

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

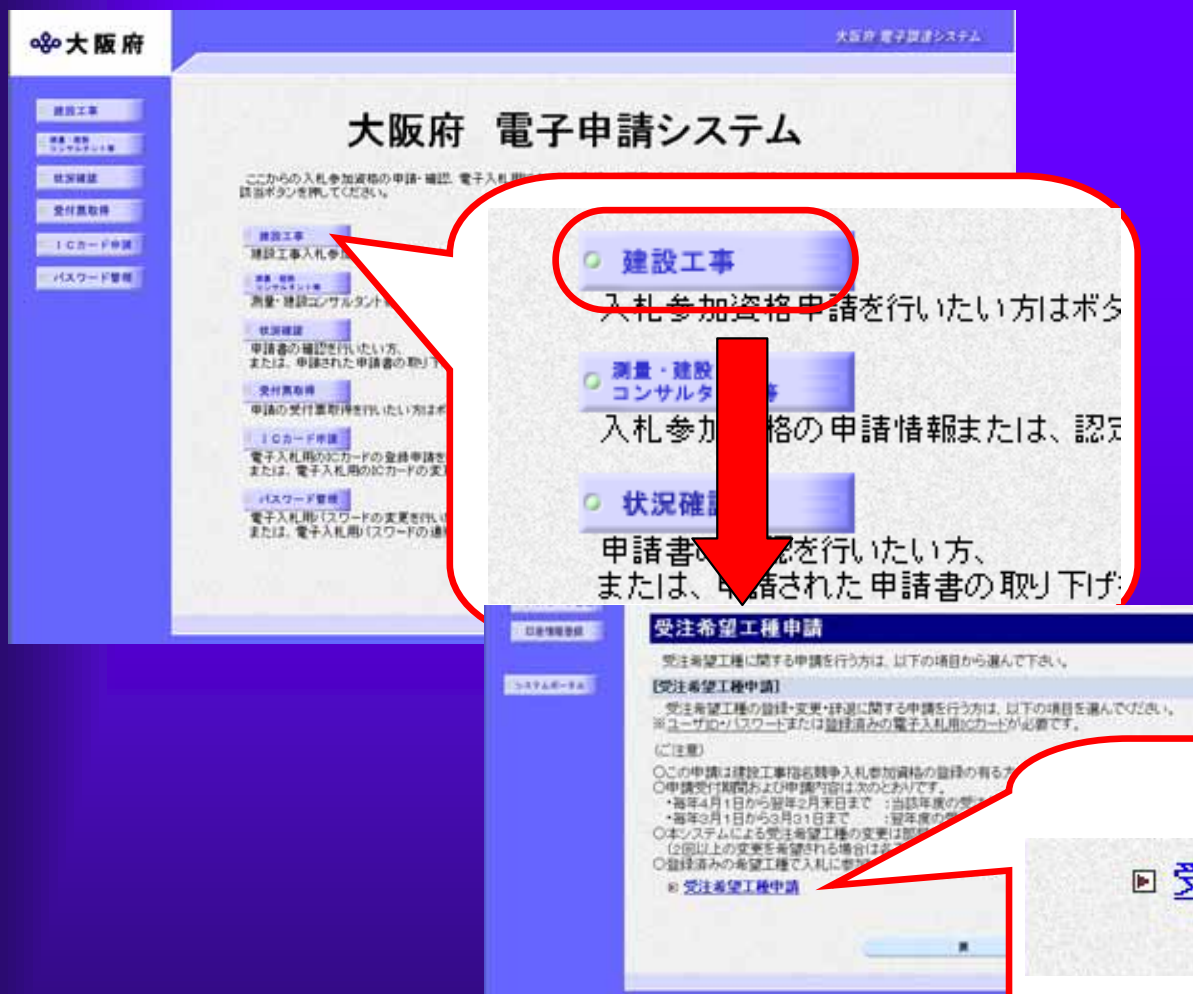
3.3 受注希望工種申請

受注希望工種とは、部局ごとに受注を希望する工種を登録するものです。

受注希望工種については、部局によって登録できる内容や運用が異なりますので、各部局のホームページ等で確認の上、申請を行ってください。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.3(1) 電子申請メニュー(受注希望工種申請)



