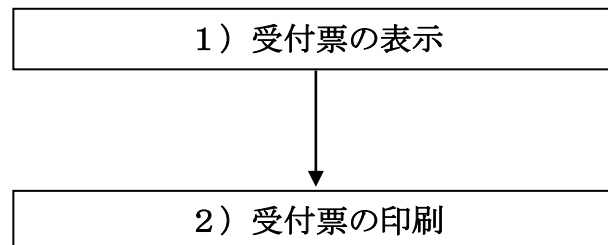


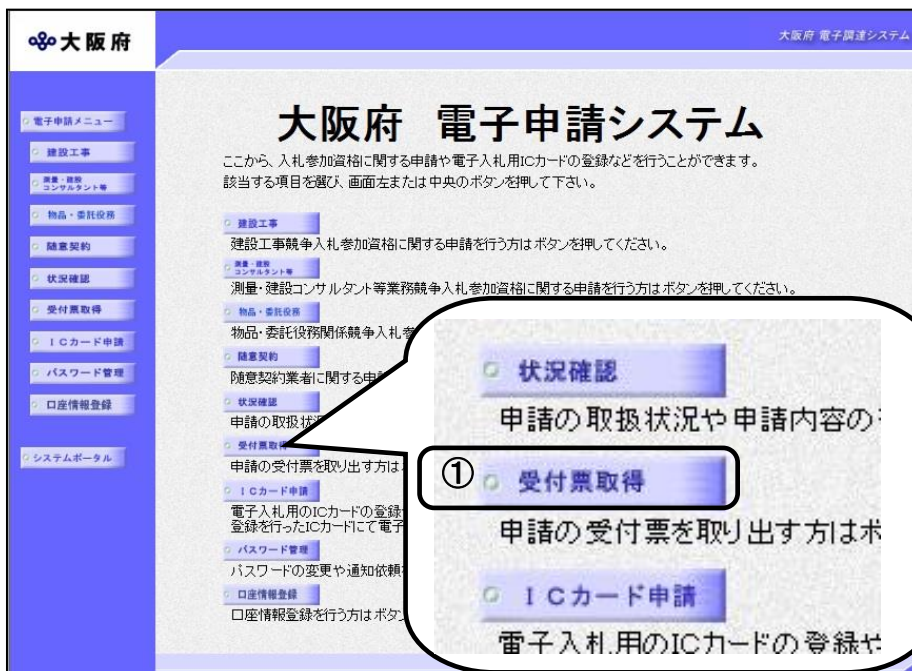
## 2. 受付票取得

受付票の一覧を表示し、受付票の表示（ダウンロード）を行います。

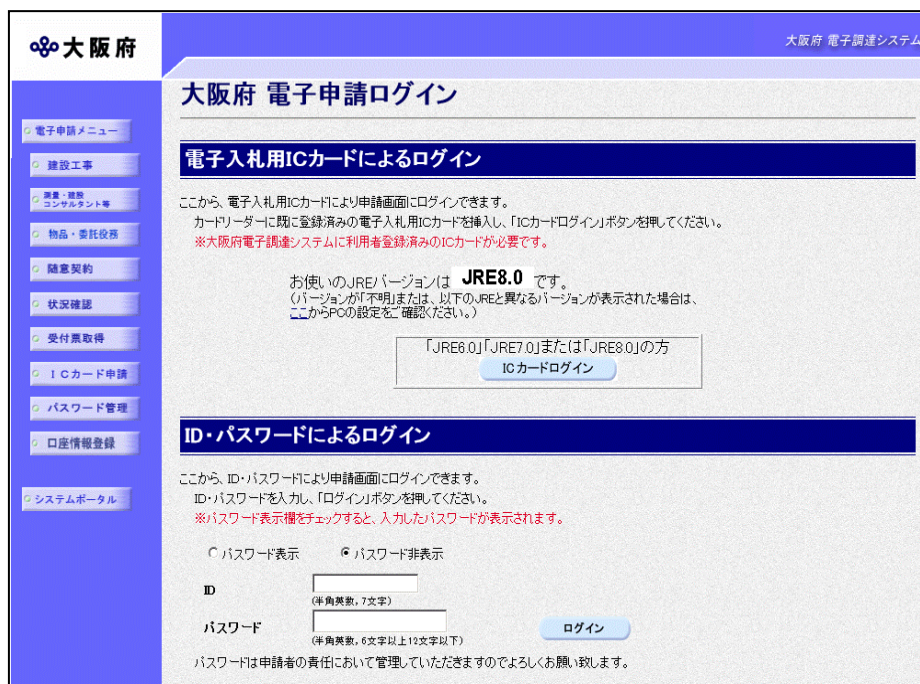
### 処理の流れ



### 「受付票ダウンロード」画面の呼び出し方



①「大阪府 電子申請システム」画面から「**受付票取得**」をクリックします。



大阪府 電子申請ログイン

### 電子入札用ICカードによるログイン

ここから、電子入札用ICカードにより申請画面にログインできます。  
カードリーダーに既に登録済みの電子入札用ICカードを挿入し、「ICカードログイン」ボタンを押してください。  
※大阪府電子調達システムに利用者登録済みのICカードが必要です。

