
第3章 電子申請システムの 特徴と操作手順

3.2 ICカード登録

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.2(1) ICカード利用までの流れ（購入からICカードが利用できるまで）

作業内容	問合せ先
<p><u>ICカードの購入</u> 各企業・会社において、認証局に申請して購入します。</p> <p><u>ICカードをパソコンで使えるよう設定</u> ICカードに同梱されているICカードリーダーをパソコンで利用するために必要なソフトウェア（ドライバ）をインストールします。</p> <p><u>大阪府のJavaポリシー設定</u> 大阪府電子調達システムでICカードを使用できるよう、パソコンに発注機関のURLを登録します。</p> <p><u>Javaポリシーの設定確認</u> Javaポリシーが正しく設定できたか、電子入札システムのトップページにアクセスして確認します。時計の確認</p>	↑ 認証局 ↓
<hr/> <p><u>ICカードの登録申請</u> 電子申請システムにより、大阪府で登録（または登録申請中）の業者情報とICカード情報の結び付けを行います。</p>	↑ 大阪府 ↓

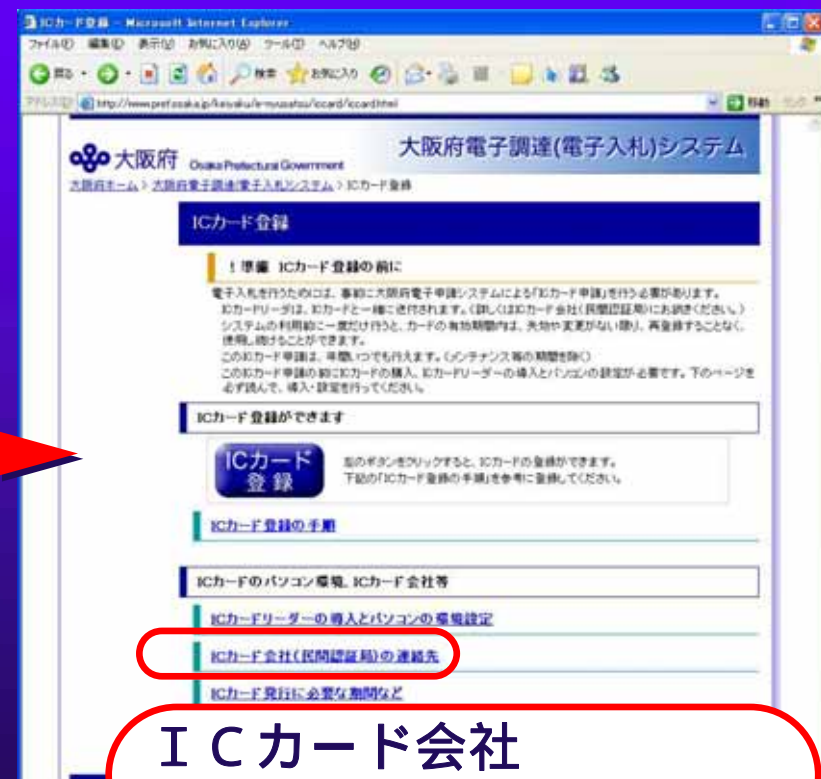
第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.2(2) ICカード登録の流れ(1)

ICカードの購入について

電子入札コアシステムに対応した民間認証局から提供されているICカードを購入して下さい。<大阪府電子調達(電子入札)システム ICカード ICカード会社(民間認証局)の連絡先>に、認証局の連絡先が記載されています。

<大阪府電子調達(電子入札)システム>



**ICカード会社
(民間認証局)の連絡先**

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.2(3) ICカード登録の流れ(2)

ICカードをパソコンで使えるよう設定
認証局から送付されたICカード、ICカード
リーダーに添付されている取扱説明書に従って
パソコンにICカードを接続し、必要なソフ
トウェアをインストールしてください。



ICカードリーダー

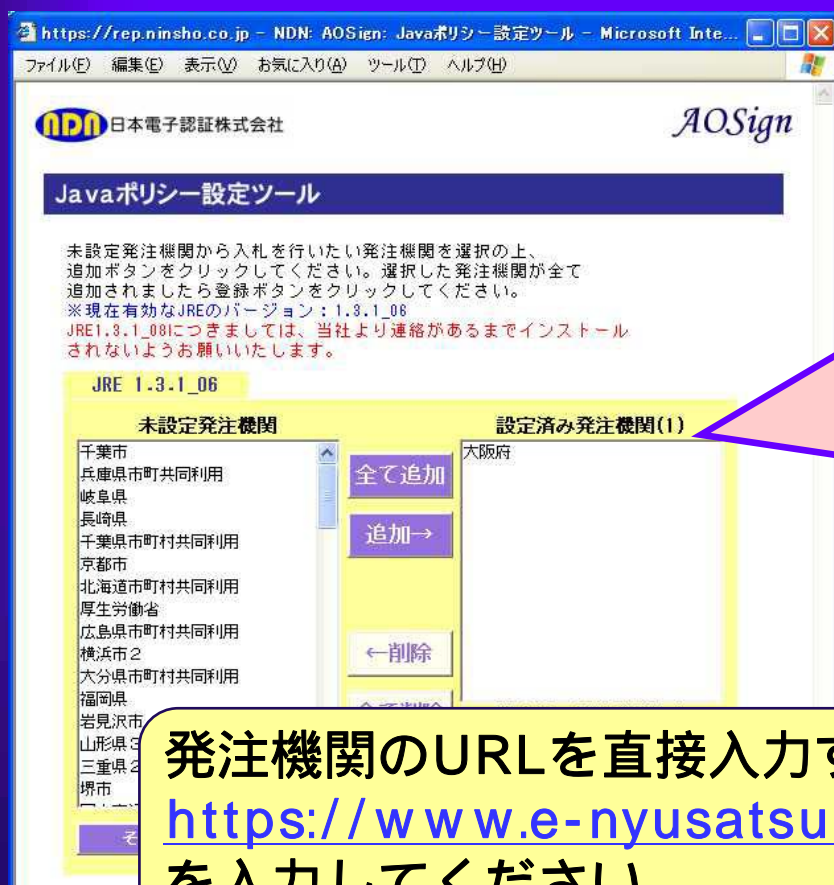
第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.2(4) ICカード登録の流れ(3)

