



## 第3章 電子申請システムの 特徴と操作手順

## インターネットによる電子申請の流れ



### 電子申請

電子申請トップページから、必要な業務を選択し、画面の要領に従って申請します。

### 状況確認

現在の申請状況を確認できます。申請時の問い合わせ番号でもログイン可能です。

### 受付票取得

受付票をインターネットで取得できます。契約時等に必要になる場合があります。

## 申請の種別について

大阪府電子調達システムでは以下の4種類の申請を行うことができます。

### 新規申請

初めて資格登録を行う方、現時点で資格登録のない方が申請する際に用いる機能です。

### 更新申請

既に資格登録している方が用いる機能です。通知済みのID・パスワードもしくは登録済みICカードが必要です。

### 業種(業務)追加申請

現時点で入札参加資格のある方で、来年度に業種の追加を行う方が申請する際に用いる機能です。

### 変更申請

申請情報(業者基本情報・業種情報・口座情報等)に対して変更を行う場合に用いる機能です。

平成20年度から建設工事、測量・建設コンサルタント等についても、随時受付を開始します。

## 電子申請で登録するメールアドレスについて

入札参加資格申請（新規・更新とも）及びICカード申請にはメールアドレス（及びFAX番号）の登録が必要です。

< 入札参加資格 新規申請または変更申請で登録 >

- 本店 : パスワード通知依頼時の返信先に「本店」を選択したときのメールアドレス
- 営業所 : パスワード通知依頼時の返信先に「営業所」を選択したときのメールアドレス
- 電子申請用 : 受付結果通知や審査結果通知等、電子申請の状態遷移を通知する等のメールアドレス

< ICカード申請時に登録 >

- 代表者メールアドレス : 上記の本店または営業所を自動表示します。
- 連絡先メールアドレス : ICカードの受付結果通知や、電子入札における通知書や受付票の到着をお知らせするメールアドレス

メールアドレスの登録が誤っていると、重要なメールが届かなくなります。登録の際には確実に入力してください。

## 外字の運用について

外字とは「JIS第1水準または第2水準以外の文字」です。

代表的な外字の例として、以下のようなものがあります。

**「高」「崎」「吉」**

外字については、本システム上で取り扱えません。

外字を含んだ名称等を申請する場合は、

当て字による項目入力

入力欄右横の「当て字」のチェック

外字届を作成し、他の提出書類と一緒に郵送

が必要となります。

これまで外字で申請した名称、所在地、氏名等はカタカナに変換されておりますので、変更申請で適切な「当て字」に変更してください。

## 受付票について

- ・ 電子申請システムによる入札参加申請の受付票には、インターネットを通じて入手することができます。
- ・ 新しい受付票には、押印欄を設けており、印刷後押印します。
- ・ 契約時等、提出を求められた場合に持参してください。  
( 実印の印鑑証明書を合わせて持参してください )
- ・ 変更申請を行った場合は新しい受付票を取りだして押印してください。

この欄に押印し、  
必要時に  
提出してください。

受注者



インターネット

## 受付票

申請者

株式会社

実印欄	使用印欄

## 口座情報登録について

口座情報登録の際に注意していただきたいのは、  
今後は、1業者最大2つ（中間払い・完成払い専用口座と前払い専用口座）となります。

前払い専用口座は前払いがある場合のみ使用することになります。  
口座情報登録は電子申請（インターネット経由）のみとなります。

大阪府 口座情報登録

【ご注意】

- 口座情報登録について  
本申請で登録される口座情報は、入力された情報がそのまま維持されますのでよくご確認ください。お間違のないようご申請を行ってください。
- 入力時間延長について  
入力画面のままの時間を超過すると自動的に接続が切れますので、正常に申請を行うことが出来ません。入力画面左上の「時間延長」ボタンを押すことにより、お時間の入力時間の延長が可能です。

口座情報は自ら管理していただくものです。  
口座内容に間違いがあった場合、差し込み不能になることが考えられますので、ご注意ください。  
なお、差し込み不能など不測の事態が生じた場合も一切の責任を負いません。  
上記に了承する場合は、以下にチェックしてください。

了承する

業者基本情報

業者番号	0000000
商号または名称	フリガナ オオサカジョウケンビツ 漢字 大阪建設院(株)
代表者氏名	フリガナ オオサカジョウ イチロウ 漢字 大阪城 一郎

## 第3章 電子申請システムの 特徴と操作手順

### 3.1 建設工事入札参加資格新規申請 測量・建設コンサルタント等 入札参加資格新規申請

本説明会では、原則として建設工事の新規申請で操作の流れを追い、測量・建設コンサルタント等において異なる部分は都度説明します。



ここでは、建設工事の新規申請におけるシステムの操作の流れについてご紹介します。

測量・建設コンサルタント等の申請についても原則同じ流れになります。異なる部分については、個別に説明しますので、あわせてご覧ください。

画面の右上にあるシンボルの意味は、次のとおりです。

工事

建設工事の申請における操作手順です。

コンサル

測量・建設コンサルタント等の申請における操作手順です。

共通

建設工事、測量・建設コンサルタント等の申請で共通の操作手順です。



# 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

## 3.1(2) 建設工事入札参加資格申請メニュー(新規申請)

工事

大阪府 電子調達システム

### 大阪府建設工事入札参加資格審査申請

ここから、建設工事入札参加資格に関する新規・更新・変更申請などを行うことができます。申請を行わない方は「戻る」ボタンを押して下さい。

#### 指名競争入札

建設工事指名競争入札の参加資格に関する申請を行う方は、以下の項目から選んで下さい。

**[新規申請]**  
初めて大阪府の建設工事指名競争入札参加資格の登録を行う方、または現時点において資格登録の無い方は、こちらから申請を行って下さい。  
電子入札用ICカードの登録も同時に申請が可能です。

**[更新申請]**  
現時点において入札参加資格の登録が有る方で、来年度も引き続き資格登録を行う方は、こちらから申請を行って下さい。  
電子入札用ICカードの登録も同時に申請が可能です。  
※ユーザーID・パスワードの登録済みの電子入札用ICカードが必要です。