大阪府電子申請システム
のトップページから、「**建設工事**」
「**受注希望工種申請**」ボタンを
押します。

受注希望工種の辞退、現在登録されている内容の確認もこのメニューから行います。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.3(2) 受注希望工種申請画面(業者基本情報の確認)

大阪府 電子申請システム

時間延長

受注希望工種申請

【ご注意】

- ◆入力時間延長について
入力画面のまま40分間を経過すると自動的に接続が切れますので、正常に申請を行うことが出来ません。入力画面左上の「時間延長」ボタンを押すことにより、40分間の入力時間の延長が可能です。
- ◆受注希望工種の申請にあたって
○この申請画面には本年度に登録のある希望工種が表示されています。未申請の部局は空欄となっています。
○毎年3月1日から3月31日の間は、翌年度の受注希望工種の申請となります。
○電子申請による受注希望工種の変更は部局ごとに年度内1回のみ可能です。ただし、3月1日から3月31日の間に行われた申請は翌年度の変更回数にカウントしません。また、登録済の方でこの間に申請がなかった場合は前年度の希望工種を新年度に引き継ぎます。
○次の要件に該当する場合は、本年度の変更申請は出来ません。
・本年度発注の入札に参加申請を行った場合(電子入札システムにより辞退書を提出した場合を除く)
○変更や辞退などの申請内容は取り消すことができません。

以上の内容に同意のうえ申請をお願いします。同意される場合は次の「同意する」にチェックを入れてください。

同意する 同意しない

業者基本情報

業者番号	9999999
建設業許可番号(許可区分)	大臣許可(00)
建設業許可番号(許可番号)	123456
商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウケンセン
商号または名称(漢字)	大阪城建設(株)
企業コード	999999999

本店情報

代表者	役職名	代表取締役社長
	フリガナ	オオサカジョウ タロウ
	氏名	大阪城 太郎
本店所在地	郵便番号	〒550-0001
	都道府県	大阪府
	市区町村	大阪市中央区
	それ以降	大手前1-1-1
	マンション・ビル名等	
本店電話番号	06-1111-2222	
本店FAX番号	06-1111-3333	
本店メールアドレス	info@osaka-jou.co.jp	
登記簿上所在地		

受注希望工種申請を行う業者基本情報の確認を行います。

「 」ボタンを押すか、またはスクロールバーを下に移動して次画面に移動します。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.3(3) 受注希望工種申請画面(申請業種の入力)

大阪府 電子調達システム

受注希望工種

申請を行う部局について、「工種選択」ボタンを押して希望工種を選択して下さい。

■都市整備部、環境農林水産部、水道部、住宅まちづくり部(タウン推進室、箕面整備事務所)
[変更前]
[変更後] <input type="text"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="工種選択"/>
■住宅まちづくり部(タウン推進室、箕面整備事務所を除く)
[変更前]
[変更後] <input type="text"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="工種選択"/>
■教育委員会
[変更前]
[変更後] <input type="text"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="工種選択"/>
■警察本部
[変更前]
[変更後] <input type="text"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="工種選択"/>

申請者情報

■今回の申請で申請内容を入力する方の所属・部署(申請業務を代行される場合など [例:行政書士等]は代行される方の所属)、氏名漢字で入力、フリガナも入力して下さい。

所属・部署: (0文字以内)

申請を行う部局について希望する工種を選択します。

申請を行う部局の「工種選択」ボタンを押すと次画面に移動します。

次画面の受注希望工種選択画面で選択された受注希望工種が表示されます。

「クリア」ボタンを押すと工種がクリアされます。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.3(4) 受注希望工種選択

http://192.168.40.1 - 希望工種選択画面 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

