が必要です。ICカードを利用することによって高いセキュリティを確保することができます。

なお、電子入札用のICカードを利用して電子申請システムへログインすることも可能です。



電子入札におけるICカードは紙入札での印鑑に相当します。

電子申請システムで、ICカード登録を行うことができます。

第2章 大阪府電子調達システムの特徴と注意点

2.1(2) ICカードの購入先

< ICカードはどこから購入するの? >

大阪府の電子調達システムは、コアシステムの電子入札システムに準拠しており、国土交通省の入札システムに対応したICカードを利用することができます。



第2章 大阪府電子調達システムの特徴と注意点

2.1(3) 電子署名法の概要について

電子署名・電子認証とは

電子的に情報をやり取りする場合、情報の受信者・発信者がそれぞれ本当に本人なのか、情報が途中で改変されていないかを確認する手段です。

電子署名法の概要

- ・ 電子署名の法的基盤の確立
- ・ 民間認証事業者の認定制度の導入

電子署名法の詳細

次のホームページを参照してください。

総務省情報通信政策局情報流通振興課

http://www.soumu.go.jp/joho_tsusin/top/ninshou-law/law-index.html

経済産業省商務情報政策局情報経済課情報セキュリティ政策室

<http://www.meti.go.jp/policy/netsecurity/digitalsign.htm>

法務省民事局商事課

<http://www.moj.go.jp/MINJI/minji32.html>

第2章 大阪府電子調達システムの特徴と注意点

2.1(4) ICカード利用上の注意(1)

ICカードの名義人について

大阪府電子調達システムでは次のいずれかの名義のICカードが利用できます。

入札参加資格に契約先として登録している者

(本店契約であれば代表者、支店契約であれば府内営業所の代理人)

の者より代理人として、電子入札に関する入札・見積りに関する権限の委任を受けている者

なお、この場合、ICカード登録時にこの者から当該ICカードの名義人が、このICカードの利用による電子入札に関する入札・見積もりについての権限の委任を受けているか確認する画面が表示されます。

ICカードの名義人が変わる場合には、新しい名義人のICカードが必要です。
新しいICカードの取得までの期間は委任を受けた別の名義人のICカードを利用してください。

複数枚のICカード登録

大阪府電子調達システムでは複数枚のICカードを登録する事が出来ます。
大阪府では、紛失・失効等への備えのために、複数枚のICカードをご用意頂くことを推奨しています。

第2章 大阪府電子調達システムの特徴と注意点

2.1(5) ICカード利用上の注意(2)

ICカードの登録について

大阪府電子調達システムでは電子申請システムからのみICカード登録を行うことができます。

電子入札システムからは登録ができないのでご注意ください。

特定JV、経常JVのICカードについて

特定JVの場合は、代表構成員のICカードを用いて、入札参加申請等の処理を行います。

経常JV(建設工事のみ)の場合は、事前に経常JV用として登録したICカードを用いて入札参加申請等の処理を行います。

大阪府に単体企業として登録したICカードは、経常JVのカードとして再登録することは出来ません。同様に経常JVとして申請したICカードは単体企業として再登録することはできません。
大阪府ではカード自身の有効期限とは関係なく、経常JVの有効期限は1年になります。ICカードの有効期限に注意してください。

第2章 大阪府電子調達システムの特徴と注意点

2.1(6) ICカード利用上の注意(3)

ICカードの有効期限について

ICカードにはカードそのものに有効期限があります。
有効期限はカード会社や種類により異なります（約1年～3年）
経常JVで登録するICカードの有効期限は、カードそのものの有効期限とは関係なく、経常JVの期限である当該年度内のみ有効となります。

期限切れのカードについて

有効期限の切れたカードは使えません。
破棄した上、新しいカードを購入してください。

電子入札での連絡先が変更になった場合

電子入札での連絡先が変更になった場合は、電子申請システムからICカード変更申請を行ってください。
ただし、そのICカードですでに入札参加申請を行っている案件がある場合にその連絡先は変更されませんので、電子入札システムより企業プロパティの変更で案件ごとに変更する必要があります。

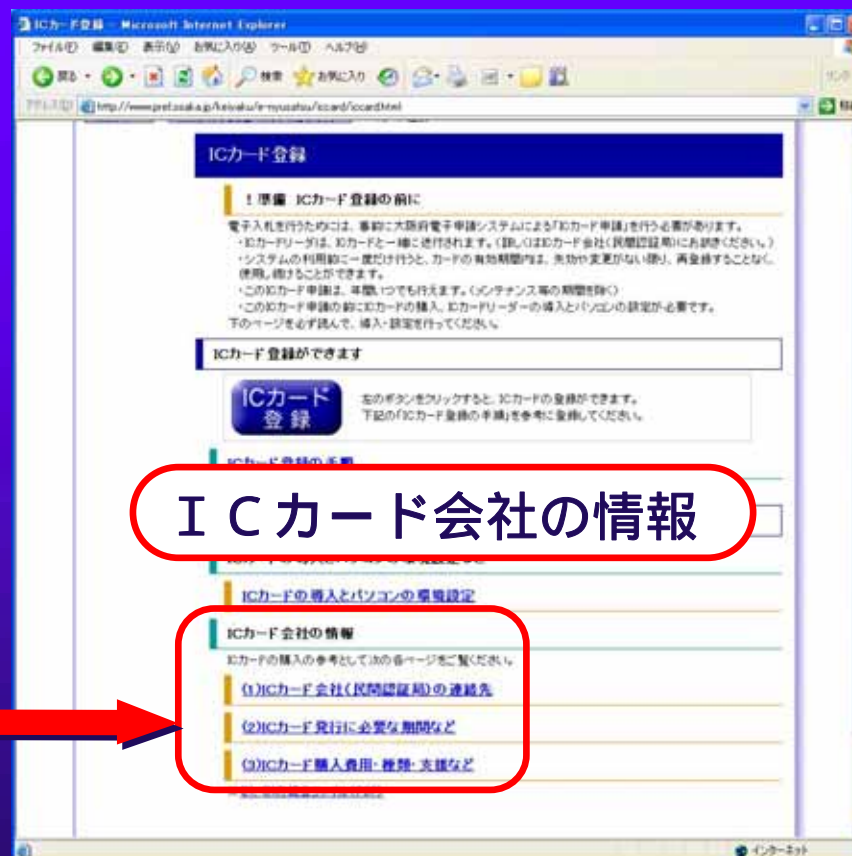
第2章 大阪府電子調達システムの特徴と注意点

2.1(7) ICカード会社の情報について

ICカードの購入について

大阪府電子調達（電子入札）システムホームページには、システムに対応しているICカード会社の情報が掲載されています。参考の上、ICカードを購入してください。

< 大阪府電子調達 （電子入札）システム >



(参考) ICカード会社の比較表

大阪府電子調達（電子入札）システムホームページに掲載されているICカード会社の情報（一部抜粋）

認証局	PIN番号の連続誤入力によるロック	Javaポリシーの設定方法
A社	ICカードPINを連続10回入力ミスした場合、ICカードが使用不可となります。 第三者による不正利用などを防止するため、ロック解除は不可となります。(新たにICカードの取得要)	複数発注機関のJavaPolicy設定を簡単に行えるWEBツールをご用意しています。
B社	連続3回の入力ミスでICカードが閉塞します。 閉塞の解除は当社提供のツールでお客様自身で可能になっています(無償)。詳細な解除方法については別途お問合せ下さい。	インストールCD配布時点で対応している発注機関は自動的に設定されます。また、HPから最新版のダウンロードも可能です。 お客様任意の設定も電子入札ソフトの発注機関設定画面から行うことができます

電子入札に参加するには以下の事前準備が必要です。

- 入札参加資格申請
- ICカードの購入
- ICカード登録

第2章 大阪府電子調達システムの特徴と注意点

2.2 電子入札システムの注意点

第2章 大阪府電子調達システムの特徴と注意点

2.2(1) 参加資格確認申請、入札書提出等の注意点

特に重要な処理

電子入札においては、期限が設定されている処理があります。この期限までに適切に処理が終わらないと次の処理に進めなくなるため注意が必要です。



第2章 大阪府電子調達システムの特徴と注意点

2.2(2) 受信確認のための画面印刷

受信確認通知（参加資格確認申請、入札書提出）

先に挙げた期限のある処理については、すべての入力が完了し、その結果の送信を期限までに終了する必要があります。システム側で処理が完了したことを証明する受信確認通知を印刷し、確実に提出が完了していることを確認してください。

< 入札書受信確認通知の例 >

大阪府 2007年08月28日 15時20分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス 電子入札システム 検索機能 説明書

調達案件検索
調達案件一覧
入札状況一覧

入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常にシステムに受信されました。

部署	都市整備部
調達案件番号	01200710005207
調達案件名称	一般国道 310号舗装工事
執行回数	1 回目
締切日時	平成19年08月28日 17時30分
業者番号	6174288
商号又は名称	(株)大阪建設
代表者名	大阪 太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	(株)大阪建設
氏名	大阪 太郎
住所	大阪府北区堂島3丁目1番2号
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	abc@abc.com
〓番号	272(〓入力番号123と乱数値149の合計値の下)
〓番号	平成19年08月28日 15時20分

印刷 保存 入札状況一覧

入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常にシステムに受信されました。

部署	都市整備部
調達案件番号	01200710005207
調達案件名称	一般国道 310号舗装工事
執行回数	1 回目
締切日時	平成19年08月28日 17時30分
業者番号	6174288
商号又は名称	(株)大阪建設
代表者名	大阪 太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	(株)大阪建設
氏名	大阪 太郎
住所	大阪府北区堂島3丁目1番2号
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	abc@abc.com
〓番号	272(〓入力番号123と乱数値149の合計値の下)
〓番号	平成19年08月28日 15時20分

重要な画面では、印刷を行うまで次の画面へ進むボタンが押せなくなります。印刷を行うと、ボタンがグレーから青に変わりボタンが押せるようになります。

第2章 大阪府電子調達システムの特徴と注意点

2.2(3) 入札参加資格確認申請の結果確認

参加資格確認通知書の確認

参加資格確認を行った後には、必ず参加資格確認通知書にアクセスし、入札に参加できるか確認してください。

大阪府 2007年08月28日 14時05分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

平成19年08月28日

参加資格確認通知書

業者番号 6174288 テスト太郎
商号又は名称 (株)大阪城建設
代表者名 大阪城 太郎 様

先に申請のあった下記の調達案件に係わる参加資格につ
記

通知書番号	2000-2007-0000-0000-0047
公告日公示日等	平成19年08月01日
調達案件名称	一般国道 310号補修工
入札開始日時	平成19年08月28日
入札書提出締切日時	平成19年08月28日 17時00分
内訳書開封予定日時	平成19年08月28日 17時31分
開札予定日時	平成19年08月28日 17時31分
参加資格の有無	有

理由または条件 入札に参加できます。
ただし、改札後の確認により申請内容の誤りや参加条件等との不
適合があった場合は、入札が無効になります。

「保存」ボタンを押下すると、本画面の内容が現在ご使用のコンピュータに保存されます。

印刷 保存 戻る

参加資格が「有」であれば、入札に参加できます。
「無」の場合で、結果に疑問があるときは理由請求を行ってください。

一般競争入札であれば参加資格確認申請後、5～10分程度で審査結果が発行されます。

第2章 大阪府電子調達システムの特徴と注意点

2.2(4) 入札書の内容確認

入札書の提出

入札では、入札書提出後の確認や入札書の再提出はできません。特に入札金額については誤りがないように正確に入力してください。

大阪府電子調達システム

2007年08月28日 15時27分

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明書

入札金額[半角で入力してください]

(入力欄) (表示欄)

70000000 円(消費税及び地方消費税相当額を除く) 70,000,000 円(消費税及び地方消費税相当額を除く)

7000万 円(消費税及び地方消費税相当額を除く)

内訳書

※ 添付資料の送付可能サイズは1MB以内です。
ファイルの選別は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデー

業者番号 0174200
商号又は名称 (株)大阪建設
代表者名 大阪 太郎
<連絡先>
商号(連絡先名称) (株)大阪建設
氏名 大阪 太郎
住所 大阪市北区堂島3丁目1番2号
電話番号 03-0000-0000
E-Mail abc@abc.com
<じ入力番号> 123

※3桁の数字を入力してください。3桁の乱数加
3桁以上になった場合、下3桁だけが有効!

大阪府

2007年08月28日 15時27分

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明書

入札書

部署 都市整備部
調達案件番号 01200710005207
調達案件名称 一般国道 310号補修工事
執行回数 1回目
締切日時 平成19年08月28日 17時00分
入札金額 (入力欄) (表示欄)
70000000 円(消費税及び地方消費税相当額を除く) 70,000,000 円(消費税及び地方消費税相当額を除く)
7000万 円(消費税及び地方消費税相当額を除く)

内訳書 C:\Documents and Settings\Administrator\Desktop\印刷書1.txt

業者番号 0174200
商号又は名称 (株)大阪建設
代表者名 大阪 太郎
<連絡先>
商号(連絡先名称) (株)大阪建設
氏名 大阪 太郎
住所 大阪市北区堂島3丁目1番2号
電話番号 03-0000-0000
E-Mail abc@abc.com
(じ入力番号) 123

印刷 入札書提出 戻る

入札書で提出した内容は、後で確認することができないため、必ず印刷して手元に残すようにしてください。



第3章 電子申請システムの 特徴と操作手順

インターネットによる電子申請の流れ



電子申請

電子申請トップページから、必要な業務を選択し、画面の要領に従って申請します。

状況確認

現在の申請状況を確認できます。申請時の問い合わせ番号でもログイン可能です。

受付票取得

受付票をインターネットで取得できます。契約時等に必要になる場合があります。

申請の種別について

新規申請 (資格未登録) これまで府の入札参加登録（建設工事等、物品関係、請負契約業務）のない方が資格登録する際に用いる機能です。

新規申請 (資格登録済) 既に資格登録している方が用いる機能です。通知済みのID・パスワードもしくは登録済みICカードが必要です。

変更申請 申請情報（業者基本情報・業種情報）に対して変更を行う場合に用いる機能です。

今までは 紙中心の申請



これからは インターネットへSHIFT!



電子申請で登録するメールアドレスについて

パスワード通知用メールアドレス

ID・パスワード通知用のメールアドレスです。
行政書士の方が代行申請する場合でも、パスワード通知用メールアドレスは申請者のメールアドレスの設定をお願い致します。
大阪府から入札に関する情報提供を行う場合があります。

申請状況通知用メールアドレス

電子申請の受付結果や審査結果などの各種状況通知を通知するためのメールアドレスです。

物品公開見積合わせ用メールアドレス

物品関係の参加資格申請をされている業者の方で、物品公開見積合わせに参加するためのメールアドレスです。

用途に合わせて適切なメールアドレスを登録してください！

外字の運用について

外字とは「JIS第1水準または第2水準以外の文字」です。

代表的な外字の例として、以下のようなものがあります。

「高」「崎」「吉」

外字については、本システム上で取り扱えません。
外字を含んだ名称等を申請する場合は、
 当て字による項目入力
 入力欄右横の「当て字」のチェック
 外字届を作成し、他の提出書類と一緒に郵送
が必要となります。

これまで外字で申請した名称、所在地、氏名等はカタカナに変換されておりますので、変更申請で適切な「当て字」に変更してください。

受付票について

- ・ 電子申請システムによる入札参加申請の受付票には、インターネットを通じて入手することができます。
- ・ 新しい受付票には、押印欄を設けており、印刷後押印します。
- ・ 契約時等、提出を求められた場合に持参してください。
(実印の印鑑証明書を合わせて持参してください)
- ・ 変更申請を行った場合は新しい受付票を取りだして押印してください。

この欄に押印し、
必要時に
提出してください。

受注者



インターネット

受付票

申請者

株式会社

実印欄	使用印欄

口座情報登録について

口座情報登録の際に注意していただきたいのは、電子申請システムで登録できる口座は、1業者1つです。また、システムで登録した口座は自らが管理することになります。物品公開見積合わせに参加される方は必ず電子申請システムによって口座情報登録を行ってください。



The screenshot shows a web browser window displaying the Osaka Prefecture e-procurement system. The page title is "口座情報登録" (Account Information Registration). It contains a "【ご注意】" (Important Notice) section with two bullet points: 1. The account information entered will be used for registration, so it must be correct. 2. The input time limit is 15 minutes, and the system will automatically cancel the registration if the time expires. Below the notice is a "【注意事項】" (Precautions) section stating that the user is responsible for the account information and that the system will not be held responsible for any errors. At the bottom, there is a "業者基本情報" (Company Basic Information) table.

業者基本情報	
業者番号	0000000
商号または名称	フリガナ オオサカジョウケンビツ 漢字 大阪建設院(株)
代表者氏名	フリガナ オオサカジョウ イチロウ 漢字 大阪城 一郎

第3章 電子申請システムの 特徴と操作手順

3.1 物品・委託役務新規申請 (資格未登録)

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(1) 電子申請メニュー(物品・委託役務)

大阪府 電子申請システム

ここから、入札参加資格に関する申請や電子入札用ICカードの登録などを行うことができます。該当する項目を選び、画面左または中央のボタンを押して下さい。

- 建設工事
建設工事入札参加資格に関する申請を行う方はボタンを押して下さい。
- 測量・建築
コンサルタント等
測量・建設コンサルタント等入札参加資格に関する申請を行う方はボタンを押して下さい。
- 物品・委託役務
物品・委託役務関係競争入札参加資格に関する申請を行う方はボタンを押して下さい。
- 随意契約
随意契約業者に関する申請を行う方はボタンを押して下さい。
- 状況確認
申請の取扱状況の確認、または申請の取り下げを行う方はボタンを押して下さい。
- 受付票取得
申請の受付票を取り出す方はボタンを押して下さい。
- ICカード申請
電子入札用のICカードの登録・登録を行ったICカードにて電子入札を行う方はボタンを押して下さい。
- パスワード管理
パスワードの変更や通知依頼を行う方はボタンを押して下さい。
- 口座情報登録
口座情報登録を行う方はボタンを押して下さい。

大阪府電子申請システムトップメニューです。
「物品・委託役務業者」ボタンを押してください。

物品・委託役務業者

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(2) 物品・委託役務関係競争入札参加資格申請メニュー

The screenshot shows the '大阪府 電子調達システム' (Osaka Prefecture Electronic Procurement System) interface. The main heading is '大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格申請' (Osaka Prefecture Goods and Commissioned Services Competitive Bidding Participation Qualification Application). Below this, there is a navigation menu on the left with options like '電子申請メニュー', '建設工事', '測量・建設コンサルタント等', '物品・委託役務', '随意契約', '状況確認', '受付票取得', 'ICカード申請', 'パスワード管理', '口座情報登録', and 'システムポータル'. The main content area is divided into sections: '物品・委託役務関係競争入札' (Goods and Commissioned Services Competitive Bidding), '新規申請' (New Application), and '変更申請' (Change Application). Under '新規申請', there are two sub-sections: '新規申請(資格未登録の方)' (New Application for those without qualifications) and '新規申請(資格登録済みの方)' (New Application for those with qualifications). A red hand icon points to the '新規申請(資格未登録の方)' link. A red circle highlights the text '新規申請(資格未登録の方)' in the bottom right of the screenshot.

物品・委託役務業務における入札参加資格申請の手続きを行います。

ここでは、新規申請（資格未登録）を行います。

新規申請（資格未登録の方）を押します

資格未登録 これまで府の入札参加資格登録のない方

資格登録済み 既に資格登録をしており、通知済みのID、パスワードのある方
建設工事で登録のある方はこちらから入力してください。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(3) 物品・委託役務関係競争入札 新規申請(資格未登録)

大阪府 電子調達システム

時間延長

大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格新規申請

【ご注意】
◆ 入力時間延長について
入力画面のまま40分間を経過すると自動的に接続が切れ、申請を正常に行うことができません。
画面左上の「時間延長」ボタンを押すごとに、40分間の入力時間の延長が可能です。

注意事項
「外字届」ボタンで外字届を表示、印刷します。

外字届

保存・読込

外字届を提出する場合は、外字届ボタンで外字届を表示、印刷します。

「 」ボタンを押下するか、またはスクロールバーを下に移動して次画面に移動します。

セッション時間について
電子申請システムのセッション時間は40分になります。入力に時間がかかりそうなときは、画面左上部の時間延長ボタンをクリックします（セッション時間40分延長）、ローカル保存ボタンをクリックする（ローカルにファイルを一次保存）ことができます。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(4) 物品・委託役務関係競争入札 新規申請(資格未登録)

大阪府 電子調達システム

時間延長

業者基本情報

申請者(会社)

責任者(営業所・支店)

前年度納税額

その他情報

物品申請項目

入力者情報

ページ先へ

保存・設定

申請とりやめ

参加資格要件

(1) 次のアからキまでのいずれにも該当しない者であること。

ア 成年被後見人

イ 民法の一部改正する法律(平成11年法律第149号)附則第3条第3項の規定によりなお従前の例によることとされる同法による改正前の民法(明治29年法律第88号)第11条に規定する準禁治産者

ウ 被保佐人であって契約締結のために必要な同意を得ていない者

エ 民法第16条第1項の規定による契約締結に関する同意権付与の審判を受けた被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ていない者

オ 営業の許可を受けていない中成業者であって、契約締結のために必要な同意を得ていない者

カ 破産者若しくは破産手続開始の決定を受けた者

キ 地方自治法施行令第167条の4第2項各号のいずれかに該当すると認められる者(同項各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過した者を除く。)又はその者を代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用する者

(2) 申請日現在において、1年以上の営業経験を有し、かつ、法人は、参加を希望する契約種目を法人の目的としていることが、商業登記簿謄本により確認できる者

(ただし、特定調達契約に係る一般競争入札のみに参加を希望する者は除く。)

業者基本情報

同意する

物品・委託役務業務における参加資格要件が表示されますので、よくお読みください。

同意画面にて、入札参加資格申請に関する同意事項に同意します。

「業者基本情報」ボタンで次画面に移動します。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(5) 物品・委託役務関係競争入札 新規申請(業者基本情報入力)

大阪府 電子申請システム

時間延長

業者基本情報

時間延長

業者基本情報

申請者(本社)

受任先(府内営業所)

府内営業所

その他

商号または名称	漢字	<input type="text"/> ← 「(株)〇〇〇」の場合は、こちらで入力してください (全角、50文字以内)	<input type="checkbox"/> 当て字
	フリガナ	<input type="text"/> ← 「〇〇〇(株)」の場合は、こちらで入力してください 注) 商号の前面に「株式会社」等のフリガナは入力しないでください (全角カナ、50文字以内)	

時間延長

✓ 当て字

業者基本情報を確認します。

業者基本情報の商号または名称について漢字とフリガナを入力します。

「申請者(本社)」ボタンで次画面に移動します。

申請者(本社)



注意事項

外字対応で、当て字を使用する場合、入力欄には当て字で入力した上で、「当て字」欄をチェックしてください。

入力情報について

申請者(本社)については、必須入力項目となっておりますが、受任先・府内営業所については任意となっております。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(6) 物品・委託役務関係競争入札 新規申請(申請者情報入力)

大阪府 大阪府 電子調達システム

時間延長

業者基本情報
申請者(本社)
受任先(営業所・支店情報)
府内営業所情報
その他
補品明細
委託情報
資格・免許取得状況
入札

申請者(本社)

代表者	役職名	例) 代表取締役 等 (全角、20文字以内)
	氏名	注) 姓と名の間に1文字空白を空けてください 姓 氏名 (全角、30文字以内)
	フリガナ	注) 姓と名の間に1文字空白を空けてください 姓 フリガナ (全角カナ、30文字以内)
	郵便番号	注) 郵便番号を入力してください。ただし、ビルの郵便番号は入力しないでください。 〒 (半角数字)
		住所検索
		☑ 当て字
	受任先(営業所・支店情報)	例) 大阪府ビル 大阪府ビル (全角、20文字以内)
	マンション・ビル名等	例) 大阪府ビル 大阪府ビル (全角、20文字以内)
	本店電話番号	例) 06-6941-0351 (半角英数、15文字以内)
	本店FAX番号	例) 06-6941-0351 (半角英数、15文字以内)

申請者(本社)情報を入力します。

代表者～登記簿上所在地まで全て入力します。

「受任先(営業所・支店情報)」ボタンで次画面に移動します。

受任先
(営業所・支店情報)

注意事項

外字対応で、当て字を使用する場合、入力欄には当て字で入力した上で、「当て字」欄をチェックしてください。

注意事項

事業所固有の郵便番号、私書箱は入力しないでください。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(7) 住所検索

大阪府

住所検索結果選択

下の検索結果の中から該当する住所の欄にチェックし、「決定」ボタンを押してください。
該当する住所がない場合は、「閉じる」ボタンを押して申請入力画面へ戻り、郵便番号の修正を行ってください。

