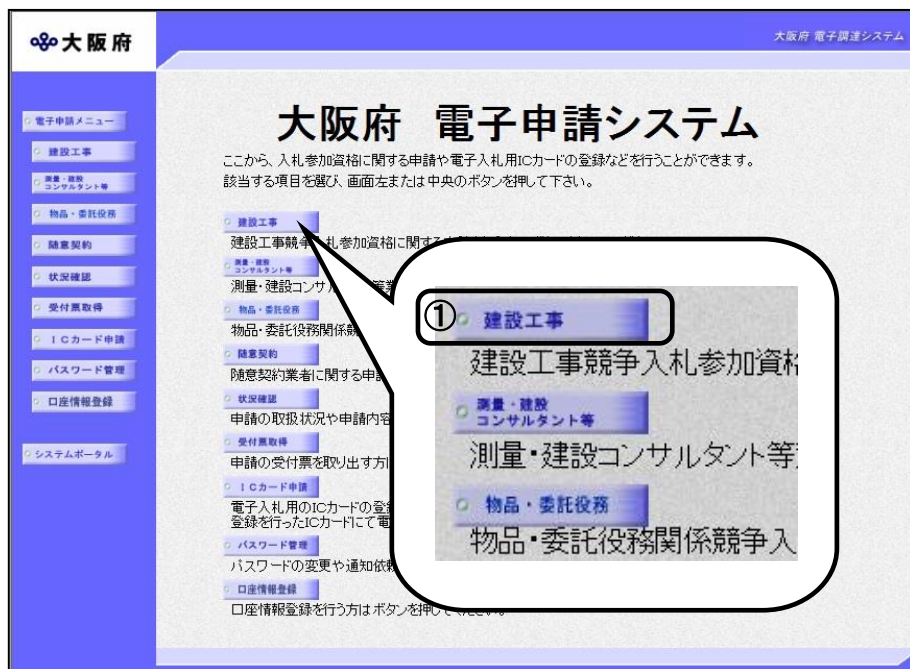


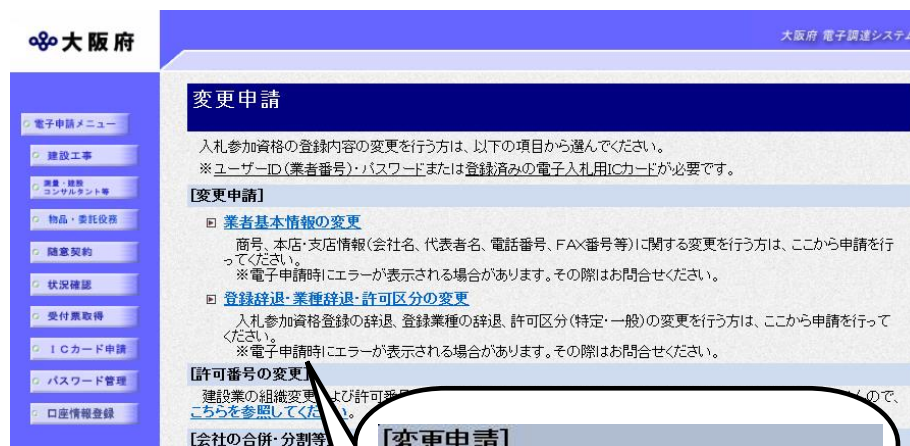
1.4 建設工事競争入札 辞退/許可分類・業種辞退

競争入札参加資格の辞退/許可分類・業種辞退申請入力を行います。

「大阪府建設工事競争入札 辞退/許可分類・業種辞退」画面の呼び出し方



① 大阪府 電子申請システム」画面から「建設工事」をクリックします。



② 「大阪府建設工事競争入札参加資格審査申請」画面から、変更申請の登録辞退・業種辞退・許可区分の変更をクリックします。

大阪府 電子調達システム

建設工事競争入札

ここから申請中の申請情報または、登録の辞退や業種の辞退又は許可区分の変更申請を行うことができます。

申請を行わない方は「戻る」ボタンを押して前画面に戻ってください。

平成28年度 入札参加資格

平成28年度の入札参加資格の変更申請を行いたい方はこちら

平成29年度 入札参加資格

平成29年度の入札参加資格の変更申請を行いたい方はこちら

※ 資格認定後に登録の辞退を申請したときは、再度、その資格有効期限内における建設工事競争入札参加資格審査申請はできません。
また、業種の辞退を申請したときは、再度、辞退した年度中に同じ業種を追加する審査申請はできませんのでご注意ください。

