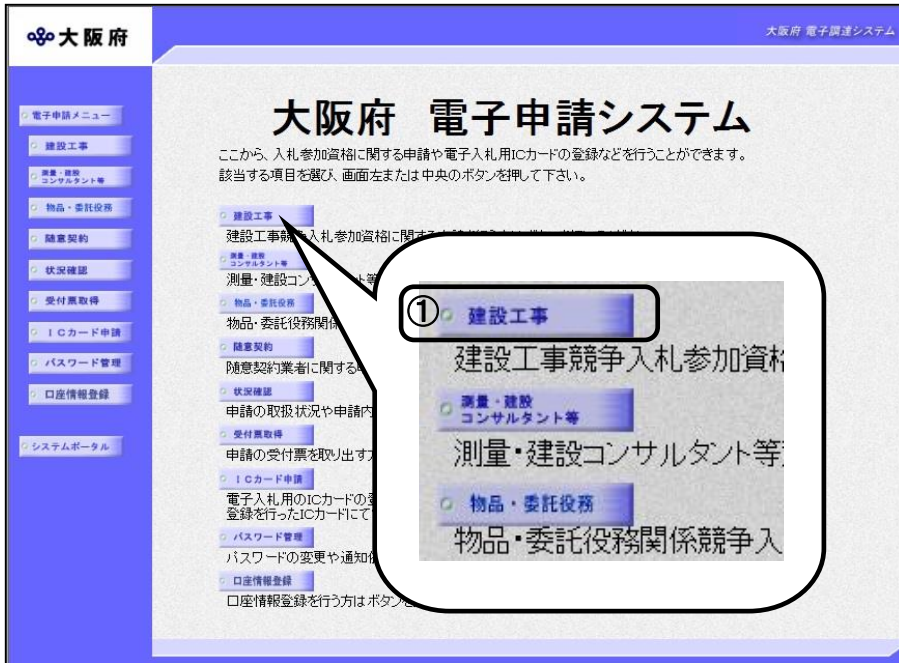


1.5 建設工事競争入札参加資格申請(再申請)

仮受付中の建設工事競争入札申請情報を更新し、再申請を行います。

「仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)」画面の呼び出し方



①「大阪府 電子申請システム」画面から「建設工事」をクリックします。



②「大阪府建設工事競争入札参加資格審査申請」画面から、建設工事競争入札の「経営事項審査結果通知日の再申請」をクリックします。

大阪府 大阪府 電子調達システム

大阪府 電子申請ログイン

電子入札用ICカードによるログイン

ここから、電子入札用ICカードにより申請画面にログインできます。
カードリーダーに既に登録済みの電子入札用ICカードを挿入し、「ICカードログイン」ボタンを押してください。
※大阪府電子調達システムに利用者登録済みのICカードが必要です。

お使いのJREバージョンは**JRE8.0**です。
(バージョンが「不明」または、以下のJREと異なるバージョンが表示された場合は、
[こちら](#)からPCの設定をご確認ください。)

「JRE6.0」「JRE7.0」または「JRE8.0」の方
ICカードログイン

ID・パスワードによるログイン

ここから、ID・パスワードにより申請画面にログインできます。
ID・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
※パスワード表示欄をチェックすると、入力したパスワードが表示されます。

パスワード表示 パスワード非表示

ID
(半角英数, 7文字)

パスワード
(半角英数, 6文字以上19文字以下) ログイン

パスワードは申請者の責任において管理していただきますのでよろしくお願ひ致します。
[ID・パスワードを紛失した場合はこちら](#)

③「大阪府 電子申請ログイン」画面から、電子入札用ICカードによるログインまたは、ID・パスワードによるログインを行います。

※ログインの操作については、**第1章 共通操作**を参照してください。

大阪府 大阪府 電子調達システム

仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)