**[変更申請]**  
入札参加資格の登録内容の変更を行う方は、以下の項目から選んで下さい。  
※ユーザーID・パスワードまたは登録済みの電子入札用ICカードが必要です。

**[許可番号の変更]**  
建設業の組織変更および許可番号が変更になった場合は、インターネットによる変更申請ができませんので、こちらを参照して下さい。

**[会社の合併・分割等の変更]**  
会社の合併・分割等の場合については、インターネットによる変更申請ができませんので、こちらを参照して下さい。

#### 一般競争入札(特定調達契約)

建設工事における入札参加資格申請の手続きを行います。

ここでは、新規申請を行います。

「新規申請」ボタンを押します。

## 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

### 3.1(3) 電子申請メニュー(測量・建設コンサルタント等)

コンサル

大阪府 電子申請システム

ここから、入札参加資格に関する申請や電子入札用ICカードの登録などを行うことができます。該当する項目を選び、画面左または中央のボタンを押して下さい。

- 建設工事  
建設工事入札参加資格に関する申請を行う方はボタンを押して下さい。
- 測量・建築 測量・建設コンサルタント等  
測量・建設コンサルタント等入札参加資格に関する申請を行う方はボタンを押して下さい。
- 物品・委託収受業者  
物品・委託収受業者に関する申請を行う方はボタンを押して下さい。
- 状況確認  
申請の取扱状況や申請の取り下げを行う方はボタンを押して下さい。
- 受付票取得  
申請の受付票をダウンロードする方はボタンを押して下さい。
- ICカード申請  
電子入札用ICカードの登録を行う方はボタンを押して下さい。
- パスワード管理  
パスワードの変更や通知依頼を行う方はボタンを押して下さい。

大阪府電子申請システムトップメニューです。「測量・建設コンサルタント等」ボタンを押してください。

測量・建設コンサルタント等

## 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

### 3.1(4) 測量・建設コンサルタント等入札参加資格申請メニュー(新規申請)

コンサル

#### 大阪府測量・建設コンサルタント等入札参加資格審査申請

ここから測量・建設コンサルタント等入札参加資格に関する新規・更新・変更申請などを行うことができます。申請を行わない方は「戻る」ボタンを押して下さい。

#### 測量・建設コンサルタント等入札

測量・建設コンサルタント等入札の参加資格に関する申請を行う方は、以下の項目から選んで下さい。

##### 【新規申請】

初めて大阪府の測量・建設コンサルタント等入札参加資格の登録を行う方、または現時点において、資格登録の無い方はこちらから申請を行って下さい。  
電子入札用ICカードの登録も同時に申請する必要があります。  
※ユーザーID・パスワードまたは登録済みの電子入札用ICカードが必要です。

[新規申請](#)

##### 【更新申請】

現時点において入札参加資格登録済みの電子入札用ICカードの登録も同時に申請する必要があります。  
※ユーザーID・パスワードまたは登録済みの電子入札用ICカードが必要です。

[更新申請](#)

##### 【変更申請】

入札参加資格の登録内容の変更を行う方は、以下の項目から選んで下さい。  
※ユーザーID・パスワードまたは登録済みの電子入札用ICカードが必要です。

[基本情報の変更](#)

商号、本店情報(会社名、代表者名、電話番号、FAX番号等)に関わる変更を行う方はこちら

[口座情報の変更](#)

口座情報の変更を行う方はこちら

[登録辞退・業務の変更](#)

入札参加資格登録の辞退、登録業務の辞退を行う方はこちら

##### 【申請情報の再提出】

受付不備の場合の申請情報の再提出を行う方はこちら  
※ユーザーID・パスワードまたは登録済みの電子入札用ICカードが必要です。

[再提出](#)

##### 【業務の追加申請】

業務の追加申請を行う方はこちら  
(平成17年8月15日 ~ 平成17年8月31日までの間に申請を行ってください。)

登録内容に変更がある場合は、先に変更届けの申請を行ってください。  
※ユーザーID・パスワードまたは登録済みの電子入札用ICカードが必要です。

[業務の追加申請](#)

戻る

測量・建設コンサルタント等における入札参加資格申請の手続きを行います。

ここでは、新規申請を行います。

「新規申請」ボタンを押します。

# 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

## 3.1(5) 建設工事競争入札 新規申請

共通

トップページに同意文が表示されます。

入札参加要件に関する注意事項が記載されております。内容に同意する場合は、「同意する」にチェックを入れてください。







# 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

## 3.1(8) 建設工事競争入札 新規申請(本店情報入力)

共通

本店情報の入力を行います。

代表者～登記簿上所在地まで全て入力します。

住所の入力の際は、郵便番号を入力後、住所検索ボタンを押します。

大阪府

### 住所検索結果選択

下の検索結果の中から該当する住所の欄にチェックし、「決定」ボタンを押してください。  
該当する住所がない場合は、「閉じる」ボタンを押して申請入力画面へ戻り、郵便番号の修正を行って下さい。