大阪府のJavaポリシー設定

認証局から送付されたICカード、ICカードリーダーに添付されている取扱説明書に従ってJavaポリシーの設定を行ってください。

< Javaポリシー設定ツール例 >



注意事項

Javaポリシーの設定ツールには、

- ・発注機関の一覧から選択する
- ・発注機関をすべて登録する
- ・発注機関名とURLを直接入力する

などの種類があります。認証局によって異なりますので、取扱説明書またはHPの案内に従って設定を行ってください。

発注機関のURLを直接入力する場合は、

<https://www.e-nyusatsu.pref.osaka.jp/CALS/Accepter/>
を入力してください。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順 3.2(5) ICカード登録の流れ(4)

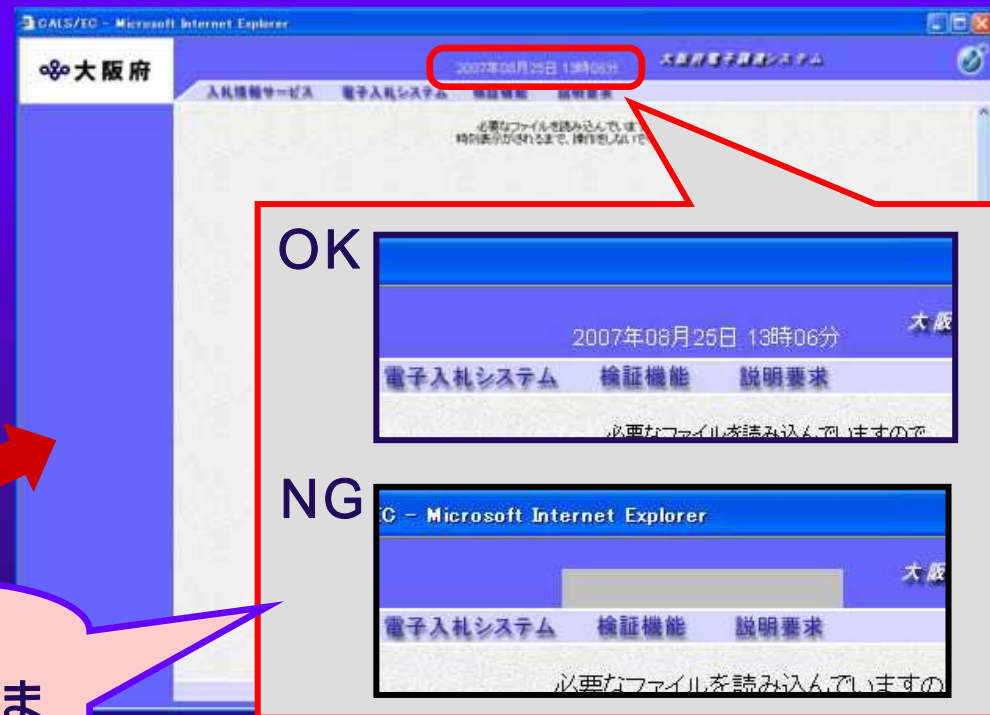
Javaポリシーの設定確認

電子入札システムのトップページを開きます。Javaポリシーの設定が正しく完了していれば、必要なプログラムが自動的にダウンロードされ、上部に時計が表示されます。

<大阪府電子調達
(電子入札)システム>



<電子入札システムトップ>



注意事項

時計が表示されない場合は、これまでの手順に問題がありますので、各認証局にお問い合わせください。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.2(6) ICカード登録の流れ(5)

ICカードの登録申請について電子申請システムのICカード登録申請より、ID・パスワードにてログインを行いICカード登録を行って下さい。



注意事項

大阪府へのICカード登録は電子申請システムで行ってください。電子入札システムでは行えませんのでご注意ください。

大阪府 電子申請システム

ICカード登録申請

登録を行う電子入札用ICカード情報を入力して下さい。
ICカード登録に使用する連絡先のフリガナまたは名称を連絡先名称に、
担当者の方の氏名を連絡先氏名に入力して下さい。
また、全角マイナス「-」は登録できない為、申請時に全角ハイフン「-」に置き換えを行っています。
(*)の項目は、必須入力です。

代表者情報	
企業名称	大阪建設
企業郵便番号	111-1111
企業住所	大阪府堺市1丁目123
代表者氏名	大阪 太郎
代表者役職	代表取締役
代表電話番号	06-1111-1111
代表ファクシミリ番号	06-2222-2222

入札用ICカード登録情報	
管理者氏名	Osakaou Taro
管理者住所	Sakai-shi 1-123, Osaka JP
管理者役職	(*) X2桁, 100文字以内)
連絡先名称	(*) X2桁, 60文字以内)
連絡先郵便番号	例123-4567
連絡先住所	(*) X2桁, 120文字以内)
連絡先氏名	(*) X2桁, 40文字以内)
	例03-0000-0000

戻る OK

ここで入力した内容は、このICカードを使って案件に参加したときの連絡先になります。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.2(7) 電子申請メニュー(ICカード登録)

大阪府 電子申請システム

大阪府 電子申請システム

ここから、入札参加資格に関する申請や電子入札用ICカードの登録などを行うことができます。該当する項目を選び、画面左または中央のボタンを押して下さい。

- 建設工事**
建設工事入札参加資格に関する申請を行う方はボタンを押して下さい。
- 測量・建設コンサルタント等**
測量・建設コンサルタント等入札参加資格に関する申請を行う方はボタンを押して下さい。
- 物品・委託役務**
物品・委託役務関係競争入札参加資格に関する申請を行う方はボタンを押して下さい。
- 状況確認**
申請の取扱状況や申請内容の確認、または申請の取り下げを行う方はボタンを押して下さい。
- 受付票取得**
申請の受付票を取り出す方はボタンを押して下さい。
- ICカード申請**
電子入札用のICカードの登録や、登録内容の変更を行う方はボタンを押して下さい。登録を行った後、電子申請システムへのログインが可能になります。
- パスワード管理**
パスワードの変更や通知依頼を行う方はボタンを押して下さい。
- 口座情報登録**
口座情報登録を行う方はボタンを押して下さい。