	住所
<input checked="" type="radio"/>	大阪府大阪市中央区

閉じる

決定



郵便番号から住所検索を行います。

前頁にて郵便番号を入力し、「住所検索」ボタンを押下すると、検索結果が表示されます。

ラジオボタンにチェックを入れ、決定ボタンを押します。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(8) 物品・委託役務関係競争入札 新規申請(受任先情報入力)

大阪府 電子申請システム

時間延長

受任先(営業所・支店情報)

申請者が受任者を選択する場合
私こと都合により、下記の者を代理人と定め、大阪府との間に関し次の1～6についての権限を委任します。
 委任する 委任しない

1. 見積り及び入札
2. 契約の締結
3. 保証金の納付並びに還付請求及び受領
4. 納品及び請負代金の請求及び受領
5. 契約に関する各種証明事項
6. 後代理人の選任

保存・読込

保存・読込

漢字	注) 商号は入力せず、営業所・支店名称のみ入力してください。 <input type="checkbox"/> 当て字 (定角、50文字以内)
フリガナ	注) 姓と名の間に1文字空白を空けてください。 <input type="checkbox"/> 当て字 (定角、50文字以内)
代理人	
役職名	例) 支店長 等 (定角、20文字以内)
氏名	注) 姓と名の間に1文字空白を空けてください。 <input type="checkbox"/> 当て字 (定角、20文字以内)
フリガナ	注) 姓と名の間に1文字空白を空けてください。 (定角、20文字以内)
郵便番号	注) 郵便番号を入力後、「住所検索」ボタンを押してください。 ただし、ビルの郵便番号は入力しないでください。 〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> (定角数字)
都道府県	<input type="text"/> <input type="button" value="加字"/>
営業所・支店	市区町村 <input type="text"/>

申請とりやめ

受任先（営業所・支店情報）情報を入力します。

申請者が受任者を選択する場合、「委任する」をチェックします。

営業所・支店名称～営業所・支店FAX番号まで全て入力します。

「保存・読込」ボタンでここまで入力した情報を保存します。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(9) 物品・委託役務関係競争入札 新規申請(保存・読込)

大阪府 電子申請システム

■ 今回の申請で申請内容を入力される方の所属・部署（申請業務を代行される場合など〔例：行政書士等〕は代行される方の所属）、氏名を漢字で入力し、フリガナも入力してください。

所属・部署: (空角、50文字以内)

氏名・漢字:

府内営業所情報

「次へ」ボタンを押す前に！

入力画面のまま、又は「時間延長」ボタンを押してから40分間が経過すると申請を正常に行うことができません。

- 入力したデータを保存する場合
「保存」ボタンを押して下さい。
ファイル保存のウィンドウが開きますので、保存したいフォルダ（例えば、「デスクトップ」）を指定してください。
保存するファイル名は、変更することができます。
- 保存したデータを読込む場合
「読込」ボタンを押して下さい。
ファイルを開くウィンドウが開きますので、保存したファイルを指定してください。

保存 読込 (JAR25)

注意事項

「保存」を押すことで申請作業を一時中断して、途中経過をご自身のパソコンに保存することができます。再開する場合は、「読込」ボタンを押下します。

ページの一番下までジャンプします。

保存ボタンを押すと今までの入力内容がパソコンに保存されます。

一度保存した情報を読み込むときは読込ボタンを押します。

「府内営業所情報」ボタンで次画面に移動します。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(10) 物品・委託役務関係競争入札 新規申請(府内営業所情報入力)

大阪府 大阪府 電子調達システム

時間延長

重要基本情報
申請者(本社)
受任先(営業所・支店情報)
府内営業所情報
その他情報
物品甲
委託役務申請
資格・業種
入力履歴

府内営業所情報

※申請者(本社)と受任先(営業所・支店情報)が府外で、府内に営業所・支店がある場合に記入してください。
なお、府内に事業所がない場合は、特定調達契約のみ対象となります。

府内事業所名称	漢字	<input type="text"/>	注) 簡易は入力せず、府内事業所名称のみ入力して下さい。 (当角, 50文字以内)	<input type="checkbox"/> 当て字
	フリガナ	<input type="text"/>	(当角カナ, 50文字以内)	
責任者	役職名	<input type="text"/>	例) 営業部長 等 (当角, 30文字以内)	
	氏名	<input type="text"/>	注) 姓と名の欄は、1文字空白を空けてください。 (当角, 30文字以内)	<input type="checkbox"/> 当て字
府内営業所所在地	都道府県	大阪府		
	市区町村	<input type="text"/>	注) 郵便番号を入力後、「住所検索」ボタンを押してください。 ただし、ビルの郵便番号は入力しないでください。 〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> (半角数字)	<input type="button" value="クリア"/>
	番地等	<input type="text"/>	例) 大手前2-1-22 (当角, 50文字以内)	

申請とりのりやめ

その他情報

府内営業所情報を入力します。

府内事業所名称 ~ 府内営業所 F A X 番号まで全て入力します。

「その他情報」ボタンで次画面に移動します。



注意事項

申請者(本社)と受任先(営業所・支店情報)が府外で、府内に営業所・支店がある場合に記入してください。
なお、府内に事業所がない場合は、特定調達契約のみの入札参加申請となります。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(11) 物品・委託役務関係競争入札 新規申請(その他情報入力)

大阪府 電子調達システム

時間延長

その他情報

会社等の業種 注)会社としての主たる業種を選択してください。

設立日 西暦 年 月 日 (西暦数字)

総従業員数 人 (西暦数字、5桁以内) 注)公共職業安定所(ハローワーク)に報告義務がある方は、障害者雇用状況報告書「常用雇用開始者の総数」に記載のある人数、公共職業安定所(ハローワーク)に報告義務がない方は、申請日現在の総従業員数を入力してください。

受任先従業員数 (受任者を選じた場合のみ) 人 (西暦数字、5桁以内)

障害者雇用者数 人 注)公共職業安定所(ハローワーク)に報告義務がある方は、障害者雇用状況報告書「計上」に記載のある人数、公共職業安定所(ハローワーク)に報告義務がない方は、申請日現在の常用雇用障害者の総数を入力してください。雇用していない場合は0を入力してください。

ISO取得 認証番号
 認証番号
 認証番号 (西暦、15文字以内) (西暦英数、20文字以内)

官公需連絡組合の選択 官公需連絡組合の認定を受けている方はこちらをチェックして下さい。

パスワード通知用メールアドレス (西暦英数、100文字以内)
(ID/パスワード通知用のメールアドレスです)

申請状況通知用メールアドレス (西暦英数、100文字以内)
(電子申請の受付結果や審査結果などの各種状況通知を通知するメールアドレスです)

物品公開見合せ用メールアドレス (西暦英数、100文字以内)
(物品関係の参加資格申請がされている業者の方で、物品公開見合せ用として参加する場

保存・送込

申請とりやめ

物品申請項目

その他情報を入力します。

会社等の業種～事業活動経過まで全て入力します。

事業活動経過は、個人、NPO、任意団体のみ必須入力です。その他は入力しなくてもかまいません。

メールアドレスの登録を行います。

「物品申請項目」ボタンで次画面に移動します。

メールアドレスの登録について用途に応じて必要なアドレスを登録してください。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(12) 物品・委託役務関係競争入札 新規申請(物品申請項目入力)

The screenshot shows the '大阪府 電子調達システム' (Osaka Prefecture Electronic Procurement System) interface. The main content area is titled '物品申請項目' (Item Application Item). It contains two sections:

- 指名競争入札(府内に事業所を有する者に限る)** (Designated Competitive Bidding (limited to those with a business office in the prefecture)). This section includes a dropdown menu for '契約種目(一種目のみ選択) …名簿登載後は変更できませんのでご注意ください!' (Contract Item (select only one item) ... please note that after registration in the name register, you cannot change it!).
- 特定調達契約に係る一般競争入札(希望する契約種目)** (General Competitive Bidding for specific procurement contracts (desired contract items)). This section includes a note: '申請を希望する契約種目をチェックしてください。(複数選択可)' (Please check the contract items you wish to apply for. (multiple selection possible)).

Below these sections is a table of contract items:

契約の種類	契約種目			
事務機器類	<input type="checkbox"/> 01事務用品・機器	<input type="checkbox"/> 02用紙	<input type="checkbox"/> 03封筒	<input type="checkbox"/> 04印章品
	<input type="checkbox"/> 05活年版	<input type="checkbox"/> 06軽印刷	<input type="checkbox"/> 07フォーム印刷	<input type="checkbox"/> 08特殊印刷
印刷類	<input type="checkbox"/> 09製本	<input type="checkbox"/> 10青写真		
	<input type="checkbox"/> 11家具	<input type="checkbox"/> 12室内装飾	<input type="checkbox"/> 13畳	<input type="checkbox"/> 14舞台装置
	<input type="checkbox"/> 15服類	<input type="checkbox"/> 16寝具	<input type="checkbox"/> 17テント	<input type="checkbox"/> 18タオル
	<input type="checkbox"/> 19産業用機器	<input type="checkbox"/> 20工作用機器	<input type="checkbox"/> 21建設用機器	<input type="checkbox"/> 22農業用機器
	<input type="checkbox"/> 23家庭用電気機器	<input type="checkbox"/> 24通信用機器	<input type="checkbox"/> 25視聴覚機器	<input type="checkbox"/> 26OA機器・用品
	<input type="checkbox"/> 27医療用機器	<input type="checkbox"/> 28理化学機器	<input type="checkbox"/> 29医薬品	<input type="checkbox"/> 30工業薬品
	<input type="checkbox"/> 31業務用厨房機器			
	<input type="checkbox"/> 32写真			
	<input type="checkbox"/> 33工芸品	<input type="checkbox"/> 34高圧ガス		

物品申請項目情報を入力します。

指名競争入札において希望する契約種目を1種目選択します。

物品公開見積合わせに参加する種目になります。

特定調達契約にかかる一般競争入札において希望する契約種目を選択します。(複数選択可)

の指名競争入札欄について府内に事業所がない場合については選択できません。また、選択できる契約種目は1種目で名簿登載後、変更できません。



注意事項

委託役務のみの場合は入力不要です。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(13) 物品・委託役務関係競争入札 新規申請(主要取扱い品目等入力)

大阪府 電子調達システム

時間延長

委託役務申請

主要取扱い品名 記入例1)冷蔵庫、記入例2)コンプレッサー

No.	品名	No.	品名
001.		002.	
003.		004.	
005.		006.	
007.		008.	
009.		010.	
011.		012.	
013.		014.	
015.		016.	
017.		018.	
019.		020.	

(途中画面省略)

主要取扱いメーカー 記入例1)株式会社○×商事、記入例2)ABC電機株式会社

No.	仕先商号
001.	
002.	
003.	
004.	
005.	
006.	
007.	
008.	
009.	
010.	

主要取扱い品名、
主要取扱メー
カーを入力しま
す。

「委託役務申請」
ボタンで次画面に
移動します。



注意事項

委託役務のみの場合は
入力不要です。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(14) 物品・委託役務関係競争入札 新規申請（希望業務情報入力）

大阪府 大阪府 電子申請システム

時間延長

申請種目一覧表示

申請を希望する業務をチェックしてください。

なお、緑色の背景の業種については、許可や資格・免許などが必要な場合がありますので、「申請種別に関連する資格証明等(登録証明書、許可書等)」をご覧ください。

001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
許可																			
021	022	023	024	025	026	027	028	029	030	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				許可	許可	許可				許可	許可								
041	042	043	044	045	046	047	048	049	050	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
																		許可	許可
061	062	063	064	065	066	067	068	069	070	071	072	073	074	075	076	077	078	079	080
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
許可	許可	許可	許可																
081	082	083	084	085	086	087	088	089	090	091	092	093	094	095	096	097	098	099	100
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								許可	許可										
141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

保存・脱出

印刷と印刷

委託役務の希望業務情報を入力します。

「申請種目一覧表」ボタンを押して、種目一覧を表示します。

申請を希望する業務の番号を選択します。

「許可」ボタンを押して「許可情報登録」画面に移動します。



注意事項

許可情報の確認が必要な項目を申請した場合、「許可」ボタンを押下して許可情報の入力を行います。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(15) 物品・委託役務関係競争入札 新規申請（申請種目一覧表）

申請種目一覧

種別	大分類	中分類	小分類	申請業務
001	建物等各種施設管理	建物等清掃	庁舎清掃	庁舎・事務所等清掃
002	建物等各種施設管理	建物等清掃	病院清掃	病院施設の清掃
003	建物等各種施設管理	建物等清掃	室内環境測定	空気環境測定業務
004	建物等各種施設管理	建物等清掃	その他清掃	排水管清掃等
005	建物等各種施設管理	機械設備等保守点検	電気設備	各種設備機器保守点検
006	建物等各種施設管理	機械設備等保守点検	自家用電気工作物保安管理	各種設備機器保守点検
007	建物等各種施設管理	機械設備等保守点検	冷暖房設備	各種設備機器保守点検
008	建物等各種施設管理	機械設備等保守点検	冷凍設備	各種設備機器保守点検
009	建物等各種施設管理	機械設備等保守点検	空調設備	各種設備機器保守点検
010	建物等各種施設管理	機械設備等保守点検	エレベータ設備	各種設備機器保守点検
011	建物等各種施設管理	機械設備等保守点検	エスカレータ設備	各種設備機器保守点検
012	建物等各種施設管理	機械設備等保守点検	道路トンネル附帯設備	各種設備機器保守点検
013	建物等各種施設管理	機械設備等保守点検	街灯設備	各種設備機器保守点検
014	建物等各種施設管理	機械設備等保守点検	屋外照明灯設備	各種設備機器保守点検
015	建物等各種施設管理	機械設備等保守点検	信号設備	各種設備機器保守点検
016	建物等各種施設管理	機械設備等保守点検	ポンプ設備(小規模プール含む)	各種設備機器保守点検

申請種目の一覧表示です。

「印刷」ボタンを押して印刷してください。

(途中画面省略)

174	その他代行	研修	研修	
175	その他代行	採水	採水	
176	その他代行	土地家屋調査	土地家屋調査	不動産表示登記に関する調査、測量業務
177	その他代行	不動産鑑定	不動産鑑定	不動産の鑑定評価業務
178	その他代行	託児業務	託児業務	
200	その他代行	その他	その他	(具体的な内容を入力すること)

印刷

閉じる

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(16) 物品・委託役務関係競争入札 新規申請 (許可情報登録)

大阪府 大阪府 電子調達システム

時間延長

業者基本情報
申請種 (本社)
受注先 (営業所・支店情報)
自内業者情報
その他情報
物品申請項目
委託役務申請
資格・免許取得者一覧
入力確認
ページ移動

保存・戻

許可情報登録(庁舎清掃)

建築物衛生管理業の知事登録

建築物衛生管理業	大阪府	その他の都道府県
建築物清掃業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建築物空気環境測定業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建築物空気調和用空調清掃業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建築物飲料水水質検査業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建築物飲料水貯水槽清掃業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建築物排水管清掃業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建築物ねずみ昆虫防除業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建築物環境衛生総合管理業	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建築物環境衛生一般管理業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

許可情報登録(消防設備保守点検)

なし

許可を受けた市町村をチェックする

地区 市町村

申請と予約

資格・免許取得者一覧



注意事項

- ・ 物品のみの場合は入力不要です。
- ・ 申請した業務に応じた許可情報登録を行ってください。(画面は、建築物衛生管理業の知事登録)

委託役務の許可情報を入力します。

該当する選択欄にチェックを入れます。

「資格・免許取得者一覧」ボタンを押して次画面に移動します。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(17) 物品・委託役務関係競争入札 新規申請(資格・免許取得者数入力)

大阪府 大阪府 電子調達システム

時間延長

資格・免許取得者数一覧

No.	資格名称	有資格者数(人)		No.	資格名称	有資格者数(人)	
		全職員数	営業所職員数			全職員数	営業所職員数
1	電気主任技術者(第1・2・3種)			31	環境計量士(騒音・振動関係)		
2	第1種電気工事士			32	建築物環境衛生管理技術者		
3	第2種電気工事士			33	毒物劇物取扱責任者		
4	クレーン運転士			34	薬剤師		
5	消防設備士(甲種・乙種)			35	臨床検査技師		
6	防火管理者			36	衛生検査技師		
7	警備員指導教育責任者			37	産業洗浄技能士		
8	機械警備業務管理者			38	ポンプ施設管理技術者		
9	公害防止管理者			39	衛生管理者		
10	危険物取扱者(甲種)			40	ボイラー整備士		
11	危険物取扱者(乙種4類)			41	玉掛け作業者		
12	危険物取扱者(乙種3類)			42	ガス溶接技能者		
13	危険物取扱者(乙種2類)			43	アーク溶接作業者		
14	危険物取扱者(乙種1類)			44	特定化学物質等作業主任者		
15	ボイラー技士			45	ダイオキシン対策に係る作業指揮者		
16	廃棄物処理施設技術管理者			46	特定高圧ガス取扱主任者		
17	特別管理産業廃棄物管理技術者			47	フォークリフト運転技能者		

入力者情報

申請とりのめ

資格・免許取得者数を入力します。

該当する項目に、職員数を入力します。

「入力者情報」ボタンを押して次画面に移動します。



注意事項

物品のみの場合は入力不要です。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(18) 物品・委託役務関係競争入札 新規申請(入力者情報の入力)

大阪府 電子調達システム

時間延長

入力者情報

■ 今回の申請で申請内容を入力される方の所属・部署（申請業務が代行される場合など〔例：行政書士等〕は代行される方の所属）、氏名を漢字で入力し、フリガナも入力してください。

所属・部署：
(全角、50文字以内)

氏名・漢字：
(全角、50文字以内)

氏名・フリガナ：
(全角カナ、50文字以内)

電話番号：
(半角英数、15文字以内)

FAX番号：
(半角英数、15文字以内)

「次へ」ボタンを押す前に！

入力画面のまま、又は「時間延長」ボタンを押してから40分間が経過すると申請を正常に行うことができません。

1. 入力したデータを保存する場合
「保存」ボタンを押して下さい。
ファイル保存のウィンドウが開きますので、保存したいフォルダ(例えば、「デスクトップ」)を指定してください。
保存するファイル名は、変更することができます。
2. 保存したデータを提出する場合
「提出」ボタンを押して下さい。
ファイルを開くウィンドウが開きますので、保存したファイルを指定してください。

保存 提出 (JAR版)

次へ

今回の申請で入力した入力者の情報を入力します。

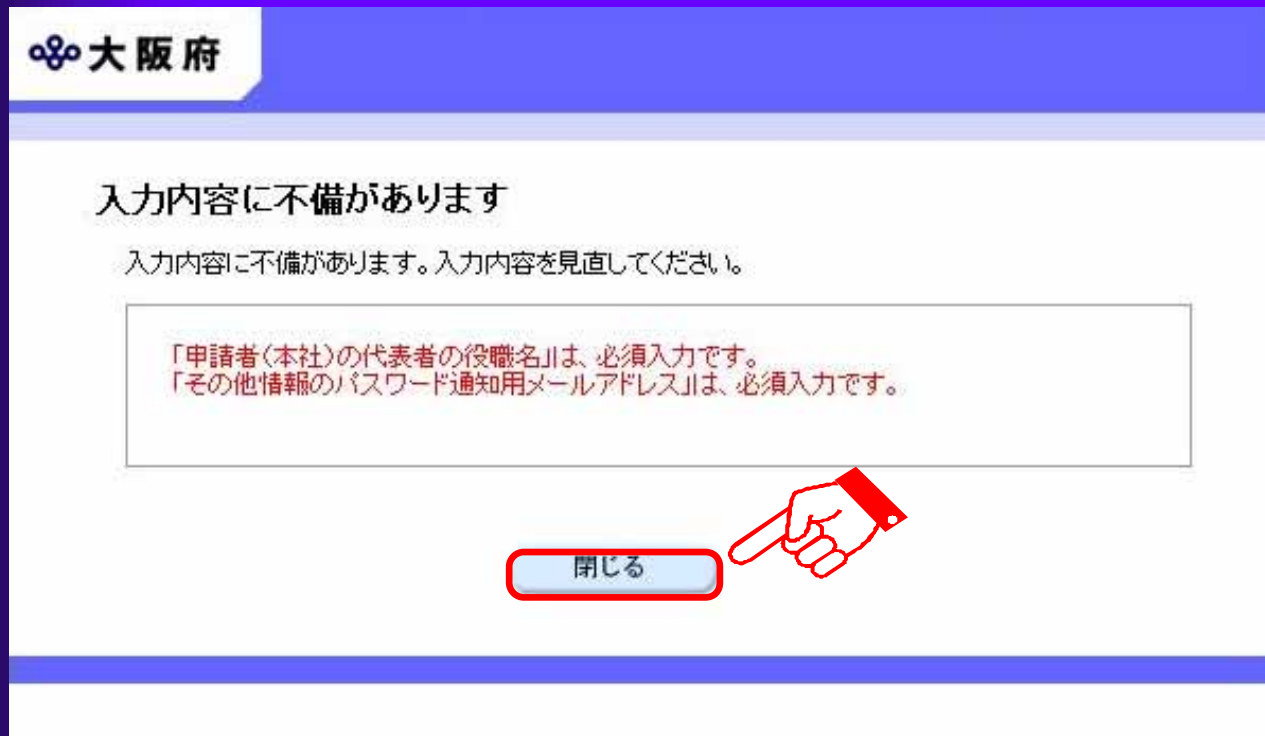
戻って再度変更入力をするとき、必要なボタンを選択します。

「次へ」ボタンを押します。

申請者情報については入力者本人の情報を入力してください。
行政書士の方は所属には「行政事務所名、電話番号」、氏名には「行政書士の氏名」を記入してください。
なお全て全角文字（英数字とも）で入力してください。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(19) 物品・委託役務関係競争入札 新規申請(不備内容の確認)



入力内容に不備があった場合、修正が必要な箇所を示すメッセージが表示されます。

「閉じる」ボタンを押すと、変更申請画面に戻ります。エラーで示された箇所を修正してください。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(20) 企業コード検索

企業コード検索 - Microsoft Internet Explorer


大阪府

企業コード検索

正しく表示されていれば「検索」ボタンを押してください。
間違いがある場合は「閉じる」ボタンを押して申請入力画面へ戻り、修正を行ってください。

商号または名称	漢字	大阪城設計
	フリガナ	オオサカジョウセツケイ
代表者	氏名	大阪城 花子
	フリガナ	オオサカジョウ ハナコ

※企業コード検索は「商号または名称」「代表者」の前方21文字を用いて行います。それ以降の文字及びひらがなは検索に使用されませんのでご了承ください。



閉じる 検索

申請された情報をもとに企業コードの検索を行います。

申請情報が正しく表示されていることを確認して「検索」ボタンを押してください。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(21) 企業コード検索結果選択

大阪府

企業コード検索結果選択

検索結果より業者を選択後、「決定ボタン」を押してください。
該当する情報が存在しない場合は「該当情報なし」を選択後、「決定ボタン」を押して次の確認画面に進んでください。

商号または名称	本店所在地	企業コード
---------	-------	-------

(途中画面省略)

該当情報なし

戻る 決定

検索結果を選択します。

検索結果が表示されますので、一覧から該当の業者を選択後、「決定」ボタンを押します。該当する情報が存在しない場合は、「該当情報なし」を選択後、「決定」ボタンを押します。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(22) 企業コード確認

大阪府

企業コード確認

商号または名称	本店所在地	業種	企業コード
該当情報なし			

上記の内容でよろしいでしょうか？

戻る OK

企業コードの確認を行います。

表示された情報に誤りがなければ、「OK」ボタンを押します。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(23) 物品・委託役務関係競争入札 新規申請(入力内容の確認)

大阪府 大阪府 電子申請システム

入札参加資格登録(物品・委託役務業者)(新規)

これまでに入力された内容を表示しています。
内容に間違いがないことを確認して、「送信」ボタンを押してください。

- ご注意 -

下記の入力情報を修正する場合は戻るボタンを押して下さい。そのまま申請することもできます。

- 受任先(営業所・支店情報)の役職名が入力されていません。
- 府内営業所情報の役職名が入力されていません。
- 府内営業所情報に入力がありますが、申請者(本社)または受任者(営業所・支店情報)の所在地がすでに府内である為、府内営業所情報はクリアされます。

平成17・18年度において、大阪府で発注される物品・委託役務関係競争入札に参加したいので、入札参加資格の申請をします。
なお、本申請及び関係書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約するとともに、記載事項の変更が生じたときは、直ちにその旨を届出いたします。また、地方自治法施行令第167条の4各項の規定に該当したときは、入札参加資格の取消し及び見積りに参加することを禁止されても何ら意義の申立てをいたしません。

・ 同意する

(途中画面省略)