【ご注意】
◆全角マイナス「-」は登録できない為、申請時に全角ハイフン「-」に置き換えを行っています。
フリガナでは更に全角長音「ー」に置き換えを行っています。

業者基本情報

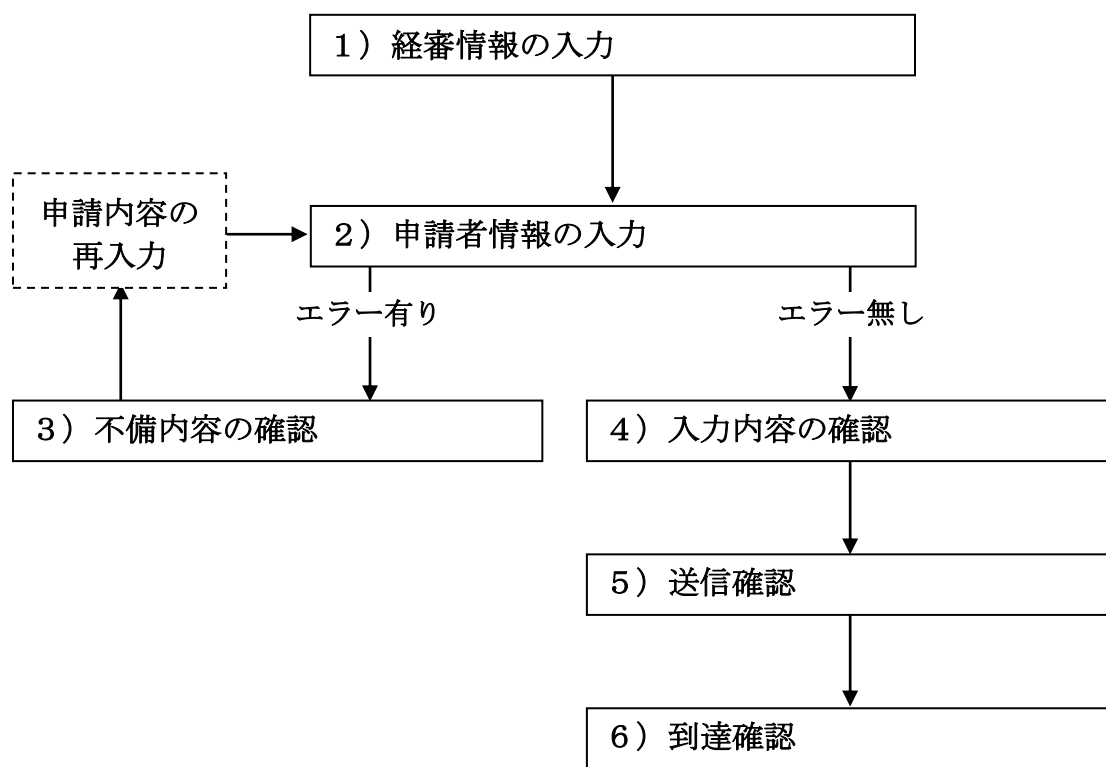
商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウケンゼン
商号または名称(漢字)	(株)大阪城建設
営業所・支店名称(フリガナ)	
営業所・支店名称(漢字)	

経審情報

建設業許可番号(許可区分)	大阪府知事許可(27)
建設業許可番号(許可番号)	999999
経営事項審査の審査基準日(和暦)	平成 25年 9月 1日
経営事項審査結果の通知日(和暦)	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <small>(半角数字)</small>

④ログイン後、「仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)」画面が表示されます。

処理の流れ



1) 経審情報の入力

建設業許可番号(許可区分)	大阪府知事許可(27)
建設業許可番号(許可番号)	999999
経営事項審査の審査基準日(和暦)	平成 25年 9月 1日
経営事項審査結果の通知日(和暦)	平成 ▾ 年 ▾ 月 ▾ 日 (半角数字)

画面左の「**経審情報**」をクリックするか、画面右のスクロールバーで下にスクロールして、「**経審情報**」の入力画面を表示し、「**経営事項審査結果の通知日(和暦)**」の入力を行います。

入力後、画面左の「**申請者情報**」をクリックします。

→→ 2) 申請者情報の入力へ

2) 申請者情報の入力

大阪府 大阪府 電子調達システム

時間延長

業者基本情報
経審情報
申請者情報
ページ末へ

申請者情報

■ 今回の申請に関する連絡先情報(行政書士が代理申請する場合は、代理申請する方の情報)を入力してください。
※ 今回の申請のみを対象とした連絡先情報です。

所属・部署:
(全角, 50文字以内)

連絡先電話番号: 例) 06-6941-0351
(半角英数, 15文字以内)
注) 姓と名の間には、1文字空白を空けてください。

氏名・漢字:
(全角, 50文字以内)
注) 姓と名の間には、1文字空白を空けてください。

氏名・フリガナ:
(全角カナ, 50文字以内)

■ 入札参加資格申請審査結果の送付先メールアドレスを入力してください。
※ 今回の申請のみを対象としたメールアドレス

電子申請用メールアドレス:
(半角英数, 100文字以内)
注) 電子申請用メールアドレス(確認用)については、誤入力为了避免のため、コピー・貼り付けができないようにしています。再度、入力してください。

電子申請用メールアドレス(確認用):
(半角英数, 100文字以内)

次へ

▼ 申請とりやめ

今回の申請で申請内容を入力した人の情報を入力します。

入力後、画面下の「次へ」をクリックします。

- ・入力内容に不備が有る場合→→3) 不備内容の確認へ
- ・入力内容に不備が無い場合→→4) 入力内容の確認へ



氏名の入力について

氏名・漢字と氏名・フリガナを入力する際には、姓と名の間に必ず1文字分の空白を入力してください。



電子申請用メールアドレスについて

電子申請用メールアドレスで指定したアドレスは、受付結果通知や入札参加資格申請審査結果等の電子申請の状態遷移を通知するメールの送付先となります。

※電子申請用メールアドレスは、この後変更ができませんので、入力間違いの無いよう注意してください。

※電子申請用メールアドレス(確認用)については、誤入力を避けるため、コピー・貼り付けができないようにしています。再度、入力をしてください。

3) 不備内容の確認

大阪府

入力内容に不備があります

入力内容に不備があります。入力内容を見直してください。

申請された経営事項審査結果の通知日が確認できません。[E0905]
○経営事項審査結果を再度ご確認のうえ入力してください。
○再度エラーが表示される場合は、「大阪府総務部契約局建設工事課 資格審査グループ」まで連絡して下さい。