新規にICカードを登録します。

電子申請トップページの「ICカード申請」を押下します。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.2(8) ICカード登録メニュー

The screenshot shows the Osaka Prefecture electronic application system interface. The top navigation bar includes the Osaka Prefecture logo and the text "大阪府 電子調達システム". A left sidebar contains a menu with items like "電子申請メニュー", "建設工事", "調査・見積", "コンサルティング等", "物品・委託業務", "状況確認", "受付票取得", "ICカード申請", "パスワード管理", "口座情報登録", and "システムポータル". The main content area is titled "ICカード登録" and contains instructions for registration. A red circle highlights the "登録申請" button, with a red arrow pointing to it from a hand icon. Below this, another screenshot shows the "大阪府 電子申請ログイン" page, where a red circle highlights the "電子入札用ICカードによるログイン" option. A text box on the left of this second screenshot contains the following text:

※ご注意
電子入札用ICカードについては以下
・電子入札システムに対応し
・ICカードリーダーについてはIC
・入札参加資格の登録が有る方
・入札参加資格登録の申請手続

ICカード登録の画面です。

ICカード登録画面の「登録申請」を押下します。

すでに登録済みのICカード、もしくはIDとパスワードでログインします。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.2(9) ICカード登録申請(登録済みICカード一覧)

大阪府 電子申請システム

ICカード登録申請

業者確認

商号または名称	漢字	大阪城建設
	フリガナ	オオサカジョウケンセン
代表者	氏名	大阪城 太郎
	フリガナ	オオサカジョウ タロウ
本店所在地	大阪市中央区大手前1-1-1	

登録ICカード一覧

シリアルNO.	認証局	利用者氏名	連絡先氏名	登録日付
122795561854237087447996778258790223790	OU=TDB CA TypeA,O=TEIKOKU DATABANK,LTD,C=JP	Taro Osakaich	大阪城 太郎	2007-7-4 17:46 6.0

上記の業者に対してICカードの登録を行います。

戻る **OK**



大阪府 2005年08月10日 16時15分 大阪府電子申請システム

ICカードを挿入してください

カードリーダーにICカードを挿入し、下記の「ICカード読込」ボタンを押してください。

※「ICカード読込」ボタンを押下後、サブ画面にPIN番号入力画面が表示されます。

閉じる **ICカード読込**

ICカード登録申請画面です。

新しいカードを登録する場合は、「OK」ボタンを押下します。

登録するICカードを挿入し、「ICカード読込」ボタンを押下します。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.2(10) ICカード登録申請(業者情報の確認)

大阪府 大阪府 電子調達システム

ICカード登録申請

登録を行う電子入札用ICカード情報を入力して下さい。
ICカード登録に関する連絡先の商号または名称を連絡先名称に、
担当者の方の氏名を連絡先氏名に入力して下さい。
また、全角マイナス「-」は登録できない為、申請時に全角ハイフン「-」に置き換えを行っています。
(*)の項目は、必須入力です。

代表者情報

企業名称	大阪城建設
企業郵便番号	111-1111
企業住所	大阪府堺市1丁目123
代表者氏名	大阪城 太郎
代表者役職	代表取締役
代表電話番号	06-1111-1111
代表FAX番号	06-2222-2222
代表メールアドレス	

電子入札用ICカード登録情報

ICカード取得者氏名	Osakajou Taro
ICカード取得者住所	Sakai-shi 1-123,Osaka,JP
ICカード取得者役職	<input type="text"/> (* X全角, 100文字以内)
部署名	<input type="text"/> (* X全角, 60文字以内)
連絡先名称	<input type="text"/> (* X全角, 120文字以内)
連絡先郵便番号	例:123-4567 <input type="text"/>

▼ 申請とりやめ

ICカードを登録する業者基本情報の確認を行います。

「 」ボタンを押すか、またはスクロールバーを下に移動して次画面に移動します。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.2(11) ICカード登録申請(ICカード情報の入力)

大阪府 大阪府 電子課達システム

電子入札用ICカード登録情報

ICカード取得者氏名	Osakajou Taro
ICカード取得者住所	Sakai-shi-1-123 Osaka JP
ICカード取得者役職	<input type="text"/> (* 150文字以内)
署名	<input type="text"/> (* 150文字以内)
連絡先名称	<input type="text"/> (* 150文字以内)
連絡先郵便番号	例123-4567 <input type="text"/> (* 10桁英数、10文字以内)
連絡先住所	<input type="text"/> (* 150文字以内)
連絡先氏名	<input type="text"/> (* 150文字以内)
連絡先電話番号	例03-0000-0000 <input type="text"/> (* 10桁英数、25文字以内)
連絡先FAX番号	例03-0000-0000 <input type="text"/> (* 10桁英数、25文字以内)
連絡先メールアドレス	<input type="text"/> (* 150文字以内)

戻る OK

▼ 申請とりのめ

ICカードを登録する業者基本情報の確認を行います。

ICカードに関連する情報を入力します。

ここで入力した内容は、このICカードを使って案件に参加したときの連絡先になります。

「OK」ボタンをクリックします。



第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.2(12) 内容確認画面～到達通知確認画面

個人または名称(フリガナ)	〒〒〒
個人または名称(漢字)	(株)大阪府建設
営業所・支店名(フリガナ)	〒〒〒
営業所・支店名(漢字)	大阪支店

建設業許可番号(許可区分)	大建許可(00)
建設業許可番号(許可番号)	000000
建設事業報告書の報告基準日(西暦)	西暦2020年06月30日
建設事業報告基準日の通知日(西暦)	西暦2020年11月27日

西姓・姓漢	営業部
氏名・漢字	大阪府 建設
氏名・フリガナ	オオサカケン
電子申請用メールアドレス	osaka@osaka

入力内容確認画面

入力内容を確認する場合は、下線部分をクリックしてください。

送信します。よろしいですか?

