

〔封筒貼付けあて名用紙〕

〒540-8570

大阪市中央区大手前2丁目 大阪府庁内

総務部契約局総務委託物品課資格審査グループ あて

物品・委託役務

- ▶ 29・30年度新規申請
- ▶ 変更申請

到達番号 _____ :

業者番号 (ID) : _____

登録業者の商号 : _____

初回・補正書類

----- (切り取り線) -----

【作成例】

〒540-8570

大阪市中央区大手前2丁目 大阪府庁内

総務部契約局総務委託物品課資格審査グループ あて

到達番号 _____ : ○○○○○○○○○○○○○○○○ (13ケタ)

業者番号 (ID) : ○○○○○○○○ (7ケタ)

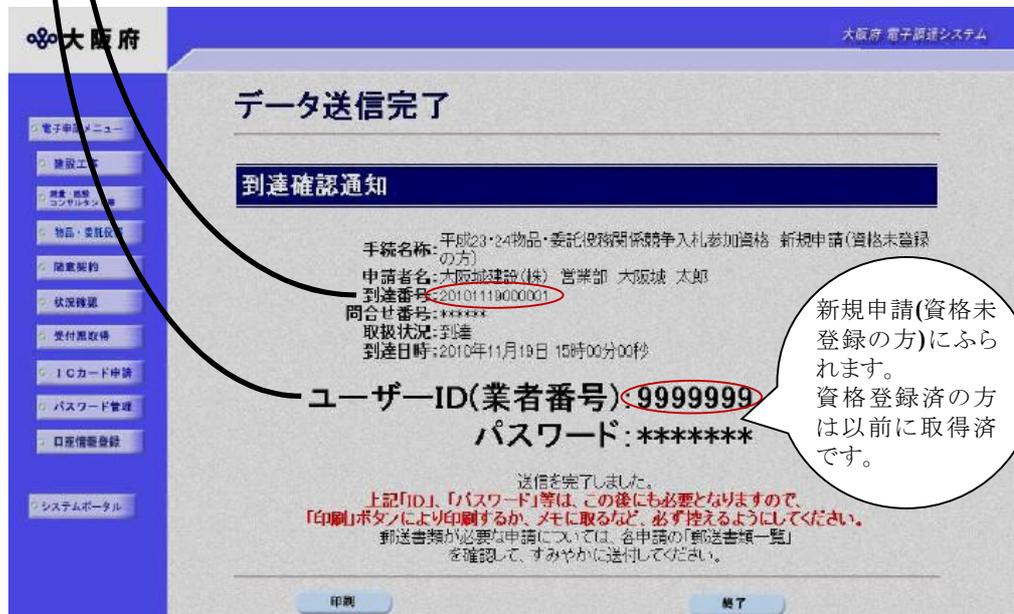
登録業者の商号 : 大手前○○産業 (株)

物品・委託役務

- ▶ 29・30年度新規申請
- ▶ 変更申請

初回・補正書類

電子申請後の以下の画面に表示された番号を転記してください。



到達番号、業者番号(ID)、登録業者の商号をすべて記入し、申請の種類(29・30年度新規申請、または変更申請)と書類の内容(初回・補正書類)を○で囲んでください。

各事項を記入後、封筒貼付けあて名用紙を切り離し、切り離れた封筒貼付けあて名用紙を封筒のあて名面に貼り郵送してください。

なお、持参される場合でも、封筒貼付けあて名用紙を封筒のあて名面に貼って提出してください。