戻る

- ③ 「建設工事競争入札」画面から、変更を行いたい年度の入札参加資格のボタンをクリックします。

大阪府 電子調達システム

大阪府 電子申請ログイン

電子入札用ICカードによるログイン

ここから、電子入札用ICカードにより申請画面にログインできます。
カードリーダーに既に登録済みの電子入札用ICカードを挿入し、「ICカードログイン」ボタンを押してください。
※大阪府電子調達システムに利用者登録済みのICカードが必要です。

お使いのJREバージョンはJRE8.0です。
(バージョンが「不明」または、以下のJREと異なるバージョンが表示された場合は、[こちら](#)からPCの設定をご確認ください。)

「JRE6.0」「JRE7.0」または「JRE8.0」の方
ICカードログイン

ID・パスワードによるログイン

ここから、ID・パスワードにより申請画面にログインできます。
ID・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
※パスワード表示欄をチェックすると、入力したパスワードが表示されます。

パスワード表示 パスワード非表示

ID
(半角英数、7文字)

パスワード
(半角英数、6文字以上10文字以下)

ログイン

パスワードは申請者の責任において管理していただきますのでよろしくお願い致します。
[ID・パスワードを紛失した場合はこちら](#)

- ④ 「大阪府 電子申請ログイン」画面から、電子入札用ICカードによるログインまたは、ID・パスワードによるログインを行います。

※ログインの操作については、**第1章 共通操作**を参照してください。

大阪府 電子調達システム

時間延長

大阪府建設工事競争入札 辞退／許可分類・業種辞退

【ご注意】
◆入力時間延長について
入力画面のまま40分間を経過すると自動的に接続が切れますので、正常に申請を行うことが出来ません。
入力画面左上の「時間延長」ボタンを押すことにより、40分間の入力時間の延長が可能です。

◆経審許可表示について
申請業者の経審情報・許可情報を閲覧することが可能です。
業者経審許可表示

⑥ ここをクリックして「入札に参加する者に必要な資格要件」を必ず読んでください！

私は、大阪府で発注される建設工事競争入札に参加したいので、上記の入札参加資格要件を了知の上入札参加資格審査の申請をします。
本申請及び関係書類のすべての記載事項は事実と相違無いことを誓約するとともに、記載事項に変更が生じたときは、直ちにその旨を届出いたします。
なお、本申請及び関係書類並びに審査内容について、関係法令等の規定によりその全部又は一部を公開されても、何ら異議の申立てをいたしません。
また、地方自治法施行令第167条の4各項の規定に該当したときは、入札参加資格の取消し及び入札に参加することを停止されても、何ら異議の申立てをいたしません。