	住所
<input type="radio"/>	大阪府大阪市中央区

郵便番号から住所検索を行います。

ラジオボタンにチェックを入れ、決定ボタンを押すと、新規申請の情報入力画面に戻ります。



#### 注意事項

住所検索結果選択では、市町村名までしか表示されません。町丁目以降は直接入力してください。



#### 注意事項

表示される住所が1項目でも必ずラジオボタンにチェックを入れてから決定ボタンを押してください。

### 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

## 3.1(10) 建設工事競争入札 新規申請 (営業所・支店情報入力)

共通

営業所・支店情報	
営業所・支店名称	漢字 注) 商号は入力せず、営業所・支店名称のみ入力してください。 例) TOYOTA(株) フリガナ 注) フリガナは100文字以内) 例) トヨタ(株) / 東洋行○○ / 支店員 様 役職名 注) 100文字以内) 氏名 注) 姓と名の順によう！ 文字空白を空けてください。 フリガナ 注) 姓と名の順によう！ 文字空白を空けてください。 郵便番号 注) 郵便番号を入力後、「住所検索」ボタンを押してください。 郵便前名 市区町村 それ以降 マンション・ビル名等 営業所・支店電話番号 営業所・支店FAX番号 営業所・支店メールアドレス

営業所・支店情報の入力を行います。

営業所・支店名称～営業所・支店メールアドレスを入力します。入力の要領は本店情報の入力と同じです。

「申請業種」ボタンで次画面に移動します。

### 注意事項

本店契約の場合は、支店・営業所情報は入力しないでください。

### 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

#### 3.1(11) 建設工事競争入札 新規申請(申請業種の入力)

工事

大阪府 電子調達システム

申請業種

申請する業種の許可種別(一般建設業または特定建設業)の欄をチェックしてください。  
支店契約の場合は、支店の許可業種以外は申請できません。

なし	一般	特定	業種内容	なし	一般	特定	業種内容
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	土木一式工事	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	プレストレスコンクリート工事
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	建築一式工事	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	大工工事
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	左官工事	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	とび・土工・コンクリート工事
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	法面処理工事	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	石工事
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	屋根工事	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	電気工事
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	管工事	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	タイル・れんが・ブロック工事
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	鋼構造物工事	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	鋼橋上部工事
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	鉄筋工事	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	舗装工事
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	しゅんせつ工事	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	板金工事
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ガラス工事	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	塗装工事
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	防水工事	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	内装仕上工事
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	樹材器具設置工事	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	熱絶縁工事
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	電気通信工事	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	造園工事
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	さく井工事	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	建具工事
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	水道施設工事	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	消防施設工事
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	清掃施設工事				

申請業種の情報を入力します。

申請を行う業種の許可種別(一般、特定)を指定します。  
申請しない業種は「なし」を選択してください。



#### 注意事項

支店契約の場合は、支店の許可業種以外は申請できません。

本店契約 本店の許可業種のみ申請

支店契約 支店の許可業種のみ申請

### 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

#### 3.1(12) 測量・建設コンサルタント等入札 新規申請(業務情報の入力)

コンサル

The screenshot shows the '大阪府 電子申請システム' (Osaka Prefecture Electronic Application System) interface. The main area is titled '業務情報' (Business Information) and contains a table for inputting business details. The table has three columns: '申請業務' (Application Business), '登録を受けている部門' (Registered Department), and '直前2ヶ年間の年間平均実績高(千円)' (Annual Average Performance High in the Previous 2 Years (in 1000 Yen)).

申請業務	登録を受けている部門	直前2ヶ年間の年間平均実績高(千円)
測量	<input type="checkbox"/> 測量	<input type="text"/> 千円
地質調査	<input type="checkbox"/> 地質調査	<input type="text"/> 千円
建築設計・監理	<input type="checkbox"/> 一級	<input type="text"/> 千円
	<input type="checkbox"/> 二級	<input type="text"/> 千円
設備設計・監理	<input type="checkbox"/> 設備設計・監理	<input type="text"/> 千円
建設コンサルタント	<input type="checkbox"/> 河川砂防及び海岸	<input type="text"/> 千円
	<input type="checkbox"/> 港湾及び空港	<input type="text"/> 千円
	<input type="checkbox"/> 電力土木	<input type="text"/> 千円
	<input type="checkbox"/> 道路	<input type="text"/> 千円
	<input type="checkbox"/> 鉄道	<input type="text"/> 千円
	<input type="checkbox"/> 上水道及び工業用水道	<input type="text"/> 千円
	<input type="checkbox"/> 下水道	<input type="text"/> 千円
	<input type="checkbox"/> 農業土木	<input type="text"/> 千円
<input type="checkbox"/> 森林土木	<input type="text"/> 千円	

業務の申請を行います。

申請する業務のチェック欄にチェックを入れます。

チェックした業務の直前2年間の年間平均実績高を入力します。

### 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

#### 3.1(13) 測量・建設コンサルタント等入札 新規申請(有資格者数の入力)

コンサル

有資格者	全職員数(人)	営業所職員数(人)	有資格者	全職員数(人)	営業所職員数(人)
一級建築士	<input type="text"/>	<input type="text"/>	河川砂防及び海岸部門	<input type="text"/>	<input type="text"/>
二級建築士 (一級登録者を除く)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	港湾及び空港部門	<input type="text"/>	<input type="text"/>
建築設備士	<input type="text"/>	<input type="text"/>	電力土木部門	<input type="text"/>	<input type="text"/>
建築構造資格者	<input type="text"/>	<input type="text"/>	道路部門	<input type="text"/>	<input type="text"/>
建築構造士	<input type="text"/>	<input type="text"/>	鉄道部門	<input type="text"/>	<input type="text"/>
一級土木施工管理技士	<input type="text"/>	<input type="text"/>	上下水道及び工業用水道	<input type="text"/>	<input type="text"/>