閉じる

入力した内容に不備があった場合はエラーとなり、上図のような画面が表示されます。表示された不備内容を確認後、**閉じる**をクリックし、「仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)」画面で入力内容の見直し・再入力を行ってください。

4) 入力内容の確認

大阪府 大阪府 電子調達システム

仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)

これまでに入力された内容を表示しています。
内容に間違いがないことを確認して、「次へ」ボタンを押してください。
間違いがあれば「戻る」ボタンを押して修正してください。

業者基本情報

商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウケンセツ
商号または名称(漢字)	(株)大阪城建設
営業所・支店名称(フリガナ)	
営業所・支店名称(漢字)	

経審情報

建設業許可番号(許可区分)	大阪府知事許可(27)
建設業許可番号(許可番号)	999999
経営事項審査の審査基準日(和暦)	平成 25年 09月 01日
経営事項審査結果の通知日(和暦)	平成 25年 9月 10日

申請者情報

所属・部署	営業部
連絡先電話番号	00-0000-0000
氏名・漢字	大阪城 次郎
氏名・フリガナ	オオサカジョウ ジロウ
電子申請用メールアドレス	osakajyoutarou@osakajyoukensetsu.jp

戻る 次へ

「仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)」画面で入力した情報の確認を行います。確認後、画面左の「**ページ末へ**」をクリックするか画面右のスクロールバーを使って、画面最下部を表示し、次のいずれかの操作を行います。

- ◆入力内容を**送信**する場合は、画面下の「**次へ**」をクリックします。
→→ 5) 送信確認へ
- ◆入力内容を**修正**する場合は、画面下の「**戻る**」をクリックします。
→→ 1) 経審情報の入力へ

5) 送信確認

送信確認

たいま入力された申請書データを送信して、申請処理を行います。
入力内容を確認する場合は、下線部分をクリックしてください。

送信します、よろしいですか？

様式名 仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)

戻る
送信

- ◆申請を送信する場合は、**送信**をクリックします。
→ 6) 到達確認へ
- ◆送信をキャンセルする場合は、**戻る**をクリックします。
→ 4) 入力内容の確認へ
- ◆送信前に申請内容を確認する場合は、仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)をクリックします。クリックすると、「仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)」画面が表示されます。
「仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)」画面を閉じる場合は、画面下の **閉じる**をクリックします。

仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)

業者基本情報	
業者番号	9999999
商号または名称(漢字)	(株) 大阪城建設
商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウケンセツ
営業所・支店名称(フリガナ)	
営業所・支店名称(漢字)	

経審情報	
建設業許可番号(許可区分)	大阪府知事許可(27)
建設業許可番号(許可番号)	999999
経営事項審査の審査基準日(和暦)	平成25年09月01日
経営事項審査結果の通知日(和暦)	平成25年09月10日

申請者情報	
所属・部署	営業部
連絡先電話番号	00-0000-0000
氏名・漢字	大阪城 次郎
氏名・フリガナ	オオサカジョウ ジロウ
電子申請用メールアドレス	osakajyoutarou@osakajyoukensetsu.jp

印刷

閉じる

6) 到達確認

データ送信完了

到達確認通知

手続名称: 仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)
 申請者名: (株)大阪城建設 営業部 大阪城 次郎
 到達番号: 2013111900001
 問合せ番号: *****
 取扱状況: 到達
 到達日時: 2013年11月19日 15時00分00秒

送信を完了しました。
 上記「到達番号」と「問合せ番号」は、この後にも必要となりますので、「印刷」ボタンにより印刷するか、メモに取るなど、必ず控えるようにして下さい。
 郵送書類が必要な申請については、各申請の「郵送書類一覧」を確認して、すみやかに送付してください。

・平成29・30年度 建設工事(定期受付)の郵送書類一覧は、[こちら](#)から確認できます。
 ・平成29・30年度 物品・委託役務(定期受付)の郵送書類一覧は、[こちら](#)から確認できます。
 ・平成29・30年度 建設工事(特定調達契約)(定期受付)の郵送書類一覧は、[こちら](#)から確認できます。

印刷 終了

データの送信が完了すると、**到達確認通知**が表示されます。

内容を確認し、画面下の**印刷**をクリックして印刷を行います。

印刷処理後、**終了**をクリックして「大阪府 電子申請システム」画面に戻ります。

⚠ 到達確認通知内容の控え

到達確認通知の到達番号と問合わせ番号は、この後の取扱状況を照会する時などに必須となりますので、内容を確認の上**印刷**をクリックして印刷するかメモを取るなどして、必ず控えをとるようにしてください。

⚠ 送信完了後の処理の流れ

データ送信完了後、大阪府において送信されたデータに基づいて申請の受付確定処理が行われます。郵送書類が必要な場合は、書類の到着後に受付確定処理が行われます。

なお現在の処理状況は、「申請取扱状況確認」画面で確認できます。

※「申請取扱状況確認」画面については、**第3章 1. 状況確認**を参照してください。