⑦ 同意する 同意しない

⑤ログイン後、「大阪府建設工事競争入札 辞退／許可分類・業種辞退」画面が表示されます。

⑥「入札に参加する者に必要な資格要件」をクリックし、入札参加資格要件を確認します。

⑦同意するを選択します。

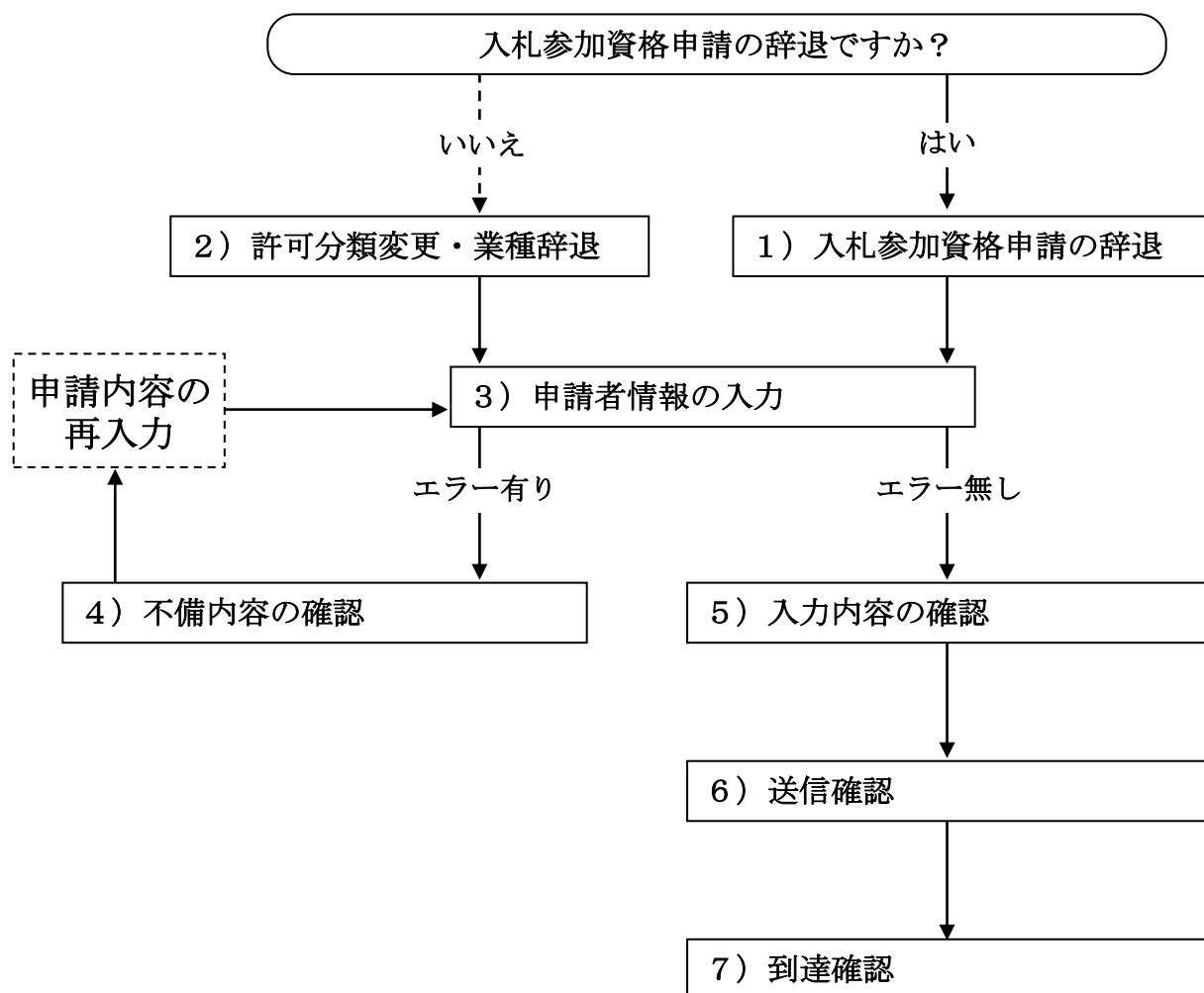


入力時間延長について

入力時間が40分を経過すると、自動的に接続が切れてしまい正常に申請を行うことができません。

申請に40分以上かかることが予想される場合は、画面左上の「時間延長」をクリックして40分間の時間延長を行ってください。（何度でも時間延長は可能です）

処理の流れ



1) 入札参加資格申請の辞退

入札参加資格申請の辞退

業者基本情報

許可分類変更・業種辞退

申請者情報

入札参加資格の辞退

辞退年月日 : 西暦 年 月 日

(半角数字)

入札参加資格申請の辞退の場合は、**入札参加資格の辞退**にチェックを入れます。

▼をクリックして一覧から理由を選択します。一覧から「その他の理由」を選択した場合のみ、右の入力欄に理由を直接入力することができます。

辞退年月日を入力します。

入力後、画面左の**申請者情報**をクリックします。

→→ 3) 申請者情報の入力へ

2) 許可分類変更・業種辞退

大阪府 大阪府 電子調達システム

時間延長

入札参加資格申請の辞退
業者基本情報
許可分類変更・業種辞退
申請者情報
ページ末へ

許可分類変更・業種辞退

許可分類変更・業種辞退 変更年月日：西暦 年 月 日
(半角数字)

許可分類の変更を行う場合は該当する業種の「変更」欄をチェックしてください。
辞退を行う場合は該当する業種の「辞退」欄をチェックしてください。

変更	辞退	一般	特定	業種内容	変更	辞退	一般	特定	業種内容
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	土木一式工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	しゅんせつ工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	プレストレストコンクリート構造物工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	板金工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	建築一式工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	ガラス工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	大工工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	塗装工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	左官工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	防水工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	とび・土工・コンクリート工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	内装仕上工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	法面処理工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	機械器具設置工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	石工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	熱絶縁工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	屋根工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	○	電気通信工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	電気工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	造園工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	管工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	さく井工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	タイル・れんが・ブロック工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	建具工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	鋼構造物工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	○	水道施設工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	鋼橋上部工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	消防施設工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	鉄筋工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○	×	清掃施設工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	舗装工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○	×	解体工事

許可分類の**変更**または**辞退**を行う場合は、**許可分類変更・業種辞退**にチェックを入れ、**変更年月日**を入力します。

すでに申請している業種に対して**一般**から**特定**または**特定**から**一般**に変更する場合は、変更する業種の**変更**欄をクリックして、チェックを入れます。