送信確認画面

データ送信完了

印刷

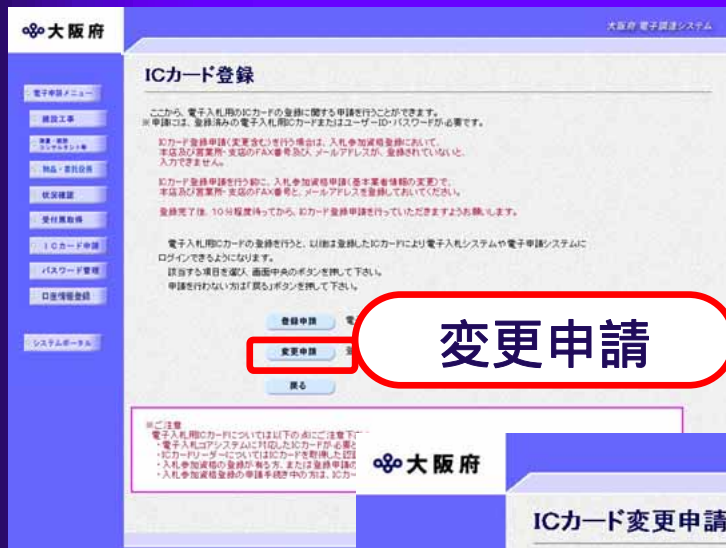
終了

到達通知確認画面

「入力内容確認画面」「送信確認画面」「到達通知確認画面」の「終了」ボタンを押すと申請が終了します。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.2(13) 登録済みICカードの確認方法



変更申請



登録済みのICカードを確認する方法です。

ICカード「変更申請」にログインします。

登録ICカード一覧にすでに登録が完了しているICカードが表示されます。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.3 受注希望工種申請 専門工事業種申請

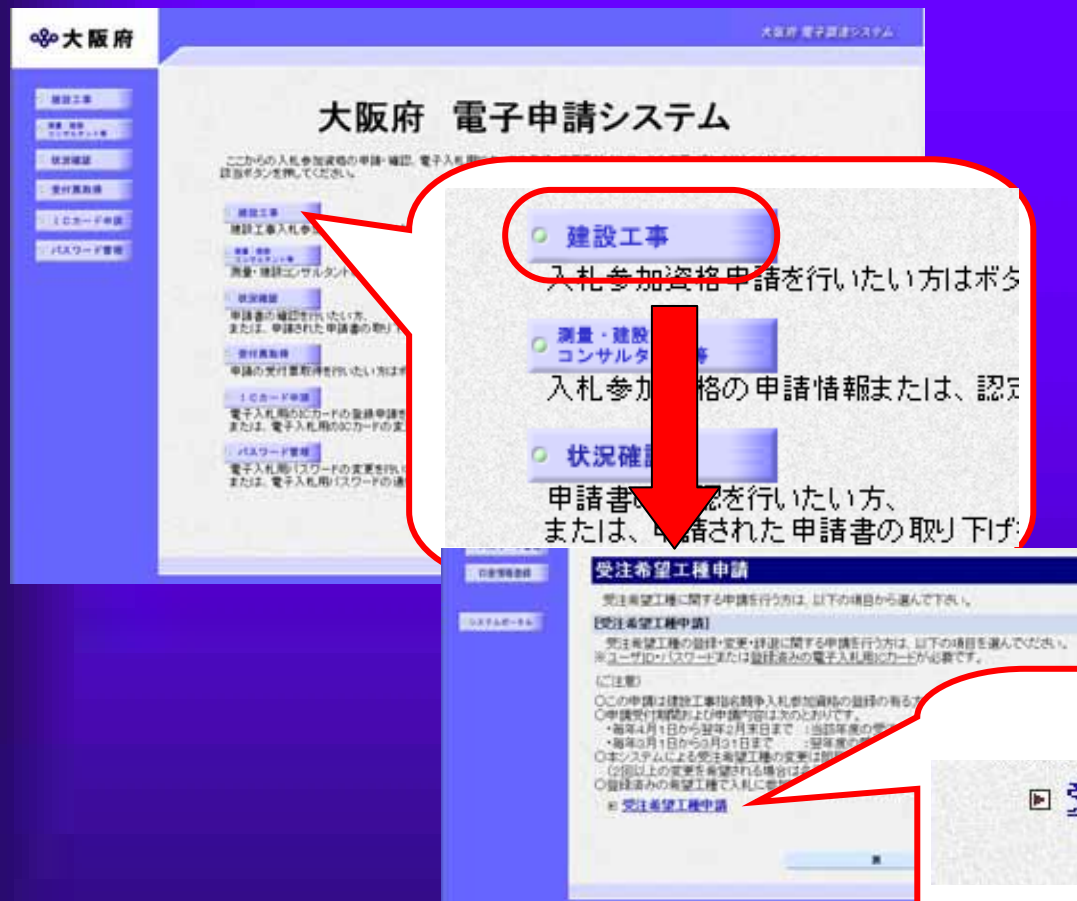
受注希望工種とは、部局ごとに受注を希望する工種を登録するものです。

専門工事業種とは、部局ごとに専門的な業種を登録するものです。

受注希望工種、専門工事業種ともに部局によって登録できる内容や運用が異なりますので、各部局のホームページ等で確認の上、申請を行ってください。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.3(1) 電子申請メニュー(受注希望工種申請)



大阪府電子申請システム
のトップページから、「**建設工事**」
「**受注希望工種申請**」ボタンを
押します。

受注希望工種の辞退、現在登録されている内容の確認もこのメニューから行います。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.3(2) 受注希望工種申請画面(業者基本情報の確認)

