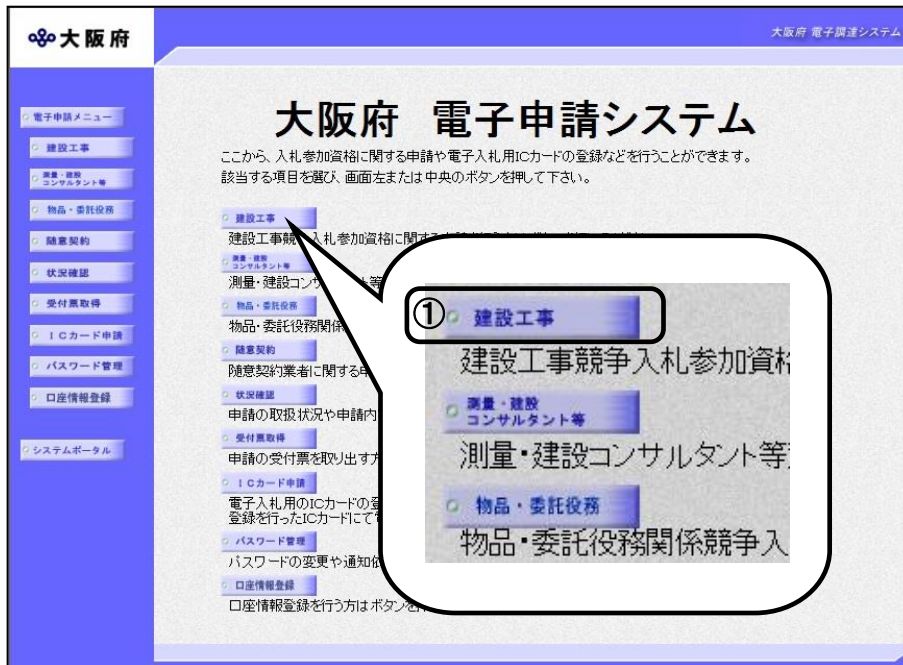


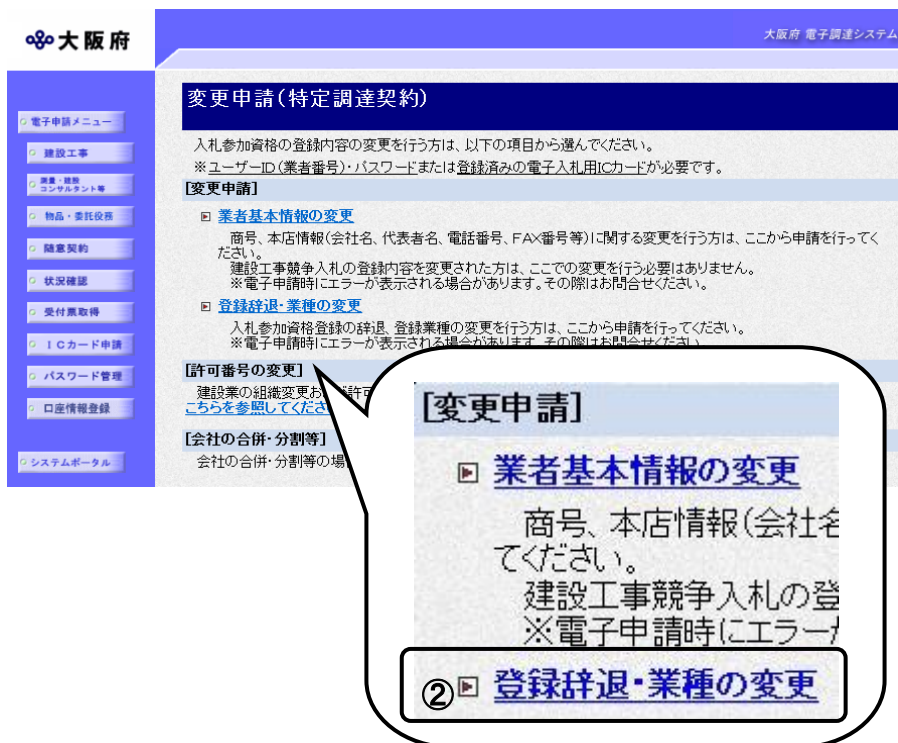
2.4 建設工事一般競争入札(特定調達) 辞退/業種変更

入札参加資格の辞退/業種変更の入力を行います。

「大阪府建設工事一般競争入札(特定調達) 辞退/業種変更」画面の呼び出し方



①「大阪府 電子申請システム」画面から「建設工事」をクリックします。



②「大阪府建設工事競争入札参加資格審査申請」画面で、画面を下にスクロールして、変更申請(特定調達契約)の登録辞退・業種の変更をクリックします。

ヒント

画面を下にスクロールすると、一般競争入札(特定調達契約)の[変更申請]の操作項目が表示されます。

大阪府 電子調達システム

建設工事一般競争入札(特定調達契約)

ここから申請中の申請情報または、登録の辞退や業種の変更申請を行うことができます。

申請を行わない方は「戻る」ボタンを押して前画面に戻ってください。

平成28年度 入札参加資格

平成28年度の入札参加資格の変更申請を行いたい方はこちら

平成29年度 入札参加資格

平成29年度の入札参加資格の変更申請を行いたい方はこちら

戻る

③「一般競争入札(特定調達)」画面から、変更を行いたい年度の入札参加資格のボタンをクリックします。

大阪府 電子調達システム

大阪府 電子申請ログイン

電子入札用ICカードによるログイン

ここから、電子入札用ICカードにより申請画面にログインできます。

カードリーダーに既に登録済みの電子入札用ICカードを挿入し、「ICカードログイン」ボタンを押してください。

※大阪府電子調達システムに利用者登録済みのICカードが必要です。