入力者情報

所属・部署	大阪第一営業部
氏名・漢字	大阪 三郎
氏名・フリガナ	オオサカ サブロウ
電話番号	06-6000-0008
FAX番号	06-6000-0008

戻る 次へ

新規申請で入力した内容を確認します。

入力内容を修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

入力内容に誤りがなければ、「次へ」ボタンを押します。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(24) 物品・委託役務関係競争入札 新規申請(印刷用画面)

平成19・20年度 物品・委託役務関係競争入札参加資格 新規申請(資格未登録の方)

業者基本情報

業者番号	6763220
企業コード	
商号または名称(漢字)	(株)大阪城建設
商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウケンセツ

本店情報

代表者(役職名)	代表取締役
代表者(氏名)	大阪城 一郎

(途中省略)

入力者情報

入力者所属部署	営業部
入力者氏名	大阪城 太郎
入力者氏名フリガナ	オオサカジョウ タロウ
入力者電話番号	06-9876-5432
入力者FAX番号	06-9876-5432

印刷

閉じる

入力内容を確認した後、送信確認画面に進みます。

「印刷」ボタンを押します。

印刷が終わったら、「閉じる」ボタンを押してください。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(25) 送信確認

送信確認

ただいま入力された申請書データを送信して、申請処理を行います。
入力内容を確認する場合は、下線部分をクリックしてください。

送信します、よろしいですか？

様式名 物品・委託役務業者入札参加資格 新規申請

戻る 送信

送信確認を行います。

申請した内容を送信する場合は、「送信」ボタンを押します。

入力内容を修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

送信ボタンは1度だけ押してください。2度以上続けて押すと二重登録などのエラーを引き起こす原因となります。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(26) 到達確認通知

大阪府 大阪府 電子申請システム

データ送信完了

到達確認通知

手続名称: H17.18物品・委託役務業者入札参加
申請者名: (株)テスト 総務部 大阪太郎
到達番号: 2004110300004
問合せ番号: dKUeB8
取扱状況: 到達
到達日時: 2004年11月03日 00時

ID: 6719349
パスワード: BHQTDLx

送信を完了しました。
上記「ID」、「パスワード」等は、この後にも必要となりますので、
「印刷」ボタンにより印刷するか、メモに取るなど、必ず控えるようにしてください。
郵送書類が必要な申請については、各申請の「郵送書類一覧」
を確認して、すみやかに送付してください。

印刷 終了

IDとパスワードは資格未登録のときだけ表示されます。

データ送信が完了し、到達確認通知が表示されます。

「印刷」ボタンを押して印刷を行います。

「終了」ボタンを押して、電子申請システムのトップメニューに戻ります。



注意事項

IDおよびパスワードは、電子申請システムの各メニューにログインするために必要となります。印刷ボタンによる印刷、メモを取るなど控えを取るようになしてください。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(27) パスワードの管理

電子申請システムを利用するには、ID・パスワードが必要です。



パスワード変更機能
パスワード通知機能

パスワードを変更することができます。
現在のパスワードの通知を受けることができます。

* ID、パスワードについては他人に知られることのないように厳重に管理して頂くとともに、パスワードは定期的に変更して頂きますようお願いいたします。

パスワード通知機能を利用するためには、あらかじめメールアドレスを登録しておく必要があります。パスワードがわからなくなった場合は、大阪府電子調達HPから「ID・パスワードの再通知依頼書」をダウンロードして頂き、所定の手続きに則って再通知依頼をしてください。なお、この際パスワードは初期の状態に戻りますのでご注意ください。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(28) 必要書類一覧



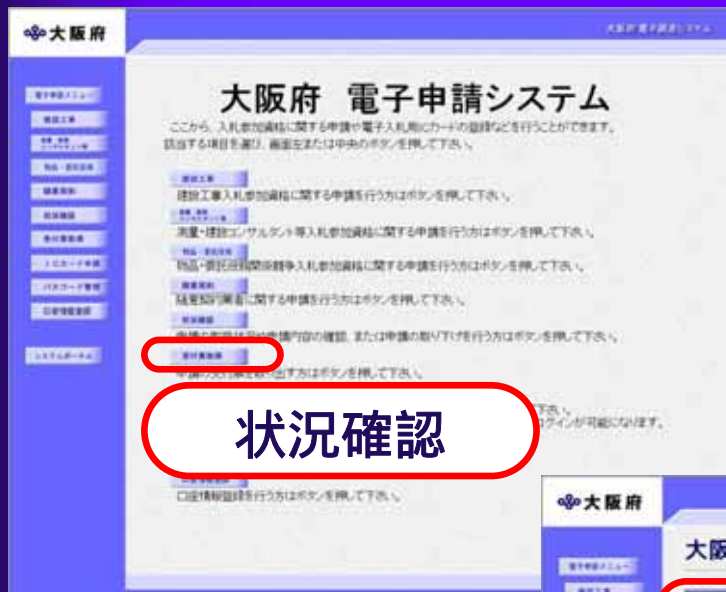
	原本又は写しの別	法人の場合	個人の場合 (NPO任意含む)	提出部数	確認事項
事業登記簿謄本	原本			1	(発行日から3ヶ月以内)
身分証明書	原本			1	(発行日から3ヶ月以内)
後見登記等ファイルに登録されていないとの証明書	原本			1	(発行日から3ヶ月以内)
府税に関する納税証明書 〔「府税に係る徴収金について未納の徴収金がない」旨の証明書・府税事務所発行分〕	原本			1	(発行日から3ヶ月以内)
国税に関する納税証明書 〔消費税及び地方消費税に関する納税証明書〕	原本			1	(発行日から3ヶ月以内)
財務諸表 貸借対照表	写し			1	最近1か年のもの(半年決算の場合は2期分)
損益計算書	写し			1	
利益金(損失)処分計算書	写し			1	
免許・許可・認可等の証明書	写し			1	営業、業務をおこなう上で必要なもの。委託役務関係入札参加資格を申請する場合は、別紙「申請種別に関連する資格証明等」を参照。(従業員の免許については、添付不要。)
障害者雇用状況報告書	写し			1	「障害者の雇用の促進等に関する法律」により事業主(常時雇用労働者数が5名以上)に義務化されている「障害者雇用状況報告書」の写し。
資格・免許取得者数申告書	原本	委託役務関係入札参加資格を申請する場合のみ		1	所定の用紙に記入してください。
設備機器保有状況申告書	原本	委託役務関係入札参加資格を申請する場合のみ		1	別紙「契約業種一覧表 委託役務関係」の種別コード「039」、「040」、「041」、「042」、「053」に申請する場合は記入例により作成してください。
契約実績申告書	原本	委託役務関係入札参加資格を申請する場合のみ		1	別紙「契約業種一覧表 委託役務関係」の種別コード「006」、「076」、「084」に申請する場合は記入例により作成してください。
ISO認証状況を証明する書類	写し			1	登録証及び付属書の写し。ただし、付属書がない場合は、登録証の写しのみ提出してください。

入札参加資格申請を済まされた方は必要書類を郵送する必要があります。

大阪府物品・委託業者入札参加資格申請メニューの「郵送書類一覧」を選択すると、この一覧が表示されます。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(29) 電子申請メニュー（申請取扱状況確認）



状況確認



完了した申請がその後どのような状態にあるか確認する方法です。

「状況確認」ボタンを押します。

登録済みICカード、ID / パスワード、到達番号 / 問い合わせ番号のいずれかの方法でログインします。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.1(30) 申請取扱状況確認

The image shows two screenshots from the Osaka Prefecture electronic application system. The top screenshot displays a table of applications with a red circle highlighting the first row and a hand icon pointing to it. The bottom screenshot shows the detailed status page for the selected application, indicating it is currently under review.

申請番号	申請名称	到着日時	取扱状況
20060710000000	物品・委託役務関係競争入札参加資格 業者基本情報変更届	2006年07月10日 10時07分08秒	受付待ち
20060706000001	物品・委託役務関係競争入札参加資格 業者基本情報変更届	2006年07月06日 08時19分16秒	審査待ち
20060629000002	物品・委託役務関係競争入札参加資格 業者基本情報変更届	2006年06月29日 21時46分40秒	受付終了
20060622000005	建設工事 指名競争入札参加資格 業者基本情報変更届	2006年06月22日 14時21分00秒	受付終了
20060425000002	申請情報登録		
20060228000005	平成17・18年度 物品・委託役務関係競争入札参加資格 種目/業種変更		
20051111000009	申請情報登録		
20050704000009	申請情報登録		
20050128000000	平成17・18物品・委託競争入札参加資格 申請登録済の方		
20041217001150	建設工事 指名競争入札参加資格 業者基本情報変更届		

The detailed view shows the application status as "現在 審査中" (Currently Under Review). The process flow includes: 受付 (Received) on 2006-06-22 13:50, 受付開始 (Received Start) on 2006-06-22 10:55, 審査開始 (Review Start) on 2006-06-22 12:47, 審査終了 (Review End), and 手続終了 (Procedure End).

申請手続の取扱状況を確認することができます。

詳細情報を確認したい到達番号を選択し、クリックします。

第3章 電子申請システムの 特徴と操作手順

3.2 ICカード登録

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.2(1) ICカード利用までの流れ（購入からICカードが利用できるまで）

作業内容	問合せ先
<p><u>ICカードの購入</u> 各企業・会社において、認証局に申請して購入します。</p> <p><u>ICカードをパソコンで使えるよう設定</u> ICカードに同梱されているICカードリーダーをパソコンで利用するために必要なソフトウェア（ドライバ）をインストールします。</p> <p><u>大阪府のJavaポリシー設定</u> 大阪府電子調達システムでICカードを使用できるよう、パソコンに発注機関のURLを登録します。</p> <p><u>Javaポリシーの設定確認</u> Javaポリシーが正しく設定できたか、電子入札システムのトップページにアクセスして確認します。時計の確認</p>	認証局
<p><u>ICカードの登録申請</u> 電子申請システムにより、大阪府で登録（または登録申請中）の業者情報とICカード情報の結び付けを行います。</p>	大阪府

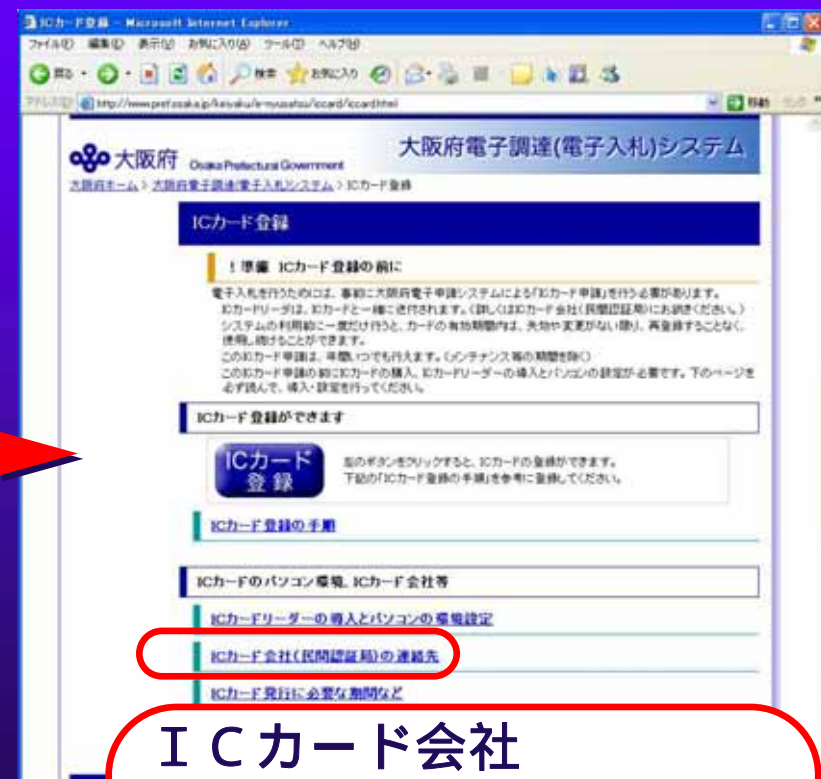
第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.2(2) ICカード登録の流れ(1)

ICカードの購入について

電子入札コアシステムに対応した民間認証局から提供されているICカードを購入して下さい。＜大阪府電子調達（電子入札）システム ICカード ICカード会社（民間認証局）の連絡先＞に、認証局の連絡先が記載されています。

＜大阪府電子調達（電子入札）システム＞



第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.2(3) ICカード登録の流れ(2)

ICカードをパソコンで使えるよう設定
認証局から送付されたICカード、ICカード
リーダーに添付されている取扱説明書に従って
パソコンにICカードを接続し、必要なソフト
ウェアをインストールしてください。



第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.2(4) ICカード登録の流れ(3)

大阪府のJavaポリシー設定

認証局から送付されたICカード、ICカードリーダーに添付されている取扱説明書に従ってJavaポリシーの設定を行ってください。

< Javaポリシー設定ツール例 >



注意事項

Javaポリシーの設定ツールには、

- ・発注機関の一覧から選択する
- ・発注機関をすべて登録する
- ・発注機関名とURLを直接入力する

などの種類があります。認証局によって異なりますので、取扱説明書またはHPの案内に従って設定を行ってください。

発注機関のURLを直接入力する場合は、

<https://www.e-nyusatsu.pref.osaka.jp/CALS/Accepter/>
を入力してください。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.2(5) ICカード登録の流れ(4)

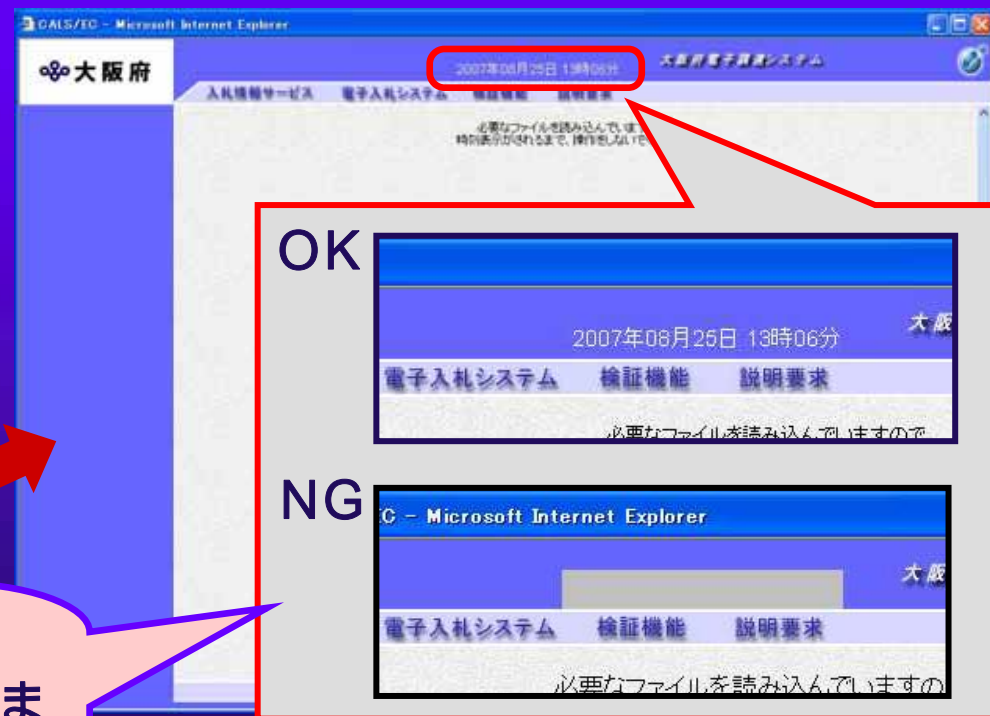
Javaポリシーの設定確認

電子入札システムのトップページを開きます。Javaポリシーの設定が正しく完了していれば、必要なプログラムが自動的にダウンロードされ、上部に時計が表示されます。

<大阪府電子調達(電子入札)システム>



<電子入札システムトップ>



注意事項
時計が表示されない場合は、これまでの手順に問題がありますので、各認証局に問い合わせてください。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.2(6) ICカード登録の流れ(5)

ICカードの登録申請について
電子申請システムのICカード
登録申請より、ID・パスワード
にてログインを行いICカード
登録を行って下さい。



注意事項

大阪府へのICカード登録は電子申請システムで行ってください。電子入札システムでは行えませんのでご注意ください。

大阪府 電子申請システム

ICカード登録申請

登録を行う電子入札用ICカード情報を入力して下さい。
ICカード登録に使用する連絡先のフリガナまたは名称を連絡先名称に、
担当者の方の氏名を連絡先氏名に入力して下さい。
また、全角マイナス「-」は登録できない為、申請時に全角ハイフン「-」に置き換えを行っています。
(*)の項目は、必須入力です。

代表者情報	
企業名称	大阪建設
企業郵便番号	111-1111
企業住所	大阪府堺市1丁目123
代表者氏名	大阪 太郎
代表者役職	代表取締役
代表電話番号	06-1111-1111
代表ファクシミリ番号	06-2222-2222

入札用ICカード登録情報	
担当者氏名	Osakaou Taro
担当者住所	Sakai-shi 1-123, Osaka JP
担当者役職	(*) X2桁, 100文字以内)
連絡先名称	(*) X2桁, 60文字以内)
連絡先郵便番号	例123-4567
連絡先住所	(*) X2桁, 120文字以内)
連絡先氏名	(*) X2桁, 40文字以内)
	例03-0000-0000

戻る OK

申請受付中

ここで入力した内容は、このICカードを使って案件に参加したときの連絡先になります。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.2(7) 電子申請メニュー(ICカード登録)

大阪府 電子申請システム

大阪府 電子申請システム

ここから、入札参加資格に関する申請や電子入札用ICカードの登録などを行うことができます。該当する項目を選び、画面左または中央のボタンを押して下さい。

- 建設工事**
建設工事入札参加資格に関する申請を行う方はボタンを押して下さい。
- 測量・建設コンサルタント等**
測量・建設コンサルタント等入札参加資格に関する申請を行う方はボタンを押して下さい。
- 物品・委託役務**
物品・委託役務関係競争入札参加資格に関する申請を行う方はボタンを押して下さい。
- 状況確認**
申請の取扱状況や申請内容の確認、または申請の取り下げを行う方はボタンを押して下さい。
- 受付票取得**
申請の受付票を取り出す方はボタンを押して下さい。
- ICカード申請**
電子入札用のICカードの登録や、登録内容の変更を行う方はボタンを押して下さい。登録を行った後、電子申請システムへのログインが可能になります。
- パスワード管理**
パスワードの変更や通知依頼を行う方はボタンを押して下さい。
- 口座情報登録**
口座情報登録を行う方はボタンを押して下さい。

新規にICカードを登録します。

電子申請トップページの「ICカード申請」を押下します。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.2(8) ICカード登録メニュー

The screenshot shows the Osaka Prefecture electronic application system interface. The top left corner features the Osaka Prefecture logo and the text "大阪府". The top right corner displays "大阪府 電子調達システム".

The main content area is titled "ICカード登録". It contains the following text:

ここから、電子入札用のICカードの登録に関する申請を行うことができます。
※申請には、登録済みの電子入札用ICカードまたはユーザーID・パスワードが必要です。

ICカード登録申請(変更含む)を行う場合は、入札参加資格登録において、本店及び営業所・支店のFAX番号及びEメールアドレスが、登録されていないと入力できません。

ICカード登録申請を行う前に、入札参加資格申請(基本業者情報の変更)で、本店及び営業所・支店のFAX番号と、メールアドレスを登録しておいてください。

登録完了後、10分程度待ってから、ICカード登録申請を行っていただきますようお願いいたします。

電子入札用ICカードの登録を行うと、以後は登録したICカードにより電子入札システムや電子申請システムにログインできるようになります。

該当する項目を選択し、画面中央のボタンを押して下さい。

申請を行わない方は「戻る」ボタンを押して下さい。

Below the text, there are two buttons: "登録申請" (Registration Application) and "変更申請" (Modification Application). The "登録申請" button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it from the left. A large red circle with the text "登録申請" is overlaid on the "登録申請" button.

The bottom part of the screenshot shows the "大阪府 電子申請ログイン" (Osaka Prefecture Electronic Application Login) screen. It has a title "大阪府 電子申請ログイン" and a sub-title "電子入札用ICカードによるログイン". The text below reads:

ここから、電子入札用ICカードより申請画面にログインできます。
カードリーダーに既に登録済みの電子入札用ICカードを挿入し、「ICカードログイン」ボタンを押してください。
※大阪府電子調達システムに利用者登録済みのICカードが必要です。

Below this is a button labeled "ICカードログイン".

The next section is titled "ID・パスワードによるログイン". The text reads:

ここから、ID・パスワードにより申請画面にログインできます。
ID・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
※パスワード表示欄をクリックすると、入力したパスワードが表示されます。

There are two radio buttons: "パスワード表示" (Password Display) and "パスワード非表示" (Password Non-Display). The "パスワード非表示" option is selected.

Below the radio buttons are input fields for "ID" and "パスワード". The ID field has a note "(半角英数,7文字)" and the password field has a note "(半角英数,6文字以上16文字以下)". A "ログイン" (Login) button is to the right of the password field.

At the bottom, there is a note: "パスワードは申請者の責任において管理していただきますのでよろしくお願いたします。"

ICカード登録の画面です。

ICカード登録画面の「登録申請」を押下します。

すでに登録済みのICカード、もしくはIDとパスワードでログインします。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順 3.2(9) ICカード登録申請(録済みICカード一覧)

大阪府 電子申請システム

ICカード登録申請

業者確認

商号または名称	漢字	大阪城建設
	フリガナ	オオサカジョウケンセン
代表者	氏名	大阪城 太郎
	フリガナ	オオサカジョウ タロウ
本店所在地	大阪市中央区大手前1-1-1	

登録ICカード一覧

シリアルNO.	認証局	利用者氏名	連絡先氏名	登録日付
122795561854237087447996778258790223790	OU=TDB CA TypeA,O=TEIKOKU DATABANK,LTD,C=JP	Taro Osakaich	大阪城 太郎	2007-7-4 17:46 6.0

上記の業者に対してICカードの登録を行います。

戻る **OK**



大阪府 2005年08月10日 16時15分 大阪府電子申請システム

ICカードを挿入してください

カードリーダーにICカードを挿入し、下記の「ICカード読込」ボタンを押してください。

※「ICカード読込」ボタンを押下後、サブ画面にPIN番号入力画面が表示されます。

閉じる **ICカード読込**

ICカード登録申請画面です。

新しいカードを登録する場合は、「OK」ボタンを押下します。

登録するICカードを挿入し、「ICカード読込」ボタンを押下します。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.2(10) ICカード登録申請(業者情報の確認)

大阪府 大阪府 電子調達システム

ICカード登録申請

登録を行う電子入札用ICカード情報を入力して下さい。
ICカード登録に関する連絡先の商号または名称を連絡先名称に、
担当者の方の氏名を連絡先氏名に入力して下さい。
また、全角マイナス「-」は登録できない為、申請時に全角ハイフン「-」に置き換えを行っています。
(*)の項目は、必須入力です。

代表者情報

企業名称	大阪城建設
企業郵便番号	111-1111
企業住所	大阪府堺市1丁目123
代表者氏名	大阪城 太郎
代表者役職	代表取締役
代表電話番号	06-1111-1111
代表FAX番号	06-2222-2222
代表メールアドレス	

電子入札用ICカード登録情報

ICカード取得者氏名	Osakajou Taro
ICカード取得者住所	Sakai-shi 1-123,Osaka,JP
ICカード取得者役職	<input type="text"/> (* X全角, 100文字以内)
部署名	<input type="text"/> (* X全角, 60文字以内)
連絡先名称	<input type="text"/> (* X全角, 120文字以内)
連絡先郵便番号	例:123-4567 <input type="text"/>

▼ 申請とりやめ

ICカードを登録する業者基本情報の確認を行います。

「 」ボタンを押すか、またはスクロールバーを下に移動して次画面に移動します。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.2(11) ICカード登録申請(ICカード情報の入力)

大阪府 大阪府 電子課達システム

電子入札用ICカード登録情報

ICカード取得者氏名	Osakajou Taro
ICカード取得者住所	Sakai-shi-1-123 Osaka JP
ICカード取得者役職	<input type="text"/> (* 150文字以内)
署名	<input type="text"/> (* 150文字以内)
連絡先名称	<input type="text"/> (* 150文字以内)
連絡先郵便番号	例123-4567 <input type="text"/> (* 10桁英数、10文字以内)
連絡先住所	<input type="text"/> (* 150文字以内)
連絡先氏名	<input type="text"/> (* 150文字以内)
連絡先電話番号	例03-0000-0000 <input type="text"/> (* 10桁英数、25文字以内)
連絡先FAX番号	例03-0000-0000 <input type="text"/> (* 10桁英数、25文字以内)
連絡先メールアドレス	<input type="text"/> (* 150文字以内)