有資格者職員数の申請を行います。

該当する資格を有する職員数を入力します。

途中省略

有資格者	全職員数(人)	営業所職員数(人)	有資格者	全職員数(人)	営業所職員数(人)
エネルギー管理士(電気)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	上下水道部門	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			衛生工学部門	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			電気・電子部門	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			機械部門	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			情報工学部門	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			応用理学部門	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			総合技術監理部門	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			合計	<input type="text"/>	<input type="text"/>



#### 注意事項

営業所職員数欄には、契約先営業所に所属する職員の中で該当する資格を有する人数を入力してください。

### 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

## 3.1(14) 建設工事競争入札 新規申請(障害者雇用情報の入力)

共通

■ 公共職業安定所(ハローワーク)に報告義務の有無にかかわらず入力を行ってください。		
常用雇用労働者の総数	<input type="text"/> 人 (半角数字, 9桁以内)	注)公共職業安定所(ハローワーク)に報告義務がある方は、障害者雇用状況報告書「2. 計」に記載のある人数、公共職業安定所(ハローワーク)に報告義務がない方は、申請日現在の総職員数を入力してください。
障害者雇用人数	<input type="text"/> 人 (半角数字, 9桁以内)	注)公共職業安定所(ハローワーク)に報告義務がある方は、障害者雇用状況報告書「2. 計」に記載のある人数、公共職業安定所(ハローワーク)に報告義務がない方は、申請日現在の常用雇用障害者の総数を入力してください。雇用していない場合は0を入力してください。
■ 公共職業安定所(ハローワーク)に報告義務がある方のみ入力を行ってください。		
公共職業安定所(ハローワーク)へ報告している障害者雇用率	<input type="text"/> % (半角数字, 小数点以下3桁まで)	注)公共職業安定所(ハローワーク)に報告義務がある方は、障害者雇用状況報告書「3. 雇用率」に記載のある率、公共職業安定所(ハローワーク)に報告義務がない方は、空白を入力してください。

障害者雇用情報を入力します。

障害者雇用情報を入力します。

「ISO登録」ボタンで次画面に移動します。

ISO登録



### 注意事項

- ・ 常用雇用労働者の総数、障害者雇用人数について  
公共職業安定所に報告義務が無い方は、申請日現在の総職員数を入力してください。報告義務がある方は、障害者雇用状況報告書に記載のある人数を入力してください。
- ・ 公共職業安定所へ報告している障害者雇用率について  
公共職業安定所に報告義務が無い方は、率の欄は空白としてください。報告義務のある方は、障害者雇用状況報告書に記載のある率を入力してください。

## 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

### 3.1(15) 建設工事競争入札 新規申請(ISO認証番号の入力)

共通

ISO登録

ISOを取得している企業は、該当する種別にチェックを入れ、認証番号を記入してください。

ISO 9001 ( JIS Q9001 ) の取得	<input type="checkbox"/>	認証番号 : <input type="text"/> (半角英数, 20文字以内)
ISO 14001 ( JIS Q14001 ) の取得	<input type="checkbox"/>	認証番号 : <input type="text"/> (半角英数, 20文字以内)

等級区分評点 4~12点  
詳細は、本システム競争入札参加資格審査における等級区分等の一部改正について  
の場合は、ISO点加算申請書及び登録証、附属書の写しを提出してください。

防災協定



#### 注意事項

ISOを取得していない企業は、入力不要です。



#### 注意事項

ISO登録で入力できる文字は、数字、英語のみです。 / (スラッシュ) や : (コロン) - (ハイフン) 等の記号は入力できません。ご注意ください。

ISO登録情報を入力します。

必要に応じてISO登録番号を入力します。

「防災協定」ボタンで次画面に移動します。



### 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

## 3.1(16) 建設工事競争入札 新規申請(防災協定締結先の入力)

工事

ISO登録  
防災協定  
工事経歴(大阪府)  
工事経歴(他官庁)  
工事経歴(民間)  
申請者情報

### 防災協定

大阪府の区域等における防災活動に関する防災協定を締結している場合は、チェックを入れてください。

防災協定の締結	<input type="checkbox"/> 防災協定の締結あり	協定先 (全角、50文字以内)
---------	------------------------------------	--------------------

「協定先」記入例: 加入している団体が協定を締結している場合、協定先と団体名が同じならば、[大阪府建設業協会](#)と記入してください。

等級区分評点(防災協定)・・・5点  
※詳細は、[大阪府建設業協会](#)の「指名競争入札参加資格審査における等級区分等の一部改正について」

**重要:** 防災協定の締結を希望される場合は、[防災協定加入申請書](#)及び申請書に記載の必要書類を提出してください。

防災協定の締結情報を入力します。

必要に応じて防災協定の締結先を入力します。



### 注意事項

防災協定を締結していない企業は、入力不要です。

## 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

### 3.1(17) 建設工事競争入札 新規申請(地元点希望の入力)

工事

防災協定

工事経歴(大阪府)

工事経歴(大阪府)

工事経歴(大阪府)

申請者情報

**地元点**

等級区分評点(地元点)・・・100点  
大阪府の区域内に建設業法施行規則(昭和24年建設省令第14号)第6条の主たる営業所を置く者

※詳細は、大阪府建設工事指名競争入札参加資格審査における等級区分等の一部改正について

等級区分評点のうち、地元点(100点)の加算を希望する。(加算を希望しない場合は、チェックをはずしてください。)

工事経歴（大阪府）



#### 注意事項

地元点の加算対象にならない場合には、この部分が表示されません。

主たる営業所が大阪府内に置く企業は地元点の加算希望を入力します。

地元点の加算を希望しない場合にはチェックを外します。

「工事経歴（大阪府）」ボタンで次画面に移動します。

## 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

### 3.1(18) 建設工事競争入札 新規申請(工事経歴の入力)

工事

時間延長

工事経歴(大阪府発注工事)