お使いのJREバージョンはJRE8.0です。
(バージョンが「不明」または、以下のJREと異なるバージョンが表示された場合は、[こちら](#)からPCの設定をご確認ください。)

「JRE6.0」「JRE7.0」または「JRE8.0」の方
ICカードログイン

ID・パスワードによるログイン

ここから、ID・パスワードにより申請画面にログインできます。

ID・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

※パスワード表示欄をチェックすると、入力したパスワードが表示されます。

パスワード表示 パスワード非表示

ID
(半角英数, 7文字)

パスワード
(半角英数, 6文字以上19文字以下)

ログイン

パスワードは申請者の責任において管理していただきますのでよろしくお願、致します。
[ID・パスワードを紛失した場合はこちら](#)

④「大阪府 電子申請ログイン」画面から、電子入札用ICカードによるログインまたは、ID・パスワードによるログインを行います。

※ログインの操作については、**第1章 共通操作**を参照してください。

大阪府 電子調達システム

大阪府建設工事一般競争入札(特定調達) 辞退/業種変更

時間延長

入札参加資格申請の辞退

業者基本情報

申請業種変更

申請者情報

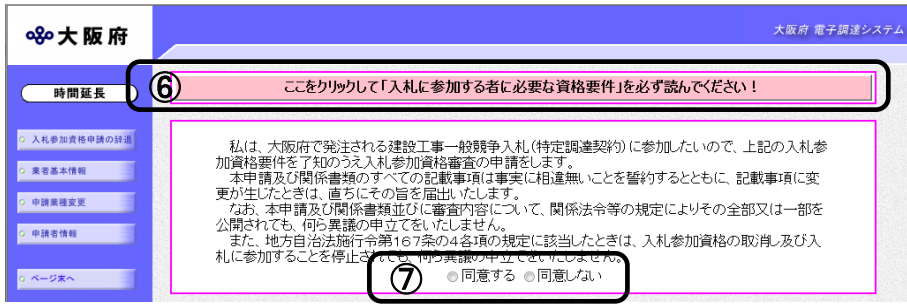
ページ先へ

◆**【ご注意】**
◆**入力時間延長について**
入力画面のまま40分間を経過すると自動的に接続が切れますので、正常に申請を行うことが出来ません。
入力画面左上の「時間延長」ボタンを押すことにより、40分間の入力時間の延長が可能です。