戻る OK

▼ 申請とりのりめ

ICカードを登録する業者基本情報の確認を行います。

ICカードに関連する情報を入力します。

ここで入力した内容は、このICカードを使って案件に参加したときの連絡先になります。

「OK」ボタンをクリックします。



第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.2(12) 内容確認画面～到達通知確認画面

個人または名称(フリガナ)	〒0000000
個人または名称(漢字)	(株)大阪府建設
営業所・支店名(フリガナ)	〒0000000
営業所・支店名(漢字)	大阪支店

建設業許可番号(許可区分)	大建許可(00)
建設業許可番号(許可番号)	000000
建設事業報告書の報告基準日(西暦)	西暦2020年06月30日
建設事業報告基準日の通知日(西暦)	西暦2020年07月01日

西姓・姓	営業部
氏名・漢字	大阪府 建設
氏名・フリガナ	オオサカケン
電子申請用メールアドレス	osaka@pref.osaka.jp

入力内容を確認する場合は、下線部分をクリックしてください。

送信します。よろしいですか？

種別名 低炭素建築等推進事業(仮)

データ送信完了

申請状況: 申請
申請日時: 2024年10月25日 20時07分56秒

送信完了しました。
上記の到達通知は、申請受付完了後、この申請にも必要となりますので、
「印刷」ボタンより印刷するか、メールで知らせるか、必ず実行する必要があります。
前述書類との異なる申請については、各申請の到達通知一覧
を確認して、すみやかに進行してください。

印刷 完了

「入力内容確認画面」「送信確認画面」「到達通知確認画面」の「終了」ボタンを押すと申請が終了します。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.2(13) 登録済みICカードの確認方法



変更申請



登録済みのICカードを確認する方法です。

ICカード「変更申請」にログインします。

登録ICカード一覧にすでに登録が完了しているICカードが表示されます。



第4章 電子入札システムの 特徴と操作説明

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明 はじめに

ここでは、実際のシステムの画面イメージを用いながら、一般競争入札におけるシステム操作の流れについてご紹介します。

画面の右上にあるシンボルの意味は、次のとおりです。



インターネットにより
一般公開されている画面です。



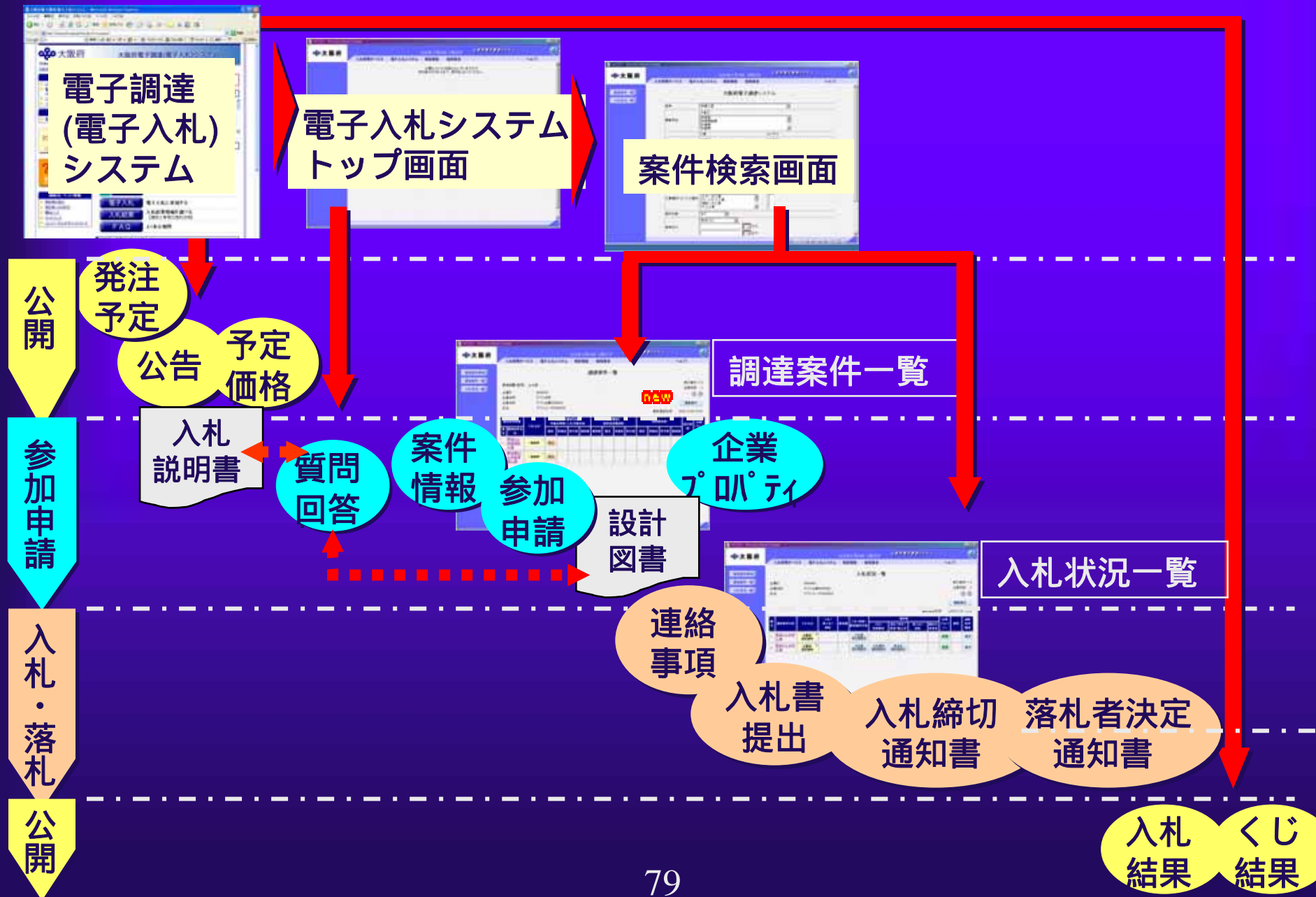
電子申請システムで登録申請済みの
ICカードが必要な画面です。
(入札参加資格がなくてもよい)



電子申請システムで登録申請済みの
ICカードが必要な画面です。
(入札参加資格がある場合のみ)

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

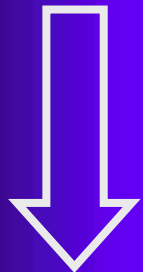
電子入札システムの運用イメージ



第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

電子入札フローの詳細1

資格の取得



- ・電子申請システムを利用して入札参加資格の申請
- ・口座情報の登録

電子申請システム



ICカードの準備



- ・認証局からICカードの購入
- ・電子申請システムを利用してICカードの登録

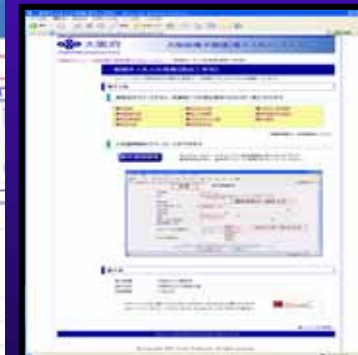
—

公告情報の閲覧



- ・公開情報より、公示・公告情報等の情報検索
- ・入札説明書等一式のダウンロード

公開画面



案件への参画

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明 電子入札フローの詳細2

案件への参画



- ・入札参加申請
- ・指名(非指名)通知の受理

電子入札システム



質問と回答



- ・設計図書等のダウンロード
- ・質問事項の登録
- ・回答の確認

電子入札システム



入札書提出



- ・入札書の提出
- ・入札締切の確認

電子入札システム



落札結果の確認

第4章 電子入札システムの 特徴と操作説明

4.1 WindowsXP SP2 利用時の注意事項

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.1 Windows XP SP2をお使いの方へのご注意

Windows XPをご利用のみなさまで、サービスパック2（SP2）を適用された場合、電子調達システムがうまく動作しないといった影響がある可能性があります。

ダウンロード機能の注意点

<影響>

添付ファイル等をサーバからダウンロードする際に警告が表示され、正しくダウンロードできなくなる可能性があります。

<対策>

インターネットエクスプローラの「インターネットオプション」 セキュリティの「信頼済みサイト」を選択 「サイト」を押下 「https://www.e-nyusatsu.pref.osaka.jp/」を入力し、登録します。

ポップアップブロックの注意点

<影響>

ダイアログなどのポップアップ画面が表示されず、画面遷移ができなくなる可能性があります。

<対策>

インターネットエクスプローラの「インターネットオプション」 プライバシーの「ポップアップブロックの設定」 「許可するWebサイトのアドレス」に「https://www.e-nyusatsu.pref.osaka.jp/」を追加します。

第4章 電子入札システムの 特徴と操作説明

4.2 案件公告



第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.2(1) 公告情報の閲覧



大阪府電子調達(電子入札)システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 お気に入り

アドレス(A) http://www.pref.osaka.jp/keiyaku/e-nyusatsu/ 移動 リンク

ICカード
登録はこちら

システムメニュー

電子申請 入札参加資格の申請や変更を行う
【受付票の取得】【口座情報の登録】等

入札公告 **【建設工事等】**
【物品】 入札案件に関する情報を調べる
【委託役務】 入札公告・閲覧、入札説明書等ダウンロード

電子入札 電子入札に参加する

入札結果 入札結果情報を調べる
【建設工事等】【委託役務】

FAQ よくある質問

【建設工事等】の情報を調べる

入札参加資格登録 | 入札参加資格者名簿 | 指名停止情報 | 受付票 |
電子くじ | 監理技術者 | ID・パスワード | 総合評価 |

年間発注予定

【物品・委託役務】の情報を調べる

大阪府電子調達システムのポータルサイトです。

入札公告情報を閲覧するときに押下します。

入札結果を閲覧するときに押下します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.2(2) 案件情報検索



案件情報を検索します。

区分を選択します。

必要事項を記入、
選択します。

「検索」ボタンを
押下します。

区分を選択することにより、業種・工種/契約種目がそれぞれの区分ごとに切り替わります。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.2(3) 公告（案件情報一覧）



The screenshot shows the CALS/EO system interface. The top part displays a table of cases with columns for 'Case No.', 'Case Name', 'Bidding Method', 'Type/Contract Date', 'Location', 'Announcement', 'Estimated Price', 'Bidding Result', and 'Bidding Method'. A hand icon points to the 'Announcement' column. Below the table, there are buttons for 'View' and 'Refresh'. A callout box labeled '公告' (Announcement) points to the 'Announcement' column. Another callout box labeled '予定価格情報' (Estimated Price Information) points to the 'Estimated Price' column. The bottom part of the screenshot shows a detailed view of a case, including the estimated price information.

番号	案件名称	入札方式	業種・工程／契約種目	所在地	公告	予定価格	入札結果	入札方法
1	一般国道 310号舗装工事	一般競争入札	舗装工事	大府市西区〇〇〇	閲覧	閲覧		電子入札

公告されている案件の一覧が表示されます。
また、詳細内容の閲覧をすることができます。

予定価格欄の「閲覧」ボタンを押下し、予定価格情報を表示します。
* 物品については、現在予定価格の事前公表はしていません。

公告欄の「閲覧」ボタンを押下し、公告情報を表示します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.2(4) 公告(公告情報)



公告情報

案件番号	01200710005207
案件名称	一般国道 310号舗装工事
入札方式	一般競争入札
部署	都市整備部
業種・工種/契約種目	舗装工事
所在地	大阪市西区〇〇〇
公告日/公示日等	2007/08/01
入札書受付開始日	2007/08/28
入札書受付締切日	
入札説明書	入札説明書一式(1/2) 入札説明書一式(2/2)

見る

ファイルのダウンロード

ファイルによっては、コンピュータに問題を起す可能性があります。
以下のファイル情報に関して疑わしい点がある場合や、発信元が完全に信用できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。

ファイル名:	入札説明書1.txt
ファイルの種類:	テキストドキュメント
発信元:	www.e-nyusatsu.pref.osaka.jp

ファイルを開くか、ファイルをコンピュータに保存するか選択してください。

開く(O) **保存(S)** キャンセル 詳細情報(M)

この種類のファイルであれば常に警告

案件の公告情報の詳細を見ることができます。
また、入札説明書をダウンロードすることができます。

「入札説明書等一式」(リンク)を、押下します。

ファイルのダウンロード画面の「保存」を押下し、入札説明書をダウンロードします。



注意事項

入札説明書が複数ある場合、ダウンロードは1ファイルずつ確実に行ってください。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.2(5) 公告 (案件情報一覧)



番号	案件名称	入札方式	業種・工種/契約種目	公告	予定価格	入札結果	入札方法
1	自動車	公募型指名競争入札	自動車販売 大阪府の	閲覧	閲覧	閲覧	電子入札
2	自動車購入	一般競争入札	自動車販売	閲覧	閲覧		電子入札

予定価格情報

予定価格情報

案件番号: 200220000100000000000001
案件名称: 自動車購入
入札方式: 一般競争入札
入札者に対する情報: 47-20022001(自動車販売)及び地方自治体情報管理センター
入札者に対する入札情報提供の手続き: 4500-001(選挙情報及び地方自治体情報管理センター)

公告されている案件の一覧が表示されます。また、詳細内容の閲覧をすることができます。

予定価格欄の「閲覧」ボタンを押下し、予定価格情報を表示します。

物品については、現在、予定価格の事前公表はしていません。

公告欄の「閲覧」ボタンを押下し、公告情報を表示します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.2(6) 公告(公告情報)



公告情報

案件番号	000220000109552005000007
案件名称	自動車購入
入札方式	一般競争入札
部局	契約局
業種・工程/契約種目	自動車販売
所在地	
公告日/公示日等	2006/03/07
入札書受付開始日	2006/03/08
入札書受付締切日	2006/03/09
入札説明書	入札説明書等一式(1/1)

戻る

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: ○○.csv
種類: Microsoft Excel CSV ファイル, 3 バイト
発信元: 192.168.100.10

開く(O) 保存(S) キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルに問題を引き起こすものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。危険性の説明

案件の公告情報の詳細を見ることができます。

また、入札説明書をダウンロードすることができます。

「入札説明書等一式」(リンク)を、押下します。

ファイルのダウンロード画面の「保存」を押下し、入札説明書をダウンロードします。

注意事項

入札説明書が複数ある場合、ダウンロードは1ファイルずつ確実に行ってください。

第4章 電子入札システムの 特徴と操作説明

4.3 入札参加申請



電子入札システムを利用して案件への入札参加申請を行います。
今回は、物品の一般競争入札を例に挙げます。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.3(1) 入札説明書への質問(1)



大阪府

2005年01月10日 11:57:19

大阪府電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 機能補助 説明要求

説明要求

大阪府電子入札システム
受注者クライアント

PIN番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号:

OK キャンセル

入札説明書に対する質問を行うことができます。

電子入札トップページの「説明要求」を押下します。

PIN番号入力ダイアログが表示されるので、ICカードを挿入後「PIN番号」を入力し「OK」を押下します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.3(2) 入札説明書への質問(2)



入札説明書・案件内容

案件の検索を行います。

検索条件を選択します。

「入札説明書・案件内容」を押下します。



注意事項

この画面から、入札説明書等への質問、設計図書等への質問、参加資格なし等への質問、非落札理由等の質問が行えます。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.3(3) 入札説明書への質問(3)



大阪府 入札情報サービス

入札説明書・案件内容調達案件一覧

表示案件 1-1
全案件数 1
最新表示

調達案件情報	入札方式	公開日	説明書
1 自動重購入	一般競争	2006/03/07	選択

入札説明書・案件内容調達案件一覧から該当する案件を選択します。

該当する案件の「選択」を押下します。

選択



注意事項

調達案件名称(リンク)を押下すると、該当する案件の概要を確認することができます。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.3(4) 入札説明書への質問(4)



大阪府 2006年03月08日 10時37分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス

入札説明書・案件内容質問回答一覧

調査案件名称 自動集購入
入札方式 一般競争入札
通知書、申請書等受発信者等 契約局

CSV一括ダウンロード

表示条件 質問日時 2006年 2月 以降 最新表示 質問入力

題名	管理番号	質問日時	回答日時	質問/回答
----	------	------	------	-------

今までに寄せられた質問を確認し、必要に応じて質問を行います。

今までに寄せられた質問をCSV形式でダウンロードし、内容を確認します。

さらに質問が必要なときは、「質問入力」を押下します。



注意事項

入札書受付締切日まで閲覧が可能です。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.3(5) 入札説明書への質問(5)



題名を入力します。
(必須)

質問内容を入力します。
(複数の質問を記入しないで下さい。)

資料を添付する際は、
「参照」を押下し、添付するファイルを選択します。

資料を選択した後、
「添付資料追加」を押下します。

最後に「入力内容確認」を押下します。

資料の添付を許可していない案件もありますので質問方法については入札説明書を確認して下さい。

注意事項
添付できるファイルの容量は1MB以内です。添付ファイルは、ウィルスチェックを最新版のチェックデータ(定義ファイル)で行って下さい。添付資料には質問を記入しないで下さい。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.3(6) 入札説明書への質問(6)



CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

大阪府 2006年03月08日 10時39分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス

入札説明書・案件内容に対する質問

調達案件番号	000923000109552005000007
調達案件名称	自動車購入
入札方式	一般競争入札
発出人 宛先	検証-オーエー 検証 陸奥 契約局
題名	担当者 様
質問内容	納期について
納期は厳守でしょうか	

C:\Documents and Settings\Administrator\Desktop\戻移動\検証試験\添付資料\添付資料(1-6).txt 表示

登録公開 戻る

登録公開 戻る

入力した内容を確認します。訂正するときには、「戻る」を押下します。

登録した内容を確認後、「登録公開」を押下します。

登録公開

戻る

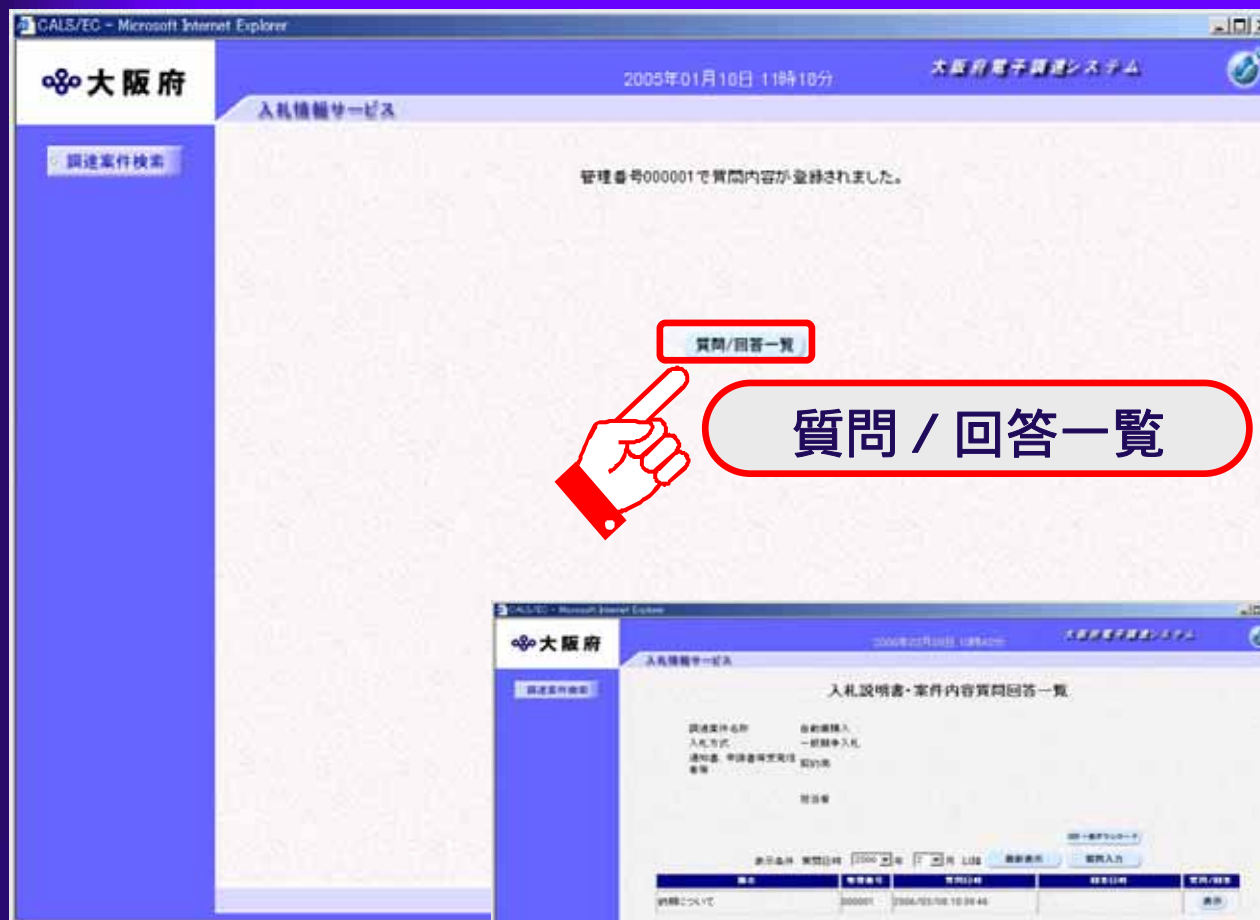


注意事項

質問事項は1つずつしか受付られません。質問事項が複数ある場合は登録完了後、入札説明書への質問(4)からの手順を繰り返して下さい。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.3(7) 入札説明書への質問(7)



登録完了画面です。

「質問/回答一覧」を押下し、入札説明書・案件内容質問回答一覧画面へ戻ります。



第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.3(8) 入札説明書への質問(8)



大阪府 2006年03月08日 10時43分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス

関連案件検索

入札説明書・案件内容質問回答一覧

関連案件名称 自動重購入
入札方式 一般競争入札
通知書、申請書等受発注者等 契約局
担当者

001一括ダウンロード

表示条件 質問日時 2006年 2月 以降 最新表示 質問入力

題名	管理番号	質問日時	回答日時	質問/回答
納期について	000001	2006/03/08 10:39:46	2006/03/08 10:42:50	<input type="button" value="表示"/>

入札説明書に対する質問の回答を見ます。

質問/回答の「表示」を押下します。

表示



注意事項

発注者より回答が届くと、質問回答一覧画面の回答日時欄に、回答日時が表示されます。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.3(9) 入札説明書への質問(9)



CALS/EO - Microsoft Internet Explorer

大阪府 2006年03月08日 10時43分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス

番出入	契約局
宛先	担当者
題名	納期について

質問内容

納期は厳守でしょうか

回答

納期を厳守願います。

印刷 戻る

印刷

戻る

入札説明書に対する質問の回答を見ます。

「回答」欄に発注者からの回答が記述されています。

「印刷」を押下すると別ウインドウで印刷用の画面が表示されます。

「戻る」を押下すると調達案件検索へ戻ります。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.3(10) 入札参加申請ログイン(電子入札システムトップ画面)



入札参加資格の申請を行います。
電子入札システムの
トップページから操作
を開始します。

「電子入札システム」
ボタンを押下
します。

注意事項

こちらに時刻が表示されてから操作
をしてください。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明


4.3(11) ログイン (PIN番号入力)



PIN番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号



「PIN番号入力ダイアログ」が出ます。
PIN番号を入力して認証チェックします。

「PIN番号」欄にPIN番号を入力します。

「OK」ボタンを押下します。



注意事項

あらかじめ電子申請システムによりICカード登録が必要です。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.3(12) ログイン(検索条件入力)



大阪府

2007年09月06日 15時53分 大阪府電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検索機能 説明書

調達案件一覧
入札状況一覧

大阪府電子入札システム

区分 建設工事 測量・建設コンサルタント等 委託役務 物品

部局

課室所名
仕舞・調達
契約局
契約総務課
契約第一課

入札方式
一般競争入札
公募型指名競争入札
通常指名競争入札

業種・工程/契約種目
事務用品・機器
用紙
封筒
印章品

案件状態

検索日付 から まで

案件番号

調達案件一覧

ログイン完了です。
ここから
「調達案件一覧」
に進みます。

検索条件を入力し
てください。

スクロールバーで
移動します。

「調達案件一覧」
を押下します

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.3(13) 参加資格確認申請（調達案件一覧）



大阪府 2006年03月06日 10時44分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

調達機関(部局) 契約局

企業ID 6174288
企業住所 大阪市北区堂島3丁目1番2号
企業名称 (株)大阪建設
氏名 大阪城 太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2006.03.06 10:44

調達案件番号	調達案件名称	入札方式	参加資格確認申請 / 参加資格再確認 / 入札参加申請		受領通知 / 提出承認確認		技術提案書		設計図書	企業プロバイ	
			再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票			提出
1	自動重積入	一般競争	提出								