参加資格申請を行う日から、過去2年以内に契約した工事の内容を入力してください。

CORINS番号	注) CORINS番号が分かっている場合は、CORINS番号のみ(許可番号以降をハイフン(-)なしで)を入力してください。 (半角英数、17文字以内)		
部局(所)名	工種		
1	工事名		
工事期間	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日	契約金額	注) 税込みの金額を入力してください。 (半角数字、カンマ付き、12桁以内)
CORINS番号	注) CORINS番号が分かっている場合は、CORINS番号のみ(許可番号以降をハイフン(-)なしで)を入力してください。 (半角英数、17文字以内)		
部局(所)名	工種		
2	工事名		
工事期間	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日	契約金額	注) 税込みの金額を入力してください。 (半角数字、カンマ付き、12桁以内)

工事経歴(他官庁)

工事経歴情報(大阪府)を入力します。

必要に応じて工事経歴情報を入力します。

「工事経歴(他官庁)」ボタンで次画面に移動します。



#### 注意事項

- ・CORINS番号が分かっている場合は、CORINS番号のみ入力してください。
- ・参加資格申請を行う日から、過去2年以内に契約した工事について入力してください(工事中でも可)。

## 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

### 3.1(19) 測量・建設コンサルタント等入札 新規申請（業務経歴の入力）

コンサル

The screenshot shows the '大阪府 電子調達システム' (Osaka Prefecture Electronic Procurement System) interface. The main content area is titled '業務経歴（大阪府発注）' (Business Experience (Osaka Prefecture Issued)). Below the title, there is a note: '参加資格申請を行う日から、過去2ヵ年以内に契約した業務の内容を入力してください。' (Please input the content of the business contracted within the past 2 years from the date of the application for qualification). The form contains several fields: '部署（所）名' (Department/Office Name), '業務内容' (Business Content) with checkboxes for '設計' (Design), '構造設計' (Structural Design), '積算' (Estimation), '監理' (Supervision), '建設コンサルタント' (Construction Consultant), '地質' (Geology), '測量' (Surveying), '補償' (Compensation), '調査' (Investigation), and 'その他' (Others); '備考' (Remarks); '契約名' (Contract Name); '契約期間' (Contract Period) with year and month fields; and '契約金額' (Contract Amount) in thousands of yen. A red hand icon points to the '業務経歴（他官庁発注）' (Business Experience (Other Government Agency Issued)) button in the left sidebar. A red box highlights the '業務経歴（大阪府発注）' section. A blue callout box points to the '業務経歴（他官庁）' (Business Experience (Other Government Agency)) button.

業務経歴情報（大阪府）を入力します。

必要に応じて業務経歴情報を入力します。

「業務経歴（他官庁）」ボタンで次画面に移動します。



#### 注意事項

参加資格申請を行う日から、過去2ヵ年以内に契約した業務について入力してください。（履行期間中も可能です）

# 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

## 3.1(20) 建設工事競争入札 新規申請 (工事経歴の入力)

共通

時間延長

工事経歴(他官庁発注工事)

参加資格申請を行う日から、過去2年以内に契約した工事の内容を入力してください。

CORINS番号	注) CORINS番号が分かっている場合は、CORINS番号のみ(許可番号以降をハイフン(-)なしで)を入力してください。 (半角英数、17文字以内)		
発注者	<input type="text"/>	工種	<input type="text"/>
1 工事名	<input type="text"/>		
工事期間	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 ~ 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 (半角数字)	契約金額	注) 税込みの金額を入力してください。 <input type="text"/> 千円 (半角数字、カンマ抜き、12桁以内)
CORINS番号	注) CORINS番号が分かっている場合は、CORINS番号のみ(許可番号以降をハイフン(-)なしで)を入力してください。 (半角英数、17文字以内)		
発注者	<input type="text"/>	工種	<input type="text"/>
2 工事名	<input type="text"/>		
工事期間	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 ~ 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 (半角数字)	契約金額	注) 税込みの金額を入力してください。 <input type="text"/> 千円 (半角数字、カンマ抜き、12桁以内)




申請者情報

工事経歴情報(他官庁・民間)を入力します。

必要に応じて工事経歴情報(他官庁・民間)を入力します。

「申請者情報」ボタンで次画面に移動します。

 **注意事項**  
外郭団体の工事は、「他官庁」の欄に記入してください。

## 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

### 3.1(21) 建設工事競争入札 新規申請 (申請者情報の入力)

共通

申請者情報

■ 今回の申請で申請内容を入力する方の所属・部署（申請業務を代行される場合など〔例：行政書士等〕は代行される方の所属）、氏名を漢字で入力し、フリガナも入力してください。

所属・部署： (全角、50文字以内)

氏名・漢字： (全角、50文字以内)

氏名・フリガナ： (全角フリガナ、50文字以内)

■ 入札参加資格申請審査結果の送付先メールアドレスを入力してください。  
※ 今回の申請のみを対象としたメールアドレス

電子申請用メールアドレス： (半角英数、100文字以内)

次へ

今回の申請で入力した申請者の情報を入力します。

「次へ」ボタンを押します。



#### 注意事項

入力内容を変更するときは、必要な項目のボタンを選択してください。

申請者情報については入力者本人の情報を入力してください。行政書士の方は所属には「行政事務所名、電話番号」、氏名には「行政書士の氏名」を記入してください。なお全て全角文字（英数字とも）で入力してください。