◆**経審許可表示について**
申請業者の経審情報・許可情報を閲覧することが可能です。

業者経審許可表示

⑤ログイン後、「大阪府建設工事一般競争入札(特定調達) 辞退/業種変更」画面が表示されます。



⑥「入札に参加する者に必要な資格要件」をクリックし、入札参加資格要件を確認します。

⑦入札参加資格要件を確認し、同意するを選択します。

⚠ 入力時間延長について

入力時間が40分を経過すると、自動的に接続が切れてしまい正常に申請を行うことができません。

申請に40分以上かかることが予想される場合は、画面左上の**時間延長**をクリックして40分間の時間延長を行ってください。(何度でも時間延長は可能です)

⚠ 経審許可情報について

業者経審許可表示をクリックすると、申請業者の経審情報・許可情報を閲覧することができます。

大阪府 経審許可情報

業者情報
許可番号 00 - 999999
商号名称 (株)大阪城建設
所在地 大阪府大阪市中央区

業種情報
(1:一般、2:特定) 1 2 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1

営業所一覧

営業所名	所在地	電話番号	1	2	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1
大阪支店	大阪城1-1	00-0000-0000												
大阪新幹線支店	中央区大阪城11	11-1111-1111												

(途中画面省略)

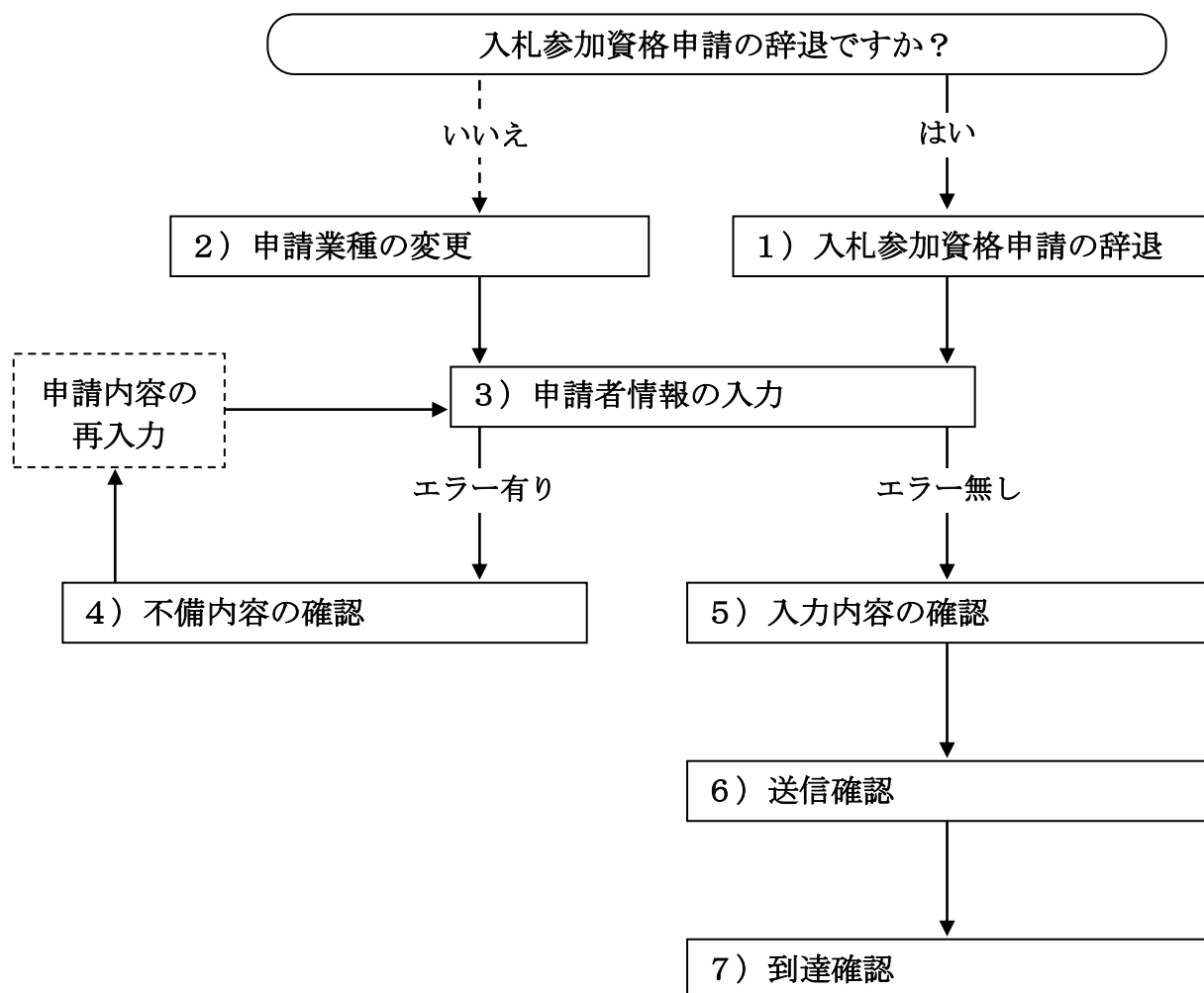
特定	特定	電気通信工事	1349	7476463	1397	13	13	94	1333
		造園工事	0	0	0	0	0	0	0
		さく井工事	0	0	0	0	0	0	0
		建具工事	0	0	0	0	0	0	0
		水道施設工事	0	0	0	0	0	0	0
一般	一般	消防施設工事	1137	50137	645	0	0	0	1236
		清掃施設工事	0	0	0	0	0	0	0
		解体工事	0	0	0	0	0	0	0
一般		とび・土工・コンクリート・解体(経過措置)	647	8821	1023	0	2	0	509