大阪府 大阪府 電子申請システム

受注希望工種申請

【ご注意】

- ◆ 入力時間延長について
入力画面のまま40分間を経過すると自動的に接続が切れますので、正常に申請を行うことが出来ません。入力画面左上の「時間延長」ボタンを押すことにより、40分間の入力時間の延長が可能です。
- ◆ 受注希望工種の申請にあたって
 - この申請画面には本年度に登録のある希望工種が表示されています。未申請の部局は空欄となっています。
 - 毎年3月1日から3月31日の間は、翌年度の受注希望工種の申請となります。
 - 電子申請による受注希望工種の変更は部局ごとに年度内1回のみ可能です。ただし、3月1日から3月31日の間に行われた申請は翌年度の変更回数にカウントしません。また、登録済の方でこの間に申請がなかった場合は前年度の希望工種を新年度に引き継ぎます。
 - 次の要件に該当する場合は、本年度の変更申請は出来ません。
 - ・本年度発注の入札に参加申請を行った場合(電子入札システムにより辞退書等を提出した場合を除く)
 - ・変更や辞退などの申請内容は取消することができません。

以上の内容に同意のうえ申請をお願いします。同意される場合は次の「同意する」にチェックを入れてください。

同意する 同意しない

業者基本情報

業者番号	9999999
建設業許可番号(許可区分)	大臣許可(00)
建設業許可番号(許可番号)	123456
商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウケンセツ
商号または名称(漢字)	大阪城建設(株)
企業コード	999999999

本店情報

代表者	役職名	代表取締役社長
	フリガナ	オオサカジョウ タロウ
	氏名	大阪城 太郎
本店所在地	郵便番号	〒350-0001
	都道府県	大阪府
	市区町村	大阪市中央区
	それ以降	大手前1-1-1
	マンション・ビル名等	
本店電話番号	06-1111-2222	
本店FAX番号	06-1111-3333	
本店メールアドレス	info@oosakajou.co.jp	
登記簿上所在地		

受注希望工種申請を行う業者基本情報の確認を行います。

「」ボタンを押すか、またはスクロールバーを下に移動して次画面に移動します。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順 3.3(3) 受注希望工種申請画面(申請業種の入力)

大阪府 大阪府 電子調達システム

時間延長

受注希望工種

申請を行う部局について、「工種選択」ボタンを押して希望工種を選択して下さい。

■都市整備部、環境農林水産部、水道部、住宅まちづくり部(タウン推進室、気面整備事務所)
【変更前】
【変更後】 <input type="text"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="▼工種選択"/>
■住宅まちづくり部(タウン推進室、気面整備事務所を除く)
【変更前】
【変更後】 <input type="text"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="▼工種選択"/>
■教育委員会
【変更前】
【変更後】 <input type="text"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="▼工種選択"/>
■警察本部
【変更前】
【変更後】 <input type="text"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="▼工種選択"/>

申請者情報

■今回の申請で申請内容を入力する方の所属・部署（申請業務を代行される場合など〔例：行政書士等〕は代行される方の所属）、氏名を漢字で入力し、フリガナも入力して下さい。

所属・部署: (2文字以内)

申請を行う部局について希望する工種を選択します。

申請を行う部局の「工種選択」ボタンを押すと次画面に移動します。

次画面の受注希望工種選択画面で選択された受注希望工種が表示されます。

「クリア」ボタンを押すと工種がクリアされます。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.3(4) 受注希望工種選択

大阪府

都市整備部、環境農林水産部、水道部、住宅まちづくり部(タウン推進室、箕面整備事務所)の希望工種です

工種を選択し、画面下部の「選択」ボタンを押してください。選択した内容が入力画面に反映されます。

工種	工事内容
<input type="radio"/> 土木	土木一式工事 建築一式工事 防水工事 浚渫工事 法面工事 取り壊し工事
<input type="radio"/> 舗装	舗装工事
<input type="radio"/> 造園	造園工事
<input type="radio"/> 塗装	塗装工事
<input type="radio"/> 交通安全(構造物)	交通安全施設工事(構造物または区画線)
<input type="radio"/> フェンス	フェンス工事
<input type="radio"/> 鋼構造物(鋼橋上部等)	鋼橋上部工事
<input type="radio"/> 橋梁補修・補強	橋梁補修・補強工事(メタル系・コンクリート系)
<input type="radio"/> 電気(プラント電気設備工事を除く電気工事)	電気工事(道路照明・電気配管)
<input type="radio"/> 交通安全(区画線)	

取消

選択

希望する申請部局
を選択します。

希望する申請部
局を確認します。

申請する工種を
クリックします。

「選択」ボタン
を押すと選択し
た内容が反映さ
れて受注希望工
種申請入力画面
に戻ります。

希望工種を選択
しない場合には、
「取消」ボタン
を押下します。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.3(5) 受注希望工種申請(申請者情報の入力)

大阪府 電子申請システム

時間延長

- 業者基本情報
- 業者情報
- 営業所・支店情報
- 受注希望工種
- 申請者情報

次へ

申請者情報

■ 今回の申請で申請内容を入力する方の所属・部署（申請業務を代行される場合など【例：行政書士等】は代行される方の所属）、氏名を漢字で入力し、フリガナも入力して下さい。

所属・部署：
(全角、50文字以内)

氏名・漢字：
(全角、50文字以内)

氏名・フリガナ：
(全角カタ、50文字以内)

■ 入札参加資格申請審査結果の送付先メールアドレスを入力してください。
※ 今回の申請のみを対象としたメールアドレス

電子申請用メールアドレス：
(半角英数、100文字以内)

次へ

今回の申請で入力した申請者の情報を入力します。

戻って再度変更入力をするとき、必要なボタンを押します。

「次へ」ボタンを押し、申請を進めます。

申請者情報については入力者本人の情報を入力してください。
行政書士の方は所属には「行政事務所名、電話番号」、氏名には「行政書士の氏名」を記入してください。
なお全て全角文字（英数字とも）で入力してください。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順 3.3(6) 内容確認画面～到達通知確認画面