表示案件 1-1
全案件数 1

「調達案件一覧」から条件に合致する案件を選択します。

「提出」ボタンを押下します。



注意事項

一覧が複数ページある場合、 ボタンを押下して表示を切り替えることができます。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.3(14) 参加資格確認申請 (参加資格確認申請)



GALS/EC - Microsoft Internet Explorer

大阪府 2006年03月06日 10時46分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス 電子入札システム 確認機能 説明要求

2006年03月06日

参加資格確認申請書

大阪府知事様

下記の調達案件に関わる参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 調達案件番号 000323000109552005000007
2. 調達案件名称 自動車購入
3. 工期/契約期間
4. 特定JVで参加する場合のみ入力してください。

特定JV参加 **単体企業、組合、通常JVの場合は入力しないでください。**

業者番号 5005455

商号又は名称 (株)大阪協建設

特定JV企業体名称

特定JV参加チェックの場合のみ有効

代表構成員	建設業許可番号	業者番号	出資比率	
	許可区分	許可番号*	◎ %	◎ 分数
代表構成員	入力は不要です		%	/
構成員1	◎ (大臣)		%	/



参加資格確認申請を行います。

スクロールバーで画面を移動し、必要事項を入力します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.3(15) 参加資格確認申請（参加資格確認申請）



GALS/EC - Microsoft Internet Explorer

大阪府 2006年03月06日 10時46分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス 電子入札システム 確認機能 説明要求

代表情報向は建設業許可番号も業者番号も入力する必要はありません。

連絡先を確認してください。

郵便番号	530-0003
所在地	大阪市北区堂島3丁目1番2号
代表者役職名	代表取締役社長
代表者名	大塚 太郎
電話番号	06-0000-0000
FAX番号	06-0000-0000
部署名	連絡先部署名
商号(連絡先名称)	<株>大阪建設
連絡先氏名	大塚 太郎
連絡先住所	大阪市北区堂島3丁目1番2号
連絡	
連絡	

添付資料追加

参照

添付資料追加

表示

参照

削除

添付資料の送付可能サイズは1MB以内です。
ファイルの選別は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

引き続き参加資格確認申請を行います。

添付資料が必要な場合は、「参照」を押下します。

「添付資料追加」を押下します。



注意事項

添付資料の送付可能サイズは1MB以内です。
添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータ（定義ファイル）で行ってください。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.3(16) 参加資格確認申請（自動審査項目入力）



GALS/EC - Microsoft Internet Explorer

大阪府 2006年03月06日 10時46分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

削除

※ 添付資料の送付可能サイズは1MB以内です。
ファイルの選別は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

自動審査項目回答

一般競争入札(特定調達)としての審査を行います。(一般競争入札の場合)

契約種目

以下の契約種目に登録されていること

「350-自動車販売」または「250-視聴覚機器」

参加資格要件

入札参加資格
本件に関する、告示等で規定する「入札に参加する者に必要な資格」を全て満たしている はい いいえ
こと
※ 開札後、必要な資格を満たしていないことが判明したときは入札が無効となりますので注意してください。

提出内容確認 戻る

自動審査項目に対する回答を行います。内容に従い、選択、記入をお願いします。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.3(17) 参加資格確認申請（申請書確認）



GALS/EG - Microsoft Internet Explorer

大阪府 2005年01月19日 14時11分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

5. 受注者連絡先

本案件に関する連絡先を確認してください

部署	連絡先名称0090000
担当者	テストユーザ0090000
住所	連絡先住所0090000
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	test01@localhost

添付資料

C:\tmp\添付資料.txt

添付資料追加

表示

削除

※ 添付資料の送付可能サイズは1MB以内です。
ファイルの送付は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

自動審査項目回答

提出内容確認

戻る

参加資格確認申請書を提出します。

「戻る」を押下すると、調達案件一覧の画面に戻ります。

申請内容がすべて記入できたら「提出内容確認」を押下します。

提出内容確認

戻る



第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.3(18) 参加資格確認申請（申請書確認）



CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

大阪府 2006年03月09日 13時24分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明書

2006年03月08日

参加資格確認申請書

大阪府知事 様

郵便番号	530-0003
所在地	大阪市北区堂島3丁目1番2号
業者番号	6174288
商号又は名称	(株)大阪城建設
代表者名	大阪城 太郎

下記の調達案件に関わる参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 調達案件番号	000323000109552005000007
2. 調達案件名称	自動車購入
3. 工期/契約期間	

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。

(途中省略)

参加資格要件

入札参加資格
本件に関する、告示等で規定する「入札に参加する者に必要な資格」を全て満たしていること 回答: はい
※ 開札後、必要な資格を満たしていないことが判明したときは入札が無効となりますので注意してください。

参加資格確認申請内容

印刷 提出 戻る

印刷 提出 戻る

参加資格確認申請書の確認画面です。

「印刷」を押下し、画面の内容を印刷します。

内容に間違いがなければ「提出」を押下します。

入力間違い等がある場合は「戻る」を押下します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.3(19) 参加資格確認申請（申請書確認）



業者番号 6174288
商号又は名称 (株)大阪城建設
代表者名 大阪城 太郎 様

参加資格確認申請書受信確認通知

参加資格確認申請書は下記の内容で正常にシステムに受信されました。

調達案件番号	000323000109552005000007
調達案件名称	自動車購入
申請日時	平成10年02月09日 10時48分

参加資格確認申請書が正しく送信されると、参加資格確認申請書受信確認通知が表示されます。

ブラウザの「印刷」アイコンをクリックして印刷します。

印刷終了後、「×」を押下し画面を閉じます。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.3(20) 参加資格確認申請受信確認通知



大阪府 2006年03月06日 10時48分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス 電子入札システム 確認機能 説明要求

業者番号 6174200
商号又は名称 (株)大阪城建設
代表者名 大阪城 太郎 様

参加資格確認申請書受信確認通知

参加資格確認申請書は下記の内容で正常にシステムに受信されました。

調達案件番号	000323000109552005000007
調達案件名称	自動車購入
申請日時	平成18年03月06日 10時48分

本画面を後から印刷することはできません。印刷してから、調達案件一覧ボタンを押下してください

印刷 調達案件一覧

「調達案件一覧」を押下し、調達案件一覧画面に戻ります。



注意事項

印刷実行後、元の画面（参加資格確認申請受信確認通知）に戻ると、「調達案件一覧」がグレーから水色に変化し、押せる状態になります。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.3(21) 参加資格確認申請書受付票の確認



GALS/EC - Microsoft Internet Explorer

大阪府 2006年03月06日 10時49分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス 電子入札システム 確認機能 説明要求

調達案件一覧

調達機関(部局) 契約局

企業ID 6174288
企業住所 大阪市北区堂島3丁目1番2号
企業名称 (株)大阪館建設
氏名 大阪館 太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2006.03.06 10:49

調達案件番号	調達案件名称	入札方式	参加資格確認申請書 / 参加志願書 / 入札参加申請書				受領確認 / 提出承認確認書				技術提案書				設計図書	企業プロバイ
			提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書			
1	自動車積入	一般競争	表示		表示	表示									表示	変更

表示

申請した参加資格確認申請書受付票を確認します。

受付票欄の「表示」を押下します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.3(22) 参加資格確認申請書受付票の確認



大阪府 2018年03月08日 10時49分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明書

平成18年03月08日

業者番号 6174298
高号又は名称 (株)大阪築建設
代表者名 大阪城 太郎 様 大阪府知事

参加資格確認申請書受付票

下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。

記

受領番号 1100-2005-0000-0000-0063
調達案件番号 0003230001095520050000007
調達案件名称 自動車購入
受付日時 平成18年03月08日 10時40分

印刷 保存 戻る

参加資格確認申請書受付票の画面です。

「印刷」を押下すると印刷イメージが別ウインドウで表示されます。ブラウザの印刷機能で印刷します。

「戻る」を押下すると、調達案件一覧へ戻ります。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.3(23) 参加資格確認通知書の確認



GALS/EC - Microsoft Internet Explorer

大阪府 2006年03月06日 10時48分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス 電子入札システム 確認機能 説明要求

調達案件一覧

調達機関(部局) 契約局

企業ID 6174288
企業住所 大阪市北区堂島3丁目1番2号
企業名称 (株)大阪建設
氏名 大阪橋 太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2006.03.06 10:49

調達案件番号	調達案件名称	入札方式	参加資格確認申請/ 参加資格書/入札参加申請				受領確認/ 提出承認確認書				技術提案書				設計図書	企業 プロバ ライ
			提出	再提出	受付済	通知書	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済	通知書			
1	自動車積入	一般競争	表示			表示									表示	変更

表示

調達案件一覧の画面です。
大阪府より入札参加資格に関する通知がある場合、「表示」ボタンが表示されます。

「表示」を押下し、
内容を確認します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.3(24) 参加資格確認通知書の確認 (参加資格有)



大阪府 2006年03月08日 10時50分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

平成18年03月08日 10時49分

参加資格確認通知書

業者番号 6174290
商号又は名称 (株)大阪建設
代表者名 大阪城 太郎 様 大阪府知事

先に申請のあった下記の調達案件に係る参加資格について、下記の通り確認したので、通知します。

記

通知書番号	2000-2005-0000-0000-0073
公告日公示日時	平成18年03月07日
調達案件名称	自動車購入
入札開始日時	平成18年03月08日 11時25分
入札書提出締切日時	平成18年03月08日 11時45分
内訳書開封予定日時	平成18年03月08日 11時46分
開札予定日時	平成18年03月08日 11時46分
参加資格の有無	有 理由または条件 入札に参加できます。 ただし、開札後の確認により申請内容の誤りや参加条件等との不適合があった場合は、入札が無効となります。

「保存」ボタンを押下すると、本画面の内容が現在ご使用のコンピュータに保存されます。

印刷 印刷 保存 戻る

参加資格確認通知書 (参加資格有) の画面です。

「印刷」を押下すると印刷イメージが別ウインドウで表示されます。ブラウザの印刷機能で印刷します。

「戻る」を押下すると、調達案件一覧へ戻ります。

参加資格の有無等通知書の内容を必ずご確認ください。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.3(25) 参加資格確認通知書の確認（参加資格無）



大阪府 2006年03月06日 10時56分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス 電子入札システム 確認機能 説明要求

平成18年03月09日 10時55分

参加資格確認通知書

業者番号 6174298
高号又は名称 (株)大阪建設
代表者名 大阪城 太郎 様 大阪府知事

先に申請のあった下記の調達案件に係わる参加資格について、下記の通り確認したので、通知します。

記

通知書番号	2000-2005-0000-0000-0074
公告日公示日等	平成18年03月07日
調達案件名称	自動車購入
参加資格の有無	無 理由または条件 入札に参加できません。 理由: 【参加資格登録種別】(EMS104) 自動審査結果 ×: 案件に必要な参加資格登録種別が見つかりません。

なお、参加資格が無いと通知された方で、理由の詳細を確認する場合は大阪府の電子調達システムホームページ上の参加資格確認通知/非指名通知メッセージ一覧を参照してください。当欄に対して参加資格がないと認めた理由について説明を求めることが出来ます。この説明を求めるとは、平成18年03月17日までに、担当者へその旨を記載した書面を提出してください。

「保存」ボタンを押下すると、本画面の内容が現在ご使用のコンピュータに保存されます。

印刷 印刷 保存 戻る 戻る

参加資格確認通知書（参加資格無）の画面です。

「印刷」を押下すると印刷イメージが別ウィンドウで表示されます。ブラウザの印刷機能で印刷します。

「戻る」を押下すると、調達案件一覧へ戻ります。

参加資格の有無等通知書の内容を必ずご確認ください。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.3(26) 辞退届の提出(入札状況一覧)



大阪府 2006年03月08日 11時21分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス 電子入札システム 機能機能 説明要求

入札状況一覧

企業ID 6174288
企業名称 (特)大阪建設
氏名 大原 太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2006.03.08 11:21

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	入札/見積/ 辞退届受付済	通知書				企業 プロバ ティ	譲渡 事項 確認
						入札/ 見積締切	再入札/ 見積	再入札/ 見積	開札日 時変更		
1	自動車購入	一般競争	入札書提出	提出						変更	表示

表示案件 1-1
全案件数 1

入札を辞退する場合には、必ず辞退届を提出してください。

辞退届を提出できる期間は、入札参加資格を得たときから入札書を提出するまでです。

辞退届欄の「提出」ボタンを押下し、辞退届を提出します。

第4章 電子入札システムの 特徴と操作説明

4.4 設計図書の ダウンロード



入札参加申請が受理された業者のみ、電子入札システムから設計図書をダウンロードすることができます。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.4(1) 設計図書ダウンロード(電子入札ログイン)



電子入札システム

注意事項
こちらに時刻が表示されてから操作をしてください。

PIN番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号:

OK キャンセル

設計図書のダウンロードを行います。
電子入札システムのトップページから操作を開始します。

「電子入札システム」を押下します。

PIN番号入力ダイアログが表示されるので、ICカードを挿入後「PIN番号」を入力します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.4(2) 検索条件入力



大阪府電子入札システム

区分 建設工事 測量・建設コンサルタント等 委託役務 物品

部局

課室所名
庁務課
契約局
契約総務課
契約第一課

入札方式
一般競争入札
公募型指名競争入札
通常指名競争入札

業種・工程/契約種目
事務用品・機器
用紙
封筒
印章品

案件状態

検索日付 指定しない から まで

案件番号

調達案件一覧

検索画面です。

検索条件を入力してください。

スクロールバーで移動します。

「調達案件一覧」を押下します

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.4(3) 設計図書ダウンロード（調達案件一覧）



大阪府 2006年03月06日 11時00分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

調達機関(部局) 契約局

企業ID 6174288
企業住所 大阪市北区堂島3丁目1番2号
企業名称 (株)大阪城建設
氏名 大阪城 太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2006.03.06 11:00

調達案件情報	入札方式	参加資格確認申請 / 参加資格書 / 入札参加申請			受領確認 / 提出差控確認			技術提案書			設計図書	企業プロバイ	
		提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出			受付票
1 自動重積入	一般競争	表示			表示							表示	変更

該当する案件の「表示」を押下し設計図書ダウンロード画面に移動します。

表示



注意事項

設計図書がある場合だけ、調達案件一覧画面の設計図書欄に「表示」ボタンが表示されます。

(物品案件では設計図書の配布を行っていません)

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.4(4) 設計図書ダウンロード（設計図書配布）



大阪府

2005年08月10日 13時50分

大阪府電子調達システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明書

設計図書配布

調達案件番号 000323000109552005000007
調達案件名 自動車購入

設計図書

積算書.xls

保存 戻る

設計図書の内容の参照は、現在ご使用のコンピュータに保存してから行ってください。

ファイルのダウンロード

ファイルによっては、コンピュータに問題を起こす可能性があります。以下のファイルの種類に属して疑わしい場合や、宛先元が完全に信用できない場合は、このファイルを開く前に保存し取り消してください。

ファイル名	積算書.xls
ファイルの種類	Microsoft Excel 97-2003
宛先元	192,165 bytes

ファイルを開くか、ファイルをコンピュータに保存するか選択してください。

開く 保存 キャンセル 詳細情報

設計図書をダウンロードします。

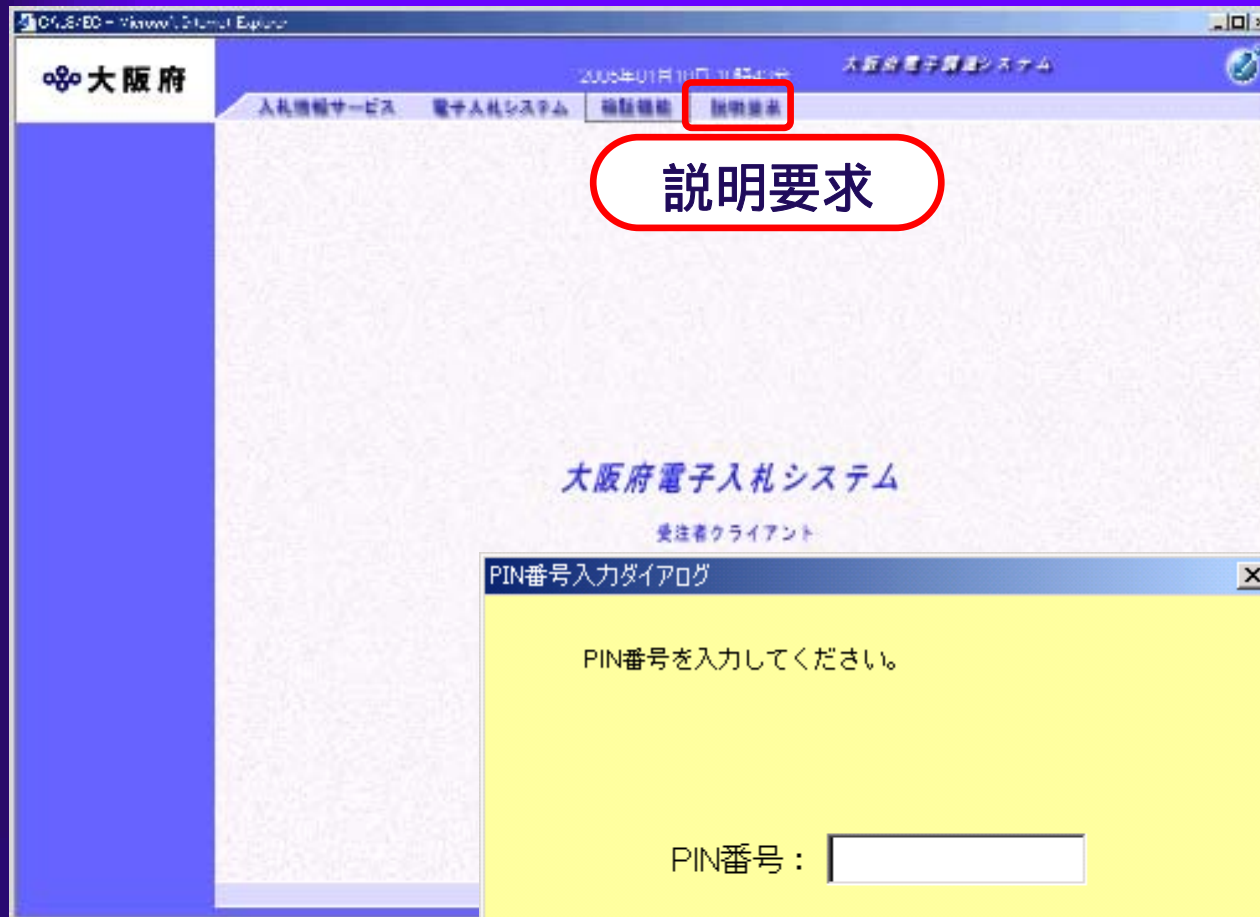
ダウンロードしたい設計図書を選択します。

「保存」を押下します。

ファイルのダウンロードダイアログが表示されますので、「保存」を押下します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.4(5) 設計図書に対する質問と回答(1)



設計図書に対する質問を行うことができます。

電子入札トップページの「説明要求」を押下します。

PIN番号入力ダイアログが表示されるので、ICカードを挿入後「PIN番号」を入力します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.4(6) 設計図書に対する質問と回答(2)



GALS/EG - Microsoft Internet Explorer

2007年09月06日 15時54分 大阪府電子調達システム

大阪府 入札情報サービス

調達案件検索

検索条件

区分 建築工事 測量・建築コンサルタント等 委託役務 物品

調達機関 大阪府

部局 経務部

▼全て

課室所名

IT管理課
契約局
契約経務課
契約第一課

▼全て

入札方式

一般競争入札
公簿型指名競争入札
通常指名競争入札方式

検索年月 2007年 9月 ~ 2007年 9月

表示件数 10件

設計図書

調達案件検索の画面です。
案件の検索を行います。

検索条件を選択し、
設定します。

「設計図書」を押
下します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.4(7) 設計図書に対する質問と回答(3)



GALS/EC - Microsoft Internet Explorer

大阪府 2006年03月08日 11時04分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス

調達案件検索

設計図書 調達案件一覧

表示案件 1-1
全案件数 1
最新表示

調達案件情報		入札方式	公開日	説明書
番号	調達案件名称			
1	自動車購入	一般競争	2006/03/07	選択



選択

設計図書調達案件一覧から該当する案件を選択します。

該当する案件の「選択」を押下します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.4(8) 設計図書に対する質問と回答(4)



大阪府 2006年03月08日 11時05分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス

調達案件検索

設計図書 質問回答一覧

調達案件名称 自動車購入
入札方式 一般競争入札
通知書、申請書等受発信者等 契約局
担当者

表示条件 質問日時 2006年 2月 以降 最新表示 質問入力

題名	管理番号	質問日時	回答日時	質問/回答
----	------	------	------	-------

設計図書に対する質問を作成します。

今までに寄せられた質問をCSV形式でダウンロードし、内容を確認します。

さらに質問が必要なときは、「質問入力」を押下します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明 4.4(9) 設計図書に対する質問と回答(5)



大阪府 入札情報サービス

2006年03月08日 11時06分 大阪府電子入札システム

設計図書にかんする質問

ボディーの色はグレーでよいでしょうか

添付資料追加

表示 参照

削除

入力内容確認

注意事項

題名を入力します。
(必須)

質問内容を入力します。
(複数の質問を記入しないで下さい。)

資料を添付する際は、
「参照」を押下し、添付するファイルを選択します。

資料を選択した後、
「添付資料追加」を押下します。

最後に「入力内容確認」を押下します。

資料の添付を許可していない案件もありますので質問方法については入札説明書を確認して下さい。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.4(10) 設計図書に対する質問と回答(6)



GALS/EC - Microsoft Internet Explorer

大阪府 2006年03月08日 11時07分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス

関連案件検索

設計図書に対する質問

関連案件番号	000323000109552005000007
関連案件名称	自動車購入
入札方式	一般競争入札
発出人 宛先	(株)大阪城建設 大阪城 太郎 契約局
担当者	種
題名	設計図書にかんする質問
質問内容	ボディの色はグレーでよいでしょうか

C:\Documents and Settings\Administrator\Desktop\戻り移動\検証試験添付資料\添付資料(1-6).txt 表示

登録公開 戻る

登録公開

入力した内容を確認します。訂正するときには、「戻る」を押下します。

登録した内容を確認後、「登録公開」を押下します。

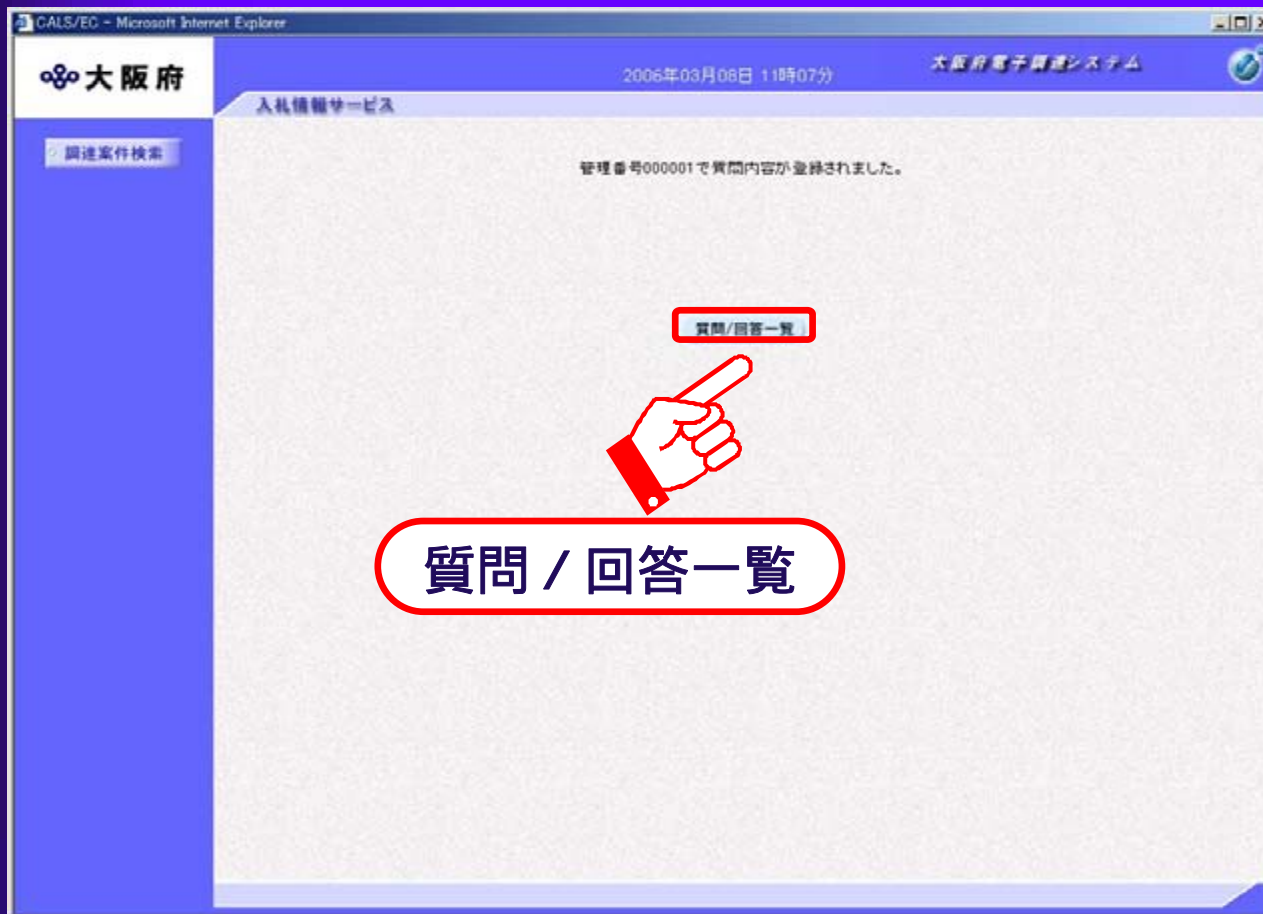


注意事項

質問事項は1つずつしか受け付けられません。質問事項が複数ある場合は登録完了後、設計図書に対する質問と回答(4)からの手順を繰り返して下さい。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.4(11) 設計図書に対する質問と回答(7)