すでに申請している業種を辞退する場合は、辞退する業種の**辞退**欄をクリックして、チェックを入れます。

入力後、画面左の**申請者情報**をクリックします。

→→ 3) 申請者情報の入力へ

3) 申請者情報の入力

大阪府 電子調達システム

時間延長

申請者情報

■ 今回の申請に関する連絡先情報(行政書士が代理申請する場合は、代理申請する方の情報)を入力してください。
※今回の申請のみを対象とした連絡先情報です。

所属・部署: (全角, 50文字以内)

連絡先電話番号: (例) 06-6941-0351 (半角英数, 15文字以内)
注) 姓と名の間には、1文字空白を空けてください。

氏名・漢字: (全角, 50文字以内)
注) 姓と名の間には、1文字空白を空けてください。

氏名・フリガナ: (全角カナ, 50文字以内)

■ 入札参加資格申請審査結果の送付先メールアドレスを入力してください。
※今回の申請のみを対象としたメールアドレス

電子申請用メールアドレス: (半角英数, 100文字以内)
注) 電子申請用メールアドレス(確認用)については、誤入力を避けるため、コピー・貼り付けができないようになっています。再度、入力してください。

電子申請用メールアドレス(確認用): (半角英数, 100文字以内)

次へ

▼ 申請とりやめ

今回の申請で申請内容を入力した人の情報を入力します。



氏名の入力について

氏名・漢字と氏名・フリガナを入力する際には、姓と名の間に必ず1文字分の空白を入力してください。



電子申請用メールアドレスについて

電子申請用メールアドレスで指定したアドレスは、受付結果通知や入札参加資格申請審査結果等の電子申請の状態遷移を通知するメールの送付先となります。

※電子申請用メールアドレスは、この後変更ができませんので、入力間違いの無いよう注意してください。

※電子申請用メールアドレス(確認用)については、誤入力を避けるため、コピー・貼り付けができないようになっています。再度、入力をしてください。

入力後、次のいずれかの操作を行います。

◆申請内容を送信する場合は、画面下の「次へ」をクリックします。

- ・入力内容に不備が有る場合→→4) 不備内容の確認へ
- ・入力内容に不備が無い場合→→5) 入力内容の確認へ

◆再度変更内容を入力する場合は、画面左のボタンの中から変更が必要な項目のボタンをクリックし、各変更入力の操作に戻ります。



申請とりやめボタン

画面左下の「申請とりやめ」をクリックすると、入力した情報をすべて取り消し、「大阪府 電子申請システム」画面に戻ります。

4) 不備内容の確認

大阪府

入力内容に不備があります

入力内容に不備があります。入力内容を見直してください。

許可分類変更・業種辞退の「変更」と「辞退」チェックボックスに、必ず1つチェックを付けて下さい。

閉じる

入力した内容に不備があった場合はエラーとなり、上図のような画面が表示されます。表示された不備内容を確認後、**閉じる**をクリックし「大阪府建設工事競争入札 辞退／許可分類・業種辞退」画面で入力内容の見直し・再入力を行ってください。



経審・許可情報との照合チェックについて

入力した内容は経審・許可情報と照合され、一致しない場合はエラーとなります。



経審・許可情報の更新中によるエラーについて

許可行政庁(例：府建築振興課)へ変更等の申請後、経審・許可情報が反映されるまで時間がかかります。このため、反映される前に申請を送信すると、経審・許可情報との照合不一致によりエラーとなりますが、急を要する場合には、変更を証明できるものを送付していただく必要があります。

5) 入力内容の確認

大阪府 電子調達システム

大阪府建設工事競争入札 辞退／許可分類・業種辞退

- 入力内容の確認 -

これまでに入力された内容を表示しています。
内容に間違いがないことを確認して、「次へ」ボタンを押してください。
間違いがあれば「戻る」ボタンを押してから修正してやり直して下さい。

入札参加資格申請の辞退

入札参加資格の辞退 辞退年月日：西暦 2013年 9月 10日
辞退理由：入札参加資格がけいのため

業者基本情報

業者番号	9999999
建設業許可番号(許可区分)	大阪府知事許可(27)
建設業許可番号(許可番号)	999999
商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウケンセツ
商号または名称(漢字)	(株)大阪城建設
契約先情報	本店契約

(途中画面省略)

申請者情報

所属・部署	営業部
連絡先電話番号	00-0000-0000
氏名・漢字	大阪城 次郎
氏名・フリガナ	オオサカジョウ ジロウ
電子申請用メールアドレス	osakajyoutarou@osakajyoutensetsu.jp