閉じる

※「完工高情報」の「とび・土工・コンクリート・解体(経過措置)」は、この業種の経審情報が存在する場合のみ表示されます。

「経審許可情報」画面を閉じる場合は、画面下部の**閉じる**をクリックします。

処理の流れ



1) 入札参加資格申請の辞退

入札参加資格申請の辞退の場合は、**入札参加資格の辞退**にチェックを入れます。

▼をクリックして一覧から理由を選択します。一覧から「その他の理由」を選択した場合のみ、右の入力欄に理由を直接入力することができます。

辞退年月日を入力します。

入力後、画面左の**申請者情報**をクリックします。

→→ 3) 申請者情報の入力へ

2) 申請業種の変更

申請	変更前	業種内容	申請	変更前	業種内容
<input type="checkbox"/>	×	土木一式工事	<input type="checkbox"/>	×	鋼構造物工事
<input type="checkbox"/>	×	プレストレストコンクリート構造物工事	<input type="checkbox"/>	×	機械器具設置工事
<input type="checkbox"/>	×	建築一式工事	<input type="checkbox"/>	○	電気通信工事
<input type="checkbox"/>	×	電気工事	<input type="checkbox"/>	○	水道施設工事
<input type="checkbox"/>	×	管工事			

申請業種の変更を行う場合は、**申請業種変更**にチェックを入れます。

変更年月日を入力し、変更を行う業種のチェック欄をクリックして、チェックを入れます。

入力後、画面左の**申請者情報**をクリックします。

→→ 3) 申請者情報の入力へ

3) 申請者情報の入力

大阪府 電子調達システム

時間延長

入札参加資格申請の辞退

業者基本情報

申請業種変更

申請者情報

ページ末へ

申請者情報

■ 今回の申請に関する連絡先情報(行政書士が代理申請する場合は、代理申請する方の情報)を入力してください。
※今回の申請のみを対象とした連絡先情報です。

所属・部署:
(全角, 50文字以内)