設計図書に対する質問の送信確認画面です。

「質問 / 回答一覧」を押下し、設計図書質問回答一覧画面へ戻ります。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.4(12) 設計図書に対する質問と回答(8)



大阪府 2006年03月08日 11時10分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス

調査案件検索

設計図書 質問回答一覧

調査案件名称 自動集積入
入札方式 一般競争入札
通知書、申請書等受発注者等 契約局
担当者

最新ダウンロード

表示条件 質問日時 2006年 2月 以降 最新表示 質問入力

題名	管理番号	質問日時	回答日時	質問/回答
設計図書にかかる質問	000001	2006/03/08 11:07:21	2006/03/08 11:09:23	表示

表示

設計図書に対する質問の回答を見ます。

質問/回答の「表示」を押下します。



注意事項

発注者より回答が届くと、質問回答一覧画面の回答日時欄に、回答日時が表示されます。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.4(13) 設計図書に対する質問と回答(9)



大阪府 2006年03月08日 11時10分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス

調達案件検索

差出人	契約局
宛先	担当者
題名	設計図書にかんする質問

質問内容

ボディーの色はグレーでよいでしょうか

回答

グレーの色で結構です。

印刷 戻る

印刷 戻る

設計図書に対する質問の回答を見ます。

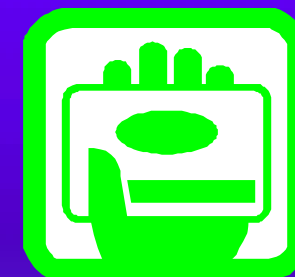
「回答」欄に発注者からの回答が記述されています。

「印刷」を押下すると別ウインドウで印刷用の画面が表示されます。

「戻る」を押下すると調達案件検索へ戻ります。

第4章 電子入札システムの 特徴と操作説明

4.5 連絡事項の確認



電子入札の案件ごとに、その案件に関する連絡事項を掲示する機能です。
大阪府からの重要なお知らせがある場合がありますので、必ず確認するようにしてください。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.5(1) 連絡事項確認 (電子入札ログイン)



電子入札システム

注意事項
こちらに時刻が表示されてから操作をしてください。

PIN番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号:

OK キャンセル

連絡事項を確認します。

「電子入札システム」ボタンを押下します。

PIN番号入力ダイアログが表示されるので、ICカードを挿入後「PIN番号」を入力します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.5(2) 連絡事項確認 (入札状況一覧)



大阪府 2006年03月06日 11時12分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況一覧

企業ID 6174288
企業名称 (株)大阪城建設
氏名 大阪城 太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2006.03.08 11:12

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	開標届	入札/見積/ 開標届受付済	通知書				企業 プロバ ティ	検索	連絡 事項 確認
						入札/ 見積締切	開札/決定/ 保留/取止め	再入札/ 見積	開札日 時変更			
1	自動運送入	一般競争								変更		表示

表示案件
全案件数

表示

「入札状況一覧」画面で、現在入札中の案件状況を参照することができます。

連絡事項を確認するには、「表示」を押下します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.5(3) 連絡事項確認 (連絡事項確認)



連絡事項確認

自動更新を行っております。
自動最新取得 OFF
最新更新日時 2006.03.08 11.12

調査案件番号 000323000109552005000007
調査案件名称 自動車購入
案件状況 **申請審査(通知)中**
連絡事項 開札日が変更になりました。

大阪府からの連絡事項を確認することができます。

発注者からの連絡事項が記載されていますので、確認してください。



案件状況について

- ・「申請受付中」
 - ・「申請審査(通知)中」
 - ・「入札(見積)受付」
 - ・「入札(見積)締切」
 - ・「開札執行済み(未開封無し)」
 - ・「状況登録済み(落札候補有り)」
 - ・「執行担当者署名済み(落札者決定)」
 - ・「結果登録済み(落札者決定/契約締結)」
- 等があります。

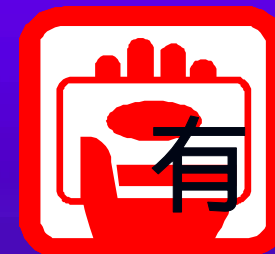


注意事項

約1分ごとに最新情報を表示させることができます。

第4章 電子入札システムの 特徴と操作説明

4.6 入札書提出



第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.6(1) 入札書提出(電子入札ログイン)



電子入札システム

注意事項
こちらに時刻が表示されてから操作をしてください。

大阪府電子入札システム

PIN番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号:

OK キャンセル

入札書の提出を行います。

「電子入札システム」ボタンを押下します。

PIN番号入力ダイアログが表示されるので、ICカードを挿入後「PIN番号」を入力します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.6(2) 入札書提出



GALS/EG - Microsoft Internet Explorer

2007年09月06日 15時53分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明書

大阪府電子入札システム

関連案件一覧
入札状況一覧

区分 建設工事 測量・建設コンサルタント等 委託役務 物品

部局

▼全て
課室所名

▼全て
入札方式

▼全て
業種・工程/契約種目

案件状態

検索日付 から まで

案件番号

入札書の提出を行います。

該当する案件の条件を設定します。

「入札状況一覧」を押下します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.6(3) 入札書提出（入札状況一覧）



大阪府 2006年03月06日 11時21分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス 電子入札システム 確認機能 説明要求

入札状況一覧

企業ID 6174288
企業名称 〈株〉大阪建設
氏名 大隈 太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2006.03.09 11:21

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	入札/見積/ 調達届受付済	通知書				企業 プロバ ティ	抽選	抽籤 事項 確認
					入札/ 見積締切	開札/決定/ 保留/取止め	再入札/ 見積	開札日 時変更			
1	自動車購入	一般競争	入札書提出	提出					変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

「入札状況一覧」画面で、現在入札中の案件状況を参照することができます。

入札欄の「入札書提出」ボタンを押下し、入札書を作成します。

入札書提出

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.6(4) 入札書提出(入札書作成)



漢字混じりで表示されます。

入札情報サービス 電子入札
締切日時 平成18年03月08日 11時45分

入札金額[半角で入力してください]

(入力欄)	(表示欄)
<input type="text" value="900000"/>	900,000 円(消費税及び地方消費税相当額を除く)
	90万 円(消費税及び地方消費税相当額を除く)

内訳書

※ 添付資料の送付可能サイズは1MB以内です。
ファイルの選択は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

業者番号	6174288
商号又は名称	(特)大阪橋建設
代表者名	大阪橋 次郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	関西テスト13株式会社
氏名	関西テスト 十三郎
住所	関西テスト府テスト市テスト町13丁目13番13号
電話番号	06-0013-0013
E-Mail	test13@localhost
くじ入力番号	123

※3桁の数字を入力してください。3桁の乱数加算処理の結果
3桁以上になった場合、下3桁だけが有効になります。

入札書を作成します。
入札金額を入力します。

内訳書を添付します。

商号(連絡先名称)、氏名、住所、電話番号、メールアドレスを記入します。

くじ入力番号を入力します。

「提出内容確認」を押下します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.6(5) 入札書提出（入札書作成）



注意事項 【入札金額】

入札金額の入力と同時に、画面右側に入力した入札金額と、漢字混じりの金額を表示します。入札金額は、単位・桁数の確認をしてから登録をするようにして下さい。



注意事項 【内訳書の添付】

ファイルサイズは1MB以内です。
また、内訳書や低入札調書など、郵送書類が必要な場合は入札説明書に従い、必ず郵送してください。



注意事項 【くじ入力番号】

くじ引きに必要な「くじ入力番号」は、同額の入札額になったときの抽選時に必要となります。
任意の3桁の数字を必ず入力してください。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.6(6) 入札書提出（入札書の確認）



大阪府 2006年03月08日 11時23分 大阪府電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書

部局	契約局
調達案件番号	000323000109552005000007
調達案件名称	自動車購入
執行回数	1回目
締切日時	平成18年03月08日 11時45分
入札金額 (入力欄)	(表示欄)
900000 円(消費税及び地方消費税相当額を除く)	900,000 円(消費税及び地方消費税相当額を除く)
	90万 円(消費税及び地方消費税相当額を除く)
内訳書	C:\Documents and Settings\Administrator\Desktop\戻移動\検証 試験添付資料\内訳書(1-1).txt
業者番号	6174200
商号又は名称	(株)大阪橋建設
代表者名	大阪橋 太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	関西テスト13株式会社
氏名	関西テスト 十三郎
住所	関西テスト府テスト市テスト町13丁目13番13号
電話番号	
E-Mail	
くじ入力番号	

印刷 印刷 入札書提出 戻る 戻る

入札書の内容を確認します。

「印刷」を押下すると印刷用の画面が別ウィンドウで表示されます。

内容がよろしければ「入札書提出」を押下します。

「戻る」を押下すると、入札書の作成画面に戻ります。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.6(7) 入札書提出（印刷）



入札書	
郵便番号	〒100-0001
調達案件番号	00323000109552005000007
調達案件名称	自動車購入
執行回数	1回目
締切日時	平成18年03月08日 11時45分
入札金額	900,000 円(消費税及び地方消費税相当額を除く)
内訳書	C:\Documents and Settings\Administrator\Desktop\戻移動\検証試験添付資料\内訳書(1-1).txt
業者番号	6174288
商号又は名称	(株)大阪橋建設
代表者名	大阪城 太郎 様
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	関西テスト13株式会社
氏名	関西テスト 十三郎
住所	関西テスト府テスト市テスト町13丁目13番13号
電話番号	06-0013-0013
E-Mail	test13@localhost
<じ入力番号>	123

入札書を印刷します。

ブラウザの「印刷」アイコンをクリックして印刷します。

印刷終了後、「×」を押下し画面を閉じます。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.6(8) 入札書提出（入札書受信確認通知）



GALS/EC - Microsoft Internet Explorer

大阪府電子調達システム

2006年03月08日 11時23分

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明書

入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常にシステムに受信されました。

部局	契約局
調達案件番号	000323000109552005000007
調達案件名称	自動車購入
執行回数	1回目
締切日時	平成18年03月08日 11時45分
業者番号	6174288
商号又は名称	(株)大阪城建設
代表者名	大阪城 太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	関西テスト13株式会社
氏名	関西テスト 十三郎
住所	関西テスト府テスト市テスト町13丁目13番13号
電話番号	06-0013-0013
E-Mail	test13@kcahost
<に番号>	736<に入力番号123と乱数値613の合計値の下3桁>
受信日時	平成18年03月08日 11時23分

印刷

印刷

保存

入札状況一覧

入札書受信確認通知画面です。

「印刷」を押下すると別ウインドウで印刷用の画面が表示されます。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.6(9) 入札書提出（印刷）



入札書受信確認通知

の内容で正常にシステムに受信されました。

部局	契約局
調達案件番号	000323000109552005000007
調達案件名称	自動車購入
執行回数	1回目
締切日時	平成18年03月08日 11時45分
業者番号	6174288
商号又は名称	(株)大阪橋建設
代表者名	大阪橋 太郎 様
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	関西テスト13株式会社
氏名	関西テスト 十三郎
住所	関西テスト府テスト市テスト町13丁目13番13号
電話番号	06-0013-0013
E-Mail	test13@localhost
くじ番号	736(くじ入力番号123と乱数値613の合計値の下3桁)
受信日時	平成18年03月08日 11時23分

入札書受信確認通知書を印刷します。

ブラウザの「印刷」アイコンをクリックして印刷します。

印刷終了後、「×」を押下し画面を閉じます。

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

4.6(10) 入札書提出(入札書受信確認通知)



大阪府 2006年03月08日 11時24分 大阪府電子調達システム

入札情報サービス 電子入札システム 確認機能 説明要求

入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常にシステムに受信されました。

部局	契約局
調達案件番号	000323000109582005000007
調達案件名称	自動車購入
執行回数	1回目
締切日時	平成18年03月08日 11時45分
業者番号	6174200
商号又は名称	(株)大阪城建設
代表者名	大阪城 太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	関西テスト13株式会社
氏名	関西テスト 十三郎
住所	関西テスト府テスト市テスト町13丁目13番13号
電話番号	06-0018-0013
E-Mail	test13@localhost
くじ番号	736(くじ入力番号123と乱数値613の合計値の下3桁)
受信日時	平成18年03月08日 11時23分

本画面をほかから印刷することはできません。印刷

印刷 保存 **入札状況一覧**

入札書受信確認通知画面です。

「入札状況一覧」を押下し、入札状況一覧画面へ戻ります。



注意事項

印刷実行後、元の画面(入札書受信確認通知)に戻ると、「入札状況一覧」がグレーから水色に変化し、押せる状態になります。

第4章 電子入札システムの 特徴と操作説明

4.7 落札結果



落札結果は、公開画面（ICカード不要）または電子入札システム（ICカード必要）のどちらからでも閲覧できます。

ただし、開札から落札決定までの情報は、電子入札システム（ICカード必要）では閲覧できません。

この場合は、公開画面（ICカード不要）で閲覧してください

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

4.7(1) 落札結果



大阪府 大阪府電子調達(電子入札)システム

Osaka Prefectural Government

大阪府電子調達(電子入札)システム

はじめの方へ

- ご利用の流れ
- 電子入札の仕組み
- 電子入札の準備
- 入札の申し込み
- 入札の参加

お知らせ

- 電子入札の注意

ICカード

登録はこちらから

電子入札ヘルプ

電話 06-6448-1020
平日 9:00-17:30

連絡先・サイト情報

- お問い合わせ
- お問い合わせ
- お問い合わせ
- お問い合わせ

システムメニュー

- 電子申請 入札参加資格の申請や変更を行う【受付票の取付】【口座情報の登録]等
- 入札公告
- 電子入札
- FAQ

入札結果

入札結果を閲覧する公開画面へのアクセス方法です。

大阪府電子調達（電子入札）システムの「入札結果」ボタンをクリックします。

次ページの「入札結果」ボタンをクリックします。

大阪府 大阪府電子調達(電子入札)システム

Osaka Prefectural Government

大阪府電子調達(電子入札)システム > 入札結果

入札結果

【建設工事】、【建設コンサルタント】、【委託業務】の入札結果情報を調べる。

入札結果を調べる

入札結果

総合評価入札結果を調べる

総合評価入札案件一覧

平成18年度随意契約実績状況を調べる

平成18年度随意契約実績状況

【建設工事】、【建設コンサルタント】の過去の案件(平成15年度、16年度)

【平成15年度】	【平成16年度】
土木型	土木型
建設業市部	建設業市部

注意事項

総合評価入札案件の一覧情報は、こちらをクリックします。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

4.7(2) 落札結果



案件情報検索

区分指定	
区分	<input checked="" type="radio"/> 建設工事 <input type="radio"/> 測量・建設コンサルタント等 <input type="radio"/> 委託役務 <input type="radio"/> 物品 <input type="radio"/> 協定 <small>区分は必ず指定してください。</small>
検索条件	
発注年度	<input type="text"/>
案件名称(部分一致)	<input type="text"/>
入札方式	<input type="text"/>
入札方法	<input type="text"/>
発注部局	<input type="text"/>
発注事務所・課	<input type="text"/>
予定価格	<input type="text"/> 円以下(税抜き) <input type="text"/> 円以下(税抜き) <input type="text"/> 円以上(税抜き) <input type="text"/> 円以上(税抜き)
業種・工種/契約種目	<input type="text"/>
所在地(部分一致)	<input type="text"/>
公告日/公示日(期間指定)	<input type="text"/> から <input type="text"/> まで
入札日(期間指定)	<input type="text"/> から <input type="text"/> まで

注意事項

「発注事務所・課」を指定した場合、仮入札の案件は検索できません。
「発注事務所・課」では、検索できない場合があります。
例：〇〇室△△課の場合は、〇〇室を入力してください。
「予定価格」は、半角数字で入力してください。

検索

入札結果を閲覧する案件を検索します。

該当する案件の名称や入札方式などの条件を入力します。

「検索」ボタンを押下します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

4.7(3) 落札結果



案件情報一覧

表示案件 1-13
全案件数 13

最新表示

番号	案件名称	入札方式	業種・工程／契約種目	所在地	公告	予定価格	入札結果	入札方法
1	軽四輪貨物自動車(ダンプ)	一般競争入札	自動車販売	大阪府の指定する場所	閲覧		閲覧	電子入札
2	小型乗用自動車(ダブルキャブトラック)	一般競争入札	自動車販売	大阪府の指定する場所	閲覧		閲覧	電子入札
3	小型乗用自動車(ワンボックスタイプ)	一般競争入札	自動車販売	大阪府の指定する場所	閲覧		閲覧	電子入札
4	小型乗用自動車(RVタイプ)	一般競争入札	自動車販売	大阪府			閲覧	電子入札
5	小型文通取締用車(緊急仕様)	一般競争入札	自動車販売	大阪府			閲覧	電子入札
6	検査用資材車	一般競争入札	自動車販売	大阪府の指定する場所	閲覧		閲覧	電子入札
7	暴走族取締用車(着脱式警光灯・緊急仕様)	一般競争入札	自動車販売	大阪府の指定する場所	閲覧		閲覧	電子入札
8	小型貨物自動車(南部水道事業所)	一般競争入札	自動車販売	大阪府の指定する場所	閲覧		閲覧	電子入札
9	暴走族取締用車(着脱式警光灯・緊急仕様)	一般競争入札	自動車販売	大阪府の指定する場所	閲覧		閲覧	電子入札
10	暴走族取締用車(反転式警光灯・緊急仕様)	一般競争入札	自動車販売	大阪府の指定する場所	閲覧		閲覧	電子入札
11	小型貨物自動車	一般競争入札	自動車販売	大阪府の指定する場所	閲覧		閲覧	電子入札
12	交通事故処理車(小型仕様)	一般競争入札	自動車販売	大阪府の指定する場所	閲覧		閲覧	電子入札
13	中型輸送車	一般競争入札	自動車販売	大阪府の指定する場所	閲覧		閲覧	電子入札

戻る

条件に合致する案件が一覧表示されるので、該当する案件の入札結果「閲覧」ボタンをクリックします。

閲覧

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

4.7(4) 落札結果



入札結果情報

案件番号	992000010990200
案件名称	小型自動車
所在地	大阪府の指定する場所
業種・工種／契約種目	自動車販売
入札方式	一般競争入札
入札方法	電子入札
開札日時	2008/01/01 10:00:00
落札企業名称(落札企業体名称)	大阪城自動車(株)
落札企業住所	大阪市中央区大手前1-1-1
落札金額	¥3,000,000(消費税及び地方消費税相当額を除く)
入札結果	落札者決定
備考	
仮契約日	
契約日	
契約期間	
契約金額	
総合評価詳細結果	

入札結果一覧

1回目

番号	業者名称	入札金額	
1	大阪城自動車(株)	3,000,000	
2	(株)■■自動車販売	3,500,000	
3	(株)●●自動車	3,700,000	

戻る

くじが行われた場合

くじ引き結果

該当案件の入札結果情報が表示されます。

くじが行われた場合、その結果を確認するには「くじ引き結果」をクリックします。

電子くじの取り扱い方法については、大阪府電子調達(電子入札)システムのページに説明が掲載してあります。

くじ引き結果

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

4.7(5) 落札結果(総合評価型一般競争入札の場合)



案件番号
案件名称
所在地
業種・工種／契約種目
入札方式
入札方法
開札日時
落札企業名称(落札企業体名称)
落札企業住所
落札金額
入札結果
備考
仮契約日
契約日
契約期間
契約金額
総合評価詳細結果

入札結果情報

992000010990200
小型自動車
大阪府の指定する場所
自動車販売
一般競争入札
電子入札
2008/01/01 10:00:00
大阪城自動車(株)
大阪市中央区大手前1-1-1
¥3,000,000(消費税及び地方消費税相当額を除く)
落札者決定

[総合評価詳細結果](#)
[入札結果一覧](#)

1回目

番号	
1	大阪城自動車(株)
2	(株) ■■自動車販売
3	(株) ●●自動車

総合評価詳細結果

入札結果一覧

業者名称

総合評価型一般競争入札の場合には、「総合評価詳細結果」へのリンクも表示されます。



注意事項

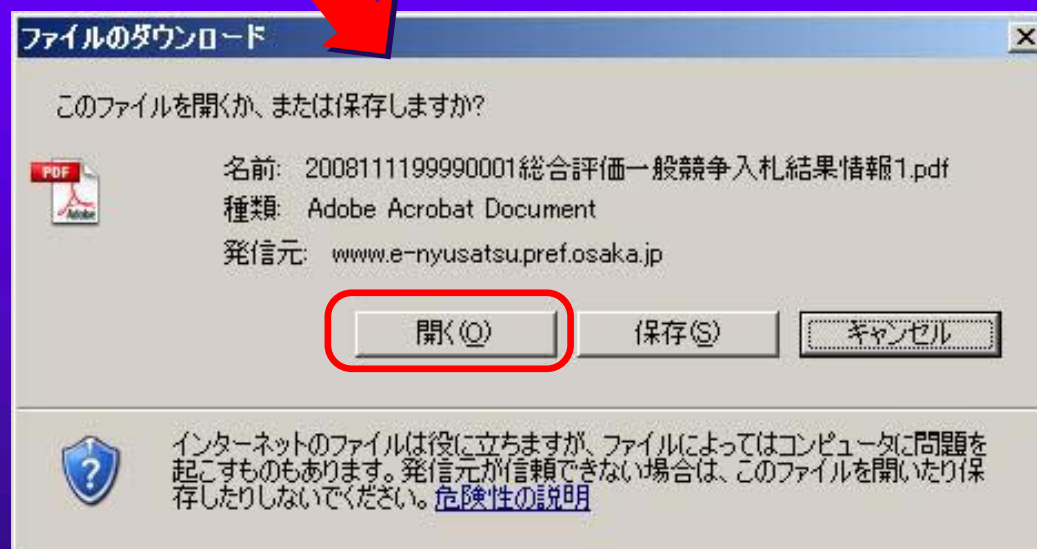
画面には総合評価点が表示されません。
リンク先画面で総合評価点を確認してください。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

4.6(6) 総合評価一般競争入札結果情報(1)



2008/01/04 2008/01/04-2008/2/1 ¥10,500,000(消費税及び地方消費税相当額) 総合評価詳細結果 入札結果一覧	
業者名称	入札金額



「総合評価詳細結果」へのリンクをクリックします。

「ファイルのダウンロード」ダイアログが表示されるので、「開く」ボタンを押下します。

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

4.6(7) 総合評価一般競争入札結果情報(2)

8111199990001 総合評価一般競争入札結果情報1.pdf - Adobe Reader

平成19年12月18日

総合評価一般競争入札結果情報

案件番号	01200811119999
案件名称	一般国道 9 9 9 号線改修工事
発注部局	契約局
発注事務所・課	
予定価格	
最低制限価格	
低入価格調査基準価格	

番号	業者番号	業者名称	入札金額	価格点	技術評価点	総合評価点	摘要
1	6102658	大阪城建設(株)	10,000,000	9999.9999	8888.8888	77777.7777	
2	6174288	■■建設(株)	11,000,000	1111.0000	2222.0000	33333.0000	
3	5000098	(株)●●道路	13,000,000	1111.0000	2222.0000	11111.0000	

総合評価点を確認
します。



第5章 その他の操作方法

第5章 その他の操作方法

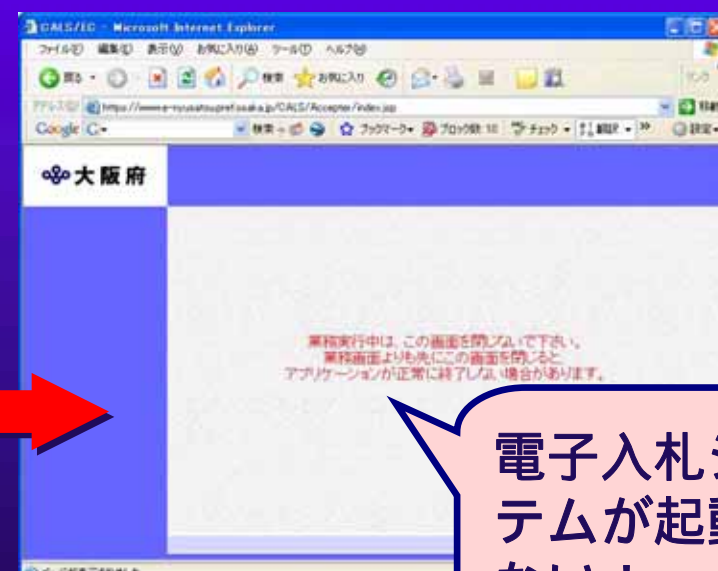
5.1 よくあるトラブルと解決法

第5章 その他の操作方法

5.1(1) よくあるトラブル例

電子調達システムを利用中に、設定によっては以下のようなトラブルが発生することがあります。

- ・ 電子申請で申請情報を入力後「次へ」ボタンを押しても、元の画面（入力画面）に戻ってしまう。
- ・ 大阪府電子調達（電子入札）システムページから「電子入札」ボタンを押しても、電子入札システムが開かない。（別の画面が出る）
- ・ ICカード等の設定が正常に終わっている（以前は時計が表示されていた）のに、時計表示が出なくなった。



電子入札システムが起動しない！

このような事象をはじめ、トラブルが発生した際には以下の操作を実施することで、正常に利用できることがあります。

インターネットエクスプローラのバージョンを確認する。

インターネットエクスプローラ7には対応していませんのでインターネットエクスプローラ6のパソコンで利用してください。

インターネットエクスプローラまたはアドオン（Googleツールバーなど）の機能によるポップアップブロックを無効にする。

インターネットエクスプローラのキャッシュをクリアします。

信頼済みサイトに電子調達システムを追加します。

Javaのバージョンを確認し、利用できるバージョンにします。

Javaのキャッシュをクリアします。

第5章 その他の操作方法

5.1(3) よくあるトラブル解決法(2)

インターネットエクスプローラのバージョンを確認します。

The screenshot shows the Microsoft Internet Explorer browser window displaying the Osaka Prefectural Government website. The 'ヘルプ(H)' (Help) menu is open, and the 'バージョン情報(A)' (Version Information) option is selected. A separate dialog box titled 'Internet Explorer のバージョン情報' (Internet Explorer Version Information) is open, showing the version number '6.0.2900.2180.x-ww-sp2_gdr.070227-2254'. The 'Version' field is circled in red.