大阪府

都市整備部、環境農林水産部、水道部、住宅まちづくり部(タウン推進室、箕面整備事務所)の希望工種です

工種を選択し、画面下部の「選択」ボタンを押してください。選択した内容が入力画面に反映されます。

工種	工事内容
<input type="radio"/> 土木	土木一式工事 PC橋梁上部工事 法面工事
<input type="radio"/> 舗装	舗装工事
<input type="radio"/> 造園	造園工事
<input type="radio"/> 塗装	塗装工事
<input type="radio"/> 交通安全(構造物)	交通安全施設工事(構造物・標識・防音壁)
<input type="radio"/> フェンス	フェンス工事
<input type="radio"/> 鋼構造物	鋼橋上部工事 鋼構造物工事
<input type="radio"/> 電気	道路・公園等屋外照明工事・先行埋設配管工事
<input type="radio"/> 交通安全(区画線)	交通安全施設工事(区画線)

ページが表示されました

インターネット

希望する申請部局
を選択します。

希望する申請部
局を確認します。

申請する工種を
クリックします。

「選択」ボタン
を押すと選択し
た内容が反映さ
れて受注希望工
種申請入力画面
に戻ります。

希望工種を選択
しない場合には、
「取消」ボタン
を押下します。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.3(5) 受注希望工種申請(申請者情報の入力)

大阪府 大阪府 電子調達システム

時間延長

- 業者基本情報
- 本店情報
- 営業所・支店情報
- 受注希望工種
- 申請者情報
- ページ次へ

【変更後】 [戻る] [次へ]

■警察本部

[変更前]

[変更後] [クリア] [工種選択]

申請者情報

■ 今回の申請で申請内容を入力する方の所属・部署（申請業務を代行される場合など [例: 行政書士等] は代行される方の所属）、氏名を漢字で入力し、フリガナも入力して下さい。

所属・部署: (全角, 50文字以内)

氏名・漢字: (全角, 50文字以内)

氏名・フリガナ: (全角カナ, 50文字以内)

■ 入札参加資格申請審査結果の送付先メールアドレスを入力してください。
※今回の申請のみを対象としたメールアドレス

電子申請用メールアドレス: (半角英数, 100文字以内)

次へ

申請とりやめ

今回の申請で入力した申請者の情報を入力します。

戻って再度変更入力をするとき、必要なボタンを押します。

「次へ」ボタンを押し、申請を進めます。

申請者情報については入力者本人の情報を入力してください。
行政書士の方は所属には「行政書士事務所名、電話番号」、氏名には「行政書士の氏名」を記入してください。
なお全て全角文字（英数字とも）で入力してください。

第3章 電子申請システムの特徴と操作手順

3.3(6) 内容確認画面～到達通知確認画面

大阪府 大阪府 電子申請システム

入力内容確認画面

商号または名称(フリガナ)	オオサカショウケンセン
商号または名称(漢字)	(株)大阪建設
営業所・支店名称(フリガナ)	オオサカケンセン
営業所・支店名称(漢字)	大阪支店

経営情報

建設業許可番号(許可区分)	ア
建設業許可番号(許可番号)	0
経営事項審査の審査基準日(西暦)	
経営事項審査結果の通知日(西暦)	

申請者情報

所属・部署	営業部
氏名・漢字	大塚 三郎
氏名・フリガナ	オオサカケンセン
電子申請用メールアドレス	tsusa@hat.com

送信確認画面

入力内容を確認する場合は、下線部分をクリックしてください。

送信します、よろしいですか？

大阪府 大阪府 電子申請システム

データ送信完了

様式名 仮受付業者専用経営事項登録

「入力内容確認画面」「送信確認画面」「到達通知確認画面」の「終了」ボタンを押すと申請が終了します。

到達通知確認画面

データ送信完了

到着状況: 到達
到達日時: 2004年10月29日 20時01分56秒

送信が完了しました。
上記「到達番号」は「問合せ番号」は、この際にも必要となりますので、
「印刷」ボタンより印刷するか、メールに転送など、必ず控えを保存してください。
前述事項が必要な申請については、各申請が「到達番号」を
登録して、すみやかに発行してください。

印刷 終了

受注希望工種の登録は、電子申請してから
おおむね20～30分で完了します。