連絡先電話番号: 例) 06-6941-0351
(半角英数, 15文字以内)
注) 姓と名の間には、1文字空白を空けてください。

氏名・漢字:
(全角, 50文字以内)
注) 姓と名の間には、1文字空白を空けてください。

氏名・フリガナ:
(全角カナ, 50文字以内)

■ 入札参加資格申請審査結果の送付先メールアドレスを入力してください。
※今回の申請のみを対象としたメールアドレス

電子申請用メールアドレス:
(半角英数, 100文字以内)
注) 電子申請用メールアドレス(確認用)については、誤入力避けるため、コピー・貼り付けができないようになっています。再度、入力してください。

電子申請用メールアドレス(確認用):
(半角英数, 100文字以内)

次へ

▼ 申請とリやめ

今回の申請で申請内容を入力した人の情報を入力します。



氏名の入力について

氏名・漢字と氏名・フリガナを入力する際には、姓と名の間には必ず1文字分の空白を入力してください。



電子申請用メールアドレスについて

電子申請用メールアドレスで指定したアドレスは、受付結果通知や入札参加資格申請審査結果等の電子申請の状態遷移を通知するメールの送付先となります。

※電子申請用メールアドレスは、この後変更ができませんので、入力間違いの無いよう注意してください。

※電子申請用メールアドレス(確認用)については、誤入力避けるため、コピー・貼り付けができないようになっています。再度、入力をしてください。

入力後、次のいずれかの操作を行います。

◆申請内容を送信する場合は、画面下の「次へ」をクリックします。

- ・入力内容に不備が有る場合→→4) 不備内容の確認へ
- ・入力内容に不備が無い場合→→5) 入力内容の確認へ

- ◆再度変更内容を入力する場合は、画面左のボタンの中から変更が必要な項目のボタンをクリックし、各変更入力の操作に戻ります。



申請とりやめボタン

画面左下の「申請とりやめ」をクリックすると、入力した情報をすべて取り消し、「大阪府 電子申請システム」画面に戻ります。

4) 不備内容の確認

入力した内容に不備があった場合はエラーとなり、上図のような画面が表示されます。表示された不備内容を確認後、「閉じる」をクリックし「大阪府建設工事一般競争入札(特定調達)辞退/業種変更」画面で入力内容の見直し・再入力を行ってください。



経審・許可情報との照合チェックについて

入力した内容は経審・許可情報と照合され、一致しない場合はエラーとなります。



経審・許可情報の更新中によるエラーについて

許可行政庁(例：府建築振興課)へ変更等の申請後、経審・許可情報が反映されるまで時間がかかります。このため、反映される前に申請を送信すると、経審・許可情報との照合不一致によりエラーとなりますが、急を要する場合には、変更を証明できるものを送付していただく必要があります。

5) 入力内容の確認

「大阪府建設工事一般競争入札(特定調達) 辞退/業種変更」画面で入力した情報の確認を行います。確認後、画面左の「ページ末へ」をクリックするか画面右のスクロールバーを使って、画面最下部を表示し、次のいずれかの操作を行います。

- ◆入力内容を送信する場合は、画面下の「次へ」をクリックします。
→→ 6) 送信確認へ
- ◆入力内容を修正する場合は、画面下の「戻る」をクリックします。
→→ 1) 入札参加資格申請の辞退、または 2) 申請業種の変更へ



大阪府

大阪府 電子調達システム

大阪府建設工事一般競争入札(特定調達) 辞退/業種変更
- 入力内容の確認 -

これまでに入力された内容を表示しています。
内容に間違いがないことを確認して、「次へ」ボタンを押してください。
間違いがあれば「戻る」ボタンを押してから修正してやり直して下さい。

入札参加資格申請の辞退

入札参加資格の辞退	辞退年月日 : 西暦 2016年 8月 8日
辞退理由 : その他の理由のため	

業者基本情報

業者番号	9999999
建設業許可番号(許可区分)	大臣許可(00)
建設業許可番号(許可番号)	999999
商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウケンセツ
商号または名称(漢字)	(社)大阪城建設(株)