インターネットエクスプローラのメニューから「ヘルプ」をクリックします。

「バージョン情報」をクリックします。

Versionを確認します。

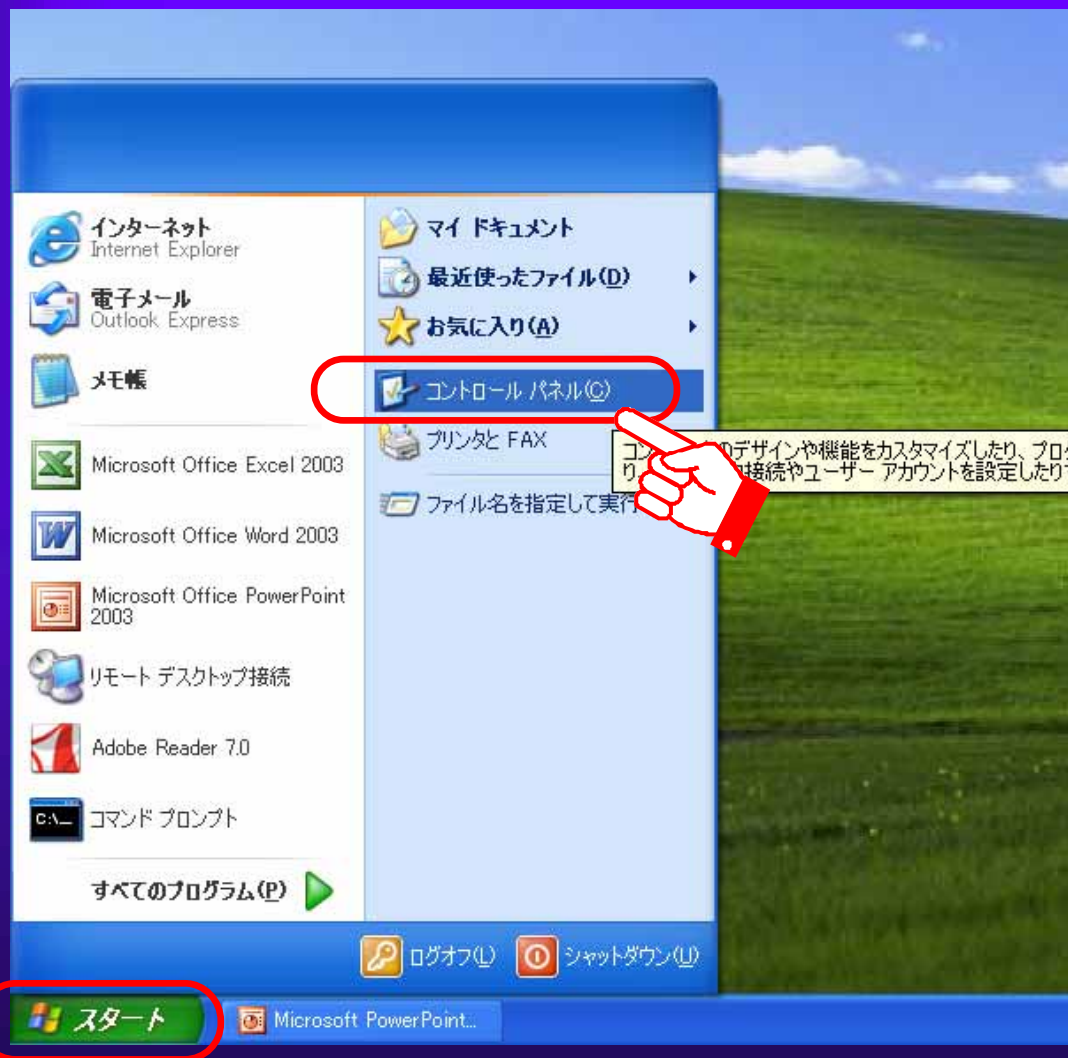
Versionの後の数字が「5.5」または「6」で始まっていれば利用可能なバージョンです。

第5章 その他の操作方法

5.1(4) よくあるトラブル解決法(3)

設定画面にはコントロールパネルからアクセスします。

<コントロールパネル (Windows XPの場合)>

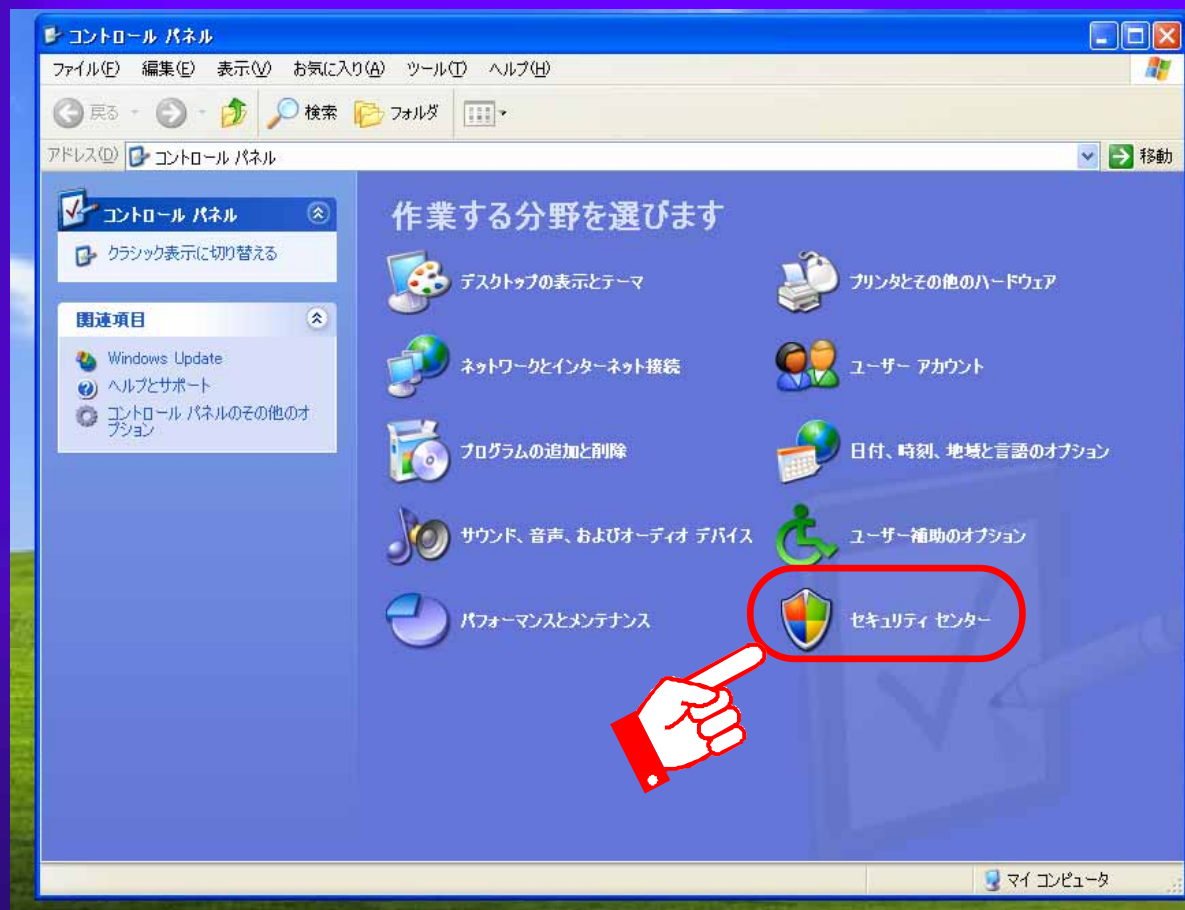


「スタート」メニューをクリックします。
「コントロールパネル」をクリックします。

第5章 その他の操作方法

5.1(5) よくあるトラブル解決法(4)

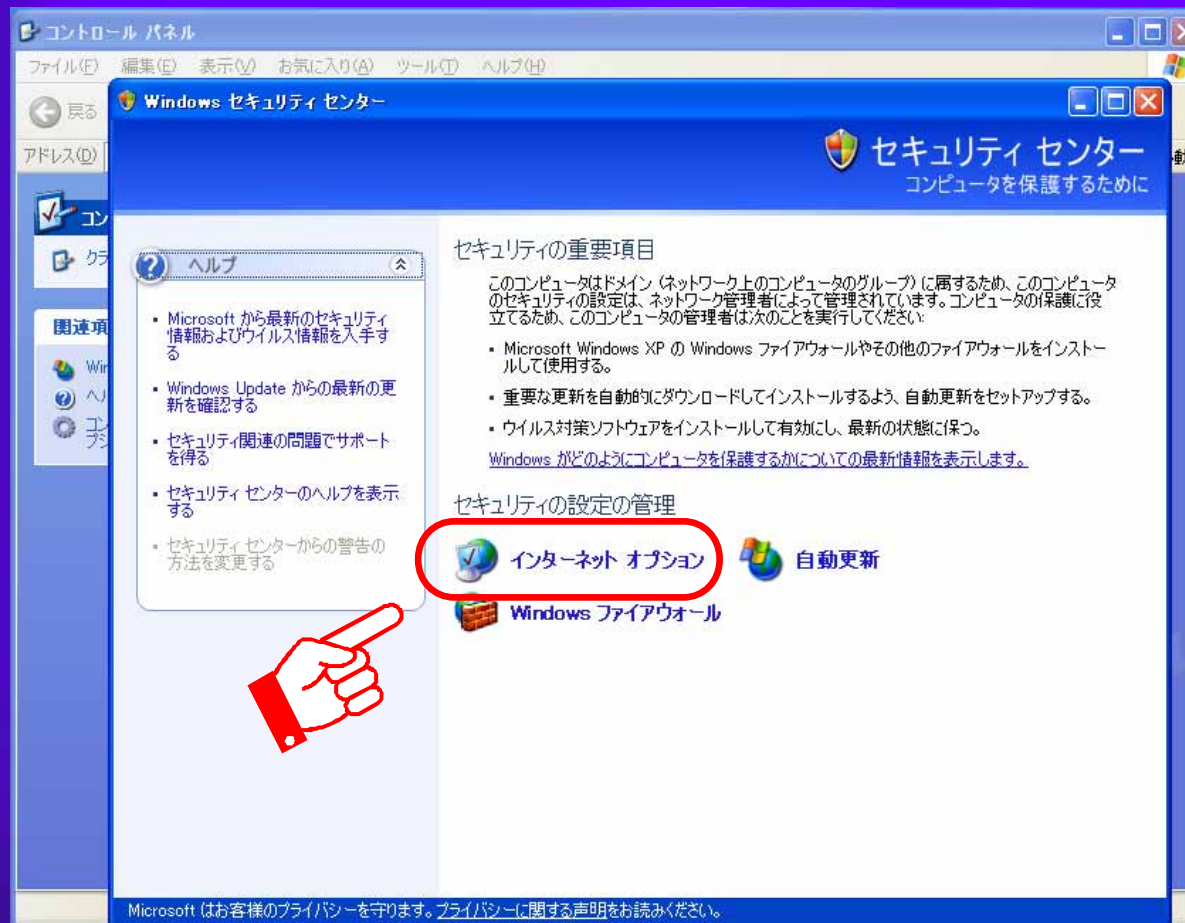
- インターネットエクスプローラに関する設定を行います。
<インターネットオプション (Windows XPの場合)>



「セキュリティ センター」をクリックします。

第5章 その他の操作方法

5.1(6) よくあるトラブル解決法(5)



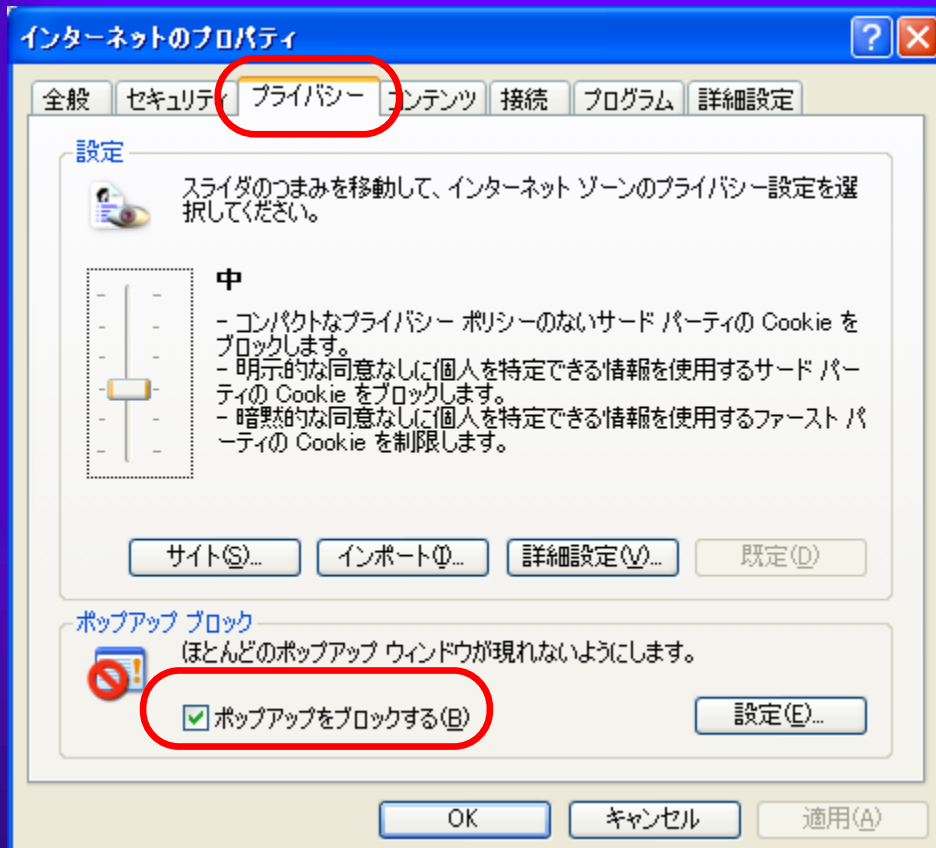
「インターネットオプション」をクリックします。

第5章 その他の操作方法

5.1(7) よくあるトラブル解決法(6)

ポップアップブロックを解除します。

<インターネットエクスプローラの設定>



「インターネットオプション」を開きます。

「プライバシー」タブをクリックします。

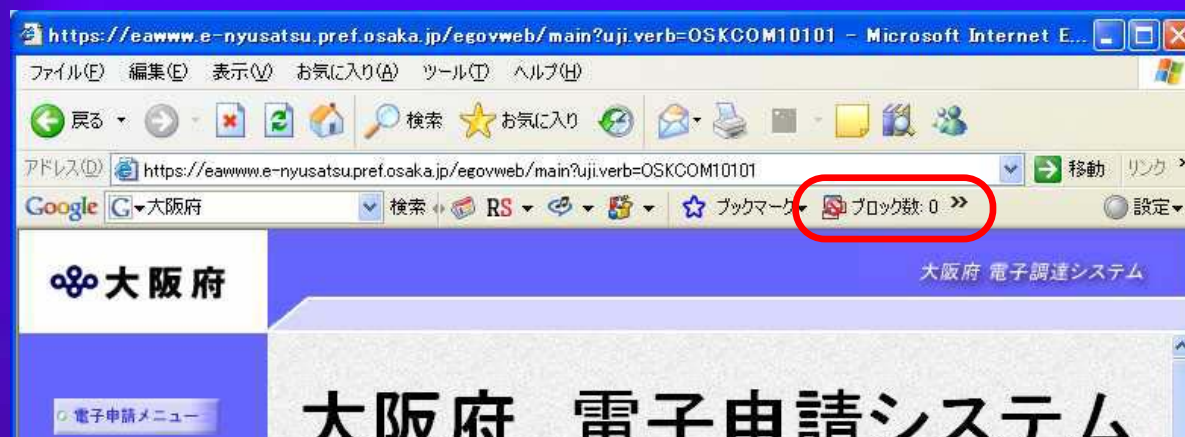
「ポップアップをブロックする」チェックをOFFにします。

第5章 その他の操作方法

5.1(8) よくあるトラブル解決法(7)

インターネットエクスプローラのアドオン（Googleツールバーなど）の場合は、それぞれ設定方法が異なります。ご利用になっているアドオンのヘルプ等を参照の上、ポップアップブロックを解除してください。

< Googleツールバーの場合 >

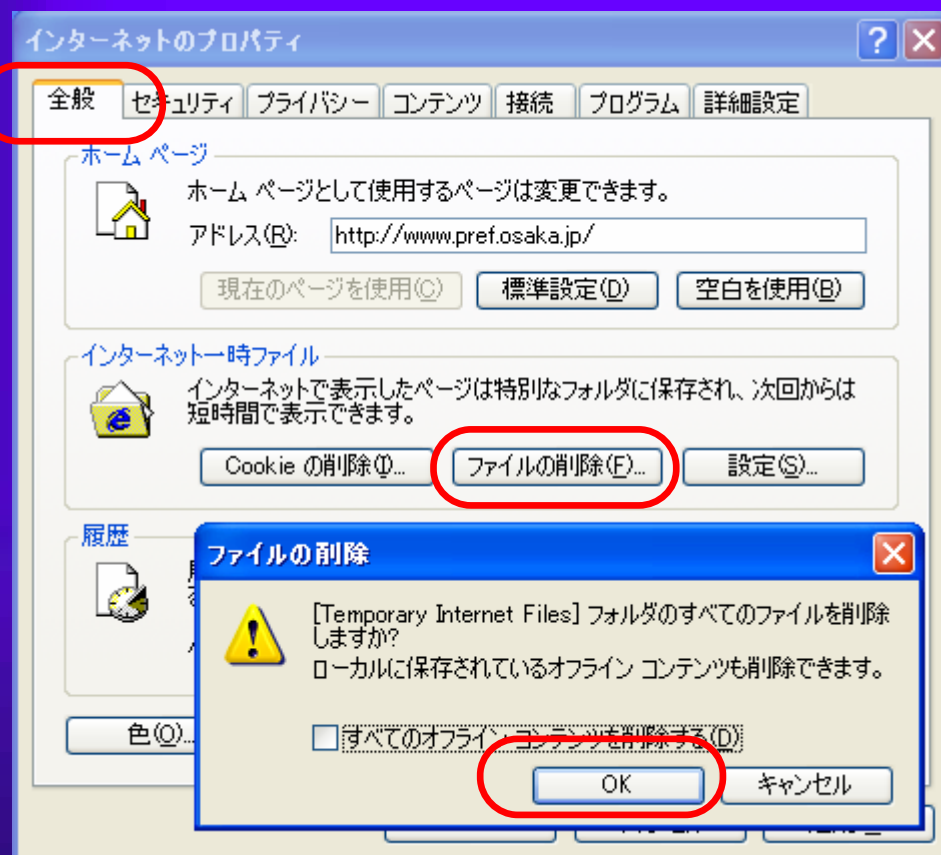


ポップアップブロックを解除したいサイト（電子申請システム、電子入札システム）を開きます。Googleツールバーのブロックボタンをクリックします。

第5章 その他の操作方法

5.1(9) よくあるトラブル解決法(8)

インターネットエクスプローラのキャッシュをクリアします。



「インターネットオプション」を開きます。

「全般」タブをクリックします。

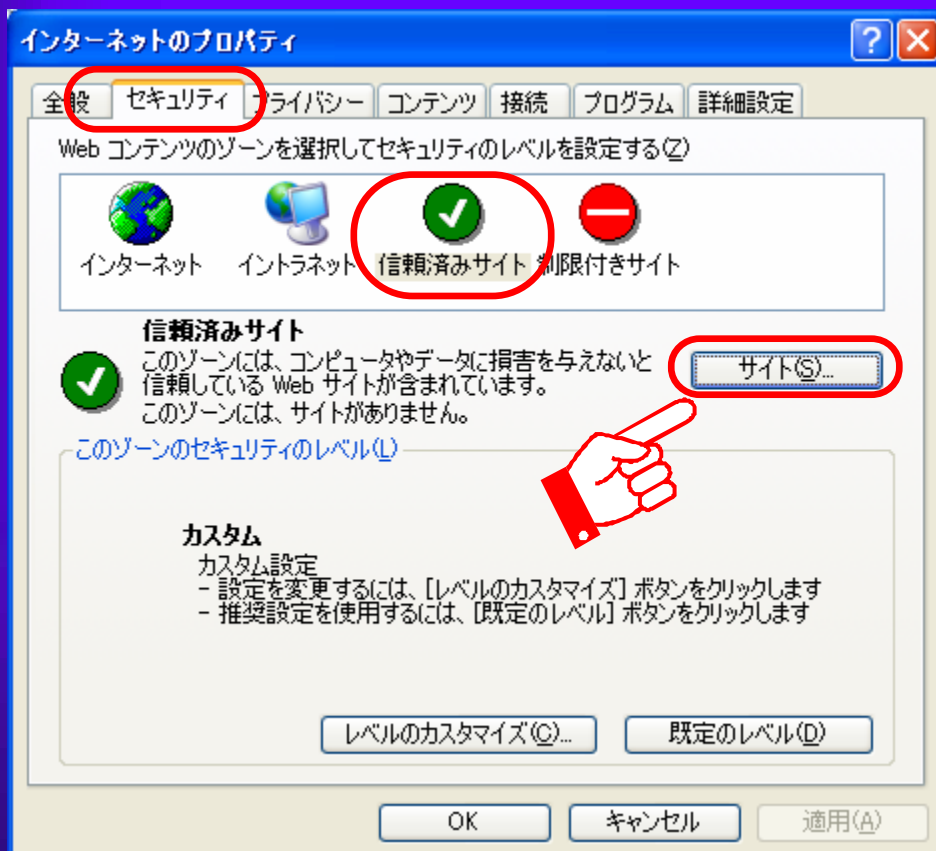
「ファイルの削除」ボタンをクリックします。

「OK」ボタンをクリックします。

第5章 その他の操作方法

5.1(10) よくあるトラブル解決法(9)