戻る 次へ

「大阪府建設工事競争入札 辞退／許可分類・業種辞退」画面で入力した情報の確認を行います。確認後、画面左の「**ページ末へ**」をクリックするか画面右のスクロールバーを使って、画面最下部を表示し、次のいずれかの操作を行います。

◆入力内容を**送信**する場合は、画面下の「**次へ**」をクリックします。

→→ 6) 送信確認へ

◆入力内容を**修正**する場合は、画面下の「**戻る**」をクリックします。

→→ 1) 入札参加資格申請の辞退または 2) 許可分類変更・業種辞退へ

6) 送信確認

送信確認

ただいま入力された申請書データを送信して、申請処理を行います。
入力内容を確認する場合は、下線部分をクリックしてください。

送信します、よろしいですか？

様式名 H26建設工事 競争入札参加資格 辞退/許可分類・業種辞退

戻る
送信

◆申請を送信する場合は、**送信**をクリックします。

→→ 7) 到達確認へ

◆送信をキャンセルする場合は、**戻る**をクリックします。

→→ 5) 入力内容の確認へ

◆送信前に申請内容を確認する場合は、**H**建設工事 競争入札参加資格 辞退/許可分類・業種辞退**をクリックします。クリックすると、「**H**建設工事 競争入札参加資格 辞退/許可分類・業種辞退**」画面が表示されます。

表示内容を印刷する場合は、画面下の**印刷**をクリックします。

「**H**建設工事 競争入札参加資格 辞退/許可分類・業種辞退**」画面を閉じる場合は、画面下の**閉じる**をクリックします。

H25建設工事 競争入札参加資格 辞退/許可分類・業種辞退

入札参加資格申請の辞退

■ 入札参加資格申請の辞退

辞退年月日 : 西暦 2013 年 9 月 10 日

辞退理由	入札参加資格がないため
------	-------------

業者基本情報

業者番号	9999999
建設業許可番号(許可区分)	大阪府知事許可 (27)
建設業許可番号(許可番号)	9999999
商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウケンセツ
商号または名称(漢字)	(株) 大阪城建設
契約先情報	本店契約
営業所名称(フリガナ)	

申請者情報

所属・部署	営業部
連絡先電話番号	00-0000-0000
氏名・フリガナ	オオサカジョウ ジロウ
氏名・漢字	大阪城 次郎
電子申請用メールアドレス	osakajyoutarou@osakajyokensetsu.jp

印刷

閉じる

7) 到達確認

データ送信完了

到達確認通知

手続名称: H26建設工事 競争入札参加資格 辞退/許可分類・業種辞退
 申請者名: (株)大阪城建設 営業部 大阪城 次郎
 到達番号: 2013111900001
 問合せ番号: *****
 取扱状況: 到達
 到達日時: 2013年11月19日 15時00分00秒

送信を完了しました。
 上記「到達番号」と「問合せ番号」は、この後にも必要となりますので、
 「印刷」ボタンにより印刷するか、メモに取るなど、必ず控えるようにして下さい。
 郵送書類が必要な申請については、各申請の「郵送書類一覧」
 を確認して、すみやかに送付してください。

・平成29・30年度 建設工事(定期受付)の郵送書類一覧は、[こちら](#)から確認できます。
 ・平成29・30年度 物品・委託役務(定期受付)の郵送書類一覧は、[こちら](#)から確認できます。
 ・平成29・30年度 建設工事(特定調達契約)(定期受付)の郵送書類一覧は、[こちら](#)から確認できます。

印刷 終了

データの送信が完了すると、**到達確認通知**が表示されます。

内容を確認し、画面下の「印刷」をクリックして印刷を行います。

印刷処理後、「終了」をクリックして「大阪府 電子申請システム」画面に戻ります。



到達確認通知内容の控え

到達確認通知の到達番号と問い合わせ番号は、この後の取扱状況を照会する時などに必須となりますので、内容を確認の上「印刷」をクリックして印刷するかメモを取るなどして、必ず控えをとるようにしてください。



送信完了後の処理の流れ

データ送信完了後、大阪府において送信されたデータに基づいて申請の受付確定処理が行われます。郵送書類が必要な場合は、書類の到着後に受付確定処理が行われます。

受付確定処理が終われば、申請者情報で指定した電子申請用メールアドレスに通知が届きます。なお現在の処理状況は、「申請取扱状況確認」画面で確認できます。

※「申請取扱状況確認」画面については、第3章 1. 状況確認を参照してください。