大阪府 電子申請システム

入力内容確認画面

商号または名称(フリガナ)	〒〒〒
商号または名称(漢字)	(株)大阪府建設
営業所・支店名(フリガナ)	〒〒〒
営業所・支店名(漢字)	大阪支店

経営情報

建設業許可番号(許可区分)	大建許可(00)
建設業許可番号(許可番号)	000000
経営事項審査の審査基準日(西暦)	西暦2020年06月30日
経営事項審査結果の通知日(西暦)	西暦2020年11月27日

申請者情報

西姓・姓	営業部
氏名・漢字	大阪府 建設
氏名・フリガナ	オオサカケン
電子申請用メールアドレス	osaka@osaka

送信確認画面

入力内容を確認する場合は、下線部分をクリックしてください

送信します。よろしいですか？

種別名 仮設作業車専用道路車道

到達通知確認画面

データ送信完了

到着状況: 到着
到着日時: 2024年10月25日 22時07分56秒

送信完了しました。
上記の到着通知は、申請内容が完了したことを通知するためのものです。
「印刷」ボタンより印刷するか、メールで知らせるか、必ず入力する必要があります。
到着通知の到着状況については、各申請の到着通知一覧
を確認して、すみやかに進行してください。

印刷 完了

「入力内容確認画面」「送信確認画面」「到達通知確認画面」の「終了」ボタンを押すと申請が終了します。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.3(7) 電子申請メニュー(専門工事業種申請)

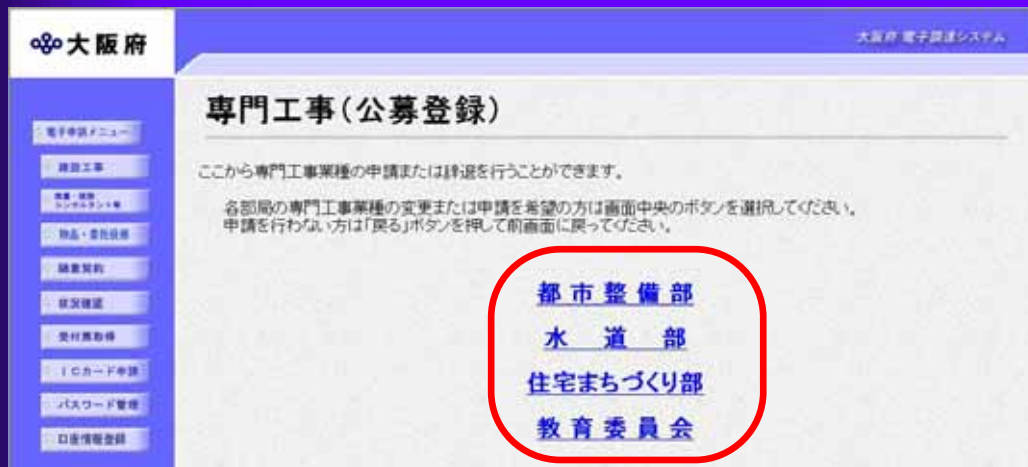
The screenshot shows the Osaka Prefecture Electronic Application System interface. The main menu on the left includes '建設工事' (Construction), '測量・建設コンサルタント等' (Surveying, Construction Consultants, etc.), and '物品・委託発注' (Goods, Commissioned Work). The '建設工事' button is circled in red, with a red arrow pointing to the '建設工事人札参加資格に関する申請' (Application for Construction Bid Participation Qualification) section. Below this, the '測量・建設コンサルタント等入札参加' (Application for Bid Participation of Surveying, Construction Consultants, etc.) section is visible. The '物品・委託発注' section includes a link for '専門工事業種登録' (Specialized Trade Registration). A red box highlights this link, with a red arrow pointing to a magnified view of the '専門工事業種登録' page. The magnified view shows the '専門工事業種登録' title, a description of the registration process, and a link to '専門工事業種登録' which is also circled in red.

大阪府電子申請システム
のトップページから、「建設工事」「専門工事申請」ボタンを押します。

専門工事業種の辞退、現在登録されている内容の確認もこのメニューから行います。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

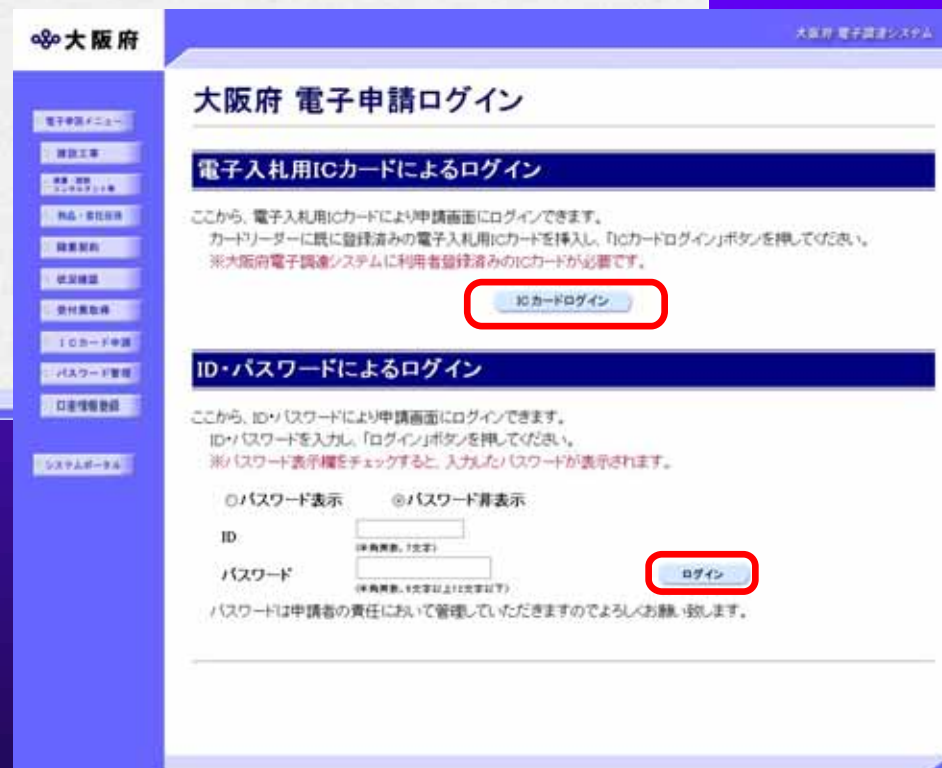
3.3(8) 専門工事申請画面(部局選択画面、ログイン画面)