信頼済みサイトに電子調達システムを追加します。



インターネット
オプションを開
きます。

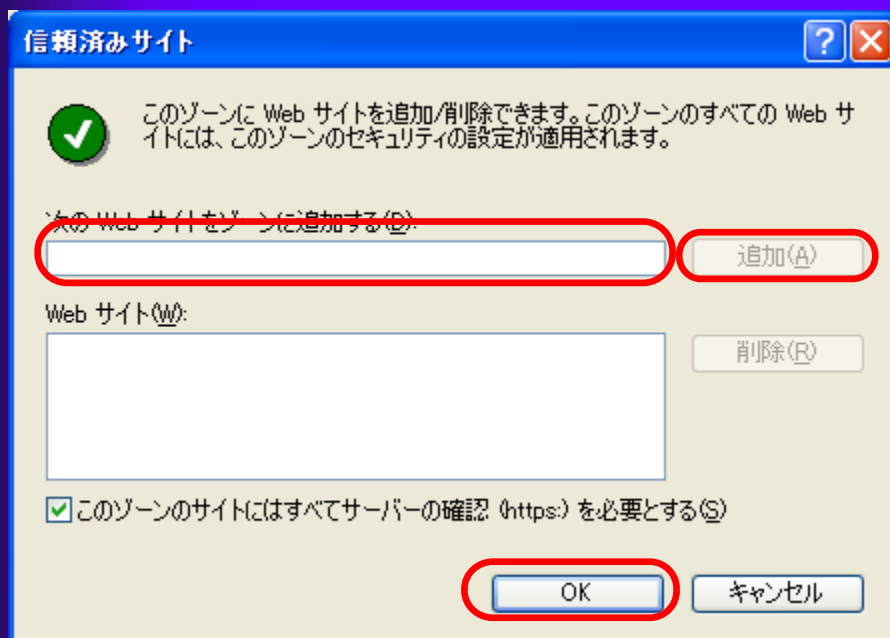
「セキュリ
ティ」タブをク
リックします。

「信頼済みサイ
ト」をクリック
します。

「サイト」ボタ
ンをクリックし
ます。

第5章 その他の操作方法

5.1(11) よくあるトラブル解決法(10)



「次のWebサイトをゾーンに追加する」欄にシステムのURLを入力します。

「追加」ボタンをクリックします。

「OK」ボタンをクリックします。

で入力するURLは以下のとおりです。

(電子入札システム) <https://www.e-nyusatsu.pref.osaka.jp/>

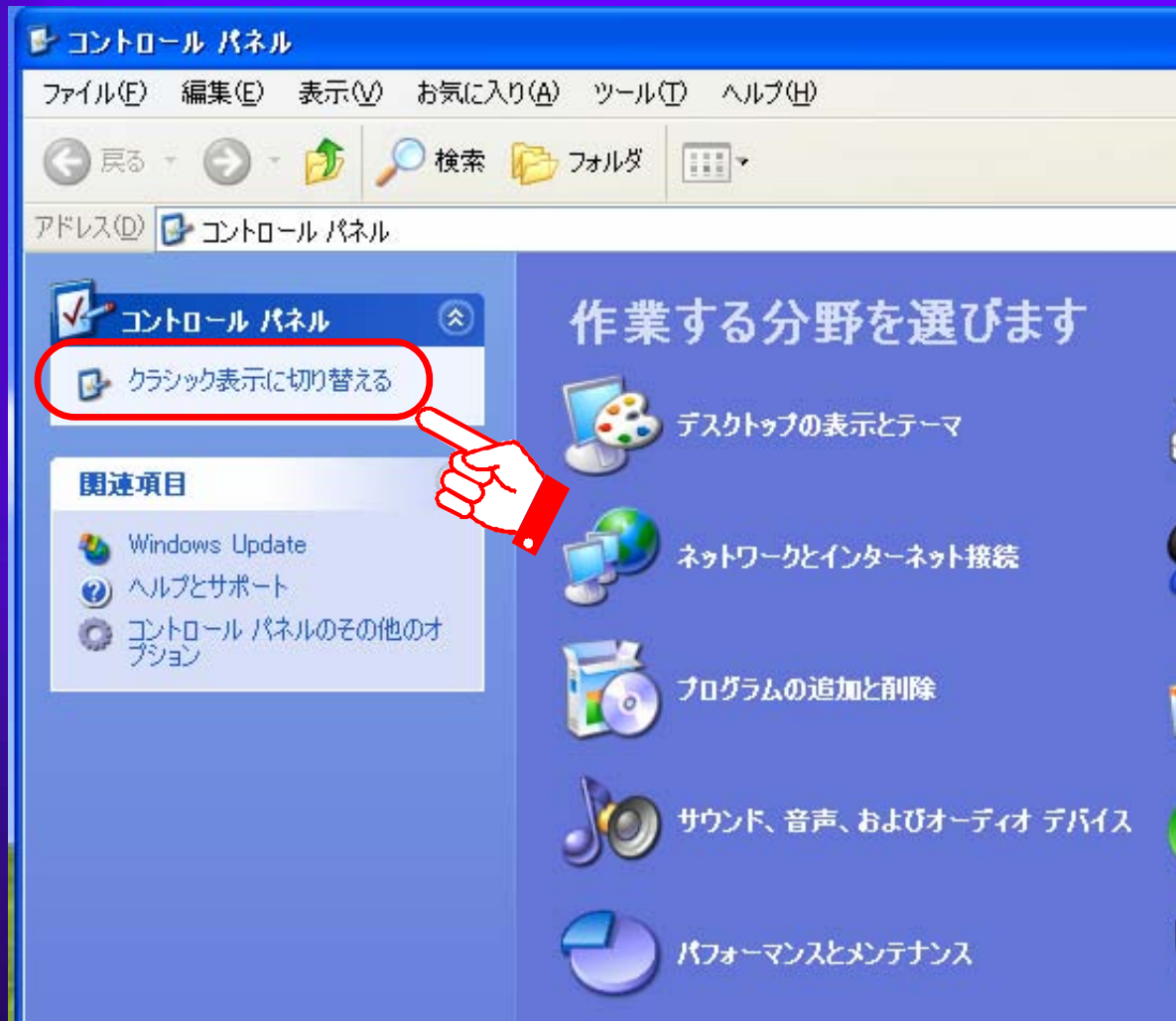
(電子申請システム) <https://eawww.e-nyusatsu.pref.osaka.jp/>

第5章 その他の操作方法

5.1(12) よくあるトラブル解決法(11)

、 Javaに関する設定を行います。

< Java Plug-inコントロールパネル (Windows XPの場合) >



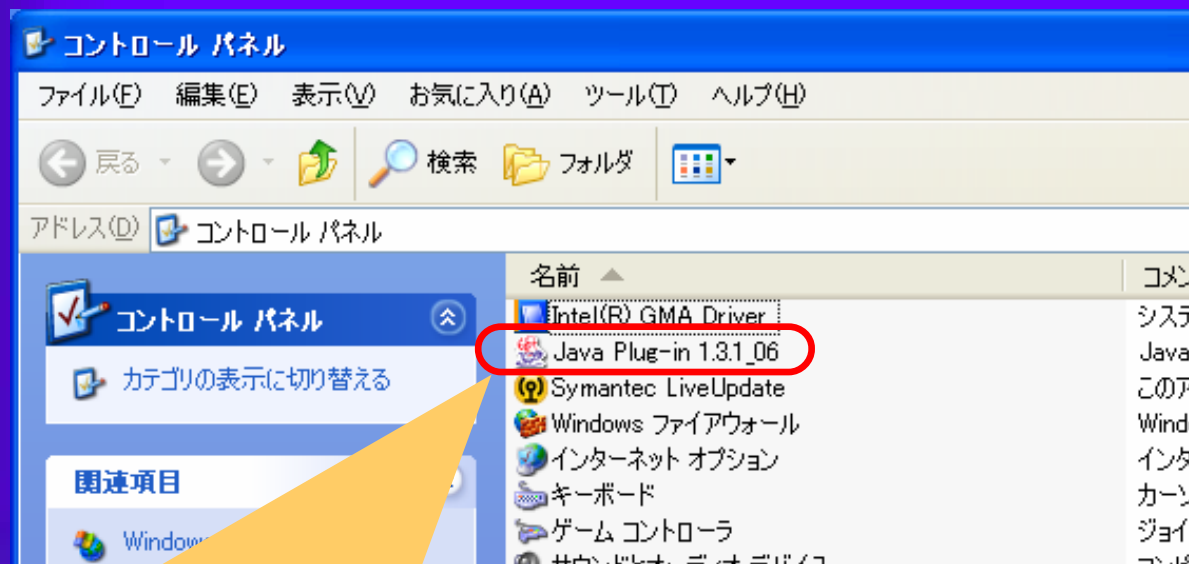
コントロールパネルを開きます。「クラシック表示に切り替える」をクリックします。

第5章 その他の操作方法

5.1(13) よくあるトラブル解決法(12)

Javaのバージョンを確認し、利用できるバージョンにします。

< Javaバージョンの確認方法 >



コントロールパネルを開き、クラシック表示に切り替えます。

Java Plug-inの後の数字を確認します。

以下の場合には、大阪府電子調達システムが正常に動作しないことがあります。

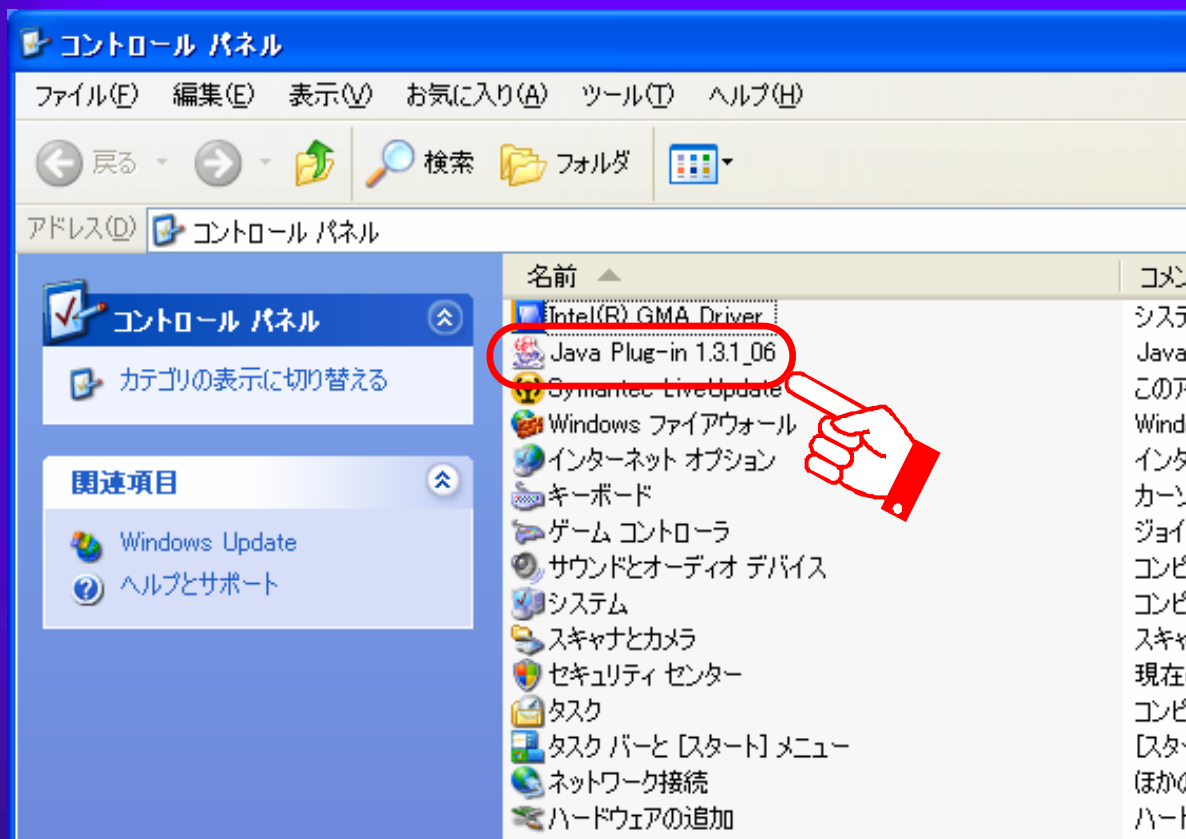
- ・ 1.3.1_06または1.3.1_08以外のバージョンが表示されている
- ・ 複数のバージョンが表示されている

該当する場合には利用できるバージョンをいずれか1つのみインストールしなおしてください。

第5章 その他の操作方法

5.1(14) よくあるトラブル解決法(13)

Javaのキャッシュをクリアします。



コントロールパネルを開き、クラシック表示に切り替えます。

Java Plug-in
(1.3.1_06または
1.3.1_08)をダブルクリックします。

第5章 その他の操作方法

5.1(15) よくあるトラブル解決法(14)



「キャッシュ」タブをクリックします。

「JARキャッシュをクリア」ボタンをクリックします。

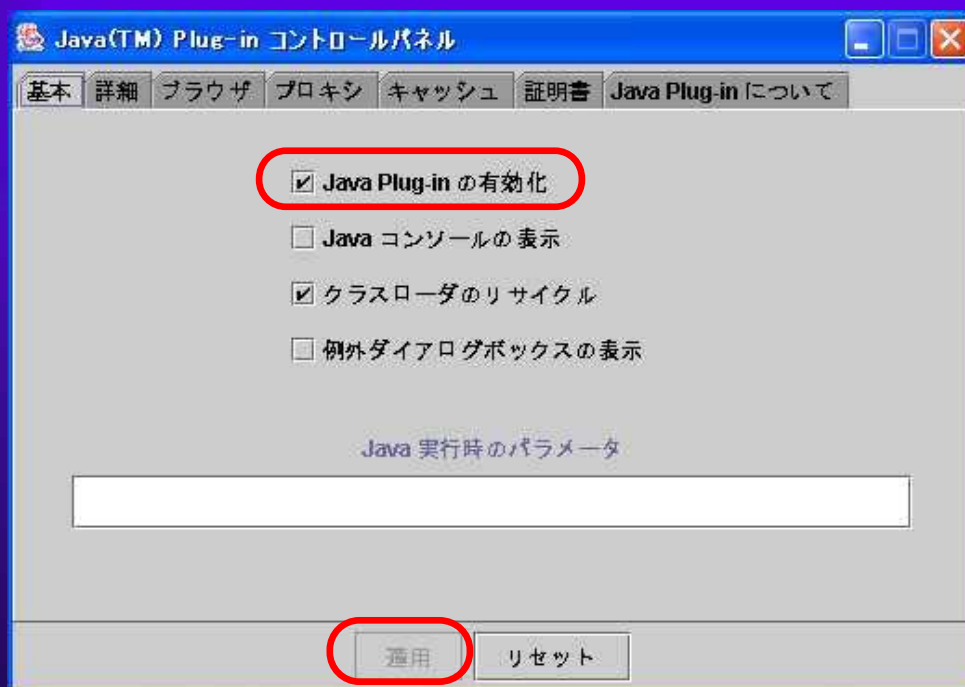
第5章 その他の操作方法

5.1(16) JREの脆弱性について

Java実行環境(JRE)について、米国Sun microsystems社は、JRE 1.3.1_06を含む複数のバージョンに脆弱性があることを公表しています。大阪府電子入札システム以外のWebサイトに接続するときは、Java実行環境(JRE)の利用を無効化することにより外部攻撃の危険から回避できます。

大阪府の電子入札システムをご利用になる場合は、必ず有効化をして下さい。

< JREの利用を無効化する方法 >



Java Plug-inコントロールパネルを開きます。

「Java Plug-inの有効化」ボタンをクリックし、チェックをはずします。

「適用」ボタンをクリックします。

第5章 その他の操作方法

5.2 FAQ (よくある質問)

第5章 その他の操作方法

5.2(1) FAQ (よくある質問) の使い方 (1)

The screenshot shows the website for the Osaka Prefecture e-procurement system. The browser title is "大阪府電子調達(電子入札)システム - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://www.pref.osaka.jp/keiyaku/e-nyusatsu/". The main content area features a "システムメニュー" (System Menu) with several buttons: "電子申請" (E-application), "入札公告" (Bidding Notice), "電子入札" (E-bidding), "入札結果" (Bidding Results), and "FAQ". The "FAQ" button is circled in red, and a red hand icon points to it. Below the "FAQ" button, there is a section titled "よくある質問" (Frequently Asked Questions) with a sub-section for "【建設工事等】の情報を調べる" (Check information for construction work, etc.).

電子調達システムのFAQ (よくある質問) を検索し、閲覧します。

「FAQ」ボタンをクリックします。

第5章 その他の操作方法

5.2(2) FAQ (よくある質問) の使い方 (2)

大阪府電子調達(電子入札)システム

大阪府 Osaka Prefectural Government

大阪府ホーム > 大阪府電子調達(電子入札)システム > FAQ

FAQ - よくある質問

キーワードで検索するQ&A

キーワードで検索するQ&A 左のボタンをクリックすると、キーワードからQ&Aを検索できます。

代表的なFAQ

- Q1 ページが表示されません。
- Q2 エラーメッセージ「MSGW-OSKSIN001 申請をやり直してください」と表示され、登録が完了できない。
- Q3 ICカード登録を行っているが、ICカードログインができない。
- Q4 電子申請に必要なIDとパスワードがわかりません。
- Q5 申請内容に外字が含まれているかどうか、確認する方法は？
- Q6 「ポップアップがブロックされました。」

▲ページの先頭へ

Q1 ページが表示されません。

A1 (ケース1) 電子調達(電子入札)システムにアクセスする際、ホームページアドレスのURLを手入力している場合は入力を誤っていることが考えられます。

大阪府ホームページの左手、「オンラインサービス」の欄の「電子入札」→電子調達(電子入札)システムの順でアクセスしてください。

A1 (ケース2) インターネットエクスプローラーのバージョンが古い場合、ページが表示できません。

対応バージョンは「internet explorer 5.5SP2」「internet explorer 6」にバージョンアップしてください。
ネットエクスプローラーは電子申請専用ブラウザとしてご利用いただけます。

ページが表示されました

インターネット

「キーワードで検索するQ&A」ボタンをクリックします。

第5章 その他の操作方法

5.2(3) FAQ (よくある質問) の使い方 (3)

FAQの検索 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 お気に入り

アドレス http://ebidjh01.e-nyusatsu.pref.osaka.jp/WDESK/FaqTop_J.html

FAQ検索

キーワード : 受付票 複数キーワードの場合は半角スペースで区切りを指定 検索 クリア

AND検索(全てに一致) OR検索(いずれかに一致)

ジャンル区分 :
質問区分 :
表示件数 : 10件

FAQ番号 : FAQ番号で直接検索する場合に数字で指定して下さい 検索 クリア

#FAQ番号	質問のタイトル
ジャンル区分	質問区分
Q: 質問内容	
A: 回答内容	

ページが表示されました インターネット

キーワードを入力
します。
(例：「受付票」)
「検索」ボタンを
クリックします。

第5章 その他の操作方法

5.2(4) FAQ (よくある質問) の使い方 (4)

FAQの検索 - Microsoft Internet Explorer

アドレス http://ebidjh01.e-nyusatsupref.osaka.jp/WDESK/FaqTop_J.html

キーワード : 受付票 複数キーワードの場合は半角スペースで区切りを指定 検索 クリア

ジャンル区分 :
質問区分 :
表示件数 : 10件

FAQ番号 : FAQ番号で直接検索する場合に数字で指定して下さい 検索 クリア

検索件数 9件
絞り込み検索を行う場合は画面上部のキーワード入力部に半角スペースに続けて対象のキーワードを入力してください。

#59	受付票に張付する印鑑証明について
共通	運用ルール
Q:	受付票に張付する印鑑証明はコピーですか、原本ですか。
A:	原本を張り付けてください。
#82	実印の変更に対する手続きについて
電子申請(各種申請)	入札参加資格申請
Q:	実印が変更となったが、変更申請はどのようにすればいいのかが。
A:	実印が変更になった際の変更申請は不要です。 なお契約時などには実印と使用印を押印した受付票を、印鑑証明と共に提出していただきます。
#102	ICカード登録履歴
電子申請(各種申請)	ICカード申請
Q:	『受付票取得』より受付票のダウンロードを行いました。『業者基本情報の変更』より変更申請の入力をした項目は受付票に表示されましたが、『ICカード登録』より登録を行った情報は受付票に表示されません。
A:	受付票にはICカード登録に関する履歴は表示されません。
#105	受付票の取得方法

ページが表示されました インターネット

受付票に関する検索結果が表示されます。



その他

問い合わせ等（大阪府電子調達（電子入札）システム）

「大阪府電子調達（電子入札）システム」

大阪府電子調達(電子入札)システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 お気に入り 移動 リンク

アドレス http://www.pref.osaka.jp/keiyaku/e-myusatsu/

大阪府
Osaka Prefectural Government

大阪府電子調達(電子入札)システム

はじめての方へ

- ご利用の流れ
- 電子入札体験版
(チュートリアル利用の注意)
- パソコンの環境設定
- マニュアル(PDF)

お知らせ

- 電子入札説明会

ICカード

登録はこちらから

操作に困ったら
電子入札ヘルプ
ですよ!

電話 06-6448-9920
平日 9:00~17:30

連絡先・サイト情報

- 契約局の窓口
- 契約局への行き方
- 関係リンク
- サイトマップ
- ユニバーサルデザインについて

緊急情報

現在、緊急情報はありません。

新着情報

▼過去の一覧

- H18年11月14日 電子入札や電子申請には、「Internet Explorer 7」及び「Windows Vista」を使用しないでください。
- H19年 8月27日 9月26日、26日に電子入札説明会開催決定
- H19年 8月 7日 建設工事及び測量・建設コンサルタント等指名競争入札参加資格登録の追加受付について、申請案内の様式等参考資料に「インターネットによる電子申請書式」を追加しました
- H19年 8月 1日 建設工事及び測量・建設コンサルタント等指名競争入札参加資格登録

システムメニュー

- 電子申請 入札参加資格の申請や変更を行う
【受付票の取得】【口座情報の登録】等
- 入札公告
 - 【建設工事等】
 - 【物 品】 入札案件に関する情報を調べる
入札公告・閲覧、入札説明書等ダウンロード
 - 【委託役務】
- 電子入札 電子入札に参加する
- 入札結果 入札結果情報を調べる
【建設工事等】【委託役務】
- FAQ よくある質問

【建設工事等】の情報を調べる

電子調達システム（電子申請や電子入札）の利用はもとより、システムに関する様々な情報へのアクセスを行なう玄関口です。

この説明会で使用した資料や、操作マニュアルなどの資料についても、こちらからダウンロードしてご利用いただけます。

電子入札体験版（チュートリアル）

電子入札システム チュートリアル

！体験メニューをクリックする前に、画面の表示方法を選択してください

- 説明画面を表示 操作画面の前面に説明画面が常時表示されます
操作画面の背面に説明画面が隠れて表示されます
- 説明画面を隠す ご覧になりたいときは、説明画面のウィンドウをクリックしてください

体験メニュー

Step1 ICカード登録申請しましょう

入札参加者 ▶ ICカード登録申請

Step2 入札公告を確認しましょう

▶ 入札公告

Step3 入札方式を選択しましょう

工事

- ▶ 条件付一般競争入札方式(建設工事)

物品・委託業務

- ▶ 条件付一般競争入札方式(委託業務)
- ▶ 条件付一般競争入札方式(物品)

Step4 開札 - 入札結果を確認しましょう

- ▶ 開札結果
- ▶ 入札結果

本コンテンツは、Internet Explorer 5.5sp2以降、Netscape 7以降のブラウザで体験することができます。「Internet Explorer 7(以下 IE7)」及び「Windows Vista(以下 Vista)」は、大阪府の電子入札や電子申請での動作確認ができていません。

電子入札体験版では、以下の操作が体験していただけます。

ICカード登録

案件の公告情報閲覧

建設工事、委託業務、物品の条件付一般競争入札

開札結果、落札結果の閲覧

問い合わせ等（電子入札ヘルプですよ）

「電子入札ヘルプですよ」

電子入札システムおよび電子申請システムの操作などについて、専用の相談電話を設置します。

初めて大阪府電子調達システムを利用する方も安心できるよう、専門知識を有する技術者が操作方法などについて電話でアドバイスします。

ヘルプデスクでは、事後に、お問い合わせやご連絡をする場合がありますので、最初に、氏名と電話番号（携帯番号を除く）をお聞きします。あらかじめ、ご了承ください。また、氏名、電話番号の個人情報は、お問い合わせの対応以外の目的では利用しません。

電話番号： 06 - 6448 - 9920
(9:00 ~ 17:30 土曜・日曜・祝日をのぞく)

(例えばこんなときに...)

- ・画面の操作がわからなくなった。
- ・送信ボタンを押すとエラーが出る。
アドバイスして欲しい。