お使いのJREバージョンは **JRE8.0** です。  
(バージョンが「不明」または、以下のJREと異なるバージョンが表示された場合は、  
ここからPCの設定をご確認ください。)

「JRE6.0」「JRE7.0」または「JRE8.0」の方  
**ICカードログイン**

### ID・パスワードによるログイン

ここから、ID・パスワードにより申請画面にログインできます。  
ID・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。  
※パスワード表示欄をチェックすると、入力したパスワードが表示されます。

☐ パスワード表示 ☒ パスワード非表示

ID   
(半角英数、7文字)

パスワード   
(半角英数、6文字以上12文字以下)

**ログイン**

パスワードは申請者の責任において管理していただきますのでよろしくお願い致します。

②「大阪府 電子申請ログイン」画面から、電子入札用ICカードによるログインまたは、ID・パスワードによるログインを行います。

※ログインの操作については、第1章を参照してください。



大阪府 電子調達システム

### 受付票ダウンロード

受付票を取得する方は「表示」ボタンを押してください。  
受付票が表示されたら印刷を行ってください。

NO.	管理年度	受付状態	申請名称	更新日	
1	2013		建設工事競争入札	2013年02月14日 19時29分49秒	<b>表示</b>
2	2013		建設工事一般競争入札(特定調達契約)	2013年02月14日 17時41分46秒	<b>表示</b>

**戻る**

③ログイン後、「受付票ダウンロード」画面が表示されます。

## 1) 受付票の表示



大阪府 電子調達システム

## 受付票ダウンロード

受付票を取得する方は「表示」ボタンを押してください。  
受付票が表示されたら印刷を行ってください。

NO.	管理年度	受付状態	申請名称	更新日	
1	2013		建設工事競争入札	2013年02月14日 18時29分49秒	表示
2	2013		建設工事一般競争入札(特定調達契約)	2013年02月14日 17時41分46秒	表示

戻る

◆受付票の一覧には年度ごと申請種別(物品・委託役務関係競争入札, 建設工事指名競争入札, 建設工事一般競争入札(特定調達), 建設工事一般競争入札(特定調達以外), 測量・建設コンサルタント等入札)ごとに最新の受付票が表示されます。

受付票の一覧の中から, 表示(ダウンロード)を行う明細の右端の**表示**をクリックします。

◆受付票の表示を行わない場合は, 画面下の**戻る**をクリックします。



### 受付票について

受付票は契約時等に提示を求められたときに必要となります。

## 2) 受付票の印刷

平成25年度大阪府受付票

平成25年度大阪府(建設工事競争入札)入札参加資格審査の受付を行いました。  
受付内容について質問・疑義等がある時は、申し出てください。

		受付日 2012年11月29日
申請者	業者番号	9999999
	フリガナ	オオサカジョウ
	商号	大阪城
	代表者役職・氏名	代表取締役 ●●●●
府と契約する代理人が所属する支店・営業所	支店・営業所名	
	代理人役職・氏名	

変更日	変更事項	変更内容

印鑑

実印	使用印

【委任事項】  
上記代理人に次の権限を委任します。  
(契約先が支店・営業所の場合のみ)  
1, 見積り 入札、契約締結、請負代金の請求並びに受領に関する件  
2, 復代理人選任に関する件  
3, その他契約に関する件  
4, 委任期間 自 年 月 日 至 2015年03月31日

【注意事項】  
表面に必ず実印の印鑑登録証明書を貼付してください。印鑑登録証明書の貼付のない受付票は無効です。

印刷 閉じる

**印刷**をクリックして受付票を印刷します。

**閉じる**をクリックすると受付票を閉じて「受付票ダウンロード」画面に戻ります。



### 注意事項

受付票は印刷後、表面の押印欄に実印(使用印を別に設ける場合は使用印も併せて)を押印して下さい。さらに、裏面には必ず印鑑証明書を貼付してください。



### 随意契約業者の受付票について

随意契約業者の受付票に関しては、受付票の【委任事項】は表示されません。