部局選択画面が表示されます。

該当する部局名をクリックします。

ICカードまたは、ID・パスワードによるログインを行います。



第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.3(9) 専門工事申請画面(業者基本情報の確認)

The screenshot shows the 'Special Work Application' page. On the left is a navigation menu with '時間延長' (Time Extension) highlighted. Below it are buttons for '業者基本情報' (Operator Basic Information), '専門工事の辞退' (Withdrawal of Special Work), '専門工事の申請' (Application for Special Work), '申請者情報' (Applicant Information), and 'ページ先へ' (Go to Page). The main content area is titled '専門工事申請' and shows the '応募先部局 : 都市整備部' (Application Department: Urban Planning Department). A warning box states: '【ご注意】 ◆入力時間延長について 入力画面のまま40分間を経過すると自動的に接続が切れますので、正常に申請を行うことが出来ません。入力画面左上の「時間延長」ボタンを押すことにより、40分間の入力時間の延長が可能です。' Below this is a table for '業者基本情報' (Operator Basic Information).

業者基本情報	
業者番号	9999999
建設業許可番号(許可区分)	大臣許可(00)
建設業許可番号(許可番号)	999999
商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウケンセツ
商号または名称(漢字)	大阪城建設(株)
契約先情報	営業所・支店契約
営業所名称(フリガナ)	オオサカシテン
営業所名称(漢字)	大阪支店

業者基本情報の確認を行います。

業者基本情報の確認を行い、誤りがなければ、「専門工事の申請」ボタンで次画面に移動します。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.3(10) 専門工事申請画面(専門工事の申請)

時間延長

〇 業者基本情報

〇 専門工事の辞退

〇 専門工事の申請

〇 申請者情報

〇 ページ末へ

専門工事の辞退

辞退を行う場合は、辞退を希望する専門工事業種の辞退欄にチェックを入れてください。
※ 辞退が確定後は、取り消しが出来ませんので十分に確認のうえチェックを入れてください。

専門工事業種	工事例	詳細区分	有効期限	辞退
建築都市部・実績評価型事前登録・平成17年度電気工事B2		建築都市部・実績評価型・電気工事・第1段階・工事成績	2006/03/31 認定済み	<input type="checkbox"/>

専門工事の申請

申請にあたっては、資格要件を満たすことを証明する書類の提出が必要ですので、まず各部署の募集広告やホームページでご確認のうえ、申請を希望する専門工事業種の申請欄にチェックを入れてください。
 資格審査に必要な書類は、各部署のホームページ等へ行き、ダウンロードしていただき、指定期日までに必着するように提出してください。

専門工事業種	工事例	詳細区分	申請
建築都市部・実績評価型事前登録・平成17年度電気工事B2		建築都市部・実績評価型・電気工事・第2段階・施工実績	<input type="checkbox"/>
建築都市部・実績評価型事前登録・平成17年管工事B2		建築都市部・実績評価型・管工事・第1段階・工事成績	<input type="checkbox"/>
		建築都市部・実績評価型・管工事・第2段階・施工実績	<input type="checkbox"/>

申請者情報

■ 今回の申請で申請内容を入力する方の所属・部署（申請業務を代行される場合など [例: 行政書士等] は代行される方の所属）、氏名を漢字で入力、フリガナも入力して下さい。

所属・部署:
(全角, 50文字以内)

氏名・漢字:
(全角, 50文字以内)

氏名・フリガナ:
(全角カナ, 50文字以内)

■ 入札参加資格申請審査結果の送付先メールアドレスを入力してください。
 ※ 今回の申請のみを対象としたメールアドレス

電子申請用メールアドレス:
(半角英数, 100文字以内)

募集がある場合は申請欄にその内容が表示されます。

該当するチェック欄にチェックを入れます。

申請者情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

以降は受注希望工種申請と同様に処理を進めます。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.3(11) 専門工事申請画面(専門工事の申請)

時間延長

業者基本情報

専門工事の辞退

専門工事の申請

申請者情報

ページ末へ

専門工事の辞退

辞退を行う場合は、辞退を希望する専門工事業種の辞退欄にチェックを入れてください。
※辞退が確定後は、取り消しが出来ませんので十分に確認のうえチェックを入れてください。

専門工事業種	工事例	詳細区分	有効期限	辞退
建築都市部・実績評価型事前登録・平成17年度電気工事B2		建築都市部・実績評価型・電気工事・第1段階・工事成績	2006/03/31 認定済み	<input type="checkbox"/>

専門工事の申請

申請にあたっては、資格要件を満たすことを証明する書類の提出が必要ですので、まず各部署の募集広告やホームページを参照してください。
 申請を希望する専門工事業種の申請欄にチェックを入れてください。
資格審査に必要な書類は、各部署のホームページ等へ行き、ダウンロードしてください。

専門工事業種	工事例		申請
建築都市部・実績評価型事前登録・平成17年度電気工事B2			<input type="checkbox"/>
建築都市部・実績評価型事前登録・平成17年管工事B2			<input type="checkbox"/>

申請者情報

■ 今回の申請で申請内容を入力する方の所属・部署（申請業務を担当する部署を指定してください。氏名を漢字で入力し、フリガナも入力して下さい。）

所属・部署:

有効期限
2006/03/31
認定済み

すでに登録されている専門工事業種を確認します。

すでに登録されている専門工事業種は辞退申請欄に表示されます。

登録済みの専門工事業種を辞退する場合には、辞退欄にチェックを入れます。



第4章 電子入札システムの 特徴と操作手順

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順 はじめに

ここでは、実際のシステムの画面イメージを用いながら、一般競争入札におけるシステム操作の流れについてご紹介します。

画面の右上にあるシンボルの意味は、次のとおりです。



インターネットにより
一般公開されている画面です。



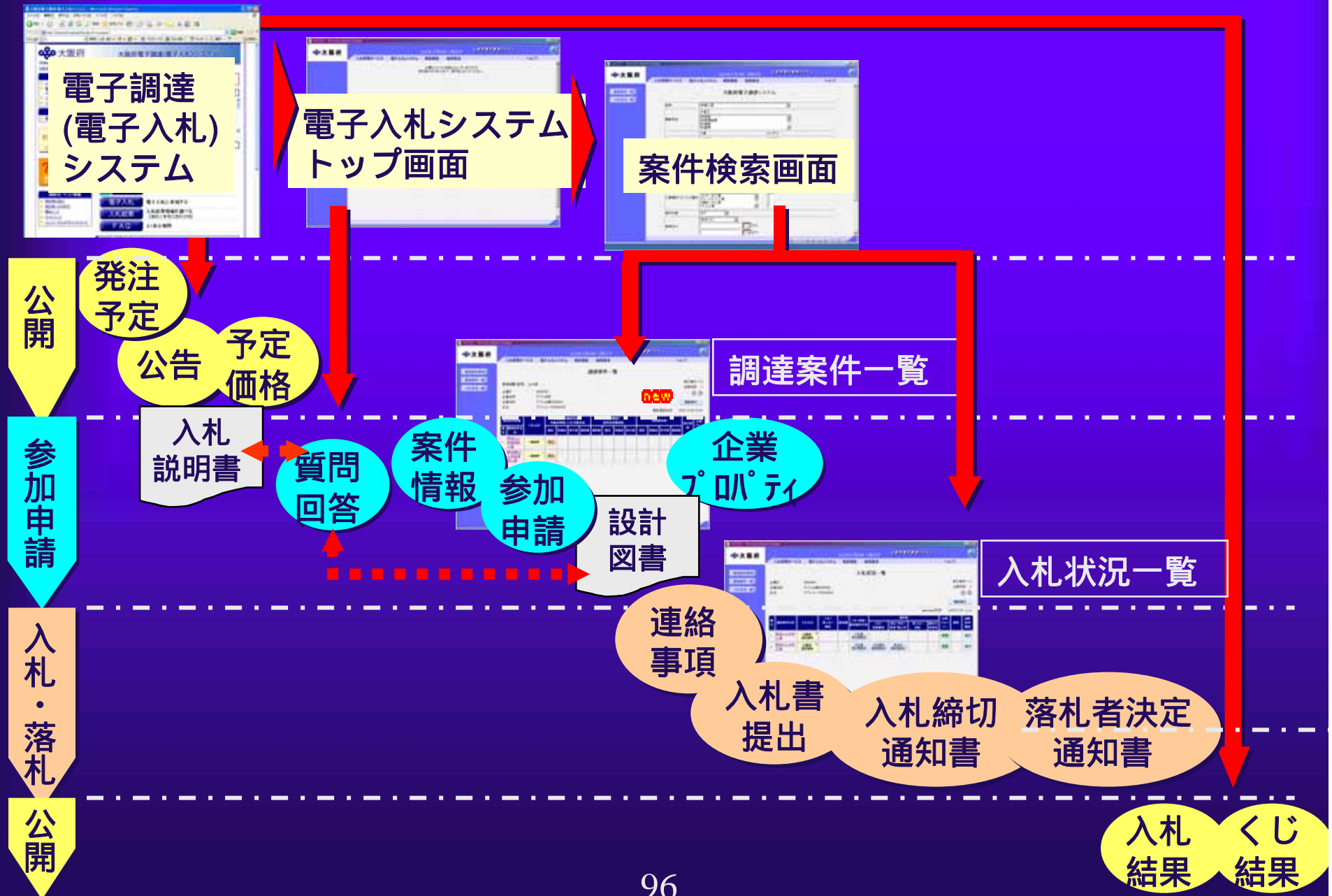
電子申請システムで登録申請済みの
ICカードが必要な画面です。
(入札参加資格がなくてもよい)



電子申請システムで登録申請済みの
ICカードが必要な画面です。
(入札参加資格がある場合のみ)

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順

電子入札システムの運用イメージ



第4章 電子入札システムの特徴と操作手順 電子入札フローの詳細1

資格の取得



- ・電子申請システムを利用して入札参加資格の申請
- ・口座情報の登録

電子申請システム



ICカードの準備



- ・認証局からICカードの購入
- ・電子申請システムを利用してICカードの登録

—

公告情報の閲覧



- ・公開情報より、公示・公告情報等の情報検索
- ・入札説明書等一式のダウンロード

公開画面



案件への参画

第4章 電子入札システムの特徴と操作手順 電子入札フローの詳細2

案件への参画



- ・参加資格確認申請
- ・参加資格確認通知書の受理

電子入札システム



質問と回答



- ・設計図書等のダウンロード
- ・質問事項の登録
- ・回答の確認

電子入札システム



入札書提出



- ・入札書の提出
- ・入札締切の確認

電子入札システム



落札結果の確認

第4章 電子入札システムの特徴と操作説明

WindowsXP SP2をお使いの方へのご注意

Windows XPをご利用のみなさまで、サービスパック2（SP2）を適用された場合、電子調達システムがうまく動作しないといった影響がある可能性があります。

ダウンロード機能の注意点

<影響>

添付ファイル等をサーバからダウンロードする際に警告が表示され、正しくダウンロードできなくなる可能性があります。

<対策>

インターネットエクスプローラの「インターネットオプション」 セキュリティの「信頼済みサイト」を選択 「サイト」を押下 「<https://www.e-nyusatsu.pref.osaka.jp/>」を入力し、登録します。

ポップアップブロックの注意点

<影響>

ダイアログなどのポップアップ画面が表示されず、画面遷移ができなくなる可能性があります。

<対策>

インターネットエクスプローラの「インターネットオプション」 プライバシーの「ポップアップブロックの設定」 「許可するWebサイトのアドレス」に「<https://www.e-nyusatsu.pref.osaka.jp/>」を追加します。