## 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

### 3.1(22) 不備内容の確認

共通

大阪府

#### 入力内容に不備があります

入力内容に不備があります。入力内容を見直してください。

- ”代表者役職名”を入力してください。
- ”本店メールアドレス”を入力してください。
- ”電子申請用メールアドレス”を入力してください。

閉じる

入力内容に不備があった場合、修正が必要な箇所を示すメッセージが表示されます。

「閉じる」ボタンを押すと、申請画面に戻ります。エラーで示された箇所を修正してください。

## 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

### 3.1(23) 企業コード検索

共通

企業コード検索 - Microsoft Internet Explorer

大阪府

### 企業コード検索

正しく表示されていれば「検索」ボタンを押してください。  
間違いがある場合は「閉じる」ボタンを押して申請入力画面へ戻り、修正を行ってください。

商号または名称	漢字	大阪城建設
	フリガナ	オオサカジョウケンセツ
代表者	氏名	大阪城 一郎
	フリガナ	オオサカジョウ イチロウ

※企業コード検索は「商号または名称」「代表者」の前方21文字を用いて行われます。それ以降の文字及びひらがなは検索に使用されませんのでご了承ください。

エラーが全て訂正されると、「企業コード検索」の画面となります。

申請情報が正しく表示されていることを確認して「検索」ボタンを押してください。



## 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

### 3.1(24) 企業コード検索結果選択

共通

(途中画面省略)



#### 注意事項

「該当情報なし」の場合も、「決定」ボタンを押してください。

検索結果を選択します。

検索結果が表示されますので、一覧から該当するものを選択し、「決定」ボタンを押します。該当する情報が存在しない場合は、「該当情報なし」を選択し、「決定」ボタンを押します。

### 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

#### 3.1(25) 企業コード確認

共通

大阪府

### 企業コード確認

商号または名称	本店所在地	業種	企業コード
該当情報なし			

上記の内容でよろしいでしょうか？

戻る OK

企業コードの確認を行います。

表示された情報に誤りがなければ、「OK」ボタンを押します。



### 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

#### 3.1(27) 建設工事競争入札 新規申請(印刷用フォーム)

共通

#### H17建設工事 指名競争入札参加資格 更新申請

##### 業者基本情報

業者番号	9999999
建設業許可番号(許可区分)	大阪府知事許可(27)
建設業許可番号(許可番号)	999999
経営事項審査の審査基準日(西暦)	西暦 2003 年 08 月 31 日
経営事項審査の通知日(西暦)	西暦 2004 年 04 月 01 日
商号または名称(漢字)	大阪城建設(株)
商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウケンセツ
契約先情報	本店契約
組合選択	
企業コード	999999999

##### 本店情報

(途中画面省略)

##### 申請者情報

所属・部署	営業部
氏名・フリガナ	オオサカジョウ タロウ
氏名・漢字	大阪城 太郎
電子申請用メールアドレス	osakajou@osakajou.co.jp

印刷

閉じる

送信確認と同時に、左のような画面が現れます。ここで入力した内容を印刷します。

入力内容を印刷する場合、「印刷」ボタンを押します。

印刷が完了したら、「閉じる」ボタンを押します。

## 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

### 3.1(28) 送信確認

共通

送信確認

ただいま入力された申請書データを送信して、申請処理を行います。  
入力内容を確認する場合は、下線部分をクリックしてください。

送信します、よろしいですか？

様式名 H17建設工事 指名競争入札参加資格 更新申請(現年度)

戻る 送信

送信確認を行います。

申請した内容を  
送信する場合は、  
「送信」ボタン  
を押します。

入力内容を修正  
する場合、「戻  
る」ボタンを押  
します。

## 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

### 3.1(29) 到達確認通知

共通

大阪府

電子申請メニュー

建設工事

調査・見積  
コンサルシステム等

状況確認

受付票取得

ICカード申請

パスワード管理

システムポータル

データ送信完了

到達確認通知

手続名称: H17建設工事 指名競争入札参加 新規申請  
申請者名: (株)大新建設 営業部 大阪府  
到達番号: 2004072600038  
問合せ番号: IG4NES  
取扱状況: 到達  
到達日時: 2004年07月26日 10時54分06秒

ID: 6710856  
パスワード: KCyap85

送信を完了しました。  
上記「到達番号」と「問合せ番号」は、この後にも必要となりますので、  
「印刷」ボタンにより印刷するか、メモを取るなど、必ず控えるようにしてください。  
郵送書類が必要な申請については、各申請の「郵送書類一覧」  
を確認して、すみやかに送付してください。

