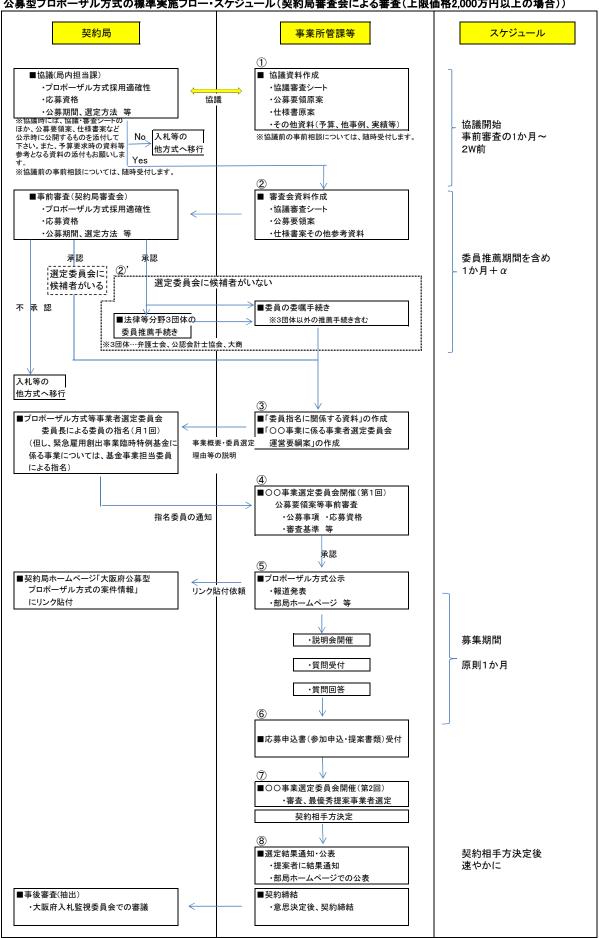
公募型プロポーザル方式の標準実施フロー・スケジュール(契約局審査会による審査(上限価格2,000万円以上の場合))



## 公募型プロポーザル方式の標準実施フロー・スケジュール(部審査機関等による審査(上限価格2,000万円未満、反復案件)の場合) 契約局 事業所管課等 スケジュール ■ 協議資料作成 ■協議(局内担当課) ・協議期間は2週間程度を見込んで 協議等 ・プロポーザル方式採用適確性 協議審査シート 下さい。 (緊急雇用創出基金 ·応募資格 ·公募要領原案 事業は、協議不要) ・公募與相間、選定方法等 ※協議時には、協議・審査 シートのほか、公募要領案、 仕様書案など公示時に公開するものを添付して下さい。ま •什様書原案 ・その他資料(予算、他事例、実績等) No入札等の 他方式へ移行 ものを添りして「こく」。 予算要求時の資料等参考 Yes となる資料の添付もお願いし ※協議前の事前相談については、随時受付します。 ■事前審査(部審査機関等) ・プロポーザル方式採用適確性 ·応募資格 ·公募期間、選定方法 等 承認 選定委員会に 承認 候補者がいる 選定委員会に候補者がいない ■法律等分野3団体の ■委員の委嘱手続き 契約局からの推薦回答は、 委員推薦手続き ※3団体以外の推薦手続き含む ※3団体…弁護士会、公認会計士協会、大商 1か月を確保して下さい。 ■プロポーザル方式等事業者選定委員会 ■「委員指名に関係する資料」の作成 委員長による委員の指名(月1回) ■「○○事業に係る事業者選定委員会 運営要綱案」の作成 (但し、緊急雇用創出事業臨時特例基金に 事業概要·委員選定 係る事業については、基金事業担当委員に 理由等の説明 よる指名) 4 ■○○事業選定委員会開催(第1回) 公募要領案等事前審査 指名委員の通知 ·公募事項 ·応募資格 審査基準 等 承認 ■契約局ホームページ「大阪府公募型 ■プロポーザル方式公示 プロポーザル方式の案件情報」 リンク貼付依頼 •報道発表 にリンク貼付 ・部局ホームページ 等 •説明会開催 募集期間 •質問受付 原則1か月 •質問回答 ■応募申込書(参加申込・提案書類)受付 ■○○事業選定委員会開催(第2回) •審査、最優秀提案事業者選定 契約相手方決定 ■選定結果诵知・公表 契約相手方決定後 ・提案者に結果通知 凍やかに ・部局ホームページでの公表 ■事後審査(抽出) ■契約締結 ・大阪府入札監視委員会での審議 •意思決定後、契約締結