(途中画面省略)

申請者情報

所属・部署	営業部
連絡先電話番号	123-456-7890
氏名・漢字	大阪城 次郎
氏名・フリガナ	オオサカジョウ ジロウ
電子申請用メールアドレス	osakajyoutarou@osakajyoukensetsu.jp

戻る

次へ

6) 送信確認

- ◆申請を送信する場合は、**送信**をクリックします。
→7) 到達確認へ
- ◆送信をキャンセルする場合は、**戻る**をクリックします。
→5) 入力内容の確認へ
- ◆送信前に申請内容を確認する場合は、**H**建設工事 一般競争入札(特定調達契約)参加資格 辞退/業種変更**をクリックします。クリックすると、「H**建設工事 一般競争入札(特定調達契約)参加資格 辞退/業種変更」画面が表示されます。
表示内容を印刷する場合は、画面下の**印刷**をクリックします。
「H**建設工事 一般競争入札(特定調達契約)参加資格 辞退/業種変更」画面を閉じる場合は、画面下の**閉じる**をクリックします。

H28建設工事 競争入札【特定調達】参加資格申請 【辞退/業種変更】	
入札参加資格申請の辞退	
■ 入札参加資格申請の辞退 辞退年月日 : 西暦 2016 年 8 月 8 日	
辞退理由	その他の理由のため
業者基本情報	
業者番号	9999999
建設業許可番号(許可区分)	大臣許可 (00)
建設業許可番号(許可番号)	999999
商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウケンセツ
商号または名称(漢字)	(社)大阪城建設(株)
(途中画面省略)	
申請者情報	
所属・部署	営業部
連絡先電話番号	123-456-7890
氏名・フリガナ	オオサカジョウ ジロウ
氏名・漢字	大阪城 次郎
電子申請用メールアドレス	osakajyoutarou@osakajyoukensetsu.jp
印刷	閉じる

7) 到達確認

データ送信完了

到達確認通知

手続名称: H26建設工事 一般競争入札(特定調達契約)参加資格 辞退/業種変更
 申請者名: (株)大阪城建設 営業部 大阪城 次郎
 到達番号: 2013111900001
 問合せ番号: *****
 取扱状況: 到達
 到達日時: 2013年11月19日 15時00分00秒

送信を完了しました。
 上記「到達番号」と「問合せ番号」は、この後にも必要となりますので、
 「印刷」ボタンにより印刷するか、メモに取るなど、必ず控えるようにして下さい。
 郵送書類が必要な申請については、各申請の「郵送書類一覧」
 を確認して、すみやかに送付してください。

・平成29・30年度 建設工事(定期受付)の郵送書類一覧は、[こちら](#)から確認できます。
 ・平成29・30年度 物品・委託役務(定期受付)の郵送書類一覧は、[こちら](#)から確認できます。
 ・平成29・30年度 建設工事(特定調達契約)(定期受付)の郵送書類一覧は、[こちら](#)から確認できます。

印刷 終了

データの送信が完了すると、**到達確認通知**が表示されます。

内容を確認し、画面下の**印刷**をクリックして印刷を行います。

印刷処理後、**終了**をクリックして「大阪府 電子申請システム」画面に戻ります。

⚠ 到達確認通知内容の控え

到達確認通知の到達番号と問合わせ番号は、この後の取扱状況を照会する時などに必須となりますので、内容を確認の上**印刷**をクリックして印刷するかメモを取るなどして、必ず控えをとるようにしてください。

⚠ 送信完了後の処理の流れ

データ送信完了後、大阪府において送信されたデータに基づいて申請の受付確定処理が行われます。郵送書類が必要な場合は、書類の到着後に受付確定処理が行われます。

受付確定処理が終われば、申請者情報で指定した電子申請用メールアドレスに通知が届きます。なお現在の処理状況は、「申請取扱状況確認」画面で確認できます。

※「申請取扱状況確認」画面については、第3章 1. 状況確認を参照してください。