印刷

終了

IDとパスワードは新規申請のときだけ表示されます。

データ送信が完了し、到達確認通知が表示されます。

「印刷」ボタンを押して印刷を行います。

「終了」ボタンを押して、電子申請システムのトップメニューに戻ります。



#### 注意事項

IDおよびパスワードは、電子申請システムの各メニューにログインするために必要となります。印刷ボタンによる印刷、メモを取るなど控えを取るようになしてください。

### 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順 3.1(30) パスワードの管理

電子申請システムを利用するには、ID・パスワードが必要です。



パスワード変更機能  
パスワード通知機能

パスワードを変更することができます。  
現在のパスワードの通知を受けることができます。

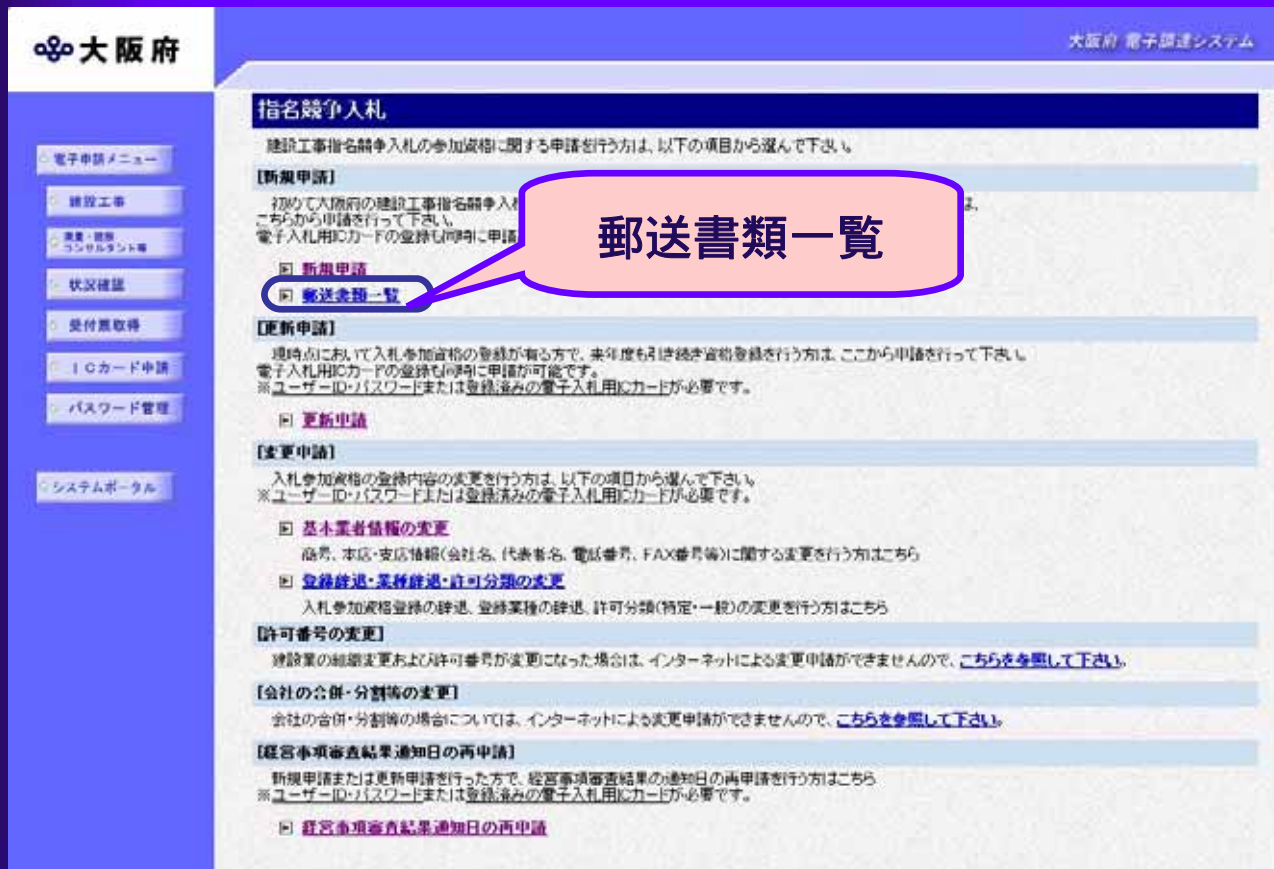
\* ID、パスワードについては他人に知られることのないように厳重に管理して頂くとともに、パスワードは定期的に変更して頂きますようお願いいたします。

パスワード通知機能を利用するためには、あらかじめメールアドレスを登録しておく必要があります。パスワードがわからなくなった場合は、大阪府電子調達HPから「ID・パスワードの再通知依頼書」をダウンロードして頂き、所定の手続きに則って再通知依頼をしてください。なお、この際パスワードは初期の状態に戻りますのでご注意ください。

# 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

## 3.1(31) 郵送書類一覧(建設工事)

工事



郵送書類一覧を取り出します。

電子申請トップページから「建設工事」を選択して、「郵送書類一覧」を押してください。

郵送書類一覧の画面が表示されますので、画面の指示に従ってください。

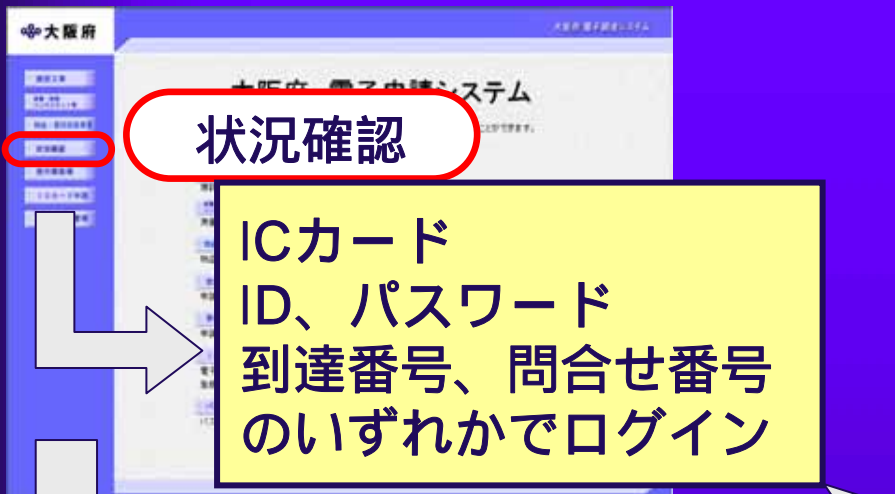


# 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

## 3.1(32) 郵送書類一覧(測量・建設コンサルタント等)

コンサル

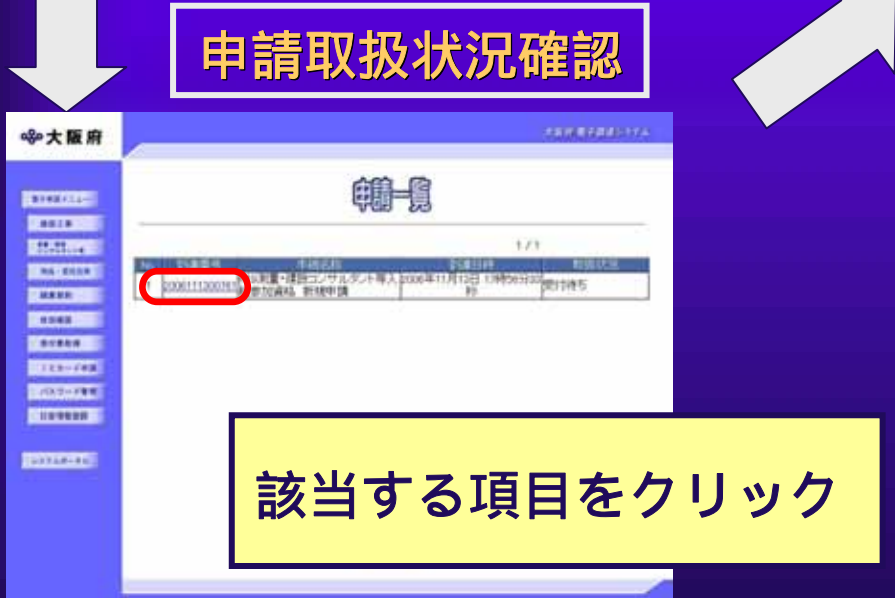
### 大阪府電子申請システムメインメニュー



**状況確認**

ICカード  
ID、パスワード  
到達番号、問合せ番号  
のいずれかでログイン

**申請取扱状況確認**

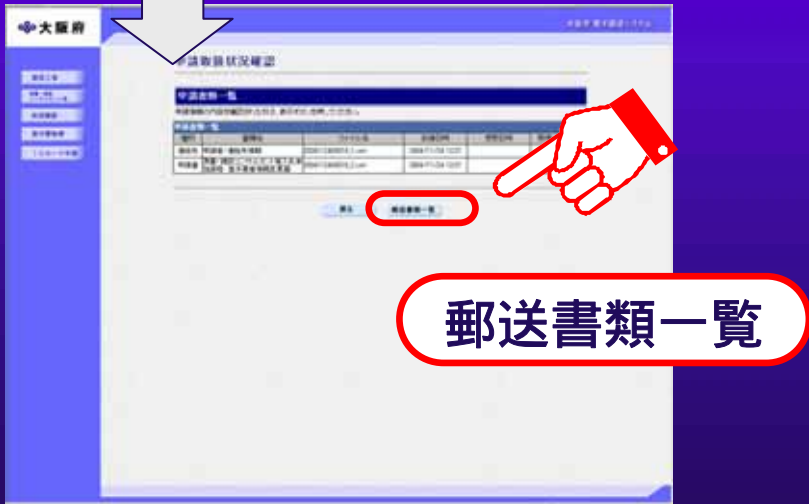


申請番号	申請内容	申請日時	申請状況
00011100010	測量・建設コンサルタント等入札2006年11月12日 13時20分10秒	2006-11-12 13:20:10	受付終了

該当する項目をクリック



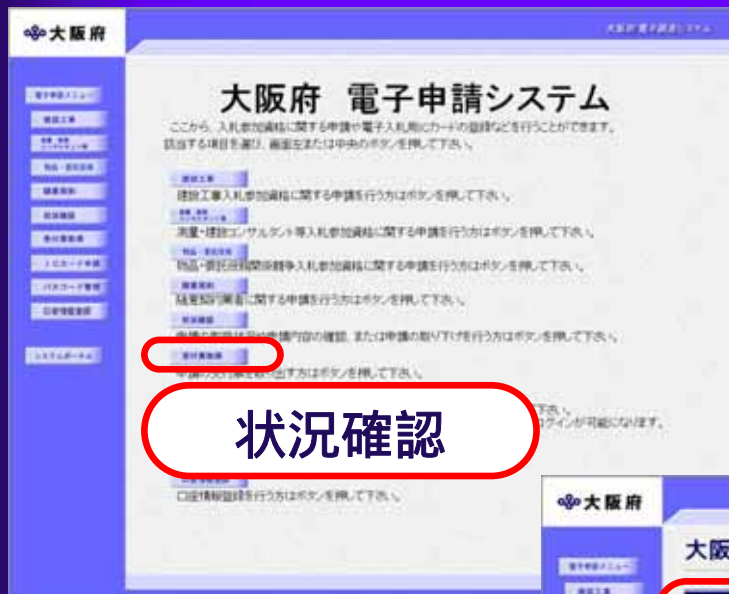
**申請書類一覧**



**郵送書類一覧**

# 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

## 3.1(33) 電子申請メニュー（申請取扱状況確認）



完了した申請がその後どのような状態にあるか確認する方法です。

「状況確認」ボタンを押します。

登録済みICカード、ID / パスワード、到達番号 / 問い合わせ番号のいずれかの方法でログインします。



# 第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

## 3.1(34) 申請取扱状況確認

The screenshot shows the '申請一覧' (Application List) page. A red circle highlights the first application with ID '20060710000000000000'. A hand icon points to this application. The detailed view shows the status '只今 審査中' (Currently Under Review) and a timeline of the process:

申請番号	申請内容	受付開始	審査開始	審査終了	手続終了
2006071000000000000000	物品・委託役務関係競争入札参加資格 業者基本情報変更届	2006-07-10 10:08	2007-06-22 13:53	2007-06-22 13:47	

申請手続の取扱状況を確認することができます。

詳細情報を確認したい到達番号を選